КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет јавне набавке
”УПЛАТА ДОБРОВОЉНОГ ПЕНЗИЈСКОГ ДОПРИНОСА
У ДОБРОВОЉНИ ПЕНЗИЈСКИ ФОНД ЗА ЗАПОСЛЕНЕ“
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Врста предмета јавне набавке
УСЛУГЕ

Редни број јавне набавке

011/2020

Ниш, мај 2020. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту ЗЈН) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 011/2020. број одлуке **04/12-013/20-009** од 26.05.2020. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности број одлуке **04/12-013/20-009/1** од 26.05.2020. године припремљена је следећа

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
”УПЛАТА ДОБРОВОЉНОГ ПЕНЗИЈСКОГ ДОПРИНОСА
У ДОБРОВОЉНИ ПЕНЗИЈСКИ ФОНД ЗА ЗАПОСЛЕНЕ“
БРОЈ ЈНМВ 011/2020
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
7. МОДЕЛ УГОВОРА
8. ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ,
10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:	
Назив Наручиоца:	УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Адреса:	АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА 14, 18000 НИШ РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Седиште (град и општина):	НИШ
Матични број:	07215240
ПИБ:	100232259
Шифра делатности Наручиоца:	8542 – високо образовање
Интернет адреса Наручиоца:	https://www.elfak.ni.ac.rs/
Декан или лице овлашћено за потписивање Уговора о јавној набавци:	Проф. др Драган Манчић, декан
Особа за контакт:	Радица Станковић, стручни сарадник за јавне набавке
Број телефона особе за контакт:	063/504-911
Број факса особе за контакт:	018/588-399
е-маил особе за контакт	radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
Предмет јавне набавке:	УСЛУГЕ ”УПЛАТА ДОБРОВОЉНОГ ПЕНЗИЈСКОГ ДОПРИНОСА У ДОБРОВОЉНИ ПЕНЗИЈСКИ ФОНД ЗА ЗАПОСЛЕНЕ“
Број јавне набавке	
Врста поступка јавне набавке	Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Спровођење поступка	Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца:

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА 14,
18000,НИШ
www.elfak.ni.ac.rs

Врста поступка:
Јавна набавка мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама

Предмет поступка јавне набавке:
Услуге – Уплата добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд за запослене

Циљ поступка:
Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, односно Уговора о пензијском плану

Резервисана набавка:
Не

Електронска лицитација:
Не

Да ли је набавка организована по партијама:
Не

Контакт:
Радица Станковић, стручни сарадник за јавне набавке
Телефон: 063/504-911
е-маил: radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке:
Опис предмета јане набавке: Услуге – Уплата добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд за запослене
Назив и ознака из општег речника набавке:
66500000- Услуге осигурања и пензијске услуге

3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавеза Наручиоца односно обвезника уплате добровољних пензијских доприноса за своје запослене је да са изабраним понуђачем закључи уговор и да на основу истог врши уплате пензијског доприноса за рачун чланова добровољног пензијског плана (укупно **284** запослених) месечно, а изабрани понуђач се обавезује да прикупљена новчана средства инвестира и омогући повлачење и располагање акумулираним средствима члановима плана, у складу са законом и уговором који ће бити потписан са изабраним понуђачем. Друштва за управљање добровољним пензијским фондовима, у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, могу бити основана искључиво као затворена акционарска друштва, и њихова једина делатност јесте организовање и управљање добровољним пензијским фондовима.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА ПОНУЂАЧЕ

<table>
<tr><th colspan="2">ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА</th></tr>
<tr><th>Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да испуњава наведене обавезне услове за учествовање у предметном поступку јавне набавке</th><th>Докази о испуњености услова</th></tr>
<tr><td rowspan="2">1.Понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговорајући регистар.</td><td>За правна лица</td></tr>
<tr><td>Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2. Понуђач и његов законски заступник не сме бити осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, не сме бити осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</td><td>За правна лица</td></tr>
<tr><td>Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да правно лице, односно његов законски заступник (или више њих ако их има) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примаља или давања мита, кривично дело преваре.
За правна лица треба доставити:
1) извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
2) извод из казнене евиденције, односно уверење Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду.
За законског заступника треба доставити: извод из казнене евиденције, односно Уверење полицијске управе Министарства унутрашњих послова према месту рођења (орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено) или према месту пребивалишта.
У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.</td></tr>
</table>

	За правна лица
3. Понуђач мора да испуни услов да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Потврда (или уверење) Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и потврда (или уверење) надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
4.Понуђач мора да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Важеће дозволе издате од стране Народне банке Србије, и то дозвола за рад и дозвола за организовање и управљање добровољним пензијским фондом
Напомена: Имајући у виду чињеницу да, у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, понуђач може да буде само правно лице, и то затворено акционарско друштво, предузетници и физичка лица не могу учествовати у предметној јавној набавци.	

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су **обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, односно да поднесу копију решења о упису у Регистар понуђача.**

4.2. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Испуњеност наведених услова понуђач доказује изјавом следеће садржине.

Образац 4.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (''Службени гласник Републике Србије'' број 124/12, 14/15 и 68/15) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је
понуђач_____
_____ (навести назив понуђача, односно називе свих понуђача из групе понуђача у случају заједничке понуде), приликом састављања понуде за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга „Уплата добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд за запослене, број ЈНМВ 011/2020, поштовао важеће прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:_____

_____
назив Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача, потпис овлашћеног лица и овера

4.3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Уколико понуђач поднесе понуду самостално, испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама, који су описани у табели 4.1., Понуђач доказује достављањем доказа наведених у датој табели 4.1. конкурсне документације.

