

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ Н 003/2025 - Лиценца софтверског програма за рачуноводство (компјутерски софтвер) са услугом одржавања информационог система за потребе Универзитета у Нишу, Електронског факултета у Нишу

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача	
Телефон	
Текући рачун и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Лиценца софтверског програма за рачуноводство треба да у потпуности подржава вођење пословних књига, обрачуне прихода и расхода по различитим основима, израду свих пратећих извештаја и прописаних образаца према важећим законима, правилницима и уредбама буџетског система Републике Србије.

1. Финансијско књиговодство и оператива:

- главна књига,
- аналитика потраживања и обавеза,
- благајничко пословање,
- интегрисано извештавање,
- праћење реализације финансијског плана по пројектима и програмима,
- праћење реализације уговора,
- размена података са системом еФактура у складу са Законом о електронском фактурисању (Сл. Гласник РС, број 44 од 29.04.2021.) од 01.01.2022. године.

2. Обрачун зарада и накнада зарада

- Радне листе запослених
- Евиденција и обрачун кредита и других обустава,
- Обрачун и исплата зарада запослених,
- Обрачун и исплата накнада за породиље и боловање преко РФЗО
- Обрачун и исплата превоза итд.

Поред наведених модула, обезбеђене су и додатне функционалности као:

- Обрада и генерисање М4 и ППП образаца,
- Генерисање фајлова за Регистар запослених (CROSO),
- Генерисање пореских пријава и пратећих фајлова за Портал Пореске управе,
- Евентуална могућност информисања запослених лица (слање обрачунских листића запослених на њихову е-mail адресу).

3. Обрачун прихода по основу:

- уговора о делу,
- ауторских хонорара,

- привремених и повремених послова,
- солидарне помоћи,
- накнада трошкова на службеном путу у земљи и иностранству,
- отпремнине,
- накнаде члановима комисија,
- осталих личних примања.

4. Предметно софтверско решење треба да омогући аутоматско креирање ППП-ПД образаца, креирање XML датотеке и пренос у апликацију Пореске управе.

5. Извоз (енгл. Export) података прилагођен за портал Централног регистра обавезног социјалног осигурања (<https://portal.croso.gov.rs/>)

6. Трезорско пословање:

- апропријације и квоте,
- захтеви за преузимање обавеза,
- праћење извршења трезора (извода),
- електронско повезивање са системом трезора.

7. План и анализа:

- Евидентирање планских докумената,
- Кориснички дефинисани извештаји о промету кроз:

1. Праћење реализације планова,

2. Праћење реализације уговора,

- Аутоматско попуњавање образаца 1,2,3,4,5 у годишњем извештају,

8. Обрачун камата.

9. Основна средства (евиденција, обрачун амортизације, кретање основних средстава).

10. Кадровска евиденција

Део (модул) софтверског решења за кадровску евиденцију треба да обухвата комплетно вођење кадровске евиденције, штампу типских уговора, решења, одлука и слично, као и израду разних извештаја што прописаних, што кориснички дефинисаних по захтевима Универзитета у Нишу, Електронског факултета у Нишу.

Потребно је да софтверско решење омогућава уношење низа обавезних података које захтева кадровска евиденција, као и низа других података за чијим се евидентирањем јавила потреба у току коришћења софтвера, као на пример: подаци о стеченој и захтеваној стручној спреми, стеченим звањима, евиденцији о члановима породице, стамбеној ситуацији, вероисповести и слави запосленог, радни стаж (укупни и за јубиларне награде), организација Универзитета у Нишу, Електронског факултета у Нишу систематизација радних места и слично).

