

Електронски факултет у Нишу



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку радова бр.**005/2017**

Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу

Ниш, март 2017.године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 08/03-005/2017 од 03.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 08/03-005/2017-001 од 03.03.2017.године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за подношење понуда у отвореном поступку

за јавну набавку радова бр.005/2017

Садржај конкурсне документације:

страна

1.	Општи подаци о јавној набавци
2.	Подаци о предмету набавке
3.	Техничка спецификација (врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова...)
4.	Услови за учешће у поступку ЈН и упутство како се доказује испуњеност услова
5.	Критеријум за доделу уговора
6.	Упутство понуђачима како да сачине понуду
7.	Обрасци(1-6) и прилози(1 - 4)
8.	Модел уговора

Укупан број страна документације: 81

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив и адреса Наручиоца	Електронски факултет у Нишу Ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш
Интернет страница Наручиоца	efinfo@elfak.ni.ac.rs
Врста поступка	Отворени поступак
Предмет јавне набавке	Набавка радова: Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу
Опис сваке партије	Јавна набавка није обликована по партијама
Циљ поступка	Закључење Уговора о јавној набавци
Контакт	Радица Станковић e-mail: radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Опис предмета јавне набавке: Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу

Назив и ознака из општег речника набавке:

разни специјализовани грађевински радови - 45262600-7,
радови на изолацији крова - 45261410-1

Детаљни подаци о предмету набавке наведени су у техничкој спецификацији (поглавље 3. Конкурсне документације)

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

3.1.Врста и количина радова

ПРЕДМЕР

**грађевинских, грађевинско занатских и
инсталатерских радова на адаптацији
просторија и санацији кровова и тераса на
Електронском факултету у Нишу**

Ниш, март 2017. године

Pozicija	Opis	j.m.	Količina	Jedinična cena	Iznos
I A	ADAPTACIJA PROSTORIJE - CENTAR ZA KONTINUIRANU EDUKACIJU Građevinski i građevinsko zanatski radovi				
1.	Prethodni radovi:				
1.1	Demontaža postojećeg spuštenog plafona od drvenog roštilja, u cenu uračunato skidanje i skladištenje na deponiju u dvorištu fakulteta. Obračun po m2.	m2	118,28		
1.2.	Demontaža postojećih deformisanih podnih dasaka d=5cm, postavljenih preko čeličnih nosača. U cenu uračunato skidanje i skladištenje u prostoriji na fakultetu. Obračun po m2.	m2	154,59		
1.3.	Probijanje otvora u armirano-betonskom zidu debljine 25cm, za potrebe prolaza vodovodne i kanalizacione cevi. Otvor je kružni, prečnik 10cm.	kom	1		
2.	Suvomontažni radovi:				
2.1.	Izrada pregradnog zida debljine 100mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano jednostrukim gips kartonskim pločama GKB 12,5mm, sistem Knauf W112 ili odgovarajući. Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila, postaviti mineralnu vunu debljine 100mm i obložiti obostrano gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi bandaž trakama i masom za ispunu. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2.	m2	59,56		
2.2.	Izrada obloge od jednostrukih gips kartonskih ploča GKB 12,5mm na delu započetog pregradnog zida debljine 100mm, na postojećoj jednostrukoj metalnoj potkonstrukciji. Postaviti mineralnu vunu debljine 100mm, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi bandaž trakama i masom za ispunu. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2	m2	32,15		

Pozicija	Opis	j.m.	Količina	Jedinična cena	Iznos
3.	Bravarski radovi				
3.1	Izrada i ugradnja jednostrukog prozora, dimenzija 115*160cm. Prozor izraditi od aluminijskih eloksiranih profila sa termoprekidom i zastakliti termo staklom 4+12+4mm. Okov prozora okretno-nagibni, završna obrada kao postojeća fasadna bravarija. Pre izrade i montaže prozora potrebno je skinuti postojeće staklo sa fasadnog okvira i formirati novi zidarski otvor aluminijskim prečkama, a ispod prozora postaviti staklo izmenjenih dimenzija 115*65cm. Obračun po kom.	kom	2		
4.	Podopolagački radovi:				
4.1.	Nabavka i postavljanje dasaka debljine 5cm preko čeličnih nosača. Daske od jelove rezane građe, propisane vlažnosti, pravilne geometrije, ujednačene debljine da bi se nesmetano postavila završna podna obloga. Obračun po m2.	m2	152,86		
4.2	Nabavka i postavljanje podne obloge-laminata, klik sistem, debljine 8mm, antistatik i otporan na vlagu, tip TARKET "Welcome 833" ili sličan odgovarajućih karakteristika. Ispod laminata postaviti podlogu odXPS-a debljine 3mm. Laminatna podna obloga se postavlja kao plivajući pod. Sistem zatvaranja je na suvo. Pored zidova se postavljaju lajsne i pričvršćuju za zid na svakih 80cm. Sučeljavanja gerovati. Cena data skupa sa ivičnim lajsnama. Obračun po m2.	m2	152,86		
5.	Stolarski radovi:				
5.1.	Nabavka i postavljanje drvenih unutrašnjih jednokrilih vrata, dimenzija 90x203 cm. Konstrukcija krila ramovska sa saćem, obostrano obložena medijapan pločom debljine 4 mm, presvučeno reljefnom dekorativnom folijom. U cenu uračunata dihtung guma, ukopavajuća brava sa cilindrom i tri ključa, kvake i štitnici, pervajz lajsne i prag. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Obračun po komadu.	kom	4		
6.	Keramičarski radovi:				
6.1.	Oblaganje zidnih površina zidnim keramičkim pločicama prve klase, domaće proizvodnje, na lepku u slogu fuga na fugu sa prethodnim premazom "Vezakril" ili odgovarajući prajmerom za bolje prijanjanje lepka na glatku betonsku površinu. Obračunava se po m2 izvedene pozicije.	m2	4,00		
7.	Molersko farbarski radovi:				
7.1.	Gletovanje novoizrađenih gips kartonskih zidova glet masom u dva sloja. Obračun po m2.	m2	151,27		

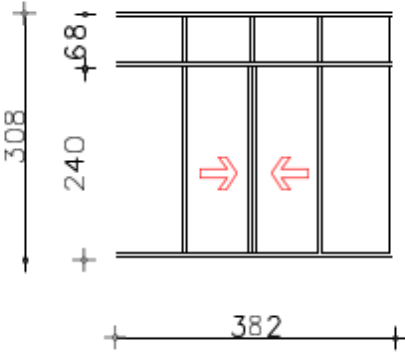
7.2.	Gletovanje postojećih betonskih zidova i plafona u dva sloja. Površine obrusiti, izravnati, očistiti i kitovati manja oštećenja i pukotine. Obračun po m2.	m2	245,35		
7.3.	Bojenje novoizrađenih gips kartonskih zidova poludisperzijom u dva sloja. Obračun po m2.	m2	151,27		
7.4.	Bojenje postojećih betonskih zidova poludisperzivnim bojama u dva sloja. Obračun po m2.	m2	245,35		
Pozicija	Vrsta radova	j.m.	Količina	Jedinična cena	Iznos
B	Električne instalacije (Adaptacija prostorija – centar za kontinuiranu edukaciju) - Nabavka, isporuka, ugradnja dole navedenog elektro materijala i puštanje u rad. Elektro materijal koji se ugrađuje mora da poseduje odgovarajuse ateste, odnosno potvrde o usaglašenosti izdate od strane akreditovanog tela Republike Srbije, u skladu sa važećim pravilnicima.				
1.	Patroni za nožaste osigurače NV2/80A, 50kA. Ugradnja u TS - osiguranje napojnog kabla ormara GRO-DUO.	kom.	3		
2.	Mesingana šipka 10*10mm, l=1m, s vijcima, za povezivanje nultih provodnika i provodnika za uzemljenje	kom.	1		
3.	Kabl PP00 4*25mm ² , s bakarnim provodnicima + bakarni provodnik P/F, ž/z boje 1*16mm ² . Kabl voditi na relaciji RO u holu fakulteta (pozicija data u grafičkoj dokumentaciji) - ormar GRO-DUO.	m	30,00		
4.	Kabl PP-Y 5*6mm ² s bakarnim provodnicima, za napajanje razvodnih tabli. Postavljanje kabla u PVC kanalne kutije. Relacija GRO-DUO - PVC razvodne table	m	60,00		
5.	Kabl PP-Y 5*2.5mm ² , za povezivanje trofaznih priključnica. Postavljanje kabla u PVC kanalne kutije.	m	100,00		
6.	Kabl PP-Y 3*2.5mm ² (za povezivanje monofaznih priključnica). Postavljanje kabla u PVC kanalne kutije.	m	700,00		
7.	Kabl PP-Y 3*1.5mm ² (za povezivanje svetiljki i prekidača). Postavljanje kabla u PVC kanalne kutije.	m	300,00		
8.	PVC razvodna tabla za 36 osigurača.	kom.	3		
9.	Grebenasti prekidač 63A, 10kA, trofazni, pozicija 1 - 0, za ugradnju u razvodnu tablu (glavni prekidač razvodne table).	kom.	3		
10.	Grebenasti prekidač 20A, 10kA, dvopolni, pozicija 1 - 0 - 2, za ugradnju u razvodnu tablu (strujna kola osvetljenja - ručno/preko senzora).	kom.	3		
11.	Automatski osigurač 16A, 10kA, 1p, C. Ugradnja u PVC razvodne table (strujna kola priključnica).	kom.	65		
12.	Automatski osigurač 10A, 10kA, 1p, C. Ugradnja u PVC razvodne table (strujna kola osvetljenja).	kom.	8		
13.	Četvoropolni odvodnik prenapona. Ugradnja u PVC razvodne table.	kom.	3		
14.	Trofazna šina 3*10mm ² , na koju se povezuju				