Уколико понуду поднесе група понуђача (Заједничка понуда), сваки Понуђач из групе понуђача мора да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. конкурсне документације, што доказује достављањем доказа наведених у табели 4.1.
Конкурсном документацијом нису предвиђени додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама.
Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 4. табеле 4.1. у конкурсној документацији, дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а што доказује достављањем доказа наведеног у тачки 4. табеле 4.1. у конкурсној документацији.
Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понучача пред нарулиоцем, као и опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају понуде са подизвођачем, Понуђач је дужан да, као саставни део понуде, поднесе изјаву да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, уз навођење дела уговорних обавеза које ће поверити подизвођачу. Понуђач је дужан да наведе назив подизвођача, а уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 5) Закона о јавним набавкама, који су описани у тачкама 1) до 3) табеле 4.1. у конкурсној документацији, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, који је описан у тачки 4. табеле 4.1. у конкурсној документацији, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико Уговор о јавној набавци буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у Уговору.

Услови из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама - Понуђач, односно овлашћени члан групе понуђача (у случају заједничке понуде), дужан је да, уз понуду, достави попуњену и потписану изјаву из тачке 4.2. ове конкурсне документације.

Начин доставе доказа прописан је чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Докази из табеле 4.1. тачке 2) и 3) (односно докази из члана 77. став 1. тачка 2-4) не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Понуда мора бити на српском језику. Уколико је Понуђач страно лице, понуда са страног језика мора бити преведена на српски језик.

2. Понуда се доставља у писаној форми и мора да садржи следеће елементе:

- Доказе о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама наведених у Обрасцу 4. - табела 4.1. конкурсне документације;
- Попуњену, оверену и потписану изјаву о испуњености услова из члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама (Образац 4. тачка 4.2);
- Правилно попуњен (све рубрике), оверен и потписан Образац понуде (Образац 6.);
- Попуњен, оверен и потписан модел Уговор о пензијском плану (Образац 7.);
- Попуњену, оверену и потписану Изјаву о независној понуди (Образац 8);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)
- Образац структуре понуђене цене (Образац 10) – није обавезан.

Уколико понуда не садржи све наведене елементе, биће одбијена као неприхватљива.

3. Имајући у виду специфичност рада друштва за управљање добровољним пензијским фондовима, а полазећи од одредаба Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, у предметној јавној набавци наручилац је тај који одређује висину пензијског доприноса који ће уплаћивати на месечном нивоу за своје запослене. Понуђач у складу са законом има право на накнаду приликом уплате пензијских доприноса – накнада за услуге друштва за управљање обрачунава се процентуално од вредности уплаћених пензијских доприноса, као и на накнаду за управљање фондом – накнада за услуге понуђача обрачунава се свакодневно, а наплаћује од фонда на крају месеца процентуално од нето вредности имовине фонда, с тим да наручилац сноси прву накнаду (приликом уплате доприноса), док накнаду за управљање фондом сносе запослени, односно чланови изабраног добровољног пензијског фонда (максимални износи предметних накнада дефинисани су законом и интерним актима понуђача).

Наручилац ће плаћање извршити у динарима, у роковима одређеним у моделу уговора о јавној набавци, односно Уговора о пензијском плану.

4. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде (Образац број 6.) прецизно наведе рок важења понуде који не може бити краћи од **60 дана** од дана отварања понуда, а ако је рок важности понуде краћи, Наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву. У случају истека рока важења понуде, Наручилац може у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

5. Образац понуде (Образац број 6.) конкурсне документације треба попунити према наведеним рубрикама, тако што се у приложени образац уносе елементи за оцену понуде.

6. Понуда не сме да садржи речи унете између редова, брисане речи или речи писане преко других речи, изузев када је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио. У том случају такве исправке морају бити оверене од стране понуђача, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

7. Понуда са варијантама није дозвољена.

8. Предметна јавна набавка **није обликована по партијама.**

9. Понуђач подноси понуду непосредном доставом Наручиоцу или путем поште на адресу Наручиоца,

Електронски факултет у Нишу, Александра Медведва 14, 18000 Ниш, канцеларија бр.11. Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

10. У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у затвореној коверти, уз назнаку на коверти да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене или допуне понуде, на коверти обавезно навести назив понуђача и речи **''Измена или допуна понуде – НЕ ОТВАРАТИ''**.

11. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

12. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

- проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .
- понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у Упутству како се доказује испуњеност услова.
- понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.
- наручилац може, на захтев подизвођача, и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива Наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

13. У случају заједничке понуде, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем (овлашћени члан);
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

14. Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само у сврху реализације јавне набавке и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ни један јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.
Наручилац ће, као поверљива, третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум, време и потписати се.

Ако Понуђач, у року који одреди Наручилац, не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Понуђач не може означити као поверљиве податке цену и остале податке из понуде од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуда.

15. У случају да има нејасноћа у овом упутству, понуђач може тражити од Наручиоца, у писаном облику, у складу са чланом 20. Закона о јавним набавкама, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније 5 дана пре истека рока за достављање понуда.

