



ИЗМЕНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

На основу члана 63. Став 1 Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), врши се измена конкурсне документације за набавку добара – Услуге ресторана у отвореном поступку бр.002/18 објављена на Порталу јавних набавки и Интернет страници наручиоца, дана 19.02.2018. године на следећи начин:

У ДЕЛУ

- 4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН
- 8.1 Образац изјаве о испуњености услова за учешће поступку јавне набавке
- 8.2 Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем

ТАКО ДА ПОСЛЕ ИЗМЕНЕ ГЛАСИ:

**УНИВЕРЗИТЕТ У
НИШУ
ЕЛЕКТРОНСКИ
ФАКУЛТЕТ У
НИШУ
Александра
Медведева 14 Ниш**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку добара број 002/18
Услуге ресторана за 2018. годину
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Ниш, фебруар 2018.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 86/2015) Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.08/03-002/18 од 14.02.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку (бр. 08/03-002/18-001 од 14.02.2018.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку добара– (услуге ресторана за 2018. годину)

Конкурсна документација садржи:

| | |
|--|-----------|
| 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ..... | 3 |
| 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 4 |
| 3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ | 5 |
| 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА..... | 8 |
| 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ | 10 |
| 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ | 16 |
| ПРИЛОГ 1 | 19 |
| ПРИЛОГ 2 | 20 |
| ПРИЛОГ 3 | 21 |
| 7. МОДЕЛ УГОВОРА..... | 22 |
| 8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ | 27 |
| 9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ..... | 29 |
| 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ | 30 |
| 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА | 31 |
| 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ | 32 |

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

| | |
|------------------------------|--|
| Назив наручиоца: | Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу |
| Седиште наручиоца: | Александра Медведева 14, Ниш, |
| Матични број наручиоца: | 07215240 |
| ПИБ наручиоца: | 100232259 |
| Врста наручиоца: | установа (категорија просвета-високо образовање) |
| Интернет страница наручиоца: | www.elfak.ni.ac.rs |
| Е-маил адреса: | radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs |
| Особа за контакт: | Радица Станковић |

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Отворени поступак.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет набавке су добра

(4) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

(5) **Контакт:** Особа за контакт је Радица Станковић

(6) **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.elfak.ni.ac.rs)

(7) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти **овереној печатом** на адресу наручиоца: Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, канцеларија 11, Ниш са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку услуге ресторана за 2018. годину"- не отварати, препоручено поштом или лично преко писарнице Наручиоца. На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 21.03.2018. године до 09,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Електронског факултета у Нишу, Александра Медведева 14, канцеларија 104 у деканату.

Дан и сат отварања понуда: **21.03.2018. године у 09:30 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење тј. пуномоћ. **Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о избору најповољније понуде, са образложењем, донеће се оквирно у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге ресторана за 2018. годину, за потребе Електронског факултета у Нишу, Александра Медведева 14, у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације. Ознака из општег речника набавке: 55310000-услуживање у ресторанима.

(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке: Предметна јавна набавка је обликована у две партије-целине, тако да ће се након спроведеног поступка јавне набавке закључити уговор о јавној набавци за сваку партију појединачно.

Партије су обликоване на следећи начин:

- партија 1. јела са роштиља и рибљи специјалитети
- партија 2. печења и национална јела

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија 1. Јела са роштиља и рибљи специјалитети

| ОКВИРНИ МЕНИ | Количина |
|------------------------|-----------------|
| Ордевер | 200 гр. |
| Пита зељаница | 200 гр. |
| Мешана сезонска салата | 150 гр. |
| Пуњене печурке | 200 гр. |
| Урнебес | 150 гр. |
| Пченица | 100 гр. |
| Бела вешалица | 300 гр. |
| Пљескавица мала | 150 гр. |
| Свињски ражњићи | 300 гр. |
| Пилећи ражњићи | 300 гр. |
| Ћевапи (10 ком.) | 300 гр. |
| Гурмански уштипци | 200 гр. |
| Салата од туњевине | 150 гр. |
| Салата од филеа-ослић | 150 гр. |
| Рибљи крокети | 200 гр. |
| Пастрмка на жару | 250 гр. |
| Пржени лосос | 250 гр. |
| Пуњене печурке | 200 гр. |
| Лепиња | 100 гр. |
| Виљамовка | 0,05 л. |
| Виски | 0,05 л. |

| | |
|-------------------------|---------------|
| Пиво домаће | 0,5 л. |
| Пиво домаће | 0,3 л. |
| Пиво страно | 0,5 л |
| Црно вино домаће | 1 л. |
| Бело вино домаће | 1л. |
| Црно вино страно | 1л. |
| Бело вино страно | 1л. |
| Баклава | ком. |
| Воћна салата | ком. |
| Кафа обична | ком. |

Напомена: Цене се дају за тражену грамажу, без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу. Ово је из разлога лакшег упоређивања понуда.

