

---

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ,  
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
18000 НИШ, УЛ. АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР. 14  
<http://www.elfak.ni.rs/>**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛ И СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ  
БРОЈ 010/2020  
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАКЕ МАЈЕ ВРЕДНОСТИ**

*Јун 2020. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 04/12-013/20-010 од 01.06.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 04/12-013/20-010/1 од 01.06.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку добара – материјал и средства за одржавање хигијене**

**Број јавне набавке 010/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничка спецификација предмета јавне набавке
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде
VII	Модел уговора
VIII	Образац трошкова припреме понуде
IX	Образац изјаве о независној понуди
X	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
XI	Образац изјаве понуђача о финансијском средству обезбеђења уговора

Конкурсна документација садржи укупно 38 страна.

**1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Универзитет у Нишу – Електронски факултет у Нишу

Адреса: Александра Медведева 14, 18000

Ниш

Интернет страница: [www.elfak.ni.ac.rs](http://www.elfak.ni.ac.rs)

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 010/2020 је набавка материјала и средстава за одржавање хигијене.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**4. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка: Није**

**5. Контакт (лице или служба)**

Особа за контакт: Радица Станковић,

Стручни сарадник за јавне набавке

e-mail: [radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs](mailto:radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs)

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### **1. Предмет јавне набавке**

Опис предмета набавке: Предмет јавне набавке је набавка добара – материјала и средстава за одржавање хигијене, за потребе Електронског факултета у Нишу, у свему према дефинисаним техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у поглављу III конкурсне документације.

Назив и ознака из општег речника набавки: 39800000 – Производи за чишћење и полирање

#### **2. Партије**

Ова набавка није обликована у више партија.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке су средства и материјали за одржавање хигијене.

У наставку је преглед карактеристика и количина.

Ред.б р	Опис	Јед мер е	Оквирн е количин е
	2	3	4
1.	Течни сапун антибактеријски, са глицерином, са минимум 1% хлорхексидин - диглуконата и компонентама за негу коже, 1/1литар или 5/1, (без пумпице), произведен у складу са GMP сертификатом  Уз понуду доставити GMP сертификат произвођача и решење о упису у привремену листу биоцидних производа за производ	лит	220
2.	Тоалет сапун 75 гр.	ком	240
3.	Освеживач просторија Гладе 150 гр (или одговарајући)	ком	120
4.	Детерцент за машинско прање веша на свим температурама MERIX, или одговарајуће, у паковању од 3, 6, или 9 кг	кг	100
5.	Мер вц санитар 750мл(или одговарајући) понуђено добро мора да садржи <5% нејонских тензида и мирис, као и да је на бази мравље		

киселине. У склопу понуде Доставити безбедносни лист за понуђено добро.	ком	400
--	-----	-----

6.	<p>Мр. Пропер (или одговарајући) за подове без дезинфекције, паковање 1 литар. Састав: &lt;5% ањонских и нејонских тензида, фосфонати, Бензоизотиазолин, парфем, алфа исометхул иононе, цитронелоол, гераниол, хаџул цинамал, линалоол. У склопу понуде за наведени производ потребно је доставити копију декларације производа са паковања из које се види назив, произвођач, величина паковања и састав, као и безбедносни лист (МСДС) за понуђено добро.</p>	ком	400
7.	<p>Средство за чишћење домаћинства, универзално 1/750мл, VIM, CIF, SUPER CREAM или одговарајуће</p>	ком	400
8.	<p>Средство за прање прозора са пумпицом, 1/750мл, MER GLASS или одговарајуће</p>	ком	700
9.	<p>Дезинфекционо средство за WC, 1/750мл DOMESTOS или Одговарајуће</p>	ком	60
10.	<p>Универзално средство за чишћење подова, 1/1литар, AJAX или Одговарајуће</p>	ком	100
11.	<p>Течни детерџент за ручно прање посуђа 1/1литар, TAŠ, MER, SPIN, или одговарајуће</p>	ком	50
12.	<p>Заштитна крема за руке, 1/100мл туба, FITOGAL, ATRIX, или Одговарајуће</p>	ком	120
13.	<p>Панол паста, паковање од 500 гр са глицерином</p>	ком	40
14.	<p>Абразивни сунђер (сунђер за суђе-маћи) димензије минимално 9 x 6 x 4,5 cm, са жљебом за руку на бочним странама</p>	ком	100
15.	<p>Рукавице гумене, пар, величина L/XL, VILEDA или одговарајуће</p>	пар	400
16.	<p>Сунђераста (трулекс)крпа, димензије минимум 16x17cm</p>	ком	100