	prethodno navedeni automatski osigurači.	kom.	5		
15.	Metalni razvodni ormar renomiranog proizvođača, (oznaka u šemama GRO-DUO) dimenzija š600*v800*d200mm s temeljnom pločom, za montažu na zid.	kom.	1		
16.	Izolator za bakarnu šinu, 10kA, za ugradnju u GRO- DUO.	kom.	10		
17.	Bakarna šina 30*5mm, dužine 0,5m.	kom.	5		
18.	Automatski osigurač 32A, 10kA, 1p, C, (glavni osigurači za razvodne table - ugradnja u GRO-DUO).	kom.	9		
19.	Automatski osigurač 2A, 3P, 10kA, C. Ugradnja u ormar GRO-DUO.	kom.	1		
20.	Četvoropolni odvodnik prenapona. Ugradnja u ormar GRO-DUO.	kom.	1		
21.	Signalna sijalica za signalizaciju prisustva mrežnog napona, f22mm, 230V, sa LED zelene boje. Ugradnja na vrata ormara GRO-DUO.	kom.	3		
22.	Providni pleksiglas debljine 8mm, 0,5*0,5m za maskiranje osigurača u ormaru GRO-DUO.	kom.	1		
23.	Grebenasti prekidač za montažu u razvodni orman, INS 100A, struja KS 10kA (ugradnja u GRO-DUO glavni razvodni ormar).	kom.	1		
24.	Redna stezaljka 4-16mm ² , slična tipu RNSS 4-16, Sintermetal EC Beograd (ugradnja u GRO-DUO).	kom.	3		
25.	Bakarni provodnik P/F crvene boje, preseka 6mm ² (šemiranje ormara GRO-DUO).	m	10,00		
26.	Bakarni provodnik P/F crne boje, preseka 6mm ² (šemiranje ormara GRO-DUO).	m	10,00		
27.	Bakarni provodnik P/F braon boje, preseka 6mm ² (šemiranje ormara GRO-DUO).	m	10,00		
28.	DIN pocinkovana šina TH35mm, l=1m, na kojoj se montiraju osiguraci i stezaljke u GRO-DUO.	kom.	3		
29.	Monofazna dvostruka nadgradna priključnica sa poklopcem, 250V, 16A, renomiranog proizvođača.	kom.	80		
30.	Monofazna nadgradna priključnica sa poklopcem, 250V, 16A, renomiranog proizvođača.	kom.	20		
31.	Trofazna nadgradna priključnica 3*400/250V, 3*16A, renomiranog proizvođača.	kom.	6		
32.	USLOVI ZA SVETILJKE: Svetiljke za ugradnju na plafon, pričvršćena na tavanicu, zid ili konstrukciju objekta na način uslovljen konstrukcijom svetiljke ili pomoću specficiranog nosećeg pribora. U sastavu pozicija svetiljki je i konstrukcija za vešanje svetiljki koja se rešava na licu mesta. Za svaku projektom predviđenu svetiljku dat je kraći opis. Napon napajanja svetiljki je 220-240V, 50Hz. U sastavu svetiljke su svetlosni izvori, i sav pomoćni materijal za rad svetiljke i njihovo postavljanje (držači, visilice, sajle). Sve ponuđene svetiljke treba da imaju iste ili približne karakteristike i dimenzije kao navedeni tipovi svetiljki. Ponuđač treba da dostavi potvrde o usaglašenosti izdate od strane akreditovanog tela Republike Srbije, u skladu sa važećim pravilnicima i standardima.				
	Isporuka i montaža nadgradne svetiljke izrađene u LED tehnologiji s dva svetlosna izvora predviđena za montažu na plafon, za osvetljenje kancelarijskih prostora i učionica. Kućište i reflektor svetiljke su od čelika, obojeni u beloj boji, a optika od polikarbonata. LED				

33.	<p>moduli imaju dodatnu optiku od polikarbonata, koja eliminiše blještanje (UGR manji od 19). Svetiljka je predviđena za česta uključivanja. Stepen mehaničke zaštite IP20, otpornost na udar IK02, strujna klasa I. Svetiljka se isporučuje u kompletu s LED modulima s bojom svetlosti do 4000K, elektronskim DALI predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra većim od 80. Ujednačenost boje (0.38, 0.38) SDCM manji od 3,0. Svetiljka se može dimovati do 1% maksimalnog svetlosnog fluksa. Efikasnost svetiljke minimum 120lm/W, ukupan fluks sistema je minimum 2700lm. Ukupna snaga sistema je maksimalno 22,5W. Vreme za koji svetlosni fluks padne na 90% inicijalnog fluksa je min. 15.000 sati, vreme dok padne na 80% je min. 30.000 sati, a vreme dok padne na 70% je min. 50.000 sati. Najviše jedan procenat drajvera će biti neispravan posle 5.000 sati. Temperaturni opseg rada svetiljki je od +10 do +40 stepeni celzijusa. Svetiljka sadrži sigurnosni kabal koji sprečava pad prilikom montaže ili održavanja. Svetiljka ima masu od maksimum 3,1 kg. Isporučuje se sa push- in konektorom. Dimenzije svetiljke su 1197 x 197 mm, visina maksimalno 36 mm. Svetiljka treba da bude usklađena sa evropskim standardom o sigurnom i pravilnom radu, da je usklađena sa evropskim direktivama koje važe za proizvode, da ima CE znak.</p>	kom.	18		
34.	<p>Isporuka i montaža nadgradne svetiljke izrađene u LED tehnologiji sa dva svetlosna izvora predviđena za montažu na plafone, za osvetljenje hodnika. Kućište i reflektor svetiljke su od čelika, obojeni u belu boju, a optika od polikarbonata. Stepen mehaničke zaštite IP20, otpornost na udar IK02, strujna klasa I. Svetiljka se isporučuje u kompletu s LED modulima s bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra većim od 80. Ujednacenost boje (0.38, 0.38) SDCM manji od 3,0. Efikasnost svetiljke minimum 90lm/W, ukupan fluks sistema mimimalno 2700lm. Ukupna snaga sistema je maksimalno 30,0W. Vreme za koji svetlosni fluks padne na 90% inicijalnog fluksa je min. 15.000 sati, vreme dok padne na 80% je min.30.000 sati, a vreme dok padne na 70% je min. 50.000 sati. Najviše jedan procenat drajvera će biti neispravan posle 5.000 sati. Temperaturni opseg rada svetiljki je od +10 do +25 stepeni celzijusa. Svetiljka sadrži sigurnosni kabl koji sprečava pad prilikom montaže ili održavanja. Svetiljka ima masu od maksimalno 3,7 kg. Isporučuje se sa push- in konektorom. Dimenzije svetiljke su 597 x 597 mm, visina kućišta maksimalno 36 mm. Svetiljka treba da bude usklađena sa evropskim standardom o sigurnom i pravilnom radu, da je usklađena sa evropskim direktivama koje važe za proizvode, da ima CE znak.</p>	kom.	4		
	<p>Isporuka i montaža nadgradne svetiljke predviđene za montažu na zid ili plafon, kružnog oblika prečnika 270 mm i dubine do 100 mm, za osvetljenje sanitarnih čvorova i drugih vlažnih</p>				

35.	<p>prostorija.</p> <p>Kućište svetiljke je od kompozitnog materijala, a optika od polikarbonata. Stepen mehaničke zaštite je IP44. Svetiljka se isporučuju u kompletu sa LED sijalicom 13,5W.</p> <p>Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koji važe za proizvode, da ima CE znak</p>	kom.	4		
36.	<p>Isporučka i montaža linijske svetiljke izrađene u LED tehnologiji, koja je predviđena za montažu na plafon, dužine oko 3400mm namenjena za osvetljenje školskih tabli. Optika je asimetrična (60x24 stepeni). Kućište svetiljke je od čelika obojeno u beloj boji, dok je optički deo od akrilata. Stepen mehaničke zaštite svetiljke je IP20, otpornost na udar je IK02, strujna klasa I. Ujednačenost boje SDCM (0.38,0.38) <3. Svetiljka se isporučuje u kompletu s LED modulima s bojom svetlosti 4000K, elektronskim predspojnim uređajima i indeksom reprodukcije boje Ra80. Efikasnost min 128lm/W, ukupan fluks sistema je minimum 9000lm. Maksimalna snaga sistema je 70W. Maksimalna tolerancija svetlosnog fluksa je ±2%. Vreme za koje svetlosni fluks padne na 90% inicijalnog fluksa je min. 25.000 sati, dok je vreme za koje padne na 80% min. 50.000 sati. Najviše jedan procenat drajvera će biti neispravan posle 5.000 sati. Svetiljka se isporučuje u kompletu s napojnim elementom i priborom za montažu. Svetiljka treba da bude usklađena sa evropskim standardom o sigurnom i pravilnom radu, da ima ENEC oznaku. Svetiljka treba da je usklađena sa evropskim direktivama koje važe za proizvode, da ima CE znak.</p>	kom.	2		
37.	<p>Isporučka i montaža ugradnog senzora za detekciju prisustva u kancelarijama, hodnicima i rezidencijalnim prostorima, spoljnog prečnika 95 mm, a ugradnog prečnika 80 mm. Ukupna dubina, računajući i ugradni deo je 50 mm. Detektor pokreta ima površinu detekcije od 20-25m².</p> <p>Masa senzora je 0,2 kg.</p> <p>Senzor treba da je usklađen sa evropskim direktivama koji važe za proizvode, da ima CE znak.</p>	kom.	2		
38.	<p>Isporučka i montaža kutije za nadgradnu montažu senzora za detekciju prisustva. Kutija je prečnika 95 mm i visine 51,5 mm, a ima unapred pripremljene rupe za najčešće varijante kabliranja. Kutija je bele boje. Masa kutije je 0,1 kg.</p>	kom.	2		
39.	<p>Isporučka i montaža ugradnog DALI senzora za detekciju prisustva u kancelarijama, hodnicima i rezidencijalnim prostorima, spoljnog prečnika 95 mm, a ugradnog prečnika 80 mm. Ukupna dubina, računajući i ugradni deo je 50 mm. Detektor pokreta ima površinu detekcije od 20-25m². Senzor kombinuje detekciju pokreta u skladu sa kojima može da podesi nivo osvetljenja (PIR), infracrvene zrake, što omogućava podešavanje nivoa osvetljenja putem daljinskog upravljanja (IR), i detekciju nivoa osvetljenosti okolnog prostora (PE).</p>	kom.	3		

	Masa senzora je maksimalno 0,125 kg. Senzor treba da je usklađen sa evropskim direktivama koji važe za proizvode, da ima CE znak.				
40.	Ispruka i montaža kutije za nadgradnu montažu DALI senzora. Kutija je prečnika 95 mm i visine 60 mm, a ima unapred pripremljene rupe za najčešće varijante kabliranja. Kutija je bele boje. Masa kutije je 0,055 kg.	kom.	3		
41.	Isporučka i montaža LED protivpanične svetiljke komplet sa baterijom za 3h autonomnog rada, slična tipu OMS Emergency 2921, 1x1.3W.	kom.	3		
42.	Kabl JH(St)-H 2*2*0.8mm ² , za povezivanje sistema za dimovanje svetiljki.	m	100,00		
43.	PVC perforirana kanalna kutija 60*60mm, l=2m.	kom.	60		
44.	PVC perforirana kanalna kutija 20*10mm, 20=2m.	kom.	15		
45.	PVC perforirana kanalna kutija 40*40mm, l=2m.	kom.	15		
46.	Podna PVC kanalna kutija, l=2m. (presek polu elipsa).	kom.	20		
47.	Bakarna papučica za presovanje, za provodnik preseka 25mm ² , 25/M6.	kom.	20		
48.	Bakarna papučice za presovanje, za provodnik preseka 16mm ² , 16/M6.	kom.	10		
49.	Bakarna papučica za presovanje, za provodnik preseka 6mm ² , 6/M6.	kom.	30		
50.	Hilzna za provodnik 6mm ² .	kom.	20		
51.	Kablovska uvodnica PG36.	kom.	2		
52.	Kablovska uvodnica PG21	kom.	3		
53.	Kablovska uvodnica PG16.	kom.	3		
54.	Provodnik p/f, ž/z boje, preseka 6mm ² i odgovarajući pribor (šelne, zavrtnjevi, podloške, ...) za izjednačavanje potencijala toplovodnih cevi (povezivanje sa šinom za uzemljenje u najbližoj razvodnoj tabli).	paušalno	1,00		
55.	Konvencionalni optički detektor dima sličan tipu (EN54-7) FD 8030. Ovaj tip je kompatibilan s postojećom PP centralom.	kom.	4		
56.	Podnožje za konvencionalni detektor Serije 80xx DB8000.	kom.	4		
57.	Paralelni indikator sličan tipu RI31.	kom.	4		
58.	Kabl JH(St)-H 2*2*0.8mm ² , za povezivanje protivpožarnih detektora dima s PP centralom, koja je instalirana u portirnici br. 2.	m	200,00		
59.	PVC obujmice za montažu na zid, za kabl PP00-Y 4*25mm ² .	kom.	100		
60.	Perforirani toplo pocinkovani nosač kablova s poklopcem i priborom za montažu, l=2m, širina 100mm, visina 50mm	kom.	15		
61.	Sitan nespecificiran material	paušalno	1,00		
62.	Tipli i vijci fi 6.	kom.	500		
63.	Po završetku radova izvršiti ispitivanje: neprekidnosti zaštitnog provodnika, otpornosti izolacije, zaštite automatskim isključenjem napajanja, funkcionalnosti. O izvršenom pregledu i ispitivanju električnih instalacija dostaviti stručni nalaz od strane kvalifikovane ustanove.	kom.	1		