Захтев за додатне информације или појашњења доставља се на један од следећих начина:

- путем поште на адресу: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведава 14, 18000 Ниш уз напомену: ''Додатне информације и појашњења за јавну набавку мале вредности услуга „Уплата добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд за запослене“ број 011/2020.
- путем е-маил-а: radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет презентацији.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

16. Наручилац, у току стручне оцене понуда, у року за доношење одлуке, може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

17. .Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.

	Опис	Максимално могући број пондера
I	**а) Профитабилност – годишња стопа приноса фонда за период од 5 година**	**20**
	б) Профитабилност – годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања	**20**
II	**а) Ефикасност – број чланова добровољног пензијског фонда – активних корисника по фондовима**	**10**
	б) Ефикасност – број чланова добровољног пензијског фонда – укупно корисника по фондовима	**10**
III	**Вредност нето имовине добровољног пензијског фонда**	**20**
IV	**Сигурност – структура имовине добровољног пензијског фонда по класама активе**	
	а) Условно ризичне хартије од вредности	**10**
	б) Ризичне хартије од вредности	**5**
	в) Високоризичне хартије од вредности	**5**
	Укупно	**100 пондера**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума економски најповољнија понуда

I Критеријум профитабилности - стопа приноса добровољног пензијског фонда:

а) Годишња стопа приноса фонда за период од пет година, од 31.12.2014. године до 31.12.2019.године, изражено у %:

Промена у %	Број поена
до 6%	0
6,01% - 8%	5
8,01% - 10%	10
10,01% - 12%	15
преко 12%	20

Годишња стопа приноса фонда за период од пет година израчунава се по следећој формули:

$$П5 = (А/Б)^{1/5} - 1$$

П5 – годишња стопа приноса фонда за период од пет година
А – вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2019.године
Б – вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2014.године

б) Годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања до 31.12.2019.године , изражено у %:

Промена у %	Број поена

до 6%	0
6,01% - 8%	5
8,01% - 10%	10
10,01% - 12%	15
преко 12%	20

Годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања до 31.12.2019. године израчунава се по следећој формули:

$$Пн = (А/Б)^{1/н} - 1$$

Пн –годишња стопа приноса
А – вредност инвестиционе јединице на дан 31.12.2019.године
Б – почетна вредност инвестиционе јединице од 1.000,00 динара
Н – количник броја дана од дана почетка пословања фонда до 31.12.2019. године и броја 365,25 (као броја дана у години)

Профитабилност се оцењује на два нивоа: као годишња стопа приноса фонда за период од пет година и као годишња стопа приноса од почетка пословања фонда. Број поена који по критеријуму профитабилности оцењује посматрана понуда једнак је збиру поена остварених по оба нивоа оцењивања.

Максимални број пондера по овом критеријуму је 40.

II Критеријум ефикасности - број чланова добровољног пензијског фонда

а) Број чланова добровољног пензијског фонда – **активних корисника по фондовима** приказује се закључно са 31.12.2019. године према Статистичком анексу који је објавила Народна банка Србије.

број чланова	Број пондера
До 10.000	0
10.001 - 15.000	1
15.001 - 20.000	3
20.001 - 25.000	5
Преко 25.000	10

б) Број чланова добровољног пензијског фонда – **укупно корисника по фондовима** приказује се закључно са 31.12.2019. године према Статистичком анексу који је објавила Народна банка Србије.

број чланова	Број пондера
До 30.000	0
30.001 - 40.000	1
40.001 - 50.000	3
50.001 - 60.000	5
преко 60.000	10

Број поена који по критеријуму ефикасности оцењује посматрана понуда једнак је збиру поена остварених по оба нивоа оцењивања. У случају да једно Друштво за управљање добровољним пензијским фондом управља са више добровољних пензијских фондова, понуду доставља за сваки фонд појединачно, односно не може кумулативно приказати број чланова из свих фондова којим управља.

Максимални број пондера по овом критеријуму је 20.

III Критеријум вредности нето имовине добровољног пензијског фонда

Вредност нето имовине добровољног пензијског фонда приказује се на дан 31.12.2019. године, изражена у ЕУР према средњем курсу Народне банке Србије на дан 31.12.2019. године.

Нето вредност имовине у ЕУР	Број пондера
до 40 милиона ЕУР	1
40,01 - 60 милиона ЕУР	5
60,01 - 80 милиона ЕУР	10
80,01 - 100 милиона ЕУР	15
преко 100 милиона ЕУР	20

Максимални број пондера по овом критеријуму је 20.

IV Критеријум сигурности – структура имовине добровољног пензијског фонда по класама активе

Структура имовине добровољног пензијског фонда се приказује као збир просечних удела појединих класа активе подељених у три групе: условно ризичне ХоВ, ризичне ХоВ и високоризичне ХоВ.
Условно ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: банкарски депозити, дугорочне и краткорочне обвезнице и трезорски записи Републике Србије, депозитни сертификати, дужничке хартије од вредности које издају правна лица уз гаранцију Републике Србије, стране државне хартије од вредности, средства на новчаним рачунима у кастоди банци, инвестиционе јединице отворених новчаних фондова.

Ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: акције које се налазе на приме и стандард листи Београдске берзе, дужничке хартије од вредности које издају страна и домаћа правна лица, дужничке хартије од вредности које издају јединице територијалне Аутономне и локалне самоуправе и непокретности које су у портфолиу фонда.