17.	Крпа магична, димензија 34x34cm, SMART, TOP STAR, или Одговарајуће	КОМ	250
18.	Кофа рвс, са цедиљком, овална 10-12 литара	КОМ	30
19.	Ћубровник за смеће, рвс	КОМ	20
20.	Уложак за бриска, памук, VILEDA или одговарајуће	КОМ	40
21.	Брисач пода, зогер, метална дршка (комплет)	КОМ	50
22.	Метла за домаћинство (пластична дршка)	КОМ	40
23.	Тоалет папир ролна (двослојни, 150 листића) – понуђено добро треба да буде састава израђено од 100% целулозе. У склопу понуде доставити извештај о здравственој исправности понуђеног добра у склопу кога се налази податак о садржају целулозе у готовом проивзоду који не сме бити мањи од 96%.	КОМ	850
24.	Убруси за руке-кутија, димензија појединачног убруса је 22x22 cm (+/- 3%), производ мора бити од 100% целулозе. У склопу понуде доставити извештај о здравственој исправности понуђеног добра у склопу кога се налази податак о садржају целулозе у готовом проивзоду који не сме бити мањи од 96%. (двослојни, бели, 250 ком. 15/1)	кут.	60
25.	Кесе за смеће, 120 лит.	КОМ	7000
26.	Кесе за смеће, 30 лит.	КОМ	4000
27.	Корпа за одпатке-жичана, стандардне димензије	КОМ	20

28	Прашак за ручно прање 300 гр	ком	200
29.	Таблете за машинско прање посуђа, 2x14 ком	кут	4

**Напомена:**

Купац задржава право да одступи од процењених количина из техничке спецификације.

Уколико се, током реализације уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде, Продавац је дужан да исто прибави и испоручи Купцу по тржишним ценама.

Продавац је дужан да предметна добра испоручује франко просторије Купца и да обезбеди истовар и пренос испоручених добара до просторије коју одреди Купац.



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА**

#### **Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

#### **1.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

#### **1.2. Додатни услови за понуђача прописани чланом 76. став 2. ЗЈН**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. став 2. Закона, и то:

##### **1) Технички капацитет**

Да понуђач у моменту подношења понуде поседује у власништву, закупу, лизингу и сл. минимум једно доставно возило;

### **1.3. Услови које мора да испуни подизвођач**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

### **1.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**Испуњеност обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV, одељак 3), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу III одељак 2.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Испуњеност додатних услова за учешће** у поступку предметне јавне набавке **понуђач доказује достављањем следећих доказа:**

#### **1. Технички капацитет**

Да понуђач у моменту подношења понуде поседује у власништву, закупу, лизингу и сл. минимум једно доставно возило;

**Доказ:** Понуђач доставља прочитану саобраћајну дозволу за доставно возило, а уколико није уписан као власник возила у саобраћајној дозволи, понуђач је дужан да достави и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји, или уговор о лизингу, или уговор о закупу и слично);

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 3.1. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добара – материјала и средстава за одржавање хигијене, ЈН 010/2020, испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

### 3.2. ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – материјала и средстава за одржавање хигијене, ЈН 010/2020, испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиштена њеној територији);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

#### **Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају недоумице о томе да ли подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева бр. 14, 18000 Ниш, канцеларија бр.11, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку материјала и средстава за одржавање хигијене  
, ЈН бр. 010/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **26.06.2020. године до 09,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Јавно отварање понуда **одржаће се 26.06.2020. године у 09,30 часова**, у радним просторијама Електронског факултета у Нишу, ул. Александра Медведева бр.14, деканат 104. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

### 2.1. Понуда мора да садржи:

- Попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде (поглавље VI у конкурсној документацији);

- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;

- доказе да испуњава додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом;

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева бр. 14, 18000 Ниш, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку материјала и средстава за одржавање хигијене, ЈН бр. 010/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или „

**Допуна понуде за јавну набавку материјала и средстава за одржавање хигијене, ЈН бр. 010/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку материјала и средстава за одржавање хигијене, ЈН бр. 010/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку материјала и средстава за одржавање хигијене, ЈН бр. 010/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## 7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

### 10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од **15 дана**, нити дужи од **45 дана**, од дана фактурисања, а на основу документа о успешно извршеној испоруци добара, овереног од стране овлашћеног лица наручиоца.

