

---

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ,  
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
18000 НИШ, УЛ. АЛЕКСАНДРА МЕДВЕДЕВА БР. 14

<http://www.elfak.ni.rs/>



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА – 013/17  
Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Редни број 013/17

---

*Октобар 2017. године*

---

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08/13-013/17 и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 08/03-013/17-001, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку јавне набавке**

за јавну набавку радова – **Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу.**

редни број јавне набавке 013/17

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА .....
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....
7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА .....
8. МОДЕЛ УГОВОРА .....
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....
11. ОБРАЗАЦ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈА .....
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ РАДОВА .....

---

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Електронски факултет у Нишу  
Адреса: Александра Медведева 14

Интернет страница: [www.elfak.ni.ac.rs](http://www.elfak.ni.ac.rs)

### 1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 013/17 су радови – **Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу.**

### 1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 1.5. Контакт

Лице за контакт: Радица Станковић, службеник за јавне набавке,

Е - mail адреса и телефон: [radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs](mailto:radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs), 063/504-911;

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 013/17 су радови – **Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу.**

шифра из ОРН: 45262000-Посебни грађевински занатски радови, изузев радова на крову

### 2.2. Партије

Јавна набавка није обликована у партије.

---

### **3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЖЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА И РОК ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке је извођење радова на **Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу**, *улица Александра Медведева 14, 18000 Ниш*.

Врста, спецификација, количина и опис радова који су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр. 2 – табеларни део понуде (Предмер радова).

#### **Захтеви у погледу квалитета, количина и описа радова:**

**Све радове неопходно је извести стручно уз примену одговарајућих и одобрених стандарда и техничких норматива и употребу материјала одговарајућег квалитета.**

Сви радови се изводе по датим описима у предмеру радова и техничким условима грађења, садржаним у Спецификацији радова. Уколико је неки детаљ непотпун или нејасан, понуђач је приликом сачињавања понуде дужан да се благовремено обрати Наручиоцу, ради давања објашњења.

Сав материјал и опрема која се уграђује за радове по уговору морају бити у сагласности са одговарајућим и одобреним стандардима, првокласног квалитета. Неће се одобрити или прихватити материјал слабијег квалитета од прописаног, а сви радови се морају обавити пажљиво, стручно и са првокласном израдом.

Квалитет материјала мора бити доказан атестима произвођача, где је понуђач коме буде додељен уговор дужан да исте и достави.

Сва претходна испитивања материјала, опреме и свега осталог што се користи на радовима, организује и врши Извођач, а цену истих понуђач је дужан да укалкулише у понуђене јединичне цене.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све зависне трошкове који могу произићи из предмета набавке у вези са извршењем уговора.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова, у складу са релевантним прописима. Наручилац може поверити Извођачу радова извођење и вишкова радова који прелазе 10% уговорене вредности, уколико Извођач радова прихвати да исте изведе по већ уговореним јединичним ценама.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могућа у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, извођење вишкови радова се неће уговарати анексом уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести по налогу Надзорног органа и уговореним јединичним ценама уз сагласност Наручиоца, што ће бити констатовано и Записником о коначном обрачуна вредности изведених радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у Конкурсној документацији - у упутству понуђачима и евентуално накнадно послатим додатним објашњењима.

Понуда мора да садржи и све документе и доказе које је Наручилац тражио како би се утврдила испуњеност обавезних услова, оценила озбиљност и квалитет понуде.

#### **Услови и начин плаћања:**

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

#### **Рок за завршетак радова:**

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од 45 (**четрдесетпет**) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

#### **Место извођења радова:**

Електронски факултет у Нишу, Александра Медведа 14, 18000 Ниш.

### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

<b>Обавезни услови</b>	<b>Начин на који се доказује испуњеност услова</b>
Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);	<b>Доказ за правно лице:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда; <b>Доказ за предузетнике:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван	<b>Доказ за правно лице:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није

<p>за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);</p>	<p>осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих</p> <p><b>Доказ за предузетнике и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);</p>	<p><b>Доказ за правно лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>Доказ за предузетнике:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>Доказ за физичко лице:</b> Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;</p> <p><b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>Понуђач је дужан да при састављању</p>	

понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона)	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет набавке (чл. 75 ст. 1. тач. 5. Закона) <i>[уколико је иста предвиђена законом]</i>	<i>[важеће дозволе за обављање одговарајуће делатности, издате од стране надлежног органа]</i>

Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача. На основу члана 79.став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то: 1) извод из регистра надлежног органа: -извод из регистра АПР: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона -регистар понуђача: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs)

Понуђач који учествује у поступку предметне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

<b>Додатни услови</b>
<b><i>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ:</i></b>

Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има најмање 6 запослених извршилаца, од којих :

-1 дипломираног инжењера (VII степена стручне спреме) са лиценцом Одговорног извођача радова из групе 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 и

-1 дипломираног инжењера (VII степена стручне спреме) са лиценцом Одговорног извођача електротехничке струке са личном лиценцом бр. 450 или 451 издатом од Инжењерске коморе Србије, односно има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду)

---

Докази: - За све раднике доставити фотокопије М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или уговор о радном ангажовању. - За инжењере копију тражених лиценци и копију потврде од Инжењерске Коморе Србије којим се доказује да су тражене лиценце важеће.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези са чланом 75. став 2. Закона, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_,  
*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке у отвореном поступку за набавку радова – **Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу**, редни број 013/17 је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

---

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 5.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико је неки од докумената на страном језику понуђач, поред тог документа мора да достави и превод на српски језик, оверен од стране судског тумача, уколико у конкурсној документацији није другачије назначено.

Званични језици бивших СФРЈ република (осим српског) сматрају се страним језицима.

### 5.2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Електронски факултет у Нишу, улица Александра Медведева, број 14, са знаком: „**Понуда за јавну набавку радова – Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу, редни број 013/17 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **27.11.2017. године до 09,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Јавно отварање понуда обавиће се дана 27.11.2017. године са почетком у 09,30 часова, у просторијама наручиоца на адреси: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева број 14 у Нишу., канцеларија 104 уз присуство овлашћених представника понуђача.**

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе наручиоцу писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен Образац понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању обавезних и додатних услова од којег зависи прихватљивост понуде;
- попуњен, потписан и печатом оверен модел уговора.

---

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

Обрасци који су саставни део конкурсне документације се могу користити искључиво за попуњавање и унос захтеваних података, а њихова садржина и форма се не могу мењати.

У случају да понуђач у својој понуди поднесе неки образац који не одговара оригиналном обрасцу из конкурсне документације, такве ће се понуда сматрати неисправном и као таква ће бити одбијена.