Високо ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: акције домаћих компанија које нису на приме или стандард листи Београдске берзе, акције страних правних лица.
Просечан удео појединих класа активе приказује, за период од 01.01.2019. до 31.12.2019.године. Просечан удео поједине класе активе се добија када се учешћа поједине класе активе у нето имовини фонда за сваки дан у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године саберу и поделе са бројем дана у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019.године. У наставку је дата и формула за израчунавање просечног удела поједине класе активе у нето имовини фонда:

$$\text{Просечан удео поједине класе активе} = \frac{\text{учешће класе активе у нето имовини фонда 01.01.2019. +.....+ учешће класе активе у нето имовини фонда 31.12.2019.}}{\text{класе активе 2014 број дана у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019.године}}$$

Просечни удели појединих класа активе које припадају једној од три горе наведене групе се сабирају и на тај начин се добија просечан удео сваке од горе наведених група у нето имовини фонда, у периоду од 01.01.2019.године до 31.12.2019. године. Збир удела све три групе пласмана ХоВ мора бити 100%.

Бодовање према критеријуму сигурности се врши на следећи начин:

Условно ризичне ХоВ (просечно процентуално учешће у нето имовини фонда)	број пондера
до 80%	0
80,01% - 90%	5
преко 90%	10

Ризичне ХоВ (просечно процентуално учешће у нето имовини фонда)	број пондера
до 5%	5
5,01% - 10%	3
преко 10%	0

Високоризичне ХоВ (просечно процентуално учешће у нето имовини фонда)	број пондера
до 1%	5
1% - 3%	3
преко 3%	0

Максимални број поена по овом критеријуму је 20, и остварује га фонда који кумулативно има највећи број поена за сваку од три групе ХоВ.

Напомена: Уз образац понуде потребно је доставити следеће доказе:

1. За критеријум профитабилности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о стопи приноса фонда за период од 5 година (од 31.12.2014. до 31.12.2019.године) и од почетка пословања закључно са 31.12.2019.године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да понуда има битан недостатак из члана 106. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

2. За критеријум ефикасности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача, уз приложени део из Статистичког анекса последње објављеног на сајту Народне банке Србије.
Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да да понуда има битан недостатак из члана 106. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

3. За критеријум нето имовине фонда

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу НАВ извода из кастоди банке, као потврде висине нето имовине фонда понуђача на дан 31.12.2019. године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да да понуда има битан недостатак из члана 106. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

4. За критеријум сигурности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о просечном уделу појединих класа активе добровољног пензијског фонда у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да да понуда има битан недостатак из члана 106. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.
Елементи критетијума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера - У случају да након извршеног пондерисања – исти број пондера добије више понуђача, повољнијим понуђачем ће се сматрати онај

који је имао више пондера добијених по критеријуму вредности нето имовине фонда на дан 31.12.2019. године.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача је економски најповољнија понуда.
.

18. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреуд заштићених права интелектуалне својин трећих лица сноси понуђач.

ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

19. У случају да Понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права понуђача, односно поступити у складу са одредбама Закона које уређују поступак заштите права понуђача (члан 148. до 159. Закона о јавним набавкама).

У складу са чланом 148. став 1. Закона о јавним набавкама, Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке, и који је претрпео или би могао да претпри штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно наручиоцу на адресу, препорученом пошиљком са повратницом или на е-маил: radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека напред наведеног рока (из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије број: 840-30678845-06 уплати одговарајућу таксу предвиђену чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

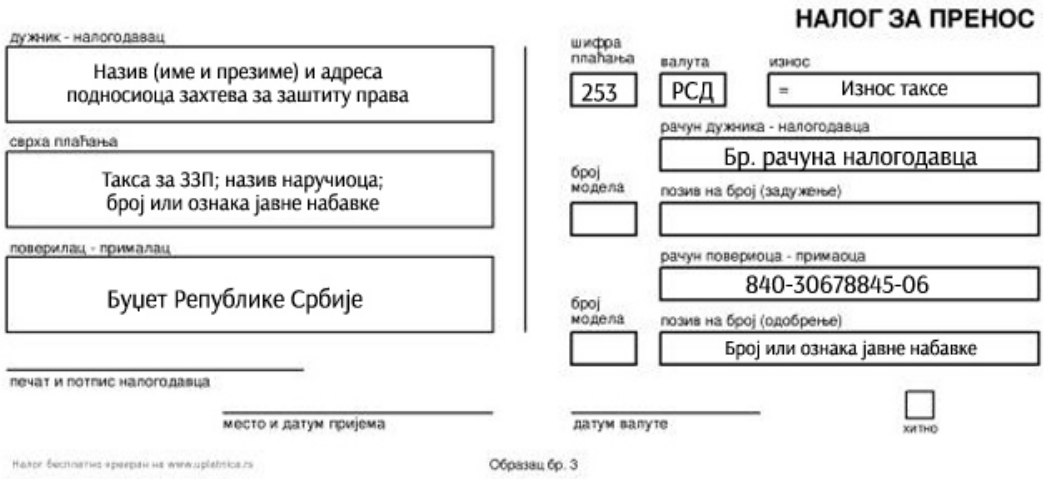
Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
Примерак правилно попуњеног налога за пренос:



Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: ( ) | \ / „ « * и сл.