Рок извршења услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава који је одређен за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.

Партија 2. Национална јела и печења

| ОКВИРНИ МЕНИ | Количина |
|------------------------|----------|
| Проја са сиром | 250 гр. |
| Пита зељаница | 200 гр. |
| Мешана сезонска салата | 150 гр. |
| Свежи купус | 150 гр. |
| Пуњене печурке | 200 гр. |
| Кајмак | 150 гр. |
| Свињска пршута | 100 гр. |
| Урнебес | 150 гр. |
| Прасеће печење | 1 кг. |
| Јагњеће печење | 1 кг. |
| Лепиња | 100 гр. |
| Виљамовка | 0,05 л. |
| Виски | 0,05 л. |
| Пиво домаће | 0,5 л. |
| Пиво домаће | 0,3 л. |
| Пиво страно | 0,5 л. |
| Црно вино домаће | 1 л. |
| Бело вино домаће | 1 л. |
| Црно вино страно | 1 л. |
| Бело вино страно | 1 л. |
| Баклава | ком. |
| Воћна салата | ком. |
| Кафа обична | ком. |

Напомена: Цене се дају за тражену грамажу, без обзира на могућу чињеницу да порције понуђача имају већу или мању грамажу. Ово је из разлога лакшег упоређивања понуда.

Рок извршења услуге одвијаће се сукцесивно током периода на који је уговор закључен, а у складу са потребама Наручиоца.

Извршење уговора о јавној набавци вршиће се максимално до износа средстава

који је одређен за ове намене.

Место извршења услуге биће адреса угоститељског објекта понуђача са којим је закључен уговор.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

4.2 Долатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН. и то:

- 1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2017.година) остварио приход од пружања услуга који је већи од 750.000,00 динара;
- 2) *Неопходан пословни капацитет* – да се понуђач налази у близини седишта наручиоца,
- 3) *Неопходан технички капацитет* - да за извршење услуге ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 150 места (за партију 1) и 50 места (за партију 2);
- 4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум три запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)

2) Наручилац може захтевати да пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, писмено обавести Електронски факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈН – добара: Услуге ресторана за 2018. годину, јавна набавка број 002/18“.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Електронског факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, овереној печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

-Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

| Редни број | Назив обрасца | Поглавље |
|------------|---|--------------|
| 1. | Образац понуде | поглавље 6. |
| 2. | Модел уговора | поглавље 7. |
| 3. | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди) | поглавље 8.1 |
| 4. | Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна) | поглавље 9. |
| 5. | Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине | поглавље 12. |

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

| Редни број | Назив обрасца | Поглавље |
|------------|---|-----------------------|
| 1. | Прилоге обрасца понуде | прилог 1 или прилог 3 |
| 2. | Образац изјаве о независној понуди | поглавље 10 |
| 3. | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | |

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закон о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

| Редни број | Назив обрасца | Поглавље |
|------------|---|---------------------|
| 1. | Образац понуде | поглавље 6. |
| 2. | Прилоге обрасца понуде | прилог 1 и прилог 3 |
| 3. | Модел уговора | прилог 7. |
| 4. | Образац изјаве о независној понуди | прилог 10. |
| 5. | Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем) | поглавље 8.2. |
| 6. | Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна) | поглавље 9. |
| 7. | Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине | поглавље 12. |

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

| Редни број | Назив обрасца | Поглавље |
|------------|---|-------------|
| 1. | Образац изјаве о независној понуди | поглавље 10 |
| 2. | Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине | поглавље 11 |

5.3. Партије

Предметна јавна набавка обликована је у две партије и то:

Партија 1.- Јела са роштиља и рибљи специјалитети

Партија 2.- Национална јела и печења

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије, као и то да наведе које партије су у питању.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија.