#### **Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определи да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.*

### **5.3. ПАРТИЈЕ**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Електронски факултет у Нишу, улица Александра Медведева број 14., са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку радова - Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу, редни број 013/17 - НЕ ОТВАРАТИ”** ИЛИ

**„Допуна понуде за јавну набавку радова - Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу, редни број 013/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”** ИЛИ

**„Опозив понуде за јавну набавку радова - Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу, редни број 013/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”** ИЛИ

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова - Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу, редни број 013/17 - НЕ ОТВАРАТИ ”.**

---

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5.6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље 6.), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље 6.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4.конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјавенизпоглаваља 4. одељак 3.).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **5.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81.ст. 3 Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

---

## **5.9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТАЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Висина траженог аванса може бити највише 25% од укупно уговорене вредности радова.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна за извршене радове, али не и дужи од 45 дана у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12).

Уколико је понуђени рок плаћања краћи од траженог понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

### **5.9.2. Рока за завршетак радова**

Рок за завршетак свих радова не може бити дужи од **45 (четрдесетпет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.**

### **5.9.3. Место извођења радова**

Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш.

### **5.9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

### **5.9.5. Гарантни рок за изведене радова**

(не може бити краћи од 2 (две) године рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)

**5.9.6. Рок за отклањање грешака** не може бити дужи од **5 дана.**

## **5.10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

**Цена** мора бити исказана у динарима без припадајућег пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

У цене исказане у понуди морају бити укључени сви трошкови који могу настати на основу ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

## **5.11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан да у понуди достави: Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица

---

овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење –писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу –писму. Рок важења менице је 60 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико:

-понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

-понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

-понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

**Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

II Изабрани понуђач је дужан да приликом потписивања уговора достави:

- 1) Бланко соло меницу са меничним овлашћењем за повраћај авансног плаћања. Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока завршетка радова; с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова;
- 2) Меницу као гаранцију за добро извршење посла Меница за добро извршење посла Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави: • бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, • Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, • фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона), • фотокопију ОП обрасца. • Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) Меница може бити наплаћена у случају да

---

изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

III Изабрани понуђач је дужан да на дан примопредаје радова достави:

3) Бланко сопствену меницу и менично овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 15 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног гарантног рока

#### **5.12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

#### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику на е-маил: [radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs](mailto:radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка редни број **013/17**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

---

### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

### **5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за завршетак предметних радова.

### **5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за закључење уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом ниј другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs](mailto:radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs) или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца Електронски факултет у Нишу, улица Александра Медвдева, број 14.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

---

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је **8 дана** од дана објављивању одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 120.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона;
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **5.20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 25 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 2

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку радова – **Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу**, редни број **013/17**

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:** Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

## 5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ РАДОВА

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова - **Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу**, редни број 013/17, за потребе Електронског факултета у Нишу, објављеног на на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, у складу са условима из позива за подношење понуда и конкурсном документацијом, спремни смо да понудимо:

Укупна вредност понуде у динарима без ПДВ-а	
Рок за завршетак радова (не може да буде дужи од 45 календарских дана рачунајући од дана увођења извођача у посао)	_____ дана
Начин плаћања	Аванс у вредности од _____ % што износи _____ динара ( <b>највише 25 %</b> ), а преостали износ по привременим и окончаној ситуацији
Рок плаћања (не може бити краћи од 15 дана а не дужи од 45 дана од дана пријема фактуре)	_____ дана
Гарантни рок за изведене радова (не може бити краћи од две године рачунајући од дана комисијске примопредаје објекта/радова)	
Рок за отклањање грешака	_____ дана
Рок важења понуде (минимум 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора и све услове из конкурсне документације.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомене:** Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## 7. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

Ред. бр.	Детаљан опис позиција радова	Јед. Мере	Количина	Јединична цена (РСД без ПДВ-а)	Цена (РСД без ПДВ-а)
			А	Б	А * Б
1	<b>I-ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>				
	Демонтажа постојећег спушеног плафона са употребом скеле, сакупљањем и утоваром скинутог материјала на камион и одвозом на депонију удаљену до 15км.  Обрачун по м2 спушеног плафона.	м <sup>2</sup>	64.7		
2.	Демонтажа постојећег фасадног портала, за унос грађевинског материјала и износ шута, који се уграђује поново, површине преко 10 м2. Користи се за све време трајања радова и плаћа једанпут, без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова.  Обрачун по ком.	Ком.	1		
3.	Монтажа и демонтажа заштитне металне ограде, око градилишта и унутар објекта, висине 2,00 м са капијама за улаз радника, возила и механизације. Капије снабдети бравама са кључевима или катанцима. Ограду правилно анкеровати и укосничити да не дође до превртања. Ограда мора бити уредно обојена. Користи се за све време трајања радова и плаћа једанпут, без обзира да ли се демонтира и поново монтира у току радова. На ограду поставити табле са упозорењем за пролазнике.  Обрачун паушално.	пауш.	1		
4.	Израда и постављање сигналног осветљења градилишта, постављеног на огради и/или скели. Инсталацију под напоном од 12 волти, са светиљкама				

	<p>заштићеним мрежом, поставити у договору са надзорним органом, а у свему према пропису.</p> <p>Обрачун паушално, комплет изведено.</p>	пауш.	1		
5.	<p>Израда и постављање градилишне табле, обавештења да се изводе грађевински радови, са основним подацима о објекту, извођачу, инвеститору и пројектанту. Табла је димензија 200x300 x20 цм.</p> <p>Обрачун по комаду.</p>	Ком.	1		
<b>УКУПНО –ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>					
<b>II БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>					
1.	<p>Набавка, израда и постављање конструкције галерије и степеништа од челичних носача, лимова, угаоника, флахова и слично (С235 (Ч.0361)). Конструкцију израдити и уградити по пројекту, детаљима и упутству пројектанта. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње конструкцију очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, по извршеној монтажи поправити је (антикорозивна заштита: • Феропокс 60 μм • Пластолит ХБ 130–140 μм, • Суперверекс 40–60 μм). Челичну конструкцију заштитити бојом за заштиту од пожара у трајању од 30 мин. У цену улазе метална поцинкована газишта степеништа, анкери, завртњи, подлошке, скела, као и атестирање. Све мере узети/проверити на лицу места.</p> <p>Обрачун по кг.</p>	кг	1595.5		
2.	<p>Набавка, израда и постављање оgrade степеништа и галерије висине 110 цм од правоугаоних челичних цеви. Рукохват, доњи појас и вертикални елементи оgrade, анкеровани за конструкцију, од правоугаоних челичних цеви димензија 30.20.2. Растојање вертикалних елемената оgrade од 120 до 180цм. Испуна од челичне мреже, дименије окца</p>				

	30x30мм, фи 3мм. Конструкцију израдити и уградити по пројекту. Спојеве и варове идеално израдити, очистити и обрусити. Пре уградње ограду очистити од корозије и прашине, нанети импрегнацију и основну боју, по извршеној монтажи поправити је. У цену улази и радна скела.  Обрачун по м2.	м2	20.4		
3.	Израда, транспорт и монтажа алуминијумских композитних панела Алубонд или сл. дебљине 4 мм, око стубова у осама А1 и А2 и маске између стубова у осама А1 и А2, у боји по избору пројектанта и према детаљима произвођача, на одговарајућој потконструкцији од топло ваљаних профила, заштићеној основним и двоструким завршним премазом. У цену улази и радна скела.  Обрачун по м².	м2	34.2		
4.	Израда, транспорт и монтажа чела галерије развијене ширине 41 цм од алуминијумских композитних панела Алубонд или сл. дебљине 4 мм, у боји по избору пројектанта и према детаљима произвођача, на одговарајућој потконструкцији од топло ваљаних профила, заштићеној основним и двоструким завршним премазом. У цену улази и радна скела.  Обрачун по м².	м2	3.9		
<b>УКУПНО-БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>					
<b>III ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>					
1.	Набавка материјала и постављање подне подлоге од водоотпорних шперплоча д=2x2.1цм преко челичне конструкције. Спојеве шперплоча ојачати, кексовањем или сл. Полагање шперплоча у слојевима урадити са преклопом мин. 40цм. Причвршћивање шперплоча за челичну конструкцију урадити са фрезенковањем отвора за причвршћивање горњег слоја шперплоча. Између слојева шперплоча и на ослонцима шперплоча на челичним				

	носачима поставља се звучна изолација дебљине 10 мм (Изофон, Азмафон или сл.). У цену улази постављање звучне изолације (два слоја) и подне поблоге.  Обрачун по м².	м2	31.35		
2.	Набавка и постављање самолепљиве ПВЦ подне облоге (Грабо ПланКИТ - Бронн или сл.) дебљине 5 мм, са израдом сокле висине до 10цм, у свему по упутству произвођача. ПВЦ подна облога се састоји из пет слојева - доњи, компактни слој, пенаста полеђина којом се обезбеђује звучна и топлотна изолација, компактни слој који не дозвољава промене у димензијама и изгледу пода, горњи пенасти слој који му даје потребну еластичност и заштитни, транспарентни слој. Пре постављања ПВЦ подне облоге изводи маса за изравњање подлоге (олмо). Подлога на коју се постављају плоче мора да буде сува, равна и чиста. У цену улази израда сокле и масе за изравњање подлоге.  Обрачун по м².	м2	31.35		
	<b>УКУПНО-ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>				
	<b>IV СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
1.	Израда преградног зида дебљине 150 мм, једнострука метална потконструкција обложена обострано двоструким гипс картонским плочама д=12.5 мм, у систему РИГИПС, КНАУФ или сл. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 100, поставити камену вуну дебљине 75 мм и обложити двоструким гипс картонским плочама. Металну потконструкцију израдити од поцинкованих профила, а по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Напомена: због стабилне везе са порталима/вратима, вертикалне профиле на крајевима преградног зида (делове преградног зида на споју са унутрашњим порталом/вратима) ојачати шперплочом дебљине 21мм или сл.				

	Обрачун по м <sup>2</sup> .	м2	39.1		
2.	<p>Израда преградног зида дебљине 200 мм, двострука метална потконструкција обложена обострано двоструким гипс картонским плочама д=12.5 мм, у систему РИГИПС, КНАУФ или сл. Преградни неносив зид израдити од поцинкованих профила CW 75+75, између којих уградити једну гипс картонску плочу, поставити камену вуну дебљине 2х50 мм и обложити двоструким ватроотпорним гипс картонским плочама. Металну потконструкцију израдити од поцинкованих профила, а по пројекту и упутству произвођача. Саставе обрадити глет масом и бандаж траком, по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела. Напомена: због стабилне везе са порталима/вратима, вертикалне профиле на крајевима преградног зида (делове преградног зида на споју са унутрашњим порталом/вратима) ојачати шперплочом дебљине 21мм или сл .</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м2	17.6		
3.	<p>Набавка и монтажа монолитног спушеног плафона, у систему РИГИПС, КНАУФ или сл., од ватроотпорних гипс-картон плоча дебљине д=12.5 мм на одговарајућој металној подконструкцији. Металну потконструкцију израдити од поцинкованих профила, а по пројекту и упутству произвођача. Плафон се изводи по проласку свих инсталација. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м2	61.3		
4.	<p>Набавка и монтажа монолитног спушеног плафона, у систему РИГИПС, КНАУФ или сл., од ватроотпорних гипс-картон плоча дебљине д=12.5 мм на одговарајућој металној подконструкцији. Металну потконструкцију израдити од поцинкованих профила, а по пројекту и</p>				

	<p>упутству произвођача. Са горње стране потконструкције поставити минералну вуну, као звучног апсорбера, дебљине 50 мм (Децибел или сл.) између и преко носивих профила. Плафон се изводи по проласку свих инсталација. Саставе обрадити глет масом и бандаж тракама по упутству пројектанта. У цену улази и радна скела.</p> <p>Обрачун по м<sup>2</sup>.</p>	м2	31.35		
	<b>УКУПНО-СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>				
	<b>V ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА</b>				
1.	<p>Израда, транспорт и монтажа унутрашњег портала са двокрилним вратима и фиксним елементима од Ал профила димензија 60x20 мм пластифицираних у антрацит тону. Конструкција без термо прекида. Застакљивање каљеним стаклом д=10 мм. У цену улази комплетан оков (шарке и брава). Отварање према шеми. Материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, а по одобрењу пројектанта и надзора. У цену улази и радна скела. Обрачун по ком.</p> <p>A1) дим. 90+180/450 цм</p>	Ком.	1		
2.	<p>Израда, транспорт и монтажа унутрашњег портала од Ал профила димензија 60x20 мм пластифицираних у антрацит тону. Конструкција без термо прекида. Застакљивање сигурносним каљеним стаклом д=10 мм, обложеним антивандал фолијом. У цену улази комплетан оков (шарке и брава). Материјал, израда, детаљи, оков у свему према технологији произвођача, а по одобрењу пројектанта и надзора. У цену улази и радна скела. Обрачун по ком.</p> <p>A2) дим. 90/450 цм A3) дим. 240/450 цм</p>	Ком Ком.	1 1		
3.	<p>Демонтажа постојећег оштећеног окова са постојећих фасадних портала, и набавка и монтажа новог окова (шарке, браве, дихтунг гуме). У цену улази и радна скела.</p>	пауш.	1		

	Обрачун пауш.				
	<b>УКУПНО-ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА</b>				
	<b>VI СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
1.	<p>Набавка потребног материјала и израда радног стола. Радна табла и фиоке - оплемењена иверица; димензија 130x75x75цм. Носећа метална конструкција пластифицирана црном фолијом. По одобрењу пројектанта и надзора.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	КОМ	8		
2.	<p>Набавка потребног материјала и израда столице. Седиште и наслон столице тапацирани; метална конструкција столице пластифицирана црном фолијом. Укупна висина столице: 83 цм висина седишта 49 цм ширина седишта 47/55 цм; дубина седишта: 43 цм. По одобрењу пројектанта и надзора.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	КОМ	8		
3.	<p>Набавка потребног материјала и израда клуб сточића од медијапана или оплемењене иверице, димензија 50x50x40цм. По одобрењу пројектанта и надзора.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	КОМ.	1		
4.	<p>Набавка потребног материјала и израда фотеље. Тапацирана, дрвена конструкција обложена сунђером дебљине 10-40мм, са металним ногицама. Димензије приближно 70x70x80цм. Гарнитура је тапацирана тканином са отпорношћу на абразију Martindale 50000 која задовољава стандард SRPS EN 1021-1:2010 - цигарет тест. По одобрењу пројектанта и надзора.</p> <p>Обрачун по ком.</p>	КОМ	2		
	<b>УКУПНО-СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>				
	<b>VII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				

	<p>Напомена: Отвори величине до 3,0 м2 се не одбијају и њихове шпалетне се не обрачунавају.</p> <p>Код отвора величине 3,0 - 5,0 м2 одбија се површина преко 3,0 м2, а њихове шпалетне се не обрачунавају посебно.</p> <p>Код отвора величине преко 5,0 м2 одбија се површина преко 3,0 м2, а шпалетне се обрачунавају посебно.</p> <p>Ако су шпалетне шире од 20 цм онда се вишак преко 20 цм обрачунава посебно по м2.</p>				
1.	<p>Набавка потребног материјала и глетовање у два слоја гипс картонских зидова и плафона. У обрачун укључити и потребну скелу.</p> <p>Обрачун по м2.</p>	м2	207		
2.	<p>Набавка потребног материјала и бојење зидова и стубова акрилном бојом у два слоја, у тону по избору пројектанта, а на основу тон карте произвођача боје. У обрачун укључити и потребну скелу. Мере узети на лицу места.</p>	м2	122.8		
3.	<p>Набавка потребног материјала и бојење зидова од опеке акрилном бојом у два слоја, у тону по избору пројектанта, а на основу тон карте произвођача боје. У обрачун укључити и потребну скелу. Мере узети на лицу места.</p> <p>Обрачун по м2.</p>	м2	48.7		
4.	<p>Набавка потребног материјала и бојење плафона акрилном бојом у два слоја, у тону по избору пројектанта, а на основу тон карте произвођача боје. У обрачун укључити и потребну скелу. Мере узети на лицу места.</p>	м2	92.7		
5.	<p>Набавка потребног материјала и бојење металне ограде степеништа и галерије бојом за метал, у антрацит тону. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На ограду нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за</p>				

	метал. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	20.4		
6.	Набавка потребног материјала и бојење радијатора, бојом за метал, у антрацит тону. Пре бојења са метала скинути корозију хемијским и физичким средствима, а затим све површине брусити и очистити. На радијаторе нанети импрегнацију и основну боју, а затим бојити два пута бојом за метал. Обрачун по м2 обојене површине.	м2	22.8		
	<b>УКУПНО-МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>				
	<b>VIII РАЗНО</b>				
1.	У току радова извршити више пута грубо чишћење градилишта од грађевинског шута са преносом шута на депонију градилишта. Плаћа се једанпут без обзира на број чишћења. Обрачун по м2 површине градилишта	м2	98.5		
2.	Сакупљање, утовар и одвоз шута на градску депонију удаљену до 15км. Обрачун пауш.	пауш	1		
3.	Набавка и монтажа роло завеса. Роло завеса се састоји од декоративног антистатик платна и механизма за управљање (са вођицом и кутијом). Модел платна висококвалитетан. Укупно 6 покривних поља, димензије једног поља 130/490цм. Мере узети на лицу места. Обрачун по ком.	ком	6		
4.	Чишћење и прање градилишта, по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. У цену				

	улази и радна скела. Обрачун пауш.	пауш	1		
	<b>УКУПНО</b>				
IX	<b>Električne instalacije (Adaptacija dela hola na I spratu Elektronskog fakulteta) - Nabavka, isporuka, ugradnja dole navedenog elektro materijala i puštanje u rad. Elektro materijal koji se ugrađuje mora da poseduje odgovarajuće ateste. Sistem zaštite TN-C-S.</b>				

1	Postolja za nožaste osigurače NV1/80A plus patroni za nožaste osigurače NV1/50A, 50kA. Ugradnja u RO (postojeći ormar instaliran u podrumu fakulteta) - osiguranje napojnog kabla ormara GRO-3D.	kom	3.00		
2	Mesingana šipka 10*10mm, l=1m, s vijcima, za povezivanje nultih provodnika i provodnika za uzemljenje.	kom	1.00		
3	Kabl PP-Y 5*10mm <sup>2</sup> , s bakarnim provodnicima. Kabl voditi na relaciji RO - ormar GRO-3D. Trasa kabla je delom po postojećim kablovskim nosačima (podrumski deo - deonica oko 50m, gde se kabl pričvršćuje za postojeće nosače kablova pomoću objumica od perforirane pocinkovane trake na svaki metar). Deo trase ide po zidovima i plafona hodnika zgrade, gde je visina postavljanja 5m. Pri prelasku trase iz podruma u hodnik iznad, potrebno je bušenje dve armirano-betonske ploče.	m	60.00		
4	Kabl PP-Y 5*6mm <sup>2</sup> s bakarnim provodnicima, za napajanje razvodnih tabli. Postavljanje kabla u PVC kanalne kutije. Relacija GRO-3D - PVC razvodne table.	m	50.00		
5	Kabl PP-Y 5*2.5mm <sup>2</sup> , za povezivanje trofaznih priključnica. Postavljanje kabla u PVC kanalne kutije.	m	100.00		

6	Kabl PP-Y 3*2.5mm <sup>2</sup> (za povezivanje monofaznih priključnica). Postavljanje kabla u PVC kanalne kutije.	m	450.00		
7	Kabl PP-Y 3*1.5mm <sup>2</sup> (za povezivanje svetiljki i prekidača). Postavljanje kabla u PVC kanalne kutije.	m	300.00		
8	PVC razvodna tabla za 36 osigurača (učionice).	kom	2.00		
9	Grebenasti prekidač 63A, 10kA, trofazni, pozicija 1 - 0, za ugradnju u razvodnu tablu (glavni prekidač razvodne table).	kom	2.00		
10	Grebenasti prekidač 20A, 10kA, dvopolni, pozicija 1 - 0 - 2, za ugradnju u razvodnu tablu (strujna kola osvetljenja - ručno/preko senzora).	kom	2.00		
11	Automatski osigurač - prekidač sličan tipu "Schneider Electric" 16A, 6kA, 1p, C. Ugradnja u PVC razvodne table (strujna kola priključnica).	kom	40.00		
12	Automatski osigurač - prekidač sličan tipu "Schneider Electric" 10A, 6kA, 1p, C. Ugradnja u PVC razvodne table (strujna kola osvetljenja).	kom	8.00		
13	Trofazna šina 3*10mm <sup>2</sup> , na koju se povezuju prethodno navedeni automatski osigurači.	kom	2.00		
14	Metalni razvodni ormar renomiranog proizvođača, (oznaka u šemama GRO-3D) dimenzija š600*v600*d200mm s temeljnom pločom, za montažu na zid (napajanje razvodnih tabli).	kom	1.00		
15	Izolator za bakarnu šinu, 10kA, za ugradnju u ormar GRO-3D.	kom	10.00		
16	Bakarna šina 30*5mm, dužine 0,5m.	kom	5.00		
17	Automatski osigurač - prekidač sličan tipu "Schneider Electric" 32A, 6kA, 1p, C, (glavni osigurači za razvodne table u učionicama - ugradnja osigurača u GRO-3D).	kom	6.00		

18	Automatski osigurač - prekidač sličan tipu "Schneider Electric" 2A, 3P, 6kA, C. Ugradnja u ormar GRO-3D (indikacija prisustva faza).	kom	1.00		
19	Automatski osigurač - prekidač sličan tipu "Schneider Electric" 6A, 1P, 6kA, C. Ugradnja u razvodne table (panik svetiljke).	kom	3.00		
20	Četvoropolni odvodnik prenapona. Ugradnja u ormar GRO-3D.	kom	1.00		
21	Signalna sijalica za signalizaciju prisustva mrežnog napona slična tipu Schneider Electric XB7EV03MP, f22mm, 230V, s LED diodom zelene boje. Ugradnja na vratima ormara GRO-3D.	kom	3.00		
22	Providni pleksiglas debljine 8mm, 0.5*0.5m za maskiranje osigurača u ormaru GRO-3DO.	kom	1.00		
23	Grebenasti prekidač sličan tipu „Schneider electric“ INS 80A, struja KS 10kA (ugradnja u GRO-3D glavni razvodni ormar).	kom	1.00		
24	Redna tezaljka 4-16mm <sup>2</sup> , slična tipu RNSS 4-16, Sintermetal EC Beograd (ugradnja u GRO-3D).	kom	3.00		
25	Bakarni provodnik P/F crvene boje, preseka 6mm <sup>2</sup> (šemiranje ormara GRO-3D).	m	10.00		
26	Bakarni provodnik P/F crne boje, preseka 6mm <sup>2</sup> (šemiranje ormara GRO-3D).	m	10.00		
27	Bakarni provodnik P/F braon boje, preseka 6mm <sup>2</sup> (šemiranje ormara GRO-3D).	m	10.00		
28	DIN pocinkovana šina TH35mm, l=1m, na kojoj se montiraju osigurači i stezaljke u GRO-DUO.	kom	3.00		
29	Monofazna dvostruka nadgradna priključnica s poklopcem, 250V, 16A, renomiranog proizvođača.	kom	40.00		

30	Monofazna nadgradna priključnica s poklopcem, 250V, 16A, renomiranog proizvođača.	kom	12.00		
31	Trofazna nadgradna priključnica 3*400/250V, 3*16A, renomiranog proizvođača.	kom	6.00		
32	Monofazni nadgradni prekidač 250V, 16A, renomiranog proizvođača.	kom	6.00		
33	Naizmenični nadgradni prekidač 250V, 16A, renomiranog proizvođača.	kom	2.00		
34	Nabavka i ugradnja ugradne neprekidne linijske svetiljke sa difuzorom od polikarbonata 1 x 28000655 LCA 100mA-400mA one4all Ip PRE, 6x 1000 x 58 x 66 mm sa dodacima za u gradnju boja svetla 4000K snage 62.1 W + 26 W, Ra > 80 proizvođača ZUMTOBEL slicne proizvodu SLOT - ITARA TRADE	kom	4.00		
35	Nabavka i ugradnja visilice direkt/indirekt sa podeljenom optikom sociva 1 x 28000657 LCA 75W 100mA-400mA one4all Ip PRE snage 65 W u kompletu sa visilicama i napojnim kablom 2210 x 38 x 38 mm proizvođača ZUMTOBEL slicne proizvodu AXON - ITARA TRADE	kom	2.00		
36	Nabavka i ugradnja nadgradne zidne slim svetiljke sa opal polikarbonat difuzorom, telo svetiljke od aluminijuma sa elektronskom prigusnicom snage 9,8W 1x HF_ 580 x 37 x 60 mm proizvođača ZUMTOBEL slicne proizvodu - EQUALINE - ITARA TRADE	kom	1.00		
37	Nabavka i ugradnja LED trake 7,7W/m 24V sa trafoom za duzinu prema projektu, proizvođača OSRAM slicne proizvodu WF600 - ITARA TRADE	kom	1.00		

38	Isporuka i montaža LED protivpanične svetiljke komplet sa baterijom za 3h autonomnog rada, slična tipu OMS Emergency 2921, 1x1.3W.	kom	4.00		
39	PVC perforirana kanalna kutija 60*60mm, l=2m.	kom	60.00		
40	PVCperforirana kanalna kutija 20*10mm, 20=2m.	kom	20.00		
41	PVC perforirana kanalna kutija 40*40mm, l=2m.	kom	20.00		
42	Podna PVC kanalna kutija, l=2m. (presek polu elipsa) montaža na podu.	kom	20.00		
43	Bakarna papučica za presovanje, za provodnik preseka 25mm <sup>2</sup> , 25/M6.	kom	20.00		
44	Bakarna papučice za presovanje, za provodnik preseka 16mm <sup>2</sup> , 16/M6.	kom	10.00		
45	Bakarna papučica za presovanje, za provodnik preseka 6mm <sup>2</sup> , 6/M6.	kom	30.00		
46	Hilzna za provodnik 6mm <sup>2</sup> .	kom	20.00		
47	Kablovska uvodnica PG36.	kom	2.00		
48	Kablovska uvodnica PG21	kom	3.00		
49	Kablovska uvodnica PG16.	kom	3.00		
50	Provodnik p/f, ž/z boje, preseka 6mm <sup>2</sup> i odgovarajući pribor (šerne, zavrtnjevi, podloške, ...) za izjednačavanje potencijala toplovodnih cevi i drugih metalnih površina u prostoriji (povezivanje s šinom za uzemljenje u najbližoj razvodnoj tabli).	pauš	1.00		
51	Konvencionalni optički detektor dima sličan tipu (EN54-7) FD 8030. Ovaj tip je kompatibilan s postojećom PP centralom.	kom	4.00		
52	Podnožje za konvencionalni detektor serije 80xx DB8000.	kom	4.00		
53	Paralelni indikator sličan tipu RI31.	kom	4.00		

54	Kabl JH(St)-H 2*2*0.8mm <sup>2</sup> , za povezivanje protivpožarnih detektora dima s PP centralom, koja je instalirana u portirnici br. 2.	m	100.00		
55	PVC obujmice za montažu na zid, za kabl PP00-Y 5*6mm <sup>2</sup> .	kom	100.00		
56	Sitan nespecificiran materijal	pauš	1.00		
57	Tipli i vijci fi 6.	kom	3.00		
58	Po završetku radova izvršiti ispitivanje: neprekidnosti zaštitnog provodnika, otpornosti izolacije, zaštite automatskim isključenjem napajanja, funkcionalnosti sistema. O izvršenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija dostaviti stručni nalaz od strane kvalifikovane ustanove.	kom	1.00		
59	Glavni projekat elektroenergetskih instalacija.	pauš	1.00		
60	Projekat izvedenog stanja.	pauš	1.00		
61	Stručni nadzor.	pauš	1.00		
	<b>УКУПНО ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>				

		<b>Укупна цена (РСД без ПДВ-а)</b>
1	<b>ПРИПРЕМНИ РАДОВИ</b>	
2	<b>БРАВАРСКИ РАДОВИ</b>	
3	<b>ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ</b>	
4	<b>СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ</b>	
5	<b>ГРАЂЕВИНСКА СТОЛАРИЈА</b>	
6	<b>СТОЛАРСКИ РАДОВИ</b>	
7	<b>МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ</b>	
8	<b>РАЗНО</b>	
9	<b>ЕЛЕКТРИЧНЕ ИНСТАЛАЦИЈЕ</b>	
<b>СВЕ УКУПНО</b>		

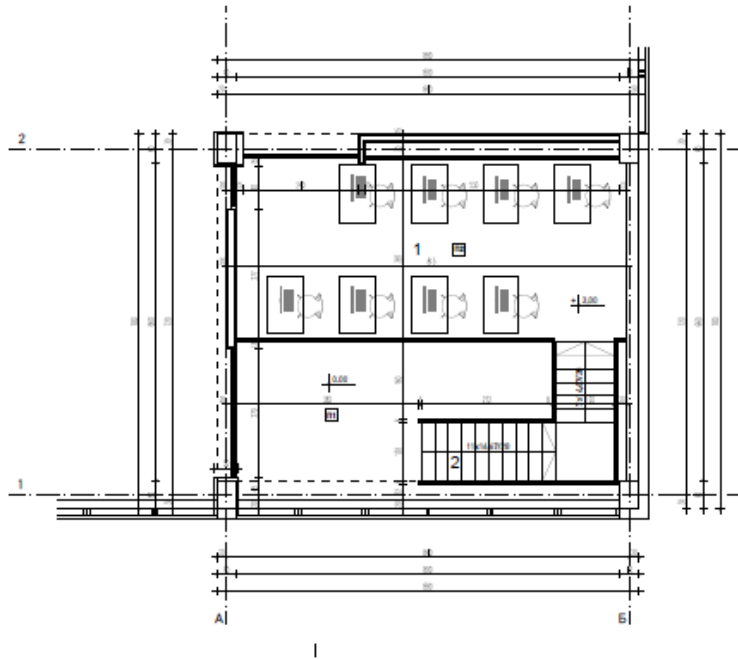
Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_





- 1. конструкция перегородки
- 2. конструкция перегородки
- 3. конструкция перегородки
- 4. конструкция перегородки
- 5. конструкция перегородки
- 6. конструкция перегородки
- 7. конструкция перегородки
- 8. конструкция перегородки
- 9. конструкция перегородки
- 10. конструкция перегородки

**ЛЕГЕНДА - ИВБО 1**

№	наименование	П(м <sup>2</sup> )	О(м <sup>2</sup> )	К(м <sup>2</sup> )
1	рабочий простор	31.38	24.34	используем
2	спальня	7.73	14.58	используем
Итого		39.08 м <sup>2</sup>		
Итого -3%		37.91 м <sup>2</sup>		
Итого брутто		68.90 м <sup>2</sup>		

Проект Архитектор: [имя] Инженер: [имя] [адрес] [контактная информация]	ИВБО - ИВБО ПРОЕКТ
	ИВБО - ИВБО ПРОЕКТ
	ИВБО - ИВБО ПРОЕКТ
	ИВБО - ИВБО ПРОЕКТ



---

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, и изврши грађевинске и друге неопходне радове.

У складу са Понудом, Понуђач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ГИП сваког ангажованог подизвођача) уколико је понуђач у Понуди наступио са подизвођачем/има):

1. \_\_\_\_\_,
2. \_\_\_\_\_

### **Члан 2.**

Уговорена вредност предметних радова износи укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (словима: \_\_\_\_\_), а утврђена је на основу количина и јединичних цена из понуде Извођача, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, материјала и услуга неопходних за извршење уговора, уговорена цена обухвата и све остале зависне трошкове Извођача.

Јединичне цене из понуде важе и за вишкове, односно мањкове радова, ако не прелазе 10% од уговорених количина радова.

Цена одређена у укупном износу обухвата и вредност непредвиђених радова за које је извођач у време закључења уговора знао или је морао знати да се морају извести.