20. Наручилац је дужан да у поступку јавне набавке, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде. Прихватљиве понуде наручилац рангира применом критеријума за доделу уговора који је предвиђен овом конкурсном документацијом. Након спроведене стручне оцене понуда, наручилац саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу чега накнадно доноси одлуку о додели уговора (ако је прибавио најмање једну прихватљиву понуду).
Одлуку о додели уговора наручилац доноси у року одређеном у позиву за подношење понуда, који не може бити дужи од десет дана. Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора објав на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од три дана од дана доношења. Ако поједини подаци из одлуке о додели уговора представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података, ти подаци из одлуке се неће објављивати.

21. Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.

22. Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама закључити уговор са тим понуђачем и пре истека законског рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако Наручилац не достави потписан Уговор о јавној набавци понуђачу у горе наведеном року, понуђач није дужан да потпише уговор, што се неће сматрати одустајањем од понуде и понуђач не може због тога да сноси било какве последице, осим ако је поднет благовремен захтев за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају из претходног става, ако је због методологије доделе пондера потребно утврдити следећег најповољнијег понуђача, Наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда понуђача за јавну набавку мале вредности бр. 011/2020 УСЛУГЕ ”УПЛАТА ДОБРОВОЉНОГ ПЕНЗИЈСКОГ ДОПРИНОСА У ДОБРОВОЉНИ ПЕНЗИЈСКИ ФОНД ЗА ЗАПОСЛЕНЕ“

Назив понуђача:
Адреса понуђача:
Седиште понуђача (град и општина):
Матични број: ПИБ: ,
Овлашћено лице:
Особа за контакт:
Web сите: , е-маил:
Број телефона:
Број рачуна понуђача:
Понуда се подноси: (заокружити) a) самостално b) понуда са подизвођачем c) Заједничка понуда
Б) Навести податке о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/има): **1.** у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
2.у извршењу предмета набавке подизвођач: _____ адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
3.у извршењу предмета набавке подизвођач: _____

адреса: _____, матични број: _____, ПИБ: _____ особа за контакт: _____, број телефона: _____ са _____ % учешћа(не више од 50%) извршава следеће: _____
В) Навести податке осталих учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси као заједничка понуда): **1.** _____ адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона _____ особа за контакт: _____, број рачуна: _____
2. _____ адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа законтакт: _____, број рачуна: _____
3. _____ адреса: _____ матични број: _____, ПИБ: _____, број телефона: _____ особа за контакт: _____, број рачуна: _____
Рок важења понуде (минимум 60 дана): _____ дана од дана отварања понуда.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку мале вредности услуге добровољног пензијског осигурања, број 011/2020 објављеног дана 08.06.2020. године на Порталу јавних набавки, дајемо понуду како следи:

1.

Критеријуми	Параметри	Податак
1.Профитабилност	а) годишња стопа приноса фонда за период од 5 година (од 31.12.2014. до 31.12.2019.год.) $П_5 = (А/Б)^{1/5} - 1$	%
	б) годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања до 31.12.2019.године $П_Н = (А/Б)^{1/Н} - 1$	%
2.Ефикасност	а) укупан број чланова ДПФ – активних корисника по фондовима на дан 31.12.2019.године	
	б) укупан број чланова ДПФ – укупно корисника по фондовима на дан 31.12.2019.године	
3.Вредност нето имовине фонда	Нето имовина фонда изражена у ЕУР на дан 31.12.2019 .године	
4. Сигурност	а) Условно ризичне ХоВ	%
	б) Ризичне ХоВ	%
	ц) Високо-ризичне ХоВ	%

Напомена: Саставни део ове понуде чине и следеће изјаве – докази:

1. За критеријум профитабилности

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о стопи приноса фонда за период од 5 година (од 31.12.2014. до 31.12.2019.године) и од почетка пословања закључно са 31.12.2018.године.

2. За критеријум ефикасности

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача, уз приложени део из Статистичког анекса последње објављеног на сајту Народне банке Србије.

3. За критеријум нето имовине фонда

НАВ извод из кастоди банке, као потврда висине нето имовине фонда понуђача на дан 31.12.2019. године.

4. За критеријум сигурности

Изјава коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандум понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о просечном уделу појединих класа активе добровољног пензијског фонда у периоду од 01.01.2019. до 31.12.2019. године.

Уколико понуђач не достави тражену изјаву, сматраће се да да понуда има битан недостатак из члана 106. Став 1. Тачка 3. Закона о јавним набавкама, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

Место и датум:_____

_____

назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

7. - ОБРАЗАЦ - МОДЕЛ УГОВОРА

НАПОМЕНА: <u>ПОНУЂАЧ ЈЕ ДУЖАН ДА ПОПУНИ МОДЕЛ УГОВОРА, ПОТПИШЕ И ОВЕРИ ПОСЛЕДЊУ СТРАНУ МОДЕЛА УГОВОРА, ЧИМЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА СЕ СЛАЖЕ СА МОДЕЛОМ УГОВОРА.</u>

УГОВОР О ПЕНЗИЈСКОМ ПЛАНУ

Закључен у _____, дана _____,између:

1. Универзитет у Нишу , Електронски факултет у Нишу Александра Медведева 14, текући рачун број 840-1721666-89, отворен код Управе за трезор, матични број 07215240, порески идентификациони број 100232259, кога заступа декан проф. др Драган Манчић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

2. ОРГАНИЗАТОРА ПЕНЗИЈСКОГ ПЛАНА: _____

матични број: _____, ПИБ: _____, са седиштем у _____, _____(поштански број) _____ (место), _____(адреса), кога заступа _____, директор, (у даљем тексту: организатор плана)

Уговорне стране су сагласне да организатор плана приступи _____ добровољном пензијском фонду, којим друштво управља на основу дозволе за управљање фондом бр. _____ издате од Народне банке Србије дана _____.године (у даљем тексту: фонд) и да регулишу своје међусобне односе како следи:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овим уговором организатор плана се обавезује да врши уплате пензијског доприноса за рачун чланова добровољног пензијског плана (у даљем тексту: чланови плана), а друштво се обавезује да прикупљена новчана средства инвестира и омогући повлачење и располагање акумулираним средствима члановима плана, у складу са законом и овим уговором.

<u>ПЕНЗИЈСКИ ДОПРИНОС</u>

Члан 2.

Обвезник уплате пензијског доприноса је организатор плана.
Организатор плана врши уплату пензијског доприноса на месечном нивоу и то у износу од 1.000**,00** динара по члану плана.

Члан 3.

Закључењем овог уговора, фонду приступа укупно **284** чланова плана.
Лични подаци чланова плана налазе се на списку, чији су елементи детаљно регулисани чл. 12. ст. 1. тач. 4., а који чини саставни део овог уговора.

Члан 4.

Након ступања овог уговора на снагу, фонду могу приступити и чланови плана који нису обухваћени чл. 3. уговора, без закључења анекса овог уговора, а према списку који организатор плана доставља друштву.

Члан 5.

Минимални износ пензијског доприноса по члану плана износи 1.000,00 динара.

Члан 6.

Пензијски допринос уплаћује се до **_____** дана у месецу.

Члан 7.

Организатор плана, по сопственом избору, може да плаћа пензијски допринос у већем или мањем износу од уговореног, али не испод минималног износа утврђеног у чл. 5. овог уговора.
У случају да се организатор плана определио да пензијски допринос уплаћује у висини максимално неопорезивог износа, усклађивање висине уплате пензијског доприноса са неопорезивим износом организатор плана врши аутоматски, без закључења анекса овог уговора.

Члан 8.

Пензијски допринос може се уплаћивати искључиво безготовински на рачун кастоди банке _____ назив банке – _____(број рачуна), на основу профактуре или овог уговора.
Уколико пензијски допринос не буде плаћен о доспелости, чланство у фонду не престаје, а друштво нема право да исплату доприноса тражи судским путем.

НАКНАДЕ

Члан 9.

1) Накнада приликом уплате пензијских доприноса - накнада за услуге друштва обрачунава се процентуално од вредности уплаћених пензијских доприноса;
2) Накнада за управљање фондом - накнада за услуге друштва обрачунава се свакодневно, а наплаћује се од фонда на крају месеца процентуално од нето вредности имовине фонда и
3) Накнада за пренос рачуна члана плана – накнада за трошкове преноса рачуна у фонд којим управља друго друштво за управљање фондом у износу стварних трошкова преноса.

Накнаду из ст. 1. тач. 1. овог члана, плаћа организатор плана. Накнада је укључена у износ из члана 2 став 2.
Друштво једном годишње, у складу са законом, доставља члану плана обавештење о стању на индивидуалном рачуну. Члан плана може у сваком тренутку, без накнаде, да лично преузме извод о стању на индивидуалном рачуну у продајним местима друштва. Висина накнада из овог члана ближе се уређује правилником о тарифи друштва.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ УГОВОРНИХ СТРАНА

Члан 10.

Друштво је у обавези да:

1) пре потписивања уговора о пензијском плану упозна организатора плана са проспектом и накнадама које се наплаћују,
2) након пуноважности уговора о пензијском плану члановима плана отвори индивидуалне рачуне,
3) на индивидуалном рачуну члана плана свакодневно и ажурно евидентира податке утврђене законом и општим актима друштва (податке о уплатама доприноса, приносима, накнадама и исплатама са индивидуалног рачуна),
4) води евиденцију о инвестиционим јединицама члана плана,
5) инвестира имовину фонда под условима и на начин утврђен законом и општим актима друштва,
6) једном годишње, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, достави члану плана обавештење у складу са законом, са стањем на последњи дан претходне године, у којем су посебно исказани подаци о пензијским доприносима на терет средстава организатора плана, а посебно подаци о пензијским доприносима уплаћеним на терет зараде члана плана,
7) на писани захтев члана плана истом достави извод са његовог индивидуалног рачуна,
8) члану плана обезбеди приступ свим подацима и услугама који му према закону морају бити доступни,
9) поштује тајност индивидуалног рачуна члана плана и да информације о том рачуну даје само члану плана или лицу које је члан плана за то овластио, као и на захтев суда и другог надлежног органа,
10) на начин и у роковима прописаним законом и општим актима друштва објављује:
    - вредност инвестиционе јединице,
    - скраћени проспект и његове измене,
    - принос фонда,
11) организатора плана обавештава о променама у инвестиционој политици и правилима пословања значајним за организатора и чланове плана, на начин и у роковима утврђеним општим актима друштва,
12) организатора плана обавештава о изменама и допунама правилника о тарифи када се те измене, односно допуне, односе на организатора плана на начин и у роковима утврђеним законом,
13) на захтев члана плана изврши пренос средстава у други добровољни пензијски фонд,
14) омогући члану плана, када исти стекне право, повлачења и располагање средствима, у складу са законом и општим актима друштва,
15) члану плана односно организатору плана одговори на приговор најкасније у року од 30 дана од дана пријема приговора.

Члан 11.

Друштво има право да:
1) наплаћује накнаде из чл. 9. овог уговора,
2) тражи од члана плана писане доказе о идентитету, као и сва друга релевантна документа и потврде које сматра потребним за одлучивање о захтевима члана плана,
3) буде обавештено о промени података организатора плана или статусним променама који су од значаја за правни промет (пословно име, седиште, матични или други регистрациони број, ПИБ, итд).

Члан 12.

Организатор плана у обавези је да:

1) запосленима, односно члановима плана, обезбеди равноправне услове за чланство у пензијском плану,
2) врши уплату пензијских доприноса у износу и роковима одређеним овим уговором,
3) плаћа накнаду приликом уплате пензијских доприноса у корист чланова плана, у складу са правилником о тарифи друштва,
4) најкасније пет дана пре уплате пензијског доприноса достави друштву списак чланова пензијског плана у чију корист плаћа пензијски допринос са следећим подацима:
   - назив организатора плана,
   - период за који се врши плаћање,
   - податке о члановима плана (име и презиме, адреса, јединствени матични број грађана, односно број путне исправе уколико је члан плана страни држављанин, контакт телефон и емаил адреса члана плана),
   - износ пензијског доприноса за сваког члана плана,
   - укупан износ пензијских доприноса за све чланове плана на списку,
   - место и датум
   - име, презиме и функција лица одговорног за сачињавање списка
5) писаним путем обавести друштво о променама података из овог уговора и другим околностима које су од значаја за испуњење одредаба овог уговора, а најкасније у року од 14 дана од дана промене,
6) писаним путем обавести друштво о престанку радног односа, односно чланства у пензијском плану, као и у случају смрти члана плана,
7) омогући друштву, у складу са законом, утврђивање идентитета чланова плана,
8) најмање три месеца пре планираног распуштања писменим путем обавести друштво о својој намери да распусти пензијски план.

Уколико организатор плана или члан плана промени адресу становања или други податак који је друштву достављен за кореспонденцију, а о томе организатор плана писаним путем не обавести друштво, друштво ће све послате дописе и обавештења сматрати достављеним.

Члан 13.

Путем списка из чл. 12. ст. 1. тач. 4. овог уговора, организатор плана обавештава друштво о промени броја чланова пензијског плана, о промени висине, начина и рокова плаћања пензијског доприноса и о измени других података који се односе на чланове плана (име, презиме, адреса, итд).

Организатор плана је у обавези да одреди лице које ће, у име организатора плана, бити контакт особа са друштвом и које ће бити задужено за припрему, измену и благовремену доставу друштву спискова чланова плана из чл. 12. ст. 1. тач. 4. овог уговора, као и за обављање осталих административних послова за којима се укаже потреба, а који су у вези са испуњењем обавеза организатора плана из овог уговора.

Члан 14.

Члан плана, у складу са законом и општим актима друштва, има право на:

1) повлачење и располагање акумулираним средствима,
2) сразмерни део приноса од улагања,
3) пренос средстава у други добровољни пензијски фонд,
4) добијање прописаних обавештења,
5) сразмеран део имовине добровољног пензијског фонда у случају распуштања фонда и
6) друга права у складу са законом и овим уговором.

Члан плана има право да, од стране организатора плана, буде обавештен о:

1) условима пензијског плана,

2) добијању сагласности надлежног државног органа на уговор о пензијском плану,
3) престанку чланства у пензијском плану и
4) намери организатора плана да распусти пензијски план најмање три месеца пре планираног распуштања.

ПРЕНОС СРЕДСТАВА СА ИНДИВИДУАЛНОГ РАЧУНА

Члан 15.

Члан плана има право да, у складу са законом и општим актима друштва, у целости или делимично, изврши пренос акумулираних средстава у пензијски фонд којим управља друго друштво за управљање.
Приликом преноса целокупног износа акумулираних средстава, члану плана престаје чланство у плану и фонду и губи право на даље уплате од стране организатора плана.
Члан плана коме престане радни однос, односно чланство код организатора плана може да остане члан фонда или да, у складу са законом, изврши пренос средстава у пензијски фонд којим управља друго друштво за управљање.
Средства на рачуну члана плана не могу се пренети у корист трећег лица, осим у случају смрти члана плана и то у складу са законом.
Пренос средстава са индивидуалног рачуна из једног фонда у други фонд не сматра се уплатом доприноса.

ПОВЛАЧЕЊЕ И РАСПОЛАГАЊЕ АКУМУЛИРАНИМ СРЕДСТВИМА

Члан 16.

Члан плана стиче право на повлачење и располагање акумулираним средствима са навршених 58 година живота.
Изузетно од става 1. овог члана, право на повлачење и располагање акумулираним средствима може се остварити и пре навршене 58. године живота, у случају трајне неспособности за рад, према налазу органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у складу са законом и општим актима друштва.
Организатору плана престаје обавеза уплате пензијског доприноса за члана плана који у целини или делимично повуче акумулирана средства, осим у случају трајне неспособности за рад из претходног става.
Повлачење и располагање акумулираним средствима члан плана мора започети најкасније са навршених 70 година живота.
Повлачењем акумулираних средстава у целости, члану плану аутоматски престаје чланство у фонду.

Члан 17.

Акумулирана средства могу се повући једнократном исплатом, програмираном исплатом, куповином ануитета или комбинацијом ових начина. Члан плана може повући једнократном исплатом највише до 30% акумулираних средстава.
Програмиране исплате се врше на основу посебног уговора закљученог између члана плана и друштва, којим се утврђују висина и учесталост програмираних исплата. У случају програмираних исплата, друштво има обавезу да преостала акумулирана средства води на индивидуалном рачуну, инвестира их и приписује им остварени принос све док се не повуку целокупна акумулирана средства. Минимални период на који се уговара програмирана исплата је годину дана.
Повлачењем и располагањем акумулираним средствима куповином ануитета фонд, по налогу и за рачун члана плана, врши пренос средстава у друштво за осигурање и купује ануитет.

Члан 18.

Члан плана има право да одреди лице на које ће се, у случају смрти члана плана, пренети средства акумулирана на његовом рачуну и то потписивањем посебне изјаве. На остваривање права на пренос средстава лица које је члан фонда претходно одредио, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује осигурање живота у корист трећих лица. Уколико члан фонда не одреди поменуто лице или исто није познато или таквог лица нема, поступиће се у складу са законом којим се регулише наслеђивање.

ТРАЈАЊЕ И РАСКИД УГОВОРА

Члан 19.

Овај уговор се закључује **на период од 12 месеци.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања, постаје пуноважан даном правоснажности решења надлежног државног органа о давању сагласности на уговор, а производи правна дејства уплатом првог износа пензијског доприноса.

Члан 20.

Организатор плана може једнострано раскинути овај уговор и распустити пензијски план, с тим да је у обавези да о томе писаним путем обавести чланове плана, друштво и надлежни државни орган.
У случају распуштања пензијског плана, члан плана нема право на повлачење средстава, осим уколико не испуњава услове из члана 16. овог уговора, али има право на пренос средстава у други добровољни пензијски фонд, у складу са законом и општим актима друштва.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРНИХ ПИТАЊА

Члан 21.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше мирним путем, а уколико то није могуће за решење спора биће надлежан стварно надлежан суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 22.

Измене и допуне овог уговора достављају се надлежном државном органу ради давања сагласности и постају пуноважне даном правоснажности решења о давању сагласности на те измене и допуне.
Повећање и смањење броја чланова пензијског плана, као и усклађивање висине уплате пензијског доприноса са максимално неопорезивим износом, не сматрају се изменама и допунама овог уговора у смислу ст. 1. овог члана.
У случају измена законских прописа који регулишу пословање друштва и фонда, исте ће се непосредно применити на овај уговор, без закључења анекса.
Уколико било која од одредби овог уговора постане противна закону, неважећа или неизвршива у складу са законом, то неће утицати на законитост, пуноважност и извршивост осталих одредби уговора.

Члан 23.

Организатор плана својим потписом на овом уговору потврђује да у потпуности разуме проспект фонда и накнаде које се наплаћују.
Организатор плана својим потписом на овом уговору потврђује да је сагласан да податке из овог уговора, као и податке који се односе на чланове плана, друштво чува, обрађује и користи, како у

статистичке сврхе, тако и у сврхе достављања информација у вези са актуелним понудама, активностима и перформансама друштва и фонда.

Члан 24.

Овај уговор је закључен у 4 /четири/ истоветна примерка, од којих по 2 /два/ примерка задржава свака уговорна страна.
Један примерак потписаног уговора организатор плана доставља надлежном државном органу уз захтев за добијање сагласности на уговор о пензијском плану.

За ДРУШТВО

_____

За ОРГАНИЗАТОРА ПЛАНА

_____

8. ОБРАЗАЦ - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке мале вредности број 011/2020 **„Уплата добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд за запослене“** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:_____

_____

назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

_____
_____

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама као и чл. 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку мале вредности број 011/2020„Уплата добровољног пензијског доприноса у добровољни пензијски фонд за запослене“, и то:

Р.бр.	Врста трошкова	Износ у РСД
1		
2		
3		
4		

Напомена: Сходно члану 88. став 2. Закона о јавним набавкама трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Место и датум:_____

_____

назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера

10. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

У складу са Законом о јавним набавкама, односно Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, у наставку следи приказ структуре понуђене цене:

р.б.	Врста	Износ
1	Минимални износ пензијског допириноса по запосленом – члану добровољног пензијског фонда	динара
2	Накнада приликом уплате пензијског доприноса (по појединачној уплати)	%
3	Накнада за управљање фондом	%

Напомена: Због специфичности услуге за чију набавку се спроводи предметни поступак – услуге добровољног пензијског осигурања, у оквиру које је објективно немогуће изразити цену у економском смислу, треба имати у виду да на терет наручиоца падају износи из тач. 1. и 2., док износ из тачке 3. сносе запослени код наручиоца – чланови добровољног пензијског фонда који буде изабран као најповољнији.

Место и датум:_____

_____

назив Понуђача,
потпис овлашћеног лица и овера