Софтверско решење треба да омогући генерисање следећих извештаја:

- Спецификација Захтева за преузимање обавезе;
- Спецификација Захтева за плаћање преузете обавезе;
- Спецификација извршених плаћања;
- Спецификација одобрених / реализованих средстава;
- Преглед извршења буџета по програмима;
- Преглед извршења буџета по пројектима;
- Преглед плаћања по рачунима
- Преглед налога за књижење;
- Аналитичку картицу по контима и партнерима;
- Промет књижења по контима и партнерима;
- Спецификација партнера по контима;
- Рекапитулација по класама:
- ИОС по партнеру и конту;
- Бруто биланс;
- Закључни лист;
- Аутоматско креирање налога почетног стања / затварање пословне године;

Извештаји морају да имају функционалности селекције-претраживања и датумског ограничења у зависности од задатих параметара;

Неопходно да се на ново софтверско решење омогући или изврши преузимање података из постојећег система које користи Наручилац, и то:

- Контни план
- Шеме књижења
- Пословни партнери
- Организациона структура
- Регистар лица којима се исплаћују остала лична примања

Софтверско решење које је предмет набавке треба да омогући аутоматско генерисање свих прописаних образаца (спровођење процедура Управе за трезора, обрасци завршног рачуна, спецификације, појединачне пореске пријаве) треба да буду израђене у форми прописаној за подношење надлежним органима и предају се без додатне обраде у другим програмима.

Софтверско решење треба да поседује и следеће системске функције:

- ауторизација приступа и рада са подацима,
- прилагођавање изгледа екранских форми и извештаја потребама корисника и корисничких група,
- евиденција и размена података са издвојеним локацијама,
- снимање заштитних-резервних копија података,
- потпуно управљање и параметризација система од стране корисника,
- Неопходно обезбедити заштиту и тајност књиговодствених података;
- вишекориснички и рад у мрежи и да буду у потпуности усклађени са свим домаћим законским прописима у области кадрова и финансија.

11. Одржавање и подршка

Одржавање информационог система би почело након увођења система и обухватило би све делове система.

Адаптивним одржавањем и подршком потребно је да се обезбеди:

- телефонска подршка корисницима, подршка електронском поштом или директном модемском везом,
- потпуна обука постојећих корисника,
- прилагођавање процеса променама интерних аката Факултета (на пример у финансијском делу корекција обрачуна варијабила, промене правилника о обрачуну зарада, промене правилника у вези са пословањем Факултета, итд.)
- прилагођавање процеса променама законског оквира, као и друге промене прописа о организацији, раду, финансијском пословању и књиговодству
- промена изгледа прописаних образаца
- креирање нових извештаја, односно образаца прописаних новим (будућим) прописима (Министарство финансија, Управа за Трезор, Пореска управа, Министарство за рад, Фонд ПИО, Републички завод за статистику)

- додатна подршка корисницима на крају и почетку фискалне године (у случају потребе за додатним извештајима, статистикама, поређењима евиденција/проналажењу пропуштених књижења и сл.; евентуална додатна подршка у случају предрачуна амортизација, отписних листи, пописних листи и сл.; накнадне корекције у књижењима);
- унапређење извештаја, креирање нових извештаја (у договору са крајњим корисницима)
- креирање потребних додатних статистика и извештаја за потребе управе и надлежних лица
- унапређење модула, постављање нових верзија током периода одржавања
- унапређење софтверске платформе (оперативни систем, база података, апликативни сервер), постављање нових верзија, безбедносна подешавања, праћење перформанси. На захтев корисника провера да ли се бекап ради правремено.
- успостављање интерфејса ка будућим спољашњим системима (које ће прописати Републички завод за статистику и Министарство просвете у домену статистике, евентуалне промене у интерфејсима Управе за Трезор и сл.)

1.	Укупна цена лиценце за коришћење софтвера без ПДВ-а	
2.	Одржавање софтвера по истеку истеку рока имплементације без ПДВ-а (12 месеци)	
3.	Рок важења понуде (минимално 30 дана)	
4.	Рок испоруке лиценце) информационог система (максимално 60 дана)	
5.	Гарантни рок (минимално 12 месеци од истека рока за имплементацију)	

Потпис понуђача

Дана _____ 2025. година