### **Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши на следећи начин:

-аванс у износу од \_\_\_\_\_ %вредности укупно уговорене цене у року од 15 дана од дана потписивања уговора, достављање захтева за плаћање аванса, и истовременог достављања бланко соло менице за повраћај аванса на пун износ авансне уплате и бланко соло менице за добро извршење посла. Аванс ће се правдати сукцесивно кроз привремене ситуације.

-остатак у износу од \_\_\_\_\_ %вредности укупно уговорене цене по привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињених на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде, потписаним од стране стручног надзора у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације, с тим што окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности. Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна изведених радова. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и набавку опреме и другу документацију Извођач доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач признаје без права приговора. Извођач је сагласан да окончану ситуацију у висини од минимално 10% укупне вредности изведених радова може испоставити Наручиоцу тек по извршеном техничком пријему и извршеној примопредаји и коначном обрачуна изведених радова.

### **Члан 4.**

---

Извођач је у обавези да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача у посао.

Под датумом завршетка радова сматра се дан њихове спремности за примопредају и технички преглед уколико радови подлежу истом, а што стручни надзор на позив одговорног извођача радова констатује уписом у грађевински дневник.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

#### **Члан 5.**

Извођач има право на продужење рока само у случају:

1. елементарних непогода и дејства више силе,
2. у случају прекида рада изазваних актом надлежних органа за које није одговоран Извођач,
3. у случају да временски услови онемогућавају квалитетно извођење радова по техничким прописима,
4. у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
5. у случају измене пројектно-техничке документације по налогу Наручиоца под условом да обим радова по измењеној пројектно-техничкој документацији знатно (преко 10%) превазилази обим уговорених радова.

Захтев за продужење рока грађења Извођач подноси одмах по сазнању за околности, а у року од 5 (пет) дана од дана сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека рока за завршетак радова. Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса уговора о томе постигну писмени споразум.

. Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

#### **Члан 6.**

Уколико Извођач не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини 0,5% (промила) од укупно уговорене вредности (са ПДВ-ом) за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупне вредности уговорених радова.

Наплату уговорне казне из става 1. овог члана Наручилац ће извршити, без претходног питања и пристанка Извођача, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац, због закашњења у извођењу или предаји изведених радова, од Извођача, претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, може од њега захтевати накнаду штете, односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете, у складу са законом.

Постојање и износ штете наручилац мора да докаже.

#### **Члан 7.**

Извођач се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе стручно ускладу са понудом, и квалитетно, према пројектима, техничкој документацији и техничкој спецификацији радова, важећим законским и подзаконским прописима, техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за предметну врсту радова, опште усвојеним правилима струке и пажњом доброг привредника, као и да исте по завршетку преда Наручиоцу.

Извођач радова је такође дужан и да:

- да пре почетка радова Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова;
- да се строго придржава мера заштите на раду;

- 
- да набави и угради опрему и материјал који по квалитету одговара техничкој документацији, техничкој спецификацији, условима и стандардима, као и да, о свом трошку, обави сва потребна испитивања материјала и опреме;
  - обезбеди атесте за уграђене материјале и опрему;
  - да обезбеди довољну радну снагу на месту извођења радова и благовремену испоруку материјала и опреме за извођење уговорених радова;
  - да обезбеди безбедност свих лица на месту извођења радова и примену Закона о безбедности и здравља на раду и свих подзаконских аката, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу;
  - радове врши у уговореном року;
  - о свом трошку отклони сву штету трећим лицима која настане за време и у вези са извођењем уговорених радова;
  - у току извођења радова одржава место извођења радова и редовно уклања сав отпадни материјал;
  - на погодан начин обезбеди и чува место извођења радова, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, крађе или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
  - да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
  - да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
  - да омогући вршење стручног надзора на објекту;
  - да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку, рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова;
  - да гарантује квалитет изведених радова, употребљеног материјала и набављене опреме;
  - комисијски учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
  - да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
  - отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
  - врши све друге радове у оквиру својих овлашћења неопходних за реализацију предметне јавне набавке.

#### **Члан 8.**

Гарантни рок за изведене радова је \_\_\_\_\_ година (*минимум 2 године*) и почиње да тече од дана комисијске примопредаје објекта/радова.

За материјал коју уграђује Извођач, важи у погледу садржине и рока, гаранција произвођача опреме, с тим што је извођач дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

#### **Члан 9.**

---

Материјал и његова израда, који се употребљава за извођење уговорених радова, мора одговарати опису радова, техничкој документацији и техничким нормативима и одговорност за његов квалитет сноси Извођач.

Извођач је дужан да на захтев Наручиоца, поднесе потребне атесте о квалитету материјала, елемената, делова које уграђује на објекту, а по потреби и да испита квалитет материјала код за то овлашћене стручне организације.

Опремену која се уграђује у објекат набавља Извођач, уз сагласност Наручиоца, и она мора одговарати пројектно-техничкој документацији, техничким нормативима и утврђеним стандардима.

Уколико Наручилац утврди да уграђени материјал, не одговара стандардима и техничким прописима одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

#### **Члан 10.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, отклони, о свом трошку, све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова, уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе, из претходног става у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. Овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

Извођач није дужан да отклони оне недостатке који су настали као последица нестручног руковања и употребе, односно ненаменског коришћења.

#### **Члан 11.**

Уколико се током извођења радова који су предмет овог уговора, појави потреба за извођењем вишкова радова на појединим позицијама (због грешке у предмеру радова или грешке у техничкој документацији или погрешно извршене процене), Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

За извођење вишкова радова потребна је писмена сагласност наручиоца.

Јединичне цене за све позиције из усвојене понуде извођача радова бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве, а извођење вишка радова до 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова. Вишкове радова, који су усвојени од стране наручиоца, Извођач ће извести на основу допунске понуде и анекса овог уговора.

---

Вишкове радова за које је Извођач од Наручиоца и Стручног надзора добио сагласност за извођење или чије извођење је уговорено Анексом овог уговора, Извођач не може фактурисати кроз привремене ситуације, већ исте може фактурисати само окончаном ситуацијом и то тек након сачињавања Записника о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Уколико се у току реализације закљученог уговора, табеларним прегледом вишкова и мањкова радова, утврди да је вредност и количина мањкова радова у номиналном износу већа од утврђене вредности и количина вишкова радова, и да је финансирање неопходних позиција вишкова радова могуће у оквиру већ укупно уговореног износа финансијских средстава, за извођење вишкови радова неће се закључивати анекс уговора. У овом случају вишкове радова Извођач радова ће извести уз сагласност Наручиоца а по налогу Надзорног органа, по већ уговореним јединичним ценама, што ће бити констатовано и Записником о квалитативној и квантитативној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

#### **Члан 12.**

У случају да се појави потреба за извођењем додатних радова који нису укључени у првобитни предмер и предрачун радова, Извођач је дужан да застане за извођем радова. Додатни радови изведени без сагласности Наручиоца и писано закљученог посебног уговора правно су неважећи и наручилац исте неће финансирати.

#### **Члан 13.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора, извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности из клаузуле 1. овог члана, о томе обавесте наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести извођача.

Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

Извођење хитних непредвиђених радова Наручилац и Извођач ће уговорити у складу са процедуром дефинисаном Законом.

#### **Члан 14.**

Извођач о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка уписује се у грађевински дневник.

Спремност изведеног објекта/радова за примопредају својим потписом у грађевинском дневнику потврђује надзорни орган о чему обавештава Наручиоца који преузима обавезу формирања комисије за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

Примопредаја и коначан обрачун изведених радова врши се комисијски најкасније у року од 15 дана од завршетка радова..

Комисију за примопредају и коначан обрачун радова образује Наручилац, а чине је два представника Наручиоца, и један представник Извођача уз присуство Стручног надзора и Одговорног извођача радова..

---

Комисија сачињава записник о примопредаји и коначном обрачуну који потписују сви чланови комисије.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да комплетну оригинал техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора (градилишну, атестну, записнике о испитивању, гарантне листове и упутства за употребу) записнички преда Наручиоцу. Уколико изведени радови подлежу техничком пријему и издавању употребне дозволе Извођач се обавезује да комисији достави сву неопходну документацију и податке о изведеним радовима.

Грешке, односно недостатке, које утврди комисија за примопредају и коначан обрачун, Извођач мора отклонити без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 5 дана по пријему позива од стране Наручиоца и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу радова на рачун Извођача.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу Наручилац ће извршити на рачун извођача, с тим што је дужан да поступа као добар привредник.

Технички преглед радова и исходавање употребне дозволе обезбедиће Наручилац.

Извођач се такође обавезује да поступи по примедбама комисије за технички пријем радова и отклони уочене недостатке како би се наручиоцу омогућило добијање позитивног мишљења и прибављање употребне дозволе.

Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача примити на коришћење изведени објекат/радове.

#### **Члан 15.**

Коначна количина и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране одговорног извођача радова и стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисија за примопредају и коначни обрачун изведених радова сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове се испоставља након сачињавања Записника о коначном обрачуну вредности изведених радова.

Примопредаја и коначни обрачуну вредности изведених радова, могу бити верификовани посебним или јединственим записником, о чему одлуку доноси Комисија за примопредају и коначни обрачун вредности изведених радова.

#### **Члан 16.**

Наручилац има право на једностранни раскид уговора у следећим случајевима што Наручилац и Извођач признају:

- у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач неоправдано касни са извођењем радова дуже од 15 радних дана
- ако Извођач радове изводи неквалитетно и ако изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту радова и квалитету из понуде Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора;
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

У случају једностраног раскида уговора од стране Извођача Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља

---

разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора

Уговор се раскида изјавом у писаној форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, као и записник комисије о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

### **Члан 17.**

Извођач је дужан да Наручиоцу након закључења Уговора преда бланко сопствене менице и менична овлашћења за повраћај авансног плаћања, и за отклањање недостатака у гарантном року и то:

-Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај исплаћеног аванса без ПДВ-а у корист наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу”и роком важења 15 (петнаест) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за завршетак радова.

-Извођач се обавезује да након закључења Уговора преда Наручиоцу меницу као гаранцију за добро извршење посла .Меница за добро извршење посла Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави: • бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, • Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, • фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона), • фотокопију ОП обрасца. • Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меницу као гаранцију за добро извршење посла Меница за добро извршење посла Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави: • бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица, • Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,

---

• фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона), • фотокопију ОП обрасца. • Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС) Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

-Извођач се обавезује да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака у гарантном року, у корист Наручиоца, у износу од 15 % од укупне вредности уговора са ПДВ-ом, која треба да буде са клаузулом „ без протеста”, роком доспећа „ по виђењу” и роком важења 30 (тридесет) дана дуже од уговореног гарантног рока. Наручилацима право да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писани позив Наручиоца не отпочне са отклањањем недостатака у извођењу радова, у року од 5(пет) дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца, односно не усклади квалитет материјала и извођења са захтевима Наручиоца. У том случају Наручилац може ангажовати другог Извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом о пажњи доброг привредника

#### **Члан 18.**

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана закључења уговора осигура радове који су предмет овог уговора, од уобичајених ризика до њихове пуне вредности.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и заштите на раду, као и противпожарне заштите.

Извођач се обавезује да о свом трошку, као Заступник инвеститора обезбеди и ангажује координатора за безбедност и здравље на раду у складу са Законом за све време извођења радова.

#### **Члан 19.**

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, одредбе Посебних узанси о грађењу и други релевантни прописи.

#### **Члан 20.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно применом позитивних законских прописа.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог надлежан је Привредни суд у Нишу.

#### **Члан 21.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка, од којих по 3 (три) примерка задржава свака уговорна страна.

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

---

## 9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

### Образац 3

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача],*

доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

## 10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 4

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
[навести назив понуђача],

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке радова – **Адаптација хола М1 на Електронском факултету у Нишу**, редни број .013/17, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

---

## 11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Образац 5

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Изјављујем да је представник понуђача дана \_\_\_\_\_. 2017. године, извршио обилазак локације и објекта, на којој се изводе радови који су предмет јавне набавке и да је исти стекао увид у све потребне податке и информације неопходне за припрему понуде.

Такође изјављујем да је понуђач у потпуности упознати са свим условима градње и извођења радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у понуђеним роковима реализације предмета јавне набавке и промене понуђених јединичних цена.

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** За понуђача који наступа са подизвођачима образац попуњава и оверава само понуђач. За групу понуђача, образац попуњава, потписује и оверава само носилац посла - овлашћени члан групе понуђача.

---

## 12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

Образац 6

### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА

У сврху реализације предмета јавне набавке у отвореном поступку - извођења радова у складу са техничким условима из конкурсне документације, важећим законима и прописима, уколико се понуда оцени као прихватљива и најповољнија, биће именована следећа стручна лица – одговорни извођачи радова.

Редни број	Име и презиме	Број лиценце
1.		
2.		
3.		
4.		

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_