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.



### **10.2. Захтеви у погледу квалитета**

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим Закономима.

### **10.3. Захтев у погледу рока испоруке добара**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 2 дана од дана пријема наруџбенице.

Место испоруке добара је Електронски факултет у Нишу, ул. Александра Медвдева бр. 14, 18000 Ниш

Испорука се врши сукцесивно, у складу са потребама Наручиоца, у току рока на који је уговор закључен, а према издатој наруџбеници Наручиоца.

### **10.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Неубичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла**

Понуђач којем буде додељен уговор, дужан је да приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, достави уредно потписану и регистровану

сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуњу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Овлашћење за попуњавање менице мора бити потписано и оверено, сагласно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Службени гласник РС“, бр. 43/2004 и 62/2006, 111/2009-др.закон и 31/2011).

### **13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева бр. 14, 18000 Ниш, електронске поште на е-mail адресу [radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs](mailto:radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs) или факсом на број 018/588-399 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. 010/2020.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити

контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

**Уколико ни након примене горе наведених резервних елемената** критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће се извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају исту понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор о јавној набавци. Комисија ће сачинити записник који ће потписати сви чланови комисије и сви присутни овлашћени представници понуђача. Сви представници понуђача су дужни да пре жреба, доставе овлашћења за учествовање. Уколико позвани понуђачи не дођу и не присуствују жребу, комисија ће га спровести без понуђача.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео, или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно предајом у писарници наручиоца, електронском поштом на е-mail [radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs](mailto:radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs), факсом на број 018/588-399 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим

уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права у поступку јавне набавке наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом

63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној

уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**VI****ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**ПОНУДА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – МАТЕРИЈАЛА И СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ  
ХИГИЈЕНЕ  
ЈН БРОЈ 010/2020**

Понуда за јавну набавку добара – материјала и средстава за одржавање хигијене, број ЈН 010/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

#### **Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Набавка добара – материјала и средстава за одржавање хигијене, број 010/2020

Ред.б р	Опис	Јед мер е	Оквирн е количин е	Произвођач/бренд	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7
1.	Течни сапун антибактеријски, са глицерином, са минимум 1% хлорхексидин - диглуконата и компонентама за негу коже, 1/1литар или 5/1, (без пумпице), произведен у складу са GMP сертификатом  Уз понуду доставити GMP сертификат произвођача и решење о упису у привремену листу биоцидних производа за производ	лита	220			
2.	Тоалет сапун 75 гр.	ком	240			
3.	Освеживач просторија Гладе 150 гр (или одговарајући)	ком	120			
4.	Детерцент за машинско прање веша на свим температурама MERIX, или одговарајуће, у паковању од 3, 6, или 9 кг	кг	100			
5.	Мер вц санитар 750мл(или одговарајући) понуђено добро мора да садржи <5% нејонских тензида и мирис, као и да је на бази мравље киселине. У склопу понуде	ком	400			

	доставити безбедносни лист за понуђено добро.					
6.	Мр. Пропер (или одговарајући) за подове без дезинфекције, паковање 1 литар.	ком	400			

	Састав: <5% ањонских и нејонских тензида, фосфонати, бензоизотиазолин, парфем, алфа исометхул иононе, цитронелоол, гераниол, хаџул, цинамал, линалоол. У склопу понуде за наведени производ потребно је доставити копију декларације производа са паковања из које се види назив, произвођач, величина паковања и састав, као и безбедносни лист (МСДС) за понуђено добро.					
7.	Средство за чишћење домаћинства, универзално 1/750мл, VIM, CIF, SUPER CREAM или одговарајуће	ком	400			
8.	Средство за прање прозора са пумпицом, 1/750мл, MER GLASS или одговарајуће	ком	700			
9.	Дезинфекционо средство за WC, 1/750мл DOMESTOS или одговарајуће	ком	60			
10.	Универзално средство за чишћење подова, 1/1литар, AJAX или одговарајуће	ком	100			
11.	Течни детерџент за ручно прање посуђа 1/1литар, TAŠ, MER, SPIN, или одговарајуће	ком	50			
12.	Заштитна крема за руке, 1/100мл туба, FITOGAL, ATRIX, или одговарајуће	ком	120			
13.	Панол паста, паковање од 500	ком	40			

	гр са глицерином					
14.	Абразивни сунђер (сунђер за суђе-мањи) димензије минимално 9 x 6 x 4,5 cm, са жљебом за руку на бочним странама	ком	100			
15.	Рукавице гумене, пар, величина L/XL, VILEDA или одговарајуће	пар	400			
16.	Сунђераста (трулекс)крпа, димензије минимум 16x17cm	ком	100			
17.	Крпа магична, димензија 34x34cm, SMART, TOP STAR, или одговарајуће	ком	250			
18.	Кофа рvc, са цедиљком, овална 10-12 литара	ком	30			
19.	Ђубровник за смеће, рvc	ком	20			
20.	Уложак за бриска, памук, VILEDA или одговарајуће	ком	40			
21.	Брисач пода, зогер, метална дршка (комплет)	ком	50			
22.	Метла за домаћинство (пластична дршка)	ком	40			
23.	Тоалет папир ролна (двослојни, 150 листића) – понуђено добро треба да буде састава израђено од 100% целулозе. У склопу понуде доставити извештај о здравственој исправности понуђеног добра у склопу кога се налази податак о садржају целулозе у готовом проивзоду који не сме бити мањи од 96%.	ком	850			
24.	Убруси за руке-кутија, димензија појединачног убруса је 22x22 cm (+/- 3%),	Кут.	60			

	производ мора бити од 100% целулозе. У склопу понуде доставити извештај о здравственој исправности понуђеног добра у склопу кога се налази податак о садржају целулозе у готовом проивзоду који не сме бити мањи од 96%. (двослојни, бели,250 ком. 15/1)					
25.	Кесе за смеће, 120 лит.	ком	7000			
26.	Кесе за смеће, 30 лит.	ком	4000			
27.	Корпа за одпатке-жичана, стандардне димензије	ком	20			
28	Прашак за ручно прање 300 гр	ком	200			
29.	Таблете за машинско прање посуђа, 2x14 ком	кут	4			
	<b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ - А</b>					
	<b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ - ОМ</b>					

**Рок испоруке:** до \_\_\_\_\_\*дана од дана пријема наруџбенице. \*(до 2 дана)

**Место испоруке:** седиште Купца.

**Квалитет :** Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим Законима.

**Рок плаћања:** за сваку сукцесивну испоруку добара, у року од \_\_\_\_\_\* дана од дана пријема рачуна за испоручена добра.

\*(не може краће од 15 дана ни дуже од 45 дана)

**Рок важења понуде:** \_\_\_\_\_дана од дана јавног отварања понуда (минимум 30 дана)

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

(Понуђач попуњава, потписује и печатом оверава Модел уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

МОДЕЛ УГОВОРА

(јавна набавка добара – материјала и средстава за одржавање хигијене редни број ЈН 010/2020)

Закључен између

**1. ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**

ул. Александра Медвдева бр. 14, Ниш, кога заступа, Проф. др Драган Манчић, декан  
(у даљем тексту: Купац)

Матични број: 07215240

ПИБ: 100232259

Број рачуна: 840-1721666-89

и

\_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, кога заступа, директор \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Продавац)

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подизвођач)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(остали из групе понуђача)

## Основ Уговора

### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама спровео јавну набавку добара – материјала и средстава за одржавање хигијене, у поступку јавне набавке мале вредности и да је Продавац доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ од 2020. године (*попуњава Додатљач*), која у потпуности одговара траженим захтевима Купца и условима из конкурсне документације.

## Предмет Уговора

### Члан 2.

Предмет Уговора је набавка добара – материјала и средстава за одржавање хигијене, који су предмет јавне набавке (ЈН број 010/2020).

Врста, техничка спецификација, количина, јединична и укупна цена добара утврђене су према прихваћеној Понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године (*попуњава Продавац*), у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности. извршити испоруку добара.

\*(уписати рок дат у понуди, а који може бити до 2 дана од дана пријема наруџбенице)

Понуда са техничком спецификацијом и структуром цене чини саставни део овог уговора.

Купац задржава право да одступи од процењених количина из техничке спецификације.

Уколико се током реализације овог Уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру техничке спецификације, Понуђач је дужан да исто прибави по тржишним ценама.

Обим предмета набавке може се, сагласно Закону о јавним набавкама, повећати максимално до 5% од укупне уговорене вредности.

## Рок испоруке

### Члан 3.

Продавац ће Купцу испоручивати добра из члана 2. овог уговора у складу са потребама Купца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке.