Pozicija	Opis	j.m.	Količina	Jedinična cena	Iznos
II	<p>PORTAL U PROSTORIJI RAČUNARSKOG CENTRA</p> <p>1. Brvarski radovi:</p> <p>1.1. Izrada, transport i montaža unutrašnjeg portala od aluminijumskih profila, završne obrada-plastifikacijom, bela boja. Konstrukcija bez termo-prekida. Zastakljivanje laminiranim-sigurnosnim staklom debljine 3+3mm. U srednjim poljima predvideti dvokrilna klizna vrata a u krajnjim fiksne elemente. Zatvaranje prema šemi. Potrebno je da prag na kliznim vratima bude u nivou poda ili sa minimalnom visinom iznad poda. Materijal, izrada, detalji okova u svemu prema tehnologiji proizvođača, a po odobrenju nadzora. Obračun po kom.</p> 	kom.	1		
Pozicija	Opis	j.m.	Količina	Jedinična cena	Iznos
III	<p>SANACIJA KROVOVA SA LIMENIM POKRIVAČEM</p> <p>1. Krov iznad "veznog" dela na Elektronskom fakultetu</p> <p>1.1 Nabavka i postavljanje krovne vodonepropusne, paropropusne folije 120gr/m2 preko postojeće daščane podloge. Obračun po m2.</p> <p>1.2 Nabavka potrebnog materijala i pokrivanje krovne površine plastificiranim limom d=0,5mm. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim duplim stojećim prevojem u pravcu pada krova i duplim ležećim u pravcu normalnom na pad krova, smaknutim na pola. Radove u svemu izvesti prema propisima za tu vrstu posla, predvideti propisanu dilatacionu razdelnicu. Obračun po m2.</p>	m2	94,00		
		m2	94,00		

1.3.	Nabavka potrebnog materijala i opšivanje parapetnih zidova plastificiranim limom d=0,5mm, RŠ=25+100cm. Obračun po m1.	m1	14,00		
1.4.	Nabavka potrebnog materijala, izrada i ugradnja opšivke atike plastificiranim limom d=0,5mm, RŠ=33cm. Obračun po m1.	m1	8,00		
2.	Krov na zgradi laboratorija				
2.1.	Čišćenje napadalog šuta iz horizontalnog stojećeg oluka RŠ=75cm i sa površine krovnog pokrivača koja se sanira, sa spuštanjem i odlaganjem na privremenu gradilišnu deponiju u dvorištu objekta.	Pauš			
2.2.	Pažljiva demontaža opšivke slemena krova, sa ponovnom montažom nakon ugradnje trapezastog lima. Obračun po m1.	m1	4,50		
2.3.	Demontaža (rašrafljivanje) postojećeg trapeznog plastificiranog lima 35/237/0,6mm sa drvene konstrukcije krova sa spuštanjem i odlaganjem u neposrednoj blizini radi ponovne montaže. Obračun po m2.	m2	31,00		
2.4.	Nabavka i montaža novog plastificiranog lima TR35/200/0,6mm u boji postojećeg lima (braon boja), šrafljenjem na postojeću krovnu konstrukciju. Obračun po m2.	m2	16,00		
2.5.	Prerada (sečenje brusilicom na odgovarajuću dimenziju) i postavljanje demontiranog trapeznog lima šrafljenjem na postojeću krovnu konstrukciju sa zamenom šrafova i gumenih podloški. Obračun po m2.	m2	15,00		
2.6.	Nabavka potrebnog materijala i zaptivanje oštećenja na horizontalnom stojećem oluku RŠ=75cm trajnoelastičnim kitom. Obračun po m1.	m1	4,00		
2.7.	Ugradnja popadalih betonskih poklopnih ploča atike lepljenjem preko sloja lepka. Obračun po m1.	m1	4,00		
2.8.	Sakupljanje, utovar i odvoz šuta na gradsku deponiju.	pauš.			

<p>IV</p> <p>1.</p> <p>1.1</p> <p>2.</p> <p>2.1.</p> <p>2.2.</p>	<p>OBLOŽNI ZIDOVI U PROSTORIJI M2-1</p> <p>Suvomontažni radovi</p> <p>Izrada obložnog zida debljine 87,5mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena jednostrano jednostrukim gips kartonskim pločama GKB 12,5mm, sistem Knauf W112 ili odgovarajući. Obložni zid izraditi od pocinkovanih profila, postaviti mineralnu vunu debljine 100mm i obložiti obostrano gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi bandaž trakama i masom za ispunu. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m2.</p> <p>- obložni zid pored ulaznih vrata 15,90 -obložnizid parapeta.....3,31</p> <p>Molersko farbarski radovi:</p> <p>Gletovanje novoizrađenih gips kartonskih zidova glet masom u dva sloja. Obračun po m2.</p> <p>Bojenje novoizrađenih gips kartonskih zidova poludisperzijom u dva sloja. Obračun po m2.</p>	<p>m2</p> <p>m2</p> <p>m2</p>	<p>19,21</p> <p>19,21</p> <p>19,21</p>		
<p>V</p> <p>1.</p> <p>1.1</p> <p>1.2.</p> <p>1.3.</p>	<p>IZRADA HIDROIZOLACIJE KROVOVA I TERASA:</p> <p>Krov iznad amfiteatra A1:</p> <p>Montaža i kasnija demontaža platforme od cevastih metalnih profila sa montažom dizaliice, radi stvaranja uslova za vertikalni transport svog potrebnog materijala na krov i starog šljunka sa krova.</p> <p>Skidanje postojećeg šljunka sa površine krova sa horizontalnim i vertikalnim transportom, utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju. Obračun po m2.</p> <p>Nabavka materijala, izrada, transport i montaža Puc lajsne po detalju na licu mesta Rš= do 25cm od pocinkovanog lima, sa adekvatnim pričvršćivanjem za postojeću podlogu i sva potrebna kitovanja jednodimenzionalnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC"ili odgovarajući. Obračun po m1.</p>	<p>Paušal</p> <p>m2</p> <p>m1</p>	<p>17,00</p> <p>50,00</p>		

1.4.	<p>Temeljno čišćenje i priprema postojeće stare bitumenske podloge, po potrebi uklanjanje podklobučenih delova sa krpljenjem adekvatnom elastomernom bitumenskom trakom kao i peglanje i gletovanje svih naboranih površina brenerom, kako bi se dobila što ravnija površina i stvorila adekvatna podloga za polaganje nove PVC hidroizolacije. Obračun po m2 razvijene površine.</p>	m2	182,00		
1.5.	<p>Nabavka materijala transport i izrada nove PVC hidroizolacije na horizontali i vertikalni preko prethodno pripremljene stare bitumenske hidroizolacije po sledećem opisu: -Nabavka transport i polaganje geotekstila 300gr. -Nabavka transport i izrada nove vertikalne i horizontalne hidroizolacije, polaganjem UV otporne, elastične, ojačane poliesterskom mrežicom PVC membrane "Sikaplan 15G" ili odgovarajući d=1.5mm, sa varenjem spojeva. Trake PVC membrane se polažu preko prethodno postavljenog geotekstila i tipluju specijalnim tiplovima za krovnu konstrukciju. Varenje spojeva se vrši vrelim vazduhom u svemu po tehnologiji i uputstvu proizvođača materijala. Pozicija obuhvata i kompletnu izradu i fiksiranje svih potrebnih lajsni od specijalnog PVC lima radi pravilnog završetka PVC membrane i sva potrebna kitovanja jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgovarajući. Obračun po m2 razvijene površine.</p>	m2	182,00		
1.6.	<p>Nabavka materijala, transport i izrada detalja od specijalnog PVC „Sikaplan“ ili odgovarajući lima d=1.40 mm na delu postojećih slivnika, sa posebnom obradom i kitovanjem jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgovarajući a sve u cilju pravilnog završetka novoizvedene hidroizolacije i vodonepropustnosti na spoju novoizvedene hidroizolacije i postojećih slivnika. Obračun po kom.</p>	kom.	2		
2.	Krov iznad amfiteatra A2:				
2.1.	<p>Demontaža postojeće Puc lajsne na delu holkera od pocinkovanog lima Rš = do 25 cm. sa horizontalnim i vertikalnim transportom sa krova, utovarom u kamion i odvozom na deponiju. Obračun po m1.</p>	m1	81,00		
2.2.	<p>Nabavka materijala, izrada, transport i montaža nove Puc lajsne po detalju na licu mesta Rš= do 25cm od pocinkovanog lima, sa adekvatnim pričvršćivanjem za postojeću</p>	m1	81,00		

	podlogu i sva potrebna kitovanja jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgovarajući. Obračun po m1				
2.3.	Temeljno čišćenje i priprema postojeće stare bitumenske podloge, po potrebi uklanjanje podklobučenih delova sa krpljenjem adekvatnom elastomernom bitumenskom trakom kao i peglanje i gletovanje svih naboranih površina brenerom, kako bi se dobila što ravnija površina i stvorila adekvatna podloga za polaganje nove PVC hidroizolacije. Obračun po m2 razvijene površine.	m2	295,00		
2.4.	Nabavka materijala transport i izrada nove PVC hidroizolacije na horizontali i vertikalni preko prethodno pripremljene stare bitumenske hidroizolacije po sledećem opisu: -Nabavka transport i polaganje geotekstila 300gr. -Nabavka transport i izrada nove vertikalne i horizontalne hidroizolacije, polaganjem UV otporne, elastične, ojačane poliesterskom mrežicom PVC membrane "Sikaplan 15G" ili odgov. d=1.5mm, sa varenjem spojeva. Trake PVC membrane se polažu preko prethodno postavljenog geotekstila i tipluju specijalnim tiplovima za krovnu konstrukciju. Varenje spojeva se vrši vrelim vazduhom u svemu po tehnologiji i uputstvu proizvođača materijala. Pozicija obuhvata i kompletnu izradu i fiksiranje svih potrebnih lajsni od specijalnog PVC lima radi pravilnog završetka PVC membrane i sva potrebna kitovanja jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgovarajući. Obračun po m2 razvijene površine.	m2	295,00		
2.5.	Nabavka materijala, transport i izrada detalja od specijalnog PVC „Sikaplan“ ili odgov. lima d=1.40 mm na delu postojećih slivnika, sa posebnom obradom i kitovanjem jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgovaraj. a sve u cilju pravilnog završetka novoizvedene hidroizolacije i vodonepropustnosti na spoju novoizvedene hidroizolacije i postojećih slivnika. Obračun po kom.	kom.	2		
2.6.	Nabavka materijala, izrada, transport i ugradnja ventilacione cevi sa kapom, od pocinkovanog lima sa za obradu prodora PVC membranom ugradnjom pocinkovane šelne i kitovanjem spojeva jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgovarajući. Obračun po kom.	kom.	1		
3.	Terase u dekanatu, prostorije: 101,103 i 104:				
3.1.	Montaža i kasnija demontaža platforme od cevastih metalnih profila sa montažom dizalice, radi stvaranja uslova za vertikalni transport svog potrebnog materijala na terase i šteta saterasa.	Pauš.			

3.2.	Rušenje postojeće sokle od teraca pločica Rš=do 25cm. mestimično komplet sa holkerom, sa horizontalnim i vertikalnim transportom šteta sa terasa, utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju, a sve u cilju stvaranja uslova za popravku postojeće bitumenske hidroizolacije. Obračun po m1.	m1	52,00		
3.3	Nabavka materijala, transport i mestimična popravka vertikalnih površina reparaturnim malterom Rš = do 25cm radi stvaranja adekvatne podloge za izradu nove vertikalne PVC hidroizolacije. Obračun po m1.	m1	52,00		
3.4.	Nabavka materijala, izrada, transport i montaža nove Puc lajsne po detalju na licu mesta Rš= do 25cm od pocinkovanog lima, sa adekvatnim pričvršćivanjem za postojeću podlogu i sva potrebna kitovanja jednodokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgovar. Obračun po m1.	m1	52,00		
3.5.	Temeljno čišćenje i priprema postojeće stare bitumenske podloge, po potrebi uklanjanje podklobučenih delova sa krpiljenjem adekvatnom elastomernom bitumenskom trakom kao i peglanje i gletovanje svih naboranih površina brenerom, kako bi se dobila što ravnija površina i stvorila adekvatna podloga za polaganje nove PVC hidroizolacije. Obračun po m2 razvijene površine.	m2	58,00		
3.6.	Nabavka materijala transport i izrada nove PVC hidroizolacije na horizontali i vertikali preko prethodno pripremljene stare bitumenske hidroizolacije po sledećem opisu: -Nabavka transport i polaganje geotekstila 300gr. -Nabavka transport i izrada nove vertikalne i horizontalne hidroizolacije, polaganjem UV otporne, elastične, ojačane poliesterskom mrežicom PVC membrane "Sikaplan 15G" ili odgovaraj. d=1.5mm, sa varenjem spojeva.Trake PVC membrane se polažu preko prethodno postavljenog geotekstila i tipluju specijalnim tiplovima za krovnu konstrukciju.Varenje spojeva se vrši vrelim vazduhom u svemu po tehnologiji i uputstvuproizvođača materijala.Pozicija obuhvata i kompletnu izradu i fiksiranje svih potrebnih lajsni od specijalnog PVC lima radi pravilnog završetka PVC membrane i sva potrebna kitovanja jednodokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC"ili odgovaraj. Obračun po m2 razvijene površine.	m2	58,00		
3.7.	Nabavka materijala, transport i izrada detalja od specijalnog PVC „Sikaplan“ lima d=1.40 mm na delu postojećih slivnika,-odvoda sa posebnom obradom i kitovanjem				

	jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC"ili odgovar. a sve u cilju pravilnog završetka novoizvedene hidroizolacije i vodonepropustnosti na spoju novoizvedene hidroizolacije i postojećih slivnika. Obračun po kom.	kom.	6		
3.8.	Nabavka materijala, transport i izrada detalja od specijalnog PVC „Sikaplan“ lima d=1.40 mm i celicnog profila na deluulaza na terasu sa posebnom obradom i kitovanjem jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC"ili odgovaraj. a sve u cilju pravilnog završetka novoizvedene hidroizolacije i vodonepropustnosti na spoju novoizvedene hidroizolacije i postojećih vrata.Obračun po kom.	kom.	3		
4.	Velika terasa u dekanatu:				
4.1	Montaža i kasnija demontaža platforme od cevastih metalnih profila sa montažom dizaliice, radi stvaranja uslova za vertikalni transport svog potrebnog materijala na terase i štuta saterase.	pauš.			
4.2.	Demontaža i kasnija ponovna montaža-nakon izvođenja nove hidroizolacije i novih okapnica, postojeće gromobranske trake bez atestiranja i bez popravke.	pauš.			
4.3.	Demontaža postojeće Puc lajsna od pocinkovanog lima Rš = do 25 cm sa horizontalnim i vertikalnim transportom sa krova, utovarom u kamion i odvozom na deponiju. Obračun po m1.	m1	65,00		
4.4.	Demontaža postojećeg starog opšiva od pocinkovanog lima Rš=do 50cm sa horizontalnim i vertikalnim transportom sa terase, utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju. Obračun po m1.	m1	47,00		
4.5.	Skidanje-rušenje postojećih starih betonskih ploča kompresorom i hiltijem,komplet sa podlogom, sa horizontalnim i vertikalnim transportom sa terase, i odlaganjem u dvorište. Obračun po m2.	m2	123,00		
4.6.	Nabavka materijala, izrada, transport i montaža nove Puc lajsne po detalju na licu mesta Rš= do 25cm od pocinkovanog lima, sa adekvatnim pričvršćivanjem za postojeću podlogu i sva potrebna kitovanja	m1	65,00		

4.7.	<p>jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgov. Obračun po m1.</p> <p>Nabavka materijala, izrada, transport i montaža nove okapnice RŠ =do 33 cm od pocinkovanog lima, sa adekvatnim pričvršćivanjem za postojeću podlogu i sva potrebna kitovanja jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgov.. Obračun po m1.</p>	m1	43,00		
4.8.	<p>Nabavka materijala, izrada, transport i montaža nove okapnice RŠ =do 50 cm od pocinkovanog lima, sa adekvatnim pričvršćivanjem za postojeću podlogu i sva potrebna kitovanja jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgov. Obračun po m1.</p>	m1	4,00		
4.9.	<p>Temeljno čišćenje i priprema postojeće stare bitumenske podloge, po potrebi uklanjanje podklobučenih delova sa krpjenjem adekvatnom elastomernom bitumenskom trakom kao i peglanje i gletovanje svih naboranih površina brenerom, kako bi se dobila što ravnija površina i stvorila adekvatna podloga za polaganje nove PVC hidroizolacije. Obračun po m2 razvijene površine.</p>	m2	145,00		
4.10.	<p>Nabavka materijala transport i izrada nove PVC hidroizolacije na horizontali i vertikali preko prethodno pripremljene stare bitumenske hidroizolacije po sledećem opisu:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nabavka transport i polaganje geotekstila 300gr -Nabavka transport i izrada nove horizontalne hidroizolacije, polaganjem PVC hidroizolacione membrane za opterećene krovove tipa SikaPlan SGmA 1.5 ili drugu odgovarajući sa ojačanjem od staklenog voala, sa varenjem spojeva. Membrane se polažu preko prethodno postavljenog geotekstila. Varenje spojeva se vrši vrelim vazduhom u svemu po tehnologiji i uputstvu proizvođača materijala. Na vertikali, odnosno atici visine H=do 30cm, ugraditi UV otpornu PVC membranu ojačanu poliesterskom mrežicom "Sikaplan 15G" ili odgovar. d=1.5mm, Pozicija obuhvata i kompletnu izradu i fiksiranje svih potrebnih lajsni od specijalnog PVC lima radi pravilnog završetka PVC membrane i sv potrebna kitovanja jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgovaraj. -Nabavka transport i polaganje geotekstila 300gr -Nabavka transport i polaganje PE folije. <p>Obračun po m2 razvijene površine.</p>	m2	145,00		
4.11.	<p>Nabavka materijala, transport i izrada detalja od specijalnog PVC „Sikaplan“ lima d=1.40 mm na delu postojećih slivnika odvoda sa posebnom obradom i kitovanjem jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC" ili odgovaraj. a sve u cilju pravilnog završetka novoizvedene hidroizolacije i vodonepropustnosti na spoju novoizvedene</p>	kom.	2		

	hidroizolacije i postojećih slivnika. Obračun po kom.				
4.12.	Nabavka materijala, transport vertikalni i horizontalni transport novih betonskih ploča dim 30x30x3cm u sivoj boji, na terasu sa polaganjem na sloju cementnog maltera, preko prethodno izvedene nove PVC hidroizolacije. Obračun po m2.	m2	123,00		
4.13	Nabavka materijala, transport i izrada detalja od specijalnog PVC „Sikaplan“ lima d=1.40 mm i celicnog profila na delu ulaza na terasu sa posebnom obradom i kitovanjem jednokomponentnom elastičnom poliuretanskom zaptivnom masom "Sikaflex11FC"ili odgovaraj. a sve u cilju pravilnog završetka novoizvedene hidroizolacije i vodonepropustnosti na spoju novoizvedene hidroizolacije i postojećih vrata. Obračun po kom.	kom.	1		
4.14.	Nabavka materijala transport, sanacija, obrada i bojenjefasadnom bojom ograde i dela fasadnog zida na terasi po sledećem opisu: -Čišćenje postojeće ograde i fasadnih zidova sa mestimičnom popravkom postojećih oštećenja reparaturnim malterom. -Obrada zidova građevinskim lepkom sa armiranjem staklenom mrežicom 145gr. -Bojenje kompletne površine bojom za fasadu Maxifas ili odgovar. u tonu po izboru naručioca posla. Obračun po m2 razvijene površine.	m2	42,00		

ЗБИРНА РЕКАПИТУЛАЦИЈА

I АДАПТАЦИЈА ПРОСТОРИЈЕ ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

A	Грађевински и грађевинско занатски радови	_____
B	Електричне инсталације	_____
	Укупно I:	<input type="text"/>
II	ПОРТАЛ У ПРОСТОРИЈИ РАЧУНАРСКОГ ЦЕНТРА	<input type="text"/>
III	САНАЦИЈА КРОВОВА СА ЛИМ. ПОКРИВАЧЕМ	<input type="text"/>
IV	ОБЛОЖНИ ЗИДОВИ У ПРОСТОРИЈИ М2-1	<input type="text"/>
V	ИЗРАДА ХИДРОИЗОЛАЦИЈЕ КРОВОВА И ТЕРАСА	<input type="text"/>
<hr/> <hr/>		
	СВЕГА динара (без ПДВ-а):	<input type="text"/>

Гарантни рок: _____ (не може бити краћи од 24 месеца од дана изведених радова)

Рок извршења радова: _____ (не може бити дужи од 60 календарских дана од дана ступања уговора на снагу)

НАПОМЕНА:

- Обавезно попунити све ставке предмера радова

Технички опис за набавку

- Сувомонтажни радови
- Браварски радови
- Подполагачки радови
- Столарски радови
- Керамичарски радови
- Молерско фарбарски радови
- Електроинсталатерски радови

3.2 Квалитет, опис радова и начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Извођач се обавезује да води грађевински дневник.

Наручилац ће именовати Надзорни орган.

Извођач је дужан да преко Надзорног органа обавести Наручиоца о завршетку уговорених радова, у виду захтева за примопредају изведених радова који уписује, а Надзорни орган потврђује у Грађевинском дневнику.

Примопредају изведених радова врши Надзорни орган. Надзорни орган је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 сата, по пријему обавештења изврши преглед изведених радова и уколико констатује да су радови изведени у свему према овом Уговору, приступа примопредаји изведених радова, о чему сачињава Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписује.

Извођач је дужан да своје активности прилагоди договору са Наручиоцем за планиране радове, без права надокнаде за евентуално посебно повећање трошкова за прековремени рад.

Пријем изведених радова обухвата и предају комплетне пратеће документације – атесте, извештаје о типским испитивањима, сертификата, декларација и сл.

Извођач је дужан да одмах, а најкасније у року који комисија одреди Записником, отклони све евентуалне констатоване недостатке и примедбе.

Када Извођач отклони све евентуалне примедбе и недостатке у датим роковима, комисија ће извршити поново пријем изведених радова и то констатовати новим Записником. Тек тада се сматра да је пријем изведених радова извршен успешно и да су изведени радови примљени од стране Наручиоца .

ТЕХНИЧКА АДМИНИСТРАЦИЈА, ЕВИДЕНЦИЈА И ОБРАЧУН РАДОВА

Техничку документацију, администрацију и евиденцију на градилишту Извршилац систематски организује, тако да се она одвија упоредо са током радова без и најмањег закашњења, како би се преко ње пратио развој послова, кретање радне снаге, допрема материјала и контрола рокова извршења (грађевински дневник, грађевинска књига, оперативни планови и др).

У грађевинску књигу се уписују сви премерени подаци о извршеним радовима са потребним скицама. Обрачунски нацрти, су обавезни и чине саставни део грађевинске

књиге. За радове који касније постају невидљиви треба обавезно уцртати у књигу и скице са тачним мерама.

Свакодневно вођење грађевинског дневника и остале техничке евиденције је обавезно. Руководилац радова Извршиоца и представник Наручиоца заједно врше премере радова, нарочито оне чије је премеравање по завршетку немогуће.

Извршилац води грађевинску књигу под контролом Наручиоца, а Извршилац је одговоран за тачност података. У грађевинској књизи не сме ништа бити брисано, већ се свака исправка врши повлачењем црте погрешног и дописује тачно.

Поред сваке исправке мора бити параф лица које исправку уноси.

Обрачунавање и пријем радова

Обрачун изведених количина радова врши се према предмерима радова, и стварно извршеној количини.

Обрачун материјала врши се према датој јединици мере.

При обрачуну се не признаје расут материјал, просипања, неодговорног: складиштења, чувања и употребе или због његове неисправности, непогодности и неприпремљености за рад.

Привремене ситуације извршилац подноси наручиоцу на оверу за обављену једну целину, или делимично извршену динамичким планом предвиђену обавезу.

Окончана ситуација се саставља после свих обављених радова, и када је провери и одобри наручилац служи као окончан обрачун између Извршиоца и Наручиоца.

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА ЈЕ:

- Да обезбеди привремено коришћење електричне енергије и воде за потребе извршења радова.
- Да организује стручно-техничку контролу квалитета обављених радова.

НАПОМЕНЕ:

* Гарантни период : 24 месеца

ПРИЛОГ :

- Записник о детаљним информацијама о упознавању са објектом и предметом рада
- Решење Одговорног извођача радова
- Изјава о одговорности за све активности на Електронском факултету у Нишу
- Решење Одговорног лица за БЗР.

Понуђач

3.3 Рок извођења радова:

Рок не може бити дужи од 60 календарских дана.

У случају да Извођач не изведе радове у року наведеном у уговору, Наручилац има право на наплату уговорне казне и менице за добро извршење посла, као и право на раскид уговора.

3.4. Место извођења радова

Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш

3.5. Гарантни рок, постгарантни период, резервни делови

За изведене радове и уграђени материјал/опрему, гарантни период не може бити краћи од 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Извођач је дужан да се у гарантном периоду, а на писани захтев Наручиоца, у року од два дана, одазове и у најкраћем року отклони о свом трошку све недостатке, који су настали због његовог пропуста и некавалитетног рада.

3.6. Евентуалне додатне услуге : Нема.

3.7. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ :

Прилози које понуђач треба да достави уз понуду :

1.Записник о детаљним информацијама о упознавању са објектом и предметом рада
2.Решење Одговорног извођача радова
3. Решење Одговорног лица БЗР
4.Изјава о одговорности БЗР за све активности на Електронском факултету Нишу

ЗАПИСНИК

о детаљним информацијама за поправку објекта

дана по ЈН бр. **005/2017 - Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу**

представник предузећа

.....,

(назив фирме)

.....,

(име представника предузећа)

се, на лицу места, детаљно упознао са објектом и предметом поправке.

Овим записником Понуђач/Извршилац изјављује да је добио све потребне информације и разјашњења, о предмету рада, које су га интересовале и да нема никаквих нејасноћа ни по ком питању.

Ниш, дана

за Понуђача:

.....

Потврђује да се Понуђач упознао са објектом и предметом рада

.....

(представник Електронског факултета у Нишу)

Без записника се понуда сматра неприхватљивом.

На основу статута предузећа (оснивачког акта) чл. _____ доносим следеће

РЕШЕЊЕ

Одређује се _____ за одговорно
(име и презиме)

лице за Безбедност и здравље на раду на Електронском факултету у Нишу за ЈН 005/2017.

Именовани је обавезан да се придржава и спроводи законе и прописе безбедности и здравља на раду, као и да их свакодневно примењује при организацији посла и извршењу радова.

Дана _____

МП

ДИРЕКТОР

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
1.	<p>Услов: Да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за сваког подизвођача
2.	<p>Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за правно лице: <ol style="list-style-type: none"> 1) ЗА ЗАКОНСКОГ ЗАСТУПНИКА – уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. 2) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела организованог криминала – Уверење посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду, којим се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе. С тим у вези на интернет страници Вишег суда у Београду објављено је обавештење http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica.html 3) ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ – За кривична дела против привреде, против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре – Уверење Основног суда (које обухвата и податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда) на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <p>Посебна напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног</p>

	<p>кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и Уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.</p> <p>- за физичко лице и предузетника: Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког члана групе понуђача ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за сваког подизвођача <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
3.	<p><u>Услов:</u></p> <p>Да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>- за правно лице, предузетнике и физичка лица:</p> <p>1.Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2.Уверење Управе јавних прихода локалне самоуправе (града, односно општине) према месту седишта пореског обвезника правног лица и предузетника, односно према пребивалишту физичког лица, да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико локална (општинска) управа јавних приход у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне управе јавних прихода приложи и потврде тих осталих локалних органа/организација/установа ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо горе наведена два доказа, потребно је доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p>
4.	<p><u>Услов:</u></p> <p>Да је понуђач поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине,</p>

	<p>као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p> <p><u>Доказ:</u></p> <p>Потписан и оверен Образац изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН(Образац бр.4)</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити достављена за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом. ▪ Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити достављена и за сваког подизвођача. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица за заступање подизвођача и оверена печатом.
	<p>4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ</p> <p>ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА</p>
<p>5.</p>	<p><u>Услов:</u></p> <p>Пословни капацитет</p> <p>Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом ако је у периоду од 2012-2016. године понуђач реализовао миниму 3 (три) уговора изводио радове (испорука и уградња материјала) који су предмет јавне набавке. Под референтном набавком се сматрају у потпуности реализовани уговори, чија укупна вредност за наведени период износи најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а.</p> <p><u>Доказ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Списак изведених радова - Потписане и оверене потврде о референтним набавкама <p><u>Попуњен, потписан и оверен образац изведених радова - стручне референце (образац бр. 6.) и потврде о референтним набавкама, које морају бити попуњене, потписане и оверене печатом референтних наручилаца - купаца (образац бр. 7.)</u></p> <p><u>Референце важе само за директне уговоре са наручиоцем.</u></p> <p><u>Не признају се подизвођачки уговори и референце које главни извођач оверава свом подизвођачу.</u></p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - У случају да понуду подноси група понуђача, доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави доказ), а уколико више њих заједно испуњавају услове ове доказе доставити за те чланове. - У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача.

	<p><u>Услов:</u></p> <p>Кадровски капацитет</p> <p>Понуђач располаже довољним кадровским капацитетом ако има најмање 6 запослених извршилаца, од којих :</p> <p>-1 дипломираног инжењера (VII степена стручне спреме) са лиценцом Одговорног извођача радова из групе 400 или 401 или 410 или 411 издате од Инжењерске коморе Србије.</p> <p>односно има радно ангажоване наведене извршиоце (по основу другог облика ангажовања ван радног односа, предвиђеног члановима 197-202. Закона о раду)</p> <p>Докази:</p> <p>6. - За све раднике доставити фотокопије М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање запослених или уговор о радном ангажовању.</p> <p>- За инжењере копију тражених лиценци и копију потврде од Инжењерске Коморе Србије којим се доказује да су тражене лиценце важеће</p> <p>- За све раднике доставити и лекарско уверење за рад на висини.</p> <p><u>Напомена:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, доказе доставити за оног члана групе који испуњава тражени услов (довољно је да 1 члан групе достави доказ), а уколико више њих заједно испуњавају услов - овај доказ доставити за те чланове. <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, а како се додатни услови не могу испунити преко подизвођача, ове доказе не треба доставити за подизвођача.</p>
--	--

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 1. до 7. овог обрасца, биће одбијена као неприхватљива.

1. Сваки подизвођач мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона, понуђач испуњава самостално без обзира на ангажовање подизвођача.

2. Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, што доказује достављањем доказа наведених у овом одељку. Услове у вези са капацитетима из члана 76. Закона понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа у складу са овим одељком конкурсне документације.

3. Докази о испуњености услова из члана 77. Закона могу се достављати у неоввереним копијама. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4. Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, односно Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен Законом или Конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. У том случају понуђач може, да у Изјави (пожељно на меморандуму, која мора бити потписана и оверена), да наведе да је уписан у Регистар понуђача. Уз наведену Изјаву, понуђач може да достави и фотокопију Решења о упису понуђача у Регистар понуђача.

На основу члана 79. став 5. Закона понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

-извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs

2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) ,2) и 4) Закона

-регистар понуђача: www.apr.gov.rs

5. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

6. Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

7. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

8. Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. став 1. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

9. Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података које доказује, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

10. Пре подношења понуде потенцијални понуђачи су у обавези да са представником Наручиоца обиђу локације за извођења радова. Понуђач је у обавези да уз понуду достави копију Записника о детаљним информацијама о упознавању са објектом и предметом рада.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Критеријум за оцењивање понуда **Најнижа понуђена цена**, заснива се на понуђеној цени као једином критеријуму.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5 % у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У понуђену цену страног понуђача урачунавају се и царинске дажбине.

Домаћи понуђач је правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Ако је поднета заједничка понуда, група понуђача се сматра домаћим понуђачем ако је сваки члан групе понуђача правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6.ЗЈН).

Ако је поднета понуда са подизвођачем, понуђач се сматра домаћим понуђачем, ако је понуђач и његов подизвођач правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана (лице из члана 86. става 6.ЗЈН).

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86.став 1. до 4. ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о слободној трговини у централној Европи (ЦЕФТА 2006) примењиваће се сходно одредбама тог споразума.

Предност дата за домаће понуђаче и добра домаћег порекла (члан 86. став 1. до 4.ЗЈН) у поступцима јавних набавки у којима учествују понуђачи из држава потписница Споразума о стабилизацији и придруживању између Европских заједница и њихових држава чланица, са једне стране, и Републике Србије, са друге стране, примењиваће се сходно одредбама тог Споразума.

5.1 Елементи критеријума односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом :

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења.

Уколико ни после примене резервних критеријума не буде могуће изабрати најповољнију понуду, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену.На посебним папирима који су исте величине и боје аручилац ће исписати називе Понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће један од чланова Комисије извући само један папир.Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци.

1.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и потребне податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак избора најповољније понуде у поступку јавне набавке.

Понуђач мора да испуњава све услове одређене Законом о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и конкурсном документацијом. Понуда се припрема и доставља на основу позива, у складу са конкурсном документацијом, у супротном, понуда се одбија као неприхватљива.

6.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију на српском језику и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику. Прилози који чине саставни део понуде, достављају се на српском језику. Уколико је неки прилог (доказ или документ) на страном језику, он мора бити преведен на српски

језик и оверен од стране овлашћеног преводиоца, у супротном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

6.2 Начин састављања и подношења понуде

Понуђач је обавезан да сачини понуду тако што Понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и оверава је печатом и потписом законског заступника, другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди. Доставља их заједно са осталим документима који представљају обавезну садржину понуде.

Препоручује се да сви документи поднети у понуди буду нумерисани и повезани у целину (јемствеником, траком и сл.), тако да се појединачни листови, односно прилози, не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати.

Препоручује се да се нумерација поднете документације и образаца у понуди изврши на свакој страни на којој има текста, исписивањем „1 од н“, „2 од н“ и тако све до „н од н“, с тим да „н“ представља укупан број страна понуде.

Препоручује се да доказе који се достављају уз понуду, а због своје важности не смеју бити оштећени, означени бројем (меница), стављају се у посебну фолију, а на фолији се видно означава редни број странице листа из понуде. Фолија се мора залепити при врху како би се докази, који се због своје важности не смеју оштетити, заштитили.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена, као и када, на адресу: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, канцеларија бр.11: **Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу - Јавна набавка број 005/2017)- НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте обавезно се уписује тачан назив и адреса понуђача, телефон и факс понуђача, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих чланова групе понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

6.3 Обавезна садржина понуде

Садржину понуде, поред Обрасца понуде, чине и сви остали докази из чл. 75.и 76. Закона о јавним набавкама, предвиђени чл. 77. Закона, који су наведени у

конкурсној документацији, као и сви тражени прилози и изјаве (попуњени, потписани и печатом оверени) на начин предвиђен следећим ставом ове тачке:

- Образац понуде
- Структура цене
- Образац трошкова припреме понуде, ако понуђач захтева надокнаду трошкова у складу са чл.88 Закона
- Изјава о независној понуди
- Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона
- Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде
- Списак изведених радова
- Потврда о референтним набавкама
- Обрасци, изјаве и докази одређене тачком 6.9 или 6.10 овог упутства у случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем или заједничку понуду подноси група понуђача
- потписан и печатом оверен образац „Модел уговора“ (пожељно је да буде попуњен)
- докази о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у складу са чланом 77. Закона и Одељком 4. конкурсне документације
- Записник о детаљним информацијама о упознавању са објектом и предметом рада
- Решење Одговорног извођача радова
- Изјава о одговорности за све активности на Електронском факултету у Нишу
- Решење Одговорног лица за БЗР.

Наручилац ће одбити као неприхватљиве све понуде које не испуњавају услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду понуђача, за коју се у поступку стручне оцене понуда утврди да докази који су саставни део понуде садрже неистините податке.

6.4 Подношење и отварање понуда

Благовременим се сматрају понуде које су примљене, у складу са Позивом за подношење понуда објављеним на Порталу јавних набавки, без обзира на начин на који су послате.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда одређеног у позиву, сматраће се неблаговременом, а Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, овакву понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Комисија за јавне набавке ће благовремено поднете понуде јавно отворити дана наведеном у Позиву за подношење понуда у просторијама Електронског факултета у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, канцеларија 104 у деканату.

Представници понуђача који учествују у поступку јавног отварања понуда, морају да пре почетка поступка јавног отварања доставе Комисији за јавне набавке писано овлашћење за учествовање у овом поступку, (пожељно је да буде издато на меморандуму понуђача), заведено и оверено печатом и потписом законског заступника понуђача или другог заступника уписаног у регистар надлежног органа или лица овлашћеног од стране законског заступника уз доставу овлашћења у понуди.

Комисија за јавну набавку води записник о отварању понуда у који се уносе подаци у складу са Законом.

Записник о отварању понуда потписују чланови комисије и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају примерак записника.

Наручилац ће у року од три (3) дана од дана окончања поступка отварања понуда поштом или електронским путем доставити записник о отварању понуда понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда.

6.5 Начин подношења понуде

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуду може поднети понуђач самостално, група понуђача, као и понуђач са подизвођачем.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

Понуђач може бити члан само једне групе понуђача која подноси заједничку понуду, односно учествовати у само једној заједничкој понуди. Уколико је понуђач, у оквиру групе понуђача, поднео две или више заједничких понуда, Наручилац ће све такве понуде одбити.

Понуђач који је члан групе понуђача не може истовремено да учествује као подизвођач. У случају да понуђач поступи супротно наведеном упутству свака понуда понуђача у којој се појављује биће одбијена.

6.6 Измена, допуна и опозив понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени или допуни већ поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ИЗМЕНА – ДОПУНА - Понуде за јавну набавку : **Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу** Јавна набавка број **005/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају измене или допуне достављене понуде, Наручилац ће приликом стручне оцене понуде узети у обзир измене и допуне само ако су извршене у целини и према обрасцу на који се, у већ достављеној понуди, измена или допуна односи.

У року за подношење понуде понуђач може да опозове поднету понуду писаним путем, на адресу Наручиоца, са назнаком „ОПОЗИВ - Понуде за јавну набавку : **Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу** - Јавна набавка број **005/2017 – НЕ ОТВАРАТИ**“.

У случају опозива поднете понуде пре истека рока за подношење понуда, Наручилац такву понуду неће отворити, већ ће је неотворену вратити понуђачу.

Уколико понуђач измени или опозове понуду поднету по истеку рока за подношење понуда, Наручилац ће наплатити средство финансијског обезбеђења дато на име озбиљности понуде.

6.7 Партије

Набавка није обликована по партијама.

6.8 Понуда са варијантама

Понуда са варијантама није дозвољена.

6.9 Подношење понуде са подизвођачима

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе:

- назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору;
- проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предметне набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача и обавезан је да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Обавеза понуђача је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона наведених у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова.

Додатне услове понуђач испуњава самостално, без обзира на агажовање подизвођача.

Све обрасце у понуди потписује и оверава понуђач, изузев образаца под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, које попуњава, потписује и оверава сваки подизвођач у своје име.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело. Све ово не утиче на правило да понуђач (добављач) у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац у овом поступку не предвиђа примену одредби става 9.и 10. члана 80. Закона.

6.10 Подношење заједничке понуде

У случају да више понуђача поднесе заједничку понуду, они као саставни део понуде морају доставити Споразум о заједничком извршењу набавке, којим се међусобно и према Наручиоцу обавезују на заједничко извршење набавке, који обавезно садржи податке прописане члан 81.став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и то:

- податке о члану групе који ће бити Носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача која подноси заједничку понуду мора да испуњава услове из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) и члана 75. став 2. Закона, наведене у одељку Услови за учешће из члана 75. и 76. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова. Услови у вези са капацитетима, у складу са чланом

76. Закона, понуђачи из групе испуњавају заједно, на основу достављених доказа дефинисаних конкурсном документацијом.

У случају заједничке понуде групе понуђача обрасце под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњава, потписује и оверава сваки члан групе понуђача у своје име. (Образац Изјаве о независној понуди и Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона)

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

6.11 Понуђена цена

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

У случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додату вредност, сматраће се сагласно Закону, да је иста без пореза на додату вредност.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева. У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

Понуда која је изражена у две валуте, сматраће се неприхватљивом.

Понуђена цена мора садржати све трошкове рада, уграђеног материјала и опреме, ангажовања опреме и механизације, трошкови утовара опреме и материјала, транспорт, трошкове царине уколико је из увоза, трошкове шпедиције, комплетно осигурање до места испоруке и након испоруке до завршетка извођења радова, издавања атеста, трошкови испуњења обавеза у гарантном периоду, све евентуалне трошкове везане за испуњавање одредби Закона о безбедности и здрављу на раду и Закона о заштити животне средине, као и трошкове за прибављање средстава финансијског обезбеђења и све остале зависне трошкове.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

6.12 Корекција цене

Цена је фиксна за цео уговорени период и не подлеже никаквој промени.

Променом уговора не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и овој конкурсној документацији.

6.13 Рок извођења радова

Изабрани понуђач је обавезан да изведе радове у року који **не може бити дужи од 60 календарских дана** од дана ступања уговора на снагу

6.14 Гарантни рок, постгарантни период

Гарантни рок за предмет набавке је минимум 24 месеца од дана када је извршен квантитативни и квалитативни пријем радова.

Изабрани Понуђач је дужан да о свом трошку отклони све евентуалне недостатке у току трајања гарантног рока.

6.15 Начин и услови плаћања

Наручилац ће платити на следећи начин:

Сукцесивно у зависности од извођења уговорених радова, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема **исправног** рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених Извештаја (**Записника, који је саставни део рачуна**).

Рачун мора **гласити на: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, ПИБ (100232259)** и бити достављен на адресу Корисника **Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш** са обавезним прилозима- /Записник о квалитативном пријему, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Корисника услуга. **Извођач је обавезан да на рачуну/ наведе уговор на основу којег се рачун издаје (број и датум).**

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаних и оверених привремених ситуација и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

У привременој ситуацији, за изведене радове, невести ознаку делатности прописане Уредбом о класификацији делатности из области грађевинарства .

Привремене и окончане ситуације се испостављају према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу Записнике о извршеној контроли радова а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од стране Стручног надзора, као и листове грађевинског дневника за претходни месец за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене.

Плаћање ће се вршити у динарима.

Уз сваки рачун се доставља, Потписане и оверене привремене и окончане ситуације и Записник о успешно извршеном пријему изведених радова. У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока– налог за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

Извођач је обавезан да достави Грађевинску књигу који је оверен од стране одговорног лица извођача радова и лица за контролу извођења радова овлашћеног од стране Наручиоца / Надзорног органа одмах после завршетка радова уз достављени рачун.

У случају примене корекције цене понуђач ће издати рачун на основу уговорених јединичних цена, а за вредност корекције цене на рачуну ће исказати као корекцију рачуна књижно задужење / одобрење, или ће уз рачун за корекцију цене доставити књижно задужење/одобрење.

6.16 Рок важења понуде

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

6.17 Средства финансијског обезбеђења

Сви трошкови око прибављања средстава обезбеђења падају на терет понуђача, а и исти могу бити наведени у Обрасцу трошкова припреме понуде.

Члан групе понуђача може бити налогодавац СФО.

СФО морају да буду у валути у којој је и понуда.

Ако се за време трајања Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност СФО мора се продужити.

6.17.1.СФО за озбиљност понуде

Рок важења средства обезбеђења за озбиљност понуде мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења понуде (опција понуде).

Износ СФО за озбиљност понуде је 2% вредности понуде без ПДВ.

Основи за наплату СФО за озбиљност понуде су:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;

- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;

- уколико понуђач коме је додељен уговор не поднесе исправно СФО за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

мора да садржи клаузуле „неопозива“, „безусловна“, „платива на први позив“, и „без права на приговор“, као и основе за наплату СФО за озбиљност понуде.

6.17.2. СФО за добро извршење посла

Рок важења СФО за добро извршење посла мора да буде минимум 30 календарских дана дужи од рока важења уговора/рока одређеног за коначно извршење посла.

Износ СФО за добро извршење посла је 10% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату СФО за добро извршење посла је: случај да друга уговорна страна не испуни било коју уговорну обавезу.

6.17.3. СФО за отклањање недостатака у гарантном року

Рок важења СФО за отклањање недостатака у гарантном року мора да буде 30 календарских дана дужи од гарантног рока.

Износ СФО за отклањање недостатака у гарантном року је 5% од вредности уговора без ПДВ.

Основ за наплату СФО за отклањање недостатака у гарантном року је:

случај да друга уговорна страна не отклони недостатке у гарантном року.

Понуђач је дужан да достави следећа средства финансијског обезбеђења:

У понуди:

Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз понуду Наручиоцу достави:

1) бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основ на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН) и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 2 % од вредности понуде (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача;

2) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

3) фотокопију ОП обрасца.

4) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

У случају да изабрани Понуђач после истека рока за подношење понуда, а у року важења опције понуде, повуче или измени понуду, не потпише Уговор када је његова понуда изабрана као најповољнија или не достави средство финансијског обезбеђења које је захтевано уговором, Наручилац има право да изврши наплату бланко сопствене менице за озбиљност понуде.

Меница ће бити враћена Пружаоцу у року од осам дана од дана предаје Кориснику средства финансијског обезбеђења која су захтевана у закљученом уговору.

Меница ће бити враћена понуђачу са којим није закључен уговор одмах по закључењу уговора са понуђачем чија понуда буде изабрана као најповољнија.

Уколико средство финансијског обезбеђења није достављено у складу са захтевом из Конкурсне документације понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

У року од 10 дана од закључења Уговора

Меницу као гаранцију за добро извршење посла

Меница за добро извршење посла

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ-а) са роком важења минимално 30 дана дужим од рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По потписивању Записника о квалитативно-квантитативном пријему

Меница као гаранција за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је обавезан да Наручиоцу достави:

- бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, потписана и оверена службеним печатом од стране овлашћеног лица,
- Менично писмо – овлашћење којим понуђач овлашћује наручиоца да може наплатити меницу на износ од 5% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од гарантног рока, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења,
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног

овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),

- фотокопију ОП обрасца.
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Меница може бити наплаћена у случају да изабрани понуђач не отклони недостатке у гарантном року.

Уколико се средство финансијског обезбеђења не достави у уговореном року, Купац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Достављање средстава финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде доставља се као саставни део понуде и гласи на **Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш**

Средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла гласи на **Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш и доставља се лично или на одговарајући безбедан начин поштом на адресу Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш.**

са назнаком: **Средство финансијског обезбеђења за ЈН 005/2017**

Средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року гласи на **Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш** и доставља се приликом примопредаје предмета уговора или поштом на адресу корисника уговора: **Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш:**

са назнаком: **Средства финансијског обезбеђења за ЈН 005/2017.**

6.18 Начин означавања поверљивих података у понуди

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само у току поступка јавне набавке у складу са позивом и неће бити доступни ником изван круга лица која су укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда и у наставку поступка.

Наручилац може да одбије да пружи информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ни један јавни регистар, или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима одређени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано „ПОВЕРЉИВО“.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ“, уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Наручилац је дужан да доследно поштује законите интересе понуђача, штитећи њихове техничке и пословне тајне у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену критеријума и рангирање понуде.

6.19 Поштовање обавеза које произлазе из прописа о заштити на раду и других прописа

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (Образац 4 из конкурсне документације).

6.20 Накнада за коришћење патената

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21 Начело заштите животне средине и обезбеђивања енергетске ефикасности

Наручилац је дужан да изводи радови тако да која не загађују, односно који минимално утичу на животну средину, односно који обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

6.22 Додатне информације и појашњење

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде, на адресу Наручиоца, са назнаком: „ПОЈАШЊЕЊА – позив за јавну набавку број **JH 005/2017** или електронским путем на е-mail адресу : **radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs**, радним данима (понедељак – петак) у времену од 08,00 до 15,00 часова. Захтев за појашњење примљен после наведеног времена или током викенда/нерадног дана биће евидентиран као примљен првог следећег радног дана.

Наручилац ће у року од три дана по пријему захтева објавити Одговор на захтев на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке се врши на начин одређен чланом 20. Закона.

У зависности од изабраног вида комуникације, Наручилац ће поступати у складу са 13. начелним ставом који је Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки заузела на 3. Општој седници, 14.04.2014. године (објављеним на интернет страници www.kjn.gov.rs).

6.23 Трошкови понуде

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тако што попуњава, потписује и оверава печатом Образац трошкова припреме понуде.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

6.24 Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна појашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна појашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне цене и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.25 Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако:

- је неблаговремена, неприхватљива или неодговарајућа;
- ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака;
- ако има битне недостатке сходно члану 106. ЗЈН

односно ако:

- Понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке у складу са чланом 109. Закона.

6.26 Рок за доношење Одлуке о додели уговора/обустави

Наручилац ће одлуку о додели уговора/обустави поступка донети у року од максимално 25 (двадесетпет) дана од дана јавног отварања понуда.

Одлуку о додели уговора/обустави поступка Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 3 (три) дана од дана доношења.

6.27 Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ наведеног може бити:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) члана 82. Закона, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће поступити на наведене начине и у случају заједничке понуде групе понуђача уколико утврди да постоје напред наведени докази за једног или више чланова групе понуђача.

6.28 Увид у документацију

Понуђач има право да изврши увид у документацију о спроведеном поступку јавне набавке после доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка о чему може поднети писмени захтев Наручиоцу.

Наручилац је дужан да лицу из става 1. омогући увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од два дана

од дана пријема писаног захтева, уз обавезу да заштити податке у складу са чл.14. Закона.

6.29 Заштита права понуђача

Обавештење о роковима и начину подношења захтева за заштиту права, са детаљним упутством о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1)–7) Закона, као и износом таксе из члана 156. став 1. тач. 1)–3) Закона и детаљним упутством о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) Закона којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним:

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права:

Захтев за заштиту права подноси се лично или путем поште на адресу: **Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш** са назнаком: **Захтев за заштиту права за ЈН радова Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу, бр.ЈН 005/2017** копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се може доставити и путем електронске поште на e-mail: **radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs** радним данима (понедељак-петак) од 8,00 до 15,00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније **7 (седам) дана** пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЈ.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је тад дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Детаљно упутство о садржини потпуног захтева за заштиту права у складу са чланом 151. став 1. тач. 1) – 7) ЗЈН:

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт
- 2) назив и адресу наручиоца

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

Закључак наручилац доставља подносиоцу захтева и Републичкој комисији у року од три дана од дана доношења.

Против закључка наручиоца подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Износ таксе из члана 156. став 1. тач. 1)- 3) ЗЈН:

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Детаљно упутство о потврди из члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН

Потврда којом се потврђује да је уплата таксе извршена, а која се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се захтев сматрао потпуним.

Чланом 151. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос и примерак правилно попуњеног налога за уплату могу се видети на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html> и <http://www.kjn.gov.rs/download/Taksa-popunjени-nalozi-ci.pdf>

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може се извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

НАЗИВ И АДРЕСА БАНКЕ:

Народна банка Србије (НБС)

11000 Београд, ул. Немањина бр. 17

Србија

SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX

НАЗИВ И АДРЕСА ИНСТИТУЦИЈЕ:

Министарство финансија

Управа за трезор

ул. Поп Лукина бр. 7-9

11000 Београд

IBAN: RS 35908500103019323073

НАПОМЕНА: Приликом уплата средстава потребно је навести следеће информације о плаћању - „деталји плаћања“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT):

– број у поступку јавне набавке на које се захтев за заштиту права односи и

назив наручиоца у поступку јавне набавке.
 У прилогу су инструкције за уплате у валутама: EUR и USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR	
FIELD 32A:	VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	DEUTDEFFXXX DEUTSCHE BANK AG, F/M TAUNUSANLAGE 12 GERMANY
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	/DE20500700100935930800 NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

SWIFT MESSAGE MT103 – USD	
FIELD 32A:	VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K:	ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A: (INTERMEDIARY)	BKTRUS33XXX DEUTSCHE BANK TRUST COMPANIY AMERICAS, NEW YORK 60 WALL STREET UNITED STATES
FIELD 57A: (ACC. WITH BANK)	NBSRRSBGXXX NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD, NEMANJINA 17 SERBIA
FIELD 59: (BENEFICIARY)	/RS35908500103019323073 MINISTARSTVO FINANSIJA UPRAVA ZA TREZOR POP LUKINA7-9 BEOGRAD
FIELD 70:	DETAILS OF PAYMENT

6.30 Закључивање уговора

Наручилац ће доставити уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Понуђач којем буде додељен уговор, обавезан је да у року од највише 10 (десет) дана од дана закључења уговора достави меницу за добро извршење посла.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да потпише уговор или уговор не потпише у року од 10 дана, Наручилац може закључити са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

6.31 Измене током трајања уговора

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке до лимита прописаног чланом 115. став 1. Закона о јавним набавкама.

7 ОБРАСЦИ

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за отворени поступак јавне набавке–
радова _____ ЈН бр. _____

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Врста правног лица	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

1)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Врста правног лица	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив члана групе понуђача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ЦЕНА И КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ ПОНУДЕ

ЦЕНА

ПРЕДМЕТ И БРОЈ НАБАВКЕ	УКУПНА ЦЕНА дин. без ПДВ-а
Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу за ЈН 005-2017	

КОМЕРЦИЈАЛНИ УСЛОВИ

УСЛОВ НАРУЧИОЦА	ПОНУДА ПОНУЂАЧА
РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Сукцесивно у зависности од извршења уговорених радова, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема исправног рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених Извештаја(Записника)	Прихвата ДА / НЕ (заокружити)
РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА: Изабрани понуђач је обавезан да радове изводи у року који не може бити дужи од 60 календарских дана од дана од дана од ступања уговора на снагу	_ од дана од ступања уговора на снагу
ГАРАНТНИ РОК: Минимум 24 месеца/и и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.	_____ месеца/и и почиње да тече од дана састављања Записника о примопредаји изведених радова потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.
МЕСТО ИЗВРШЕЊА: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш	Сагласан за захтевом наручиоца ДА/НЕ (заокружити)
РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда	_____ дана од дана отварања понуда
Понуда понуђача који не прихвата услове наручиоца за рок и начин плаћања, рок извођења радова, гарантни рок, место извођења радова и рок важења понуде сматраће се неприхватљивом.	

Датум

Понуђач

М.П.

Напомене:

- Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде попуни све комерцијалне услове (сва празна поља).
- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде или да образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача (у том смислу овај образац треба прилагодити већем броју потписника)

ОБРАЗАЦ 2.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (4) и члана 16. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки начину доказивања испуњености услова («Службени гласник РС», бр.86/15) понуђач/члан групе понуђача даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

и под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је Понуду број:_____ за јавну набавку радова **Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу** ЈН бр.005/2017, Наручиоца „Електронски факултет у Нишу“ по Позиву за подношење понуда објављеном на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана _____. године, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У супротном упознат је да ће сходно члану 168.став 1.тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), уговор о јавној набавци бити ништав.

Датум:

Понуђач/члан групе понуђача

М.П.

Напомена:Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 3.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр.124/2012, 14/15 и 68/15) као понуђач/члан групе понуђача/подизвођач дајем:

ИЗЈАВУ

којом изричито наводимо да смо у свом досадашњем раду и при састављању Понуде број: _____ за јавну набавку радова **Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу.** у отвореном поступку јавне набавке ЈН бр.005/2017 поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења Понуде.

Датум:

Понуђач/ члан групе понуђача/
подизвођач

М.П.

Напомена: Уколико заједничку понуду подноси група понуђача Изјава се доставља за сваког члана групе понуђача. Изјава мора бити попуњена, потписана од стране овлашћеног лица за заступање понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава се доставља за понуђача и сваког подизвођача. Изјава мора бити попуњена, потписана и оверена од стране овлашћеног лица за заступање понуђача/подизвођача и оверена печатом.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ 4**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА–СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

	Референтни наручилац	Лице за контакт и број телефона	Број и датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
				Укупна вредност Изведених радова без ПДВ-а	

Датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена:

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла испред групе понуђача.

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака.

Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ НАБАВКАМА

Наручилац предметних радова:

 (назив и седиште наручиоца)

Лице за контакт:

 (име, презиме, контакт телефон)

Овим путем потврђујем да је

 (навести назив седиште понуђача)

за наше потребе извео:

 (навести референтне радове/уговора)

у уговореном року, обиму и квалитету

Датум закључења уговора	Датум реализације уговора	Вредност уговора без ПДВ	Вредност изведених радова без ПДВ Дин/EUR

Датум:

М.П.

Наручилац радова:

НАПОМЕНА:

Приликом подношења понуде овај образац копирати у потребном броју примерака. Понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама. Давање неистинитих података у понуди је основ за негативну референцу у смислу члана 82. став 1. тачка 3) Закона

Уколико је референтни уговор закључен у иностраној валути, у поступку стручне оцене понуда наручилац ће извршити прерачун (вредности испоручених добара) у динаре по средњем курсу Народне Банке Србије на дан закључења референтног уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку радова: **Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу**

ЈН бр. 005/2017

На основу члана 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 5. став 1. тачка 6) подтачка (3) и члана 15. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ бр. 86/15), уз понуду прилажем

СТРУКТУРУ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

израда узорка или модела који су израђени у складу са траженом техничком спецификацијом наручиоца	_____ динара
трошкови прибављања средстава обезбеђења за озбиљност понуде	_____ динара
Укупни трошкови без ПДВ	_____ динара
ПДВ	_____ динара
Укупни трошкови са ПДВ	_____ динара

Структуру трошкова припреме понуде прилажем и тражим накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15).

Датум:

М.П.

Понуђач

Напомена:

-образац трошкова припреме понуде попуњавају само они понуђачи који су имали наведене трошкове и који траже да им их Наручилац надокнади у Законом прописаном случају

-остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15)

-уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, Наручилац није дужан да му надокнади трошкове и у Законом прописаном случају

-Уколико група понуђача подноси заједничку понуду овај образац потписује и оверава Носилац посла. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписује и оверава печатом понуђач.

СПОРАЗУМ УЧЕСНИКА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

На основу члана 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/15, 68/15) саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о :

ПОДАТАК О	НАЗИВ И СЕДИШТЕ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;	
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора:	
3. Друго:	

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Потпис одговорног лица члана групе понуђача:

М.П.

Датум:

ПРИЛОГ 2
меница за озбиљност понуде

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14,
18000 Ниш, МБ:107215240, ПИБ 100232259, број текућег рачуна: 840-
1721666-89, Управа за трезор

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____
(уписати серијски број менице) може попунити у износу 2% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ, за озбиљност понуде у отвореном поступку јавне набавке радова „Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу“, (број ЈН – 005/2017), са роком важења минимално _____ (уписати број дана, мин.30 (тридесет дана) дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од ___% (уписати проценат) од вредности понуде без ПДВ и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање

Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. Уколико као понуђач у поступку јавне набавке након истека рока за подношење понуда повучемо, изменимо или одустанемо од своје понуде у року њене важности (опције понуде)
2. Уколико као изабрани понуђач не потпишемо уговор са наручиоцем у року дефинисаном позивом за потписивање уговора или не обезбедимо или одбијемо да обезбедимо средство финансијског обезбеђења у року дефинисаном у конкурсној документацији.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља у оквиру понуде.

ПРИЛОГ 3
меница за добро извршење посла

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ
МЕНИЦЕ**

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14,
18000 Ниш, МБ:07215240, ПИБ: 100232259, број. текуће рачуна: 840-
1721666-89, Управа за трезор

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо „Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш“, као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за добро извршења посла у вредности од 10% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не изврши уговорене обавезе у уговореном року или их изврши делимично или некавалитетно.

Издата бланко сопствена меница серијски број (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30 (тридесет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка извођења радова има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за извршење посла.

Овлашћујемо „Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш“, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет

текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 840-1721666-89 – Управа за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за добро извршење посла
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

ПРИЛОГ 4

меница за отклањање недостатака у гарантном периоду

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се у понуди)

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

и з д а ј е д а н а године

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ:Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, МБ: 07215240, ПИБ 100232259, број. текућег рачуна: 840-1721666-89, Управа за трезор.

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, серијски бр. _____ (уписати серијски број) као средство финансијског обезбеђења и овлашћујемо „Електронски факултет у Нишу, Александра Медведва 14, 18000 Ниш“ као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, (и словима _____ динара), по Уговору о _____ (навести предмет уговора), бр. _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у вредности од 5% вредности уговора без ПДВ уколико _____ (назив дужника), као дужник не отклони недостатке у гарантном року.

Издата Бланко соло меница серијски број(уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором бр. _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и бр. _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од 30(десет) дана од уговореног рока с тим да евентуални продужетак рока завршетка посла има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок завршетка посла.

Овлашћујемо „Електронски факултет у Нишу,Александра Медведева 14, 18000 Ниш“, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника бр. _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца бр. 840-1721666-89 – Управа за трезор.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.
Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилог:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за отклањање недостатака у гарантном року
- фотокопија важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима понуђача код пословне банке, оверена од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона)
- фотокопија ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС)

МОДЕЛ УГОВОРА 7.

У складу са датим Моделом уговора и елементима најповољније понуде биће закључен Уговор о јавној набавци. Понуђач дати Модел уговора потписује, оверава и доставља у понуди.

Уговорне стране:

1. Електронски факултет у Нишу, Улица Александра Медведева 14, 18000 Ниш, матични број 07215240, ПИБ 100232259, текући рачун 840-1721666-89, Управа за трезор, кога заступа декан, Проф. др Драган Јанковић, (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____, _____ (у даљем тексту: Извођач радова)

док су чланови групе/подизвођачи:

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____ кога заступа _____.

_____ из _____, Ул. _____ бр.____ Матични број _____, ПИБ _____, Текући рачун _____ Банка _____, кога заступа _____.

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: Уговорне стране,
Закључиле су дана _____ године у _____, следећи

МОДЕЛ УГОВОРА О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), (даље: Закон), Наручилац је спровео отворени поступак јавне набавке за набавку радова бр.005/2017 „Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу“.

На основу Позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, на интернет страници Наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа од _____. године, Понуђач је доставио понуду број: _____ од _____ године (у даљем тексту: Понуда).

Наручилац је на основу Извештаја комисије о стручној оцени понуда, сачињеног у складу са чланом 105. Закона и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ године, донете у складу са чланом 108. Закона, изабрао Извођача радова _____ за извођење радова из става првог овог члана (уписује Инвеститор).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог Уговора је извођење радова „Грађевински, грађевинско занатски и инсталатерски радови на адаптацији просторија и санацији кровова и тераса на Електронском факултету у Нишу“ (даