ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 63. Став 1 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), врши се измена конкурсне документације за набавку добара– Канцеларијски материјал за партију 2 – **тонери за потребе Електронског факултета** у поступку ЈН бр.005/2020 објављена на Порталу јавних набавки и Интернет страници наруциоца, дана 20.05.2020. године на следећи начин:

У **ДЕЛУ: VIII СТРУКТУРА ЦЕНА И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**
ПАРТИЈА II-ТОНЕРИ

У **поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал-тонери за потребе Електронског факултета у Нишу, одлука о покретању поступка бр. 04/12-013/20-004 од 12.05.2020. године, ЈН бр. 005/2020 под редним бројем 48 гласи – Тонер касета HP M403dn CF228A оригинал. Тако да после измене гласи:**

Тонер касета HP M403dn CF226X оригинал

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ДОБРА

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН бр.005/2020 ОБЛИКОВАНА У 2 ПАРТИЈЕ

ПАРТИЈА 1 - КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

ПАРТИЈА 2 - ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ

Мај 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 04/12-013/20-004 од 12.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 04/12-013/20-004-001 од 12.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

ЈН бр.005/2020

САДРЖАЈ

Образац број 1

I Општи подаци о набавци

II Подаци о предмету јавне набавке

III Упутство понуђачима како да сачине понуду

IV Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова

IV 1. Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни IV 2. Упутство о начину на који се доказује испуњеност услова

V Изјава понуђача

VI Изјава понуђача и подизвођача

VII Изјава групе понуђача

VIII Структура цене и образац понуде

IX Модел уговора

X Образац трошкова припреме понуде XI Овлашћење представника понуђача XII Менично овлашћење

Укупан број страна конкурсне документације износи 59

Образац број 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив:_____
Адреса седишта: _____
Контакт особа: _____
Телефон:_____
Телефакс:_____
e-mail:_____

ПРИМАЛАЦ: **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ Ул. Александра Медведева бр. 14 (канцеларија бр. 11) 18000 НИШ**

ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН бр. 005/2020

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА-КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

(пожељно је да понуђач заокружи партију за коју подноси понуду)

I	**КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ**
II	**ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ**

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења: **Редни број подношења:**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу
Наручилац: Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш

Врста поступка јавне набавке
Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 005/2020 је јавна набавка мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета.

Контакт особа:

Радица Станковић, стручни сарадник за јавне набавке e-mail:radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs

Интернет страница

www.elfak.ni.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ

НАБАВКЕ Опис предмета јавне набавке :

Предмет јавне набавке бр. 005/2020 су добра - канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу.

Партије:
Партија I Канцеларијски материјал
Партија II Тонери за ласерске штампаче

Назив и ознаку из општег речника набавке:

ОРН 1-30192000
ОРН 2-30125110

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву објављеном дана 20.05.2020. године за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу.

ЈН бр. 005/2020

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

а) **Изјаву понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај самосталног наступа, или

Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа понуђача са подизвођачем,
или

Изјаву групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа групе
понуђача;

б) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан; в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

д) **Образац трошкова припреме понуде - попуњен**, печатом оверен и потписану случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорке или модела, а који је израђен у свему у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења (за случај да понуђач тражи накнаду тих трошкова);

. **Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

ђ) У случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

е) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на

коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДАБУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу Електронског факултета Ниш, ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш, (канцеларија бр. 11) најкасније дана **03.06.2020. године до 09:00** сати, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за доставу понуде, односно **03.06.2020. године у 09:30 сати** на Електронском факултету у Нишу, ул. Александра Медведева бр. 14, (канцеларија бр. 104) Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, која морају бити потписани и оверени печатом од стране свагог понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се подноси у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац бр 1.** из Конкурсне документације или уписује назив, адресу, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу, ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш, (канцеларија бр. 11), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ".

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти **„Заједничка понуда"** и навести назив и седиште свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач повеже у јединствену целину и запечати понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати.

Понуђач је дужан да део конкурсне документације попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену и производ истих упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

Средства обезбеђења и сву обавезну пратећу документацију пожељно је ставити, заједно или сваку засебно, у пластичну "Ц" фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

Меница не сме бити перфорирана, нити се на њој смеју уносити редни број странице или било који други податак. Иста мора бити потписана и печатом оверена.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није

дозвољено.

4. ПОНУЂАЧ МОЖЕ, У РОКУ ОДРЕЂЕНОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ДА ИЗВРШИ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВ СВОЈЕ ПОНУДЕ НА НАЧИН И ПОД УСЛОВИМА ПРОПИСАНИМ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу, ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш (канцеларија бр. 11).
„**Измена понуде** за поступак јавне набавке добара,005/2020– канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета за годишње потребе - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или „**Допуна понуде** за поступак јавне набавке добара, 005/2020– канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, за годишње потребе - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или „**Опозив понуде** за поступак јавне набавке добара, 005/2020– канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу за годишње потребе - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или „**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке добара, 005/2020– канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу за годишње потребе - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, понуђач и подизвођач су дужани да у склопу понуде приложи акт којим ће бити дефинисана поступања наручиоца у наведеном случају.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,
4) понуђачу који издаје рачун,
5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
6) обевезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

У истом споразуму наводи се назив понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или
заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Начин и рок плаћања

Плаћања ће се вршити према испостављеним рачунима од стране Понуђача.

8.2. Гарантни рок

Гаранција за испоручени материјал наведен у Обрасцу понуде са спецификацијом предмета набавке и обрасцем структуре цене, не може бити краћа од 6 (шест) месеца од дана испоруке добара.

8.3. Рок испоруке

Рок испоруке 48 сати по пријему захтева наручиоца

8.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим даће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату

вредност. Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се
односе на предмет јавне набавке.Јединичне цене добарaиз понуде су фиксне и не могу се мењати до дана истека рока важења понуде. Ако се након истека рока важења понуде до краја рока пружања добара, коефицијент раста потрошачких цена повећа за више од 3%у односу на коефицијент потрошачких цена у моменту престанка рока важења понуде, Пружалац добара може захтевати само разлику у цени која прелази 3%и то према званичним подацима Републичког завода за статистику о индексу потрошачких цена.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави 1 (једну) бланко соло меницу за озбиљност понуде, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

ничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и
трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

<u>Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу:</u>

I <u>1 (једну) бланко соло меницу</u>, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћењеи копију картона депонованих потписа**, <u>као средство</u> обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року у тренутку закључења уговора**.

Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговореног рока за извођење радова, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста
и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења маничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

II 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, **као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року .**Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Извођачу радова.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних радова.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Интернет адреса: http://www.poreskauprava.gov.rs/
Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Интернет адреса: http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Интернет адреса: http://www.minrzs.gov.rs/

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО", уз назнаку којим посебним прописом су

ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3) чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и
рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на e-mail адресу radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 005/2020 канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење
о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ

УГОВОРА Критеријум за доделу уговора је најнижа

понуђена цена.

16. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи гарантни рок**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти гарантни рок, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди **дужи рок важења понуде.**

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу *1 (једну) бланко соло меницу*, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћењеи копију картона депонованих потписа, *као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року*. Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за извођење радова, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 15% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 15% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са

важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија). Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs*J*, факсом на број 018/588-399 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана
од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу

са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3)податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;

7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи

податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; ..... *[навести назив наручиоца]*; јавна набавка ЈН .... *[навести редни број јавне набавке;*.

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или

поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом,

а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

IV УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV 1. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) .....(навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке);

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

Услов бр.6: да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Понуђач је у претходној пословној години, односно у 2018. години, имао пословни приход у вредности од најмање 500.000,00 (без ПДВ-а) динара.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Изјаве понуђача - попуњене, печатом оверене и потписане, у случају самосталног наступа,

или

Изјаве понуђача и подизвођача, попуњене, печатом оверене и потписане,у случају наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача,попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа групе понуђача.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом,

а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Обавезне услове од бр. 1 до бр. 5, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и, а у ситуацији подношења заједничке понуде наведене услове испуњавају сви понуђачи из групе понуђача. Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има додатне услове бр. 1 испуњава понуђачи.
У ситуацији подношења заједничке понуде додатне услове од бр. 1 испуњавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

ПАРТИЈА I

КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____из_____,у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, 005/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Понуђач је у претходној пословној години, односно у 2018. години, имао пословни приход у вредности од најмање 500.000,00 (без ПДВ-а) динара.

- Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује и да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, ЈН бр.005/2020, поднео потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- Дана.. ____ _____2020. године

П **ОНУЂАЧ**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____из _____и подизвођач/и
1._____из _____
2._____из _____
3._____из ,_____у поступку јавне набавке мале

вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, ЈН бр. 005/2020 испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач и подизвођач/и овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују и да су понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе на Електронском факултету у Нишу, ЈН бр. **005/2020** , поднели потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана____.____. 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. из
2. из
3. из
4. из

у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, ЈН бр. 005/2020, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде а да заједно испуњавају додатне услове прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходној пословној години, односно у 2018. години, имао пословни приход у вредности од најмање 500.000,00 (без ПДВ-а) динара.

Сви понуђачи из групе понуђача овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, „ЈН бр. 005/2020 подносе потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана_____._____. 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

VIII СТРУКТУРА ЦЕНА И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, одлука о покретању поступка бр. 04/12-013/20-004 од 12.05.2020, ЈН бр. 005/2020

NAZIV ARTIKLA	Kol.	Jed.mer	Cena po j.mere	PONUĐENA CENA	
				CENA BEZ PDV-A	CENA SA PDV-OM
Papir copy A4 80gr/m², beli (500 listova u risu)	1500	ris			
Papir copy A3, 80gr/m², beli (500 listova u risu)	35	ris			
Fascikla A-4, 300gr/m²	2000	kom			
Tabulir 1+1, 240x12”, 900 preklopa u kutiji	25	kut			
Tabulir 1+2 ,240x12", kutija 630 preklopa	25	kut			
Koverat 23x33 sa štampom (1 boja)	3000	kom			
Koverat 11x23 sa stampom (1 boja)	3000	kom			
DVD-R -16x	500	kom			
CD-R	700	kom			
Registrator A4 normal, kartonski sa kutijom - nerepariran	500	kom			
Koverat 19x26 sa štampom (1 boja)	2000	kom			
PVC folija za registratore A-4,80mic	3000	kom			
PVC fascikla sa mehanizmom-deblja	600	kom			
Heftalica metalna, spaja do 100 listova 23/13	10	kom			
Heftalica metalna, spaja 35 listova 24/6	15	kom			
Registrator A4 uski, kartonski sa kutijom - nerepariran	200	kom			
PVC folija - U za registratore 1/100	5000	kom			

Ribon Epson LQ 590/FX 890	30	kom			

Obrazac M novi	100	kom			
Spajalice u boji	100	kom			
PVC folija za registratore - 150 mic	500	kom			
DVD-R 16x printabilni	200	kom			
Ukrasni papir 200x70 cm	30	kom			
Nalepnice - muflon 105x42,4	300	kom			
Kartonska fascikla A-4, **350gr/m² u boji, prešpan**	1000	kom			
Kutija za DVD - slim black	700	kom			
Hemijske olovke crvene	200	kom			
Samolepljive etikete1/100, A4 105x48	15	kut			
Marker crni, širina ispisa 1-5mm	100	kom			
Grafitna olovka - drvena	100	kom			
Kartonska fascikla - Bela, A-4	1000	Kom			
Selotejp 15x30m, providan, akrilni lepak, rastvorljiv u vodi, bez mirisa	200	Kom			
Lepljiva traka za pakovanje, ekološki lepak, bez mirisa, ne sadrži organske rastvarače, visok kvalitet, 50mm*66m	48	Kom			
Kalkulator stoni, displej sa 12 cifara, solarno napajanje I putem baterija, dimenzija 130x129x34mm, masa 125g	5	Kom			
Kocka blok za poruke	200	Kom			
Gumica za brisanje,	40	Kom			

mekana, izrađena od veštačkog materijala					
Podrezač za olovke metalni	20	Kom			
Papirni omot za CD prozor	500	Kom			

Perfect karton A4 plavi-za koričenje 1/100-230 gr	30	pak			
Perfect karton A4 žuti-za koričenje 1/100-230 gr	30	pak			
Koverat 300x400 samolepljivi	2000	kom			
Dostavna knjiga za poštu	5	kom			
Knjiga primljene pošte na ličnost	5	kom			
Interna dostavna knjiga o kretanju spisa A4	5	kom			
Roler gel, pisanje sa tankim plavim tragom 0,5mm.	100	kom			
Koverat beli 19x26	3000	kom			
Robna kartica RK30	100	kom			
Patrone za naliv pero1/6	40	kom			
Koverat strip 11x23	500	kom			
Hemijska olovka (plava)	1000	kom			
Registrator A4 PVC	120	kom			
PVC folija L 1/100	1000	kom			
Fascikla sa pantiljkom	800	kom			
Tehniccka olovka 0,5, metalna sa gumicom	20	kom			
Grafitna mina 0,5 - fiola	50	kom			
Spajalice metalne 25mm do 32mm, pocinkovane, uglaste kutija (1/100)	500	kom			
Korektor sa četkicom	100	kom			
Municija za heftalicu 24/6 bakarna	250	kut			
Makaze 15-20 cm	15	kom			
Lepak za papir,	50	kom			

univerzalni 20 gr (OHO ili odgovarajući)					
Sveska ukoričena A4 Tvrdi povez	100	kom			
Sveska A5, tvrde korice, visoko kvalitetan ofsetni papir, 60gr/m², kvalitetan povez, 96 listova	100	kom			
Tekst marker, signir, raznih boja, da omogućavaju obeležavanje u širinama od 2mm i 5mm	150	kom			
Nalog magacinu da izda A5	10	blok			
Nalog magacinu da primi	10	kom			
Blok reversa	5	blok			
Fax rolna	20	kom			
Blok kocka samolepljiva u boji	150	kom			
Flomaster za CD crni	50	kom			
Pečatno mastilo plavo (mastilo za jastuče)	20	kom			
Rezač metalni	30	kom			
Koverat B6 bb beli	1000	kom			
Sprej za čišćenje ekrana monitora, boca 250ml	10	kom			
Samolepljivi blokovi za poruke 50x40	100	kom			
Samolepljivi blokovi za poruke 76x76	100	kom			
Plastične spirale za koričenje 12mm, pakovanje 100 kom.	5	Kut			
Plastične spirale za koričenje 6mm, pakovanje 100 kom.	5	kut			
Plastične korice za koričenje, A4 150 mikrona, pakovanje 100 korica	10	kut			
Tabla bela magnetna 90x120cm	6	kom			

Police za dokumente, metalne, žičane, sa 3 police	14	kom			
Čaša za olovke žičana fi9x10cm	14	kom			
UKUPNO					

Купац задржава право да одступи од процењених количина из техничке спецификације. Уколико се, током реализације уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде, Продавац је дужан да исто прибави и испоручи Купцу по тржишним ценама.

1)

Подаци о понуђачу

Назив понуђача/носиоца посла :_	
Седиште понуђача/ носиоца посла :_	
Потписник уговора:	
Телефон и телефакс_:	
Рачун понуђача/ носиоца посла :	
Назив банке	
Матични број понуђача/ носиоца посла	
Порески број понуђача/ носиоца посла:	
Електронска пошта (e-mail) понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:
(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)
а) **самостално**;
б) **са подизвођачима**:

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контак телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	

Адреса седишта

Одговорна особа и контак телефон

Матични број и ПИБ

Укупна понуђена цена мале вредности добара – канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу

Укупна цена (без ПДВ)	динара
Стопа ПДВ	%
Износ ПДВ	динара
Укупна цена (са ПДВ)	динара

2) Рок важења понуде је _____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде
3) Гарантни рок за испоручени материјал наведен у обрасцу понуде је _____(не може бити краћи од 6 месеца од дана испоруке добара) .
4) Рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 48 сата по пријему захтева наручиоца)

Дана____. ____. 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Обаразац понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА I

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ДОБАРА

ПАРТИЈА I

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Репиблика Србија" број 124/12, 68/15), дана_____године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ: УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, ул.Александра Медведева бр.14,18000 Ниш, МБ: 07215240 ПИБ: 100232259 Рачун: 840-1721666-89 кога заступа декан, проф. др Драган Манчић(у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране,
и

ДОБАВЉАЧ: _____,ул. _____ место_____,
МБ:_____ ПИБ: _____Рачун: _____ кога заступа_____ (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овај уговор додељен је Добављачу у поступку јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка бр. **04/12-013/20-004 од 12.05.2020.** године, ЈН бр. **005/2020**, а на основу Одлуке о додели уговора бр._____од_____године, у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 124/12, 68/15). Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу од стране Добављача, као и обавеза Наручиоца да за наведена добра плати одређену надокнаду.

Добављач ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са Образцем понуде датом у понуди понуђача _____од_____2020. године који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____из _____
_____из _____

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____из _____
_____из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ ДОБАРА

Члан 3.

Укупна вредност добара који су предмет овог Уговора износи _____ динара што са обрачунатим порезом на додату вредност по стопи од 20 % који износи _____динара, чини укупно _____ динара (и словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена из понуде Добављача бр._____од_____2020. године.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА
Члан 4.

Наручилац ће периодично достављати оверена требовања за набавку добара, а плаћања ће се вршити према испостављеним рачунима од стране Понуђача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да за случај неблаговремене испоруке наручиоцу плати пенале од 0,5 промила за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок.Уколико добављач касни са испоруком добара дуже од 3 дана, наручилац може извршити набавку добара од другог добављача,непосредном погодбом, а на терет добављача –уговорне стране.За случај испоруке неквалитетних добара добављач се обавезује да на рекламацију наручиоца испоручи нову количину уговорених добара без накнаде.Наручилац је обавезан да за случај неквалитетне испоруке добављачу изврши рекламацију најкасније у року од 24 сата од момента записнички констатоване испоруке неквалитетних добара. Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року од 48 сати по добијању захтева од наручиоца, својим превозом, F-со магацин наручиоца.Наручилац и добављач су сагласни да су трошкови превоза и испоруке добара до наручиоца урачунати у уговорену цену без ПДВ-а.

Члан 6.

На испоручена добра добављач доставља доказ о исправности и квалитету добра.Добављач је обавезан да наручиоцу код закључивања овог уговора или најкасније код испоруке добра достави примерак доказа о исправности и квалитету добра.

Члан 7.

Наручилац и добављач су сагласни да сваку испоруку добара прате прописана документа и то:

1.отпремница добављача и
2.фактура

Члан 8.

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем –споразумно.За случај да наручилац и добављач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року. Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за набавку, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Добављач меничним овлашћењем овлашћује наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико Добављач у потпуности достави добра из предмета овог уговора и достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће меницу са пратећом документацијом дату као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року вратити Добављачу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења маничног обвлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Члан 10.

Наручилац и добављач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци, ради куповине добара који су предмет набавке и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да

понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговрној страни препорученом пошиљком уз повратницу.Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката. За случај спора надлежан је стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и престаје да важи за уговараче по испуњењу њихових уговорних обавеза, односно утрошком расположивих средстава.

Члан 14.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ	**ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**
МП _____	МП _____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно, поред осталих тражених података, садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧ

_____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из_____, ул._____бр._____,

бр.л.к._____ПУ_____овлашћује се да у име

_____

(назив понуђача)

из_____ , може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности добара- канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, одлука о покретању поступка бр. **04/12-013/20-004 од 12.05.2020.** године, ЈН бр.005/2020.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана . . 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета, ЈН бр.005/2020.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не мпже тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена: **ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО**

Дана_____._____.2020.године **П О Н У Ђ А Ч**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету („Сл.гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

_____ из _____, _____
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____ из _____, _____ доставља:
(матични број) (ПИБ) (рачун)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ КОРИСНИК: Електронски факултет Ниш, Александра Медведева 14, 18000 На рачун наручиоца 840-1721666-89

За јавну набавку **мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, одлука о покретању поступка 04/12-013/20-004 од 12.05.2020. године, ЈН бр. 005/2020, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број_____.**

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде можете попунити на износ не већи од 10% од вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр._____ од ____.____. 2020. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, најкасније до тренутка закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија)и копијом картона депонованих потписа.

ПАРТИЈА II

ТОНЕРИ ЗА ЛАСЕРСКЕ ШТАМПАЧЕ

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____из_____,у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, 005/2020 испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

- да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Понуђач је у претходној пословној години, односно у 2018. години, имао пословни приход у вредности од најмање 500.000,00 (без ПДВ-а) динара.

- Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује и да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара – канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, ЈН бр.005/2020, поднео потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- Дана.. 2020. године

П **ОНУЂАЧ**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ Из _____ и подизвођач/и
1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из , _____ у поступку јавне набавке мале

вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, ЈН бр. 005/2020 испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Понуђач и подизвођач/и овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују и да су понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе на Електронском факултету у Нишу, ЈН бр. **005/2020** , поднели потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана_____._____. 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

5. из
6. из
7. из
8. из

у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, ЈН бр. 005/2020, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде а да заједно испуњавају додатне услове прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходној пословној години, односно у 2018. години, имао пословни приход у вредности од најмање 500.000,00 (без ПДВ-а) динара.

Сви понуђачи из групе понуђача овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал за потребе Електронског факултета у Нишу, „ЈН бр. 005/2020 подносе потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана_____._____. 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

VIII СТРУКТУРА ЦЕНА И ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ПАРТИЈА II-ТОНЕРИ

у **поступку јавне набавке мале вредности добара-канцеларијски материјал-тонери за потребе Електронског факултета у Нишу, одлука о покретању поступка бр. 04/12-013/20-004 од 12.05.2020. године, ЈН бр. 005/2020**

NAZIV ARTIKLA	Kolicina	Jed. Mere	Cena po jed. mere	Ponudjena cena	
				Cena bez PDV-A	Cena sa PDV-om
Toner HP CB436A Black LJ P1505 original	12	Kom			
Toner Samsung ML 2010 orig.	3	Kom			
Toner Samsung M2020/22/70 MLT-D111S original	4	Kom			
Toner HP M402/426 CF226A Original	40	Kom			
Toner OKI B411/B431/B441 Original	3	Kom			
Toner HP M125 CF283A Original	10	Kom			
Toner HP P1606 CE278A	10	Kom			
Toner HP CB435A original	5	Kom			
TONER LEXMARK 51F5H00 5K ZA MS 312,MS 415 original	3	Kom			
TONER LEXMARKCX310 CX410 CX 510 cyan original	3	Kom			
TONER LEXMARK CX310/410/510 magenta orig.	3	Kom			
TONER LEXMARK CX310/410/510 yellow original	3	Kom			
TONER LEXMARK CX310 410/510 black original	3	Kom			
Toner HP P1102/M1132/1212 (CE285A) original	18	Kom			

Toner HP1010 Q2612A orig.	25	Kom			
Toner Canon FX-10 L100/L120/MF4100 original	7	Kom			
Toner Konica Minolta PP 1300W/1350W original	3	Kom			
Toner Samsung ML-1640, ml-2240, MLT-D1082S/ELS Original	10	Kom			
Toner HP Color LJ CP 1215/1515/1312 black (CB540A) original	3	Kom			
Toner HP Color LJ CP 1215/1515/1312 cyan (CB541A) original	3	Kom			
Toner HP Color CP1215/1515 yellow (CB542A) original	3	Kom			
HP TONER 507A CE400A original	1	Kom			
HP TONER 507A CE401A original	1	Kom			
HP TONER 507A CE402A original	1	Kom			
HP TONER 507A CE403A original	1	Kom			
HP TONER LJ 2015/2014 Q7553A original	2	Kom			
HP TONER LJ 1025 CE 310A BLACK orig.	2	Kom			
HP TONER LJ 1025 CE 311A CYAN orig.	2	Kom			
HP TONER LJ 1025 CE 312A YELLOW orig.	2	Kom			
HP TONER LJ 1025 CE 313A MAGENTA or	2	Kom			
TONER SAMSUNG MLT-D-101Soriginal	5	Kom			
TONER HP CF 217A original	3	Kom			
Toner kaseta HP 1600/2600 cyan orig.(6001A)original	2	Kom			
Toner kaseta HP 1600/2600 magenta orig. (6003A)original	2	Kom			
Toner kaseta HP 1600/2600 yellow orig. (6002A)original	2	Kom			
Toner kaseta HP P2035/2055 (505A) original	10	Kom			

Toner kaseta Samsung SCX 4300 D1092S original	5	Kom			

Toner kaseta HP 1160/1320 (5949A) original	6	Kom			
TN-116 Toner Konica Minolta bizhub 164/165/185 1/2 original	5	Kom			
HP Toner Black CLJ 1600/2600n/2605 (Q6000A)original	6	kom			
Toner kaseta Lexmark E260/360/460 original	5	kom			
Toner kaseta HP 5200black Q7516 original	5	kom			
Toner Canon ink CLI-526 black IP4850 original	3	kom			
Toner Canon ink CLI-526 cyan IP4850 original	3	kom			
Toner Canon ink CLI-526 magenta IP4850 original	3	kom			
Toner Canon ink CLI-526 yellow IP4850 original	3	kom			
Toner kaseta HP M601/M602 CE390A original	15	kom			
Toner kaseta HP M403dn CF226X original	10	kom			
Toner kaseta HP P3015 CE255A original	6	kom			
Toner kaseta HP M203dn CF230A original	15	kom			
Toner kaseta HP MFP M527 CF287A original	4	kom			
Toner kaseta HP CF279 original…… …	3	kom			
Toner kaseta HP CF259 original	3	kom			
			UKUPNO		

Купац задржава право да одступи од процењених количина из техничке спецификације. Уколико се, током реализације уговора јави потреба за добром које није наведено у оквиру понуде, Продавац је дужан да исто прибави и испоручи Купцу по тржишним ценама.

НАПОМЕНА: КАСЕТЕ МОРАЈУ БИТИ ОРИГИНАЛ, ПРОИЗВЕДЕНЕ ОД ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ!

Понуда за ЈН број _____од_____2020.године

1) Подаци о понуђачу

Назив понуђача/носиоца посла :_	
Седиште понуђача/ носиоца посла :_	
Потписник уговора:	
Телефон и телефакс_:	
Рачун понуђача/ носиоца посла :	
Назив банке	
Матични број понуђача/ носиоца посла	
Порески број понуђача/ носиоца посла:	
Електронска пошта (e-mail) понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача

в) заједнички са:

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контак телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана

Адреса седишта	
Одговорна особа и контак телефон	
Матични број и ПИБ	

Укупна понуђена цена мале вредности добара – канцеларијски материјал-тонери за потребе Електронског факултета у Нишу

Укупна цена (без ПДВ)	динара
Стопа ПДВ	%
Износ ПДВ	динара
Укупна цена (са ПДВ)	динара

2) Рок важења понуде је_____ дана (не може бити краћи од 30 дана) од дана отварања понуде

3) Гарантни рок за испоручени материјал наведен у обрасцу понуде је_____ (не може бити краћи од 6 месеца од дана испоруке добара) .

4) Рок испоруке је _____ дана (не може бити дужи од 48 сата по пријему захтева наручиоца)

Дана_____._____. 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Обаразац понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА ПАРТИЈА II

ЈАВНА НАБАВКА
МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

ТОНЕРИ

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Репиблика Србија" број 124/12, 68/15), дана_____године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ДОБАРА

НАРУЧИЛАЦ: УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, ул.Александра Медведева бр.14,18000 Ниш, МБ: 07215240 ПИБ: 100232259 Рачун: 840-533664-24 кога заступа декан, проф. др Драган Манчић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране,
и

ДОБАВЉАЧ: _____,ул. _____место_____,
МБ: _____ ПИБ: _____Рачун: _____ кога заступа_____ (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овај уговор додељен је Добављачу у поступку јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка бр. **04/12-013/20-004 од 12.05.2020.** године, ЈН бр. **005/2020**, а на основу Одлуке о
додели уговора бр._____од_____године, у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 124/12, 68/15). Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности добара-канцеларијски материјал-тонери за потребе Електронског факултета у Нишу од стране Добављача, као и обавеза Наручиоца да за наведена добра плати одређену надокнаду.

Добављач ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са Образцем понуде датом у понуди понуђача _____од_____2020. године који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____из _____
_____из _____

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____из _____
_____из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ ДОБАРА

Члан 3.

Укупна вредност добара који су предмет овог Уговора износи _____ динара што са обрачунатим порезом на додату вредност по стопи од 20 % који износи _____динара, чини укупно _____ динара (и словима: _____), а добијена је на основу једничних цена из понуде Добављача бр._____од_____2020. године.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће периодично достављати оверена требовања за набавку добара, а плаћања ће се вршити према испостављеним рачунима од стране Понуђача.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА

Члан 5.

Добављач се обавезује да за случај неблаговремене испоруке наручиоцу плати пенале од 0,5 промила за сваки дан закашњења у односу на уговорени рок.Уколико добављач касни са испоруком добара дуже од 3 дана, наручилац може извршити набавку добара од другог добављача,непосредном погодбом, а на терет добављача –уговорне стране.За случај испоруке неквалитетних добара добављач се обавезује да на рекламацију наручиоца испоручи нову количину уговорених добара без накнаде.Наручилац је обавезан да за случај неквалитетне испоруке добављачу изврши рекламацију најкасније у року од 24 сата од момента записнички констатоване испоруке неквалитетних добара. Добављач се обавезује да испоруку добара изврши у року од 48 сата по добијању захтева од наручиоца, својим превозом, F-со магацин наручиоца.Наручилац и добављач су сагласни да су трошкови превоза и испоруке добара до наручиоца урачунати у уговорену цену без ПДВ-а.

Члан 6.

На испоручена добра добављач доставља доказ о исправности и квалитету добра.Добављач је обавезан да наручиоцу код закључивања овог уговора или најкасније код испоруке добра достави примерак доказа о исправности и квалитету добра.

Члан 7.

Наручилац и добављач су сагласни да сваку испоруку добара прате прописана документа и то:

1.отпремница добављача и
2.фактура

Члан 8.

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем –споразумно.За случај да наручилац и добављач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року. Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за набавку, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Добављач меничним овлашћењем овлашћује наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико Добављач у потпуности достави добра из предмета овог уговора и достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће меницу са пратећом документацијом дату као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року вратити Добављачу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења маничног обвлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Члан 10.

Наручилац и добављач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци, ради куповине добара који су предмет набавке и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговрној страни препорученом пошиљком уз повратницу.Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката. За случај спора надлежан је стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и престаје да важи за уговараче по испуњењу њихових уговорних обавеза, односно утрошком расположивих средстава.

Члан 14.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ	**ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**
МП _____	МП _____
(потпис овлашћеног лица)	(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са ~~понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога~~ одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно, поред осталих тражених података, садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧ

_____

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у име

_____

(назив понуђача)

из _____ , може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности добара- канцеларијски материјал-тонери за потребе Електронског факултета у Нишу, одлука о покретању поступка бр. **04/12-013/20-004 од 12.05.2020.** године, ЈН бр.005/2020.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана . . 2020. године

ПОНУЂАЧ

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку добара-канцеларијски материјал-тонери за потребе Електронског факултета, ЈН бр.005/2020.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не мпже тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена: **ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО**

Дана_____._____.2020.године **П О Н У Ђ А Ч**

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету („Сл.гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

_____ из _____, _____
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____ из _____, _____ доставља:
(матични број) (ПИБ) (рачун)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ КОРИСНИК: Електронски факултет Ниш, Александра Медведева 14, 18000, на рачун наручиоца 840-1721666-89

За јавну набавку **мале вредности добара-канцеларијски материјал-тонери за потребе Електронског факултета у Нишу, одлука о покретању поступка 04/12-013/20-004 од 12.05.2020. године, ЈН бр. 005/2020, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу,**
серијски број_____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде можете попунити на износ не већи од 10% од вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр._____ од ____.____. 2020. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења свој понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, најкасније до тренутка закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.