Потребе Купца, у смислу става 1. овог члана, су саставни део наруџбенице коју Купац упућује Продавцу. Продавац се обавезује да ће у року од \_\_\_\_\_ дана (*попуњава понуђач*) пријема наруџбенице испоручити робу.

## Цена

### Члан 4.

Уговорне стране прихватају појединачне и укупне цене које су исказане у Понуди.

Уговорне стране су сагласне да укупна цена на дан закључења овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_ динара са пдв-ом.

(*попуњава понуђач*)

Укупна цена треба да покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке. Уговорене цене су фиксне и не могу се мењати за време важења уговора.



## Утврђивање квалитета и количине

### Члан 5.

Продавац даје Купцу пуну гаранцију за квалитет испоручених добара. Продавац гарантује да ће сва испоручена добра у потпуности одговарати техничким спецификацијама из конкурсне документације.

Приликом испоруке Купац је дужан да изврши квантитативан пријем. Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, Записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Купац је у обавези да по испоруци што пре изврши квалитативан преглед робе и да о свакој несаобразности и евентуалној рекламацији обавести Продавца најкасније у року од 3 дана од дана испоруке.

За случај да испоручена добра нису саобразна понуди Купца, и/или су функционално неисправна, Купац има право да по свом избору, захтева од Продавца:

- замену испоручених добара са одговарајућим добрима која су саобразна понуди Продавца и која су функционално исправна, а о трошку Продавца, или
- повраћај цене са припадајућом законском каматом од момента извршене уплате.

Квалитет добара која су предмет овог уговора мора у потпуности да одговара важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добара.

## Плаћање

### Члан 6.

Купац се обавезује да исплати вредност испоручених добара у року од \* дана (*попуњава Продавац*) од датума фактурисања. У случају доцње Купац плаћа законску затезну камату.

\*(уписати рок дат у понуди-не краћи од 15 дана, ни дужи од 45 дана)

## Раскид уговора

### Члан 7.

У случају да једна уговорна страна не извршава или неуредно извршава своје уговорне обавезе, а на писано упозорење друге уговорне стране ни у накнадном року од 7 дана не престане са кашњењем у извршењу својих уговорних обавеза тј. неуредним извршавањем својих уговорних обавеза, друга уговорна страна има право да једнострано раскине уговор уз поштовање раскидног рока од 7 дана.

## Рок важења уговора

### Члан 8.

Овај уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и престаје да важи за уговораче по испуњењу њихових уговорних обавеза, односно утрошком расположивих средстава.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 9.**

Понуђач се обавезује да приликом потписивања овог уговора достави уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Добављача, са овлашћењем за попуну у висини од 10% од вредности уговора, без ПДВ - а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“, на име доброг извршења посла, која ће трајати 10 (десет) дана дужи од истека рока важности уговора.

### **Завршне одредбе**

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност Привредног суда у Нишу.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 3 (три) примерка.

**ЗА ДОБАВЉАЧА**

---

**ЗА ПОНУЂАЧА**

---

**VIII****ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_, доставља  
(назив понуђача)

укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i><b>ВРСТА ТРОШКА</b></i>	<i><b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b></i>
<i><b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b></i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:**

Достављање овог обрасца није обавезно.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**IX**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_, даје:  
(назив понуђача)

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду у поступку јавне набавке материјала и средстава за одржавање хигијене, бр. 010/2020, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ  
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

У \_\_\_\_\_  
Дана: \_\_\_\_\_

М.П.

Потпис овлашћеног лица  
\_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## **XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИЈСКОМ СРЕДСТВУ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА**

За јавну набавку добара – материјала и средства за одржавање хигијене, за потребе - Електронског факултета у Нишу, број 010/2020 дајем следећу:

### **ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_, Из \_\_\_\_\_, изјављујем да сам сагласан, да ћу у случају да ми буде додељен уговор:

- приликом потписивања уговора, на име средства финансијског обезбеђења уговора, доставити уредно потписану и регистровану сопствену бланко меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са клаузулом „без протеста“ и „по виђењу“ на име доброг извршења посла, као и картон депонованих потписа.

Уз меницу ћу доставити копију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу – писму.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 10 (десет) дана од дана истека рока за коначно извршење свих уговорених обавеза.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средство финансијског обезбеђења.

У \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

Дана: \_\_\_\_\_

**М.П.**

\_\_\_\_\_

### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом образац.*