У случају да понуђач поднесе понуду за обе партије, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Свака партија ће бити предмет посебног уговора.

Понуђач доставља доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку (обрасци из документације) у једном примерку, а Образац понуде, за сваку партију појединачно.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или

понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко понуђача (Поглавље 7.2).

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, а које на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље . 7.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4.ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 7.1).

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља по свакој пруженој услузи појединачно.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној услузи. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, сукцесивно и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрат неприхватљивом.

5.10. Цена

Цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност, са свим зависним трошковима.

Након закључења уговора о јавној набавци, могућа је промена цена или других битних елемената уговора, само из објективних разлога који су јасно одређени у моделу уговора, односно предвиђени посебним прописима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

Неуобичајено ниска цена је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

5.11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

5.12. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

5.13. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.14. Додатне информације и појашњења

Понуђач може у писаном облику на адресу Електронски факултет у Нишу, Алексан дра Медведева 14, Ниш, или на е-маил адресу: radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Факултет ће на захтеве понуђача одговорити у писаном облику у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Електронски факултет у Нишу може, после отварања понуде, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву

понуду одбити као неприхватљиву.

5.16. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

5.17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.18. Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку услуге ресторана за 2018. годину, донеће се применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

5.19. Две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту цену биће изабрана она понуда која је прва примљена и заведена у писарници Наручиоца.

5.20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 11).

5.21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

5.22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-

mail.....[radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs], факсом на број.....[018/588-399] или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - динара;

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП;[навести назив наручиоца]; јавна набавка.....[навести редни број јавне набавке];

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. **Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.23. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 10 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку услуге ресторана за 2018. годину

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Партија 1. Јела са роштиља и рибљи специјалитети

| ОКВИРНИ МЕНИ | Количина | Цена (без ПДВ-а) |
|--|----------|------------------|
| Ордевер | 200 гр. | |
| Пита зељаница | 200 гр. | |
| Мешана сезонска салата | 150 гр. | |
| Пуњене печурке | 200 гр. | |
| Урнебес | 150 гр. | |
| Печеница | 100 гр. | |
| Бела вешалица | 300 гр. | |
| Пљескавица мала | 150 гр. | |
| Свињски ражњићи | 300 гр. | |
| Пилећи ражњићи | 300 гр. | |
| Ћевапи (10 ком.) | 300 гр. | |
| Гурмански уштипци | 200 гр. | |
| Салата од туњевине | 150 гр. | |
| Салата од филеа-ослић | 150 гр. | |
| Рибљи крокети | 200 гр. | |
| Пастрмка на жару | 250 гр. | |
| Пржени лосос | 250 гр. | |
| Пуњене печурке | 200 гр. | |
| Лепиња | 100 гр. | |
| Виљамовка | 0,05 л. | |
| Виски | 0,05 л. | |
| Пиво домаће | 0,5 л. | |
| Пиво домаће | 0,3 л. | |
| Пиво страно | 0,5 л. | |
| Црно вино домаће | 1 л. | |
| Бело вино домаће | 1 л. | |
| Црно вино страно | 1 л. | |
| Бело вино страно | 1 л. | |
| Баклава | ком. | |
| Воћна салата | ком. | |
| Кафа обична | ком. | |
| УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (без ПДВ-а) | | |
| УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (са ПДВ-ом) | | |

дана од дана пријема рачуна по извреним услугама (не дуже од 45

Рокплаћања _____ дана)

Рокважења понуде _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Прилози обрасца понуде:

- 9 Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- 9 Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- 9 Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум:

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге ресторана за 2018. годину

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Партија 2. Национална јела и печења

| ОКВИРНИ МЕНИ | Количина | Цена (без ПДВ-а) |
|--|----------|------------------|
| Проја са сиром | 250 гр. | |
| Пита зељаница | 200 гр. | |
| Мешана сезонска салата | 150 гр. | |
| Свежи купус | 150 гр. | |
| Пуњене печурке | 200 гр. | |
| Кајмак | 150 гр. | |
| Свињска пршута | 100 гр. | |
| Урнебес | 150 гр. | |
| Прасеће печење | 1 кг. | |
| Јагњеће печење | 1 кг. | |
| Лепиња | 100 гр. | |
| Виљамовка | 0,05 л. | |
| Виски | 0,05 л. | |
| Пиво домаће | 0,5 л. | |
| Пиво домаће | 0,3 л. | |
| Пиво страно | 0,5 л. | |
| Црно вино домаће | 1 л. | |
| Бело вино домаће | 1л. | |
| Црно вино страно | 1л. | |
| Бело вино страно | 1л. | |
| Баклава | ком. | |
| Воћна салата | ком. | |
| Кафа обична | ком. | |
| УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (без ПДВ-а) | | |
| УКУПНА ЦЕНА ЗА ОКВИРНИ МЕНИ (са ПДВ-ом) | | |

Напомена: Молимо Вас да цене дате за тражену грамажу без обзира на чињеницу да ли ваше порције имају већу или мању грамажу, ради лакшег упоређивања понуда

Рокплаћања _____ дана од дана пријема рачуна по извреним услугама (не дуже од 45 дана)

(најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Рокважења понуде _____

Прилози обрасца

понуде:

9 Прилог (подаци о понуђачу),

9 Прилог (подаци о члановима групе понуђача) и

9 Прилог (подаци о подизвођу)

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

| | |
|---|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Особа за контакт: | |
| Е-маил адреса: | |
| Телефон/Мобилни телефон: | |
| Факс: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Број рачуна и банка где је отворен | |
| Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор | |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____. 2018. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

| | |
|--|--|
| Пословно име понуђача: | |
| Адреса седишта: | |
| Особа за контакт: | |
| Е-маил адреса: | |
| Телефон/Мобилни телефон: | |
| Факс: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ) | |
| Број рачуна и банка где је отворен | |
| *Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор | |
| Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4. | |
| ДА – ОЗНАЧИТИ | |
| (Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом). | |

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

_____. 2018. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Пословно име подизвођача: | |
| Адреса седишта: | |
| Особа за контакт: | |
| Е-маил адреса: | |
| Телефон/Мобилни телефон: | |
| Факс: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број (ПИБ): | |
| Број рачуна и банка где је отворен: | |
| Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача: | |
| Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4. | |
| ДА – ОЗНАЧИТИ | |
| (Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом). | |

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

_____. 2018. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

7. МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду попуњен модел уговора потписује овлашћени представник групе понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**Модел уговора за јавну набавку
услуге ресторана за 2018. годину (ЈН 002/18)
-партија 1. јела са роштиља и рибљи специјалитети-**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Александра Медведева 14, матични број 07215240, ПИБ 100232259, кога заступа проф. др Драган Јанковић, декан (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**); и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**);

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 08/03-002/18 од 14.02.2018.године, за набавку услуге ресторана за 2018. годину.
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем од _____ 2018. Године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____ 2018. године, којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге ресторана за потребе Електронског факултета у Нишу, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем _____, од _____ године.

Члан 2.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца из претходног става, која чини састави део уговора.

Уколико наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију платиће се према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Овим уговором Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружа услуге које су предмет набавке.

Пружање услуга обављаће се у угоститељском објекту на адреси Извршиоца.

Члан 4.

На име пружених услуга, Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок за измирење обавеза је _____ дана од дана пријема рачуна.

Уколико Наручилац не измири обавезе у предвиђеном року, дужан је да Извршиоцу за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

Члан 5.

који ће одређивати Наручилац.

Наручилац је дужан да број гостију одреди најкасније један дан пре почетка извршења услуге, а у изузетним случајевима на дан извршења услуге.

Наручилац ће обавештење о начину извршења услуге упућивати у писаној форми, укључујући и e-mail, или телефоном.

Члан 6.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период до завршетка поступка набавке за следећу годину, а не дуже од једне године.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Почетак извршења услуге биће прецизиран у обавештењу Наручиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 8.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан

Директор(предузетник)

проф. др Драган Јанковић

**Модел уговора за јавну набавку
услуге ресторана за 2018. годину (ЈН 002/18)
-партија 2. национална јела и печења-**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Александра Медведева 14, матични број 07215240, ПИБ 100232259, кога заступа проф. др Драган Јанковић, декан (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**);и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, _____(у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**);

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 08/03-002/18 од 14.02.2018.године, за набавку услуге ресторана за 2018. годину.
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем од _____2018. Године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број _____2018. године, којом се понуда понуђача прихвата као најповољнија

Члан 1.

Предмет овог уговора су услуге ресторана за потребе Електронског факултета у Нишу, у свему према понуди Извршиоца која је заведена под бројем _____, од _____ године.

Члан 2.

Цена за оквирни мени одређена је у понуди Извршиоца из претходног става, која чини састави део уговора.

Уколико наручилац користи добра која нису наведена у оквирном менију платиће се према ценовнику Извршиоца који је важећи на дан извршења услуге.

У цену из претходног става овог члана није урачунат порез на додату вредност.

Члан 3.

Овим уговором Извршилац се обавезује да Наручиоцу пружа услуге које су предмет набавке.

Пружање услуга обављаће се у угоститељском објекту на адреси Наручиоца.

Члан 4.

На име пружених услуга Наручилац се обавезује да Извршиоцу плаћа обавезу по рачунима, добијеним након извршене појединачне услуге, и то максимално до укупне вредности одређене за ове намене.

Рок за измирење обавеза је _____ дана од дана пријема рачуна.

Уколико Наручилац не измири обавезе у предвиђеном року, дужан је да Извршиоцу за сваки дан закашњења плати законску затезну камату.

Члан 5.

Извршилац се обавезује ће угоститељске услуге вршити сукцесивно, за број гостију који ће одређивати Наручилац.

Наручилац је дужан да број гостију одреди најкасније један дан пре почетка извршења услуге, а у изузетним случајевима на дан извршења услуге.

Наручилац ће обавештење о начину извршења услуге упућивати у писаној форми, укључујући и e-mail, или телефоном.

Члан 6.

Овај уговор производи правна дејства од дана потписивања овлашћених лица обе уговорне стране и закључује се на период до завршетка поступка набавке за следећу годину, а не дуже од једне године.

Уговорне стране су сагласне да утрошком средстава за ову намену, пре истека рока из става 1. овог члана, овај уговор аутоматски престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Почетак извршења услуге биће прецизиран у обавештењу Наручиоца.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.

Члан 8.

Измене и допуне овог уговора важе само кад се дају у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 9.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

Директор(предузетник)

НАРУЧИЛАЦ
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан

проф. др Драган Јанковић

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, саматичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 002/18 и то:

- 2) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 3) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - да је понуђач у претходној пословној години (2016. година) остварио приход од пружања услуга који је већи од 750.000,00 динара;
 - да се понуђач налази у близини седишта наручиоца;
 - да за извршење услуге ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 150 места (за партију 1) и 50 места (за партију 2);
 - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум три

запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 6, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____. 2018. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 2.7. став 5. _____
конкурсне документације за ЈН бр.002/18, односно да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) (навести дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - да је понуђач у претходној пословној години (2016.година) остварио приход од пружања услуга који је већи од 750.000,00 динара;
 - да се понуђач налази у близини седишта наручиоца;
 - да за извршење услуге ресторана располаже кухињом и салом чији је капацитет најмање 150 места (за партију 1) и 50 места (за партију 2);
 - да у моменту подношења понуде има у радном односу минимум три

запослена лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке;

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и /или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

_____. 2018. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге ресторана изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

| Назив трошка | Износ трошка у динарима |
|--------------|-------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

_____. 2018. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге ресторана изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

_____. 2018. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

_____. 2018. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И
ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____. 2018. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

**13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ КОЈОМ ПОНУЂАЧ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЛИ
ПОНУДУ ПОДНОСИ ЗА ЦЕЛОКУПНУ НАБАВКУ ИЛИ САМО ЗА
ПОЈЕДИНАЧНЕ ПАРТИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,
ул. _____, са матичним бројем _____

подноси понуду за:

1. Партија 1. „Јела са роштиља и рибљи специјалитети“
2. Партија 2. „Национална јела и печења

(Заокружити партије за које се подноси понуда)

Датум

_____. 2018. год.

Понуђач

М.П.

(потпис и печат овлашћеног лица)

14.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке услуге ресторана за потребе
Електронског факултета у Нишу за 2018.годину.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку
јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе
се не може користити.

Дана: _____ . 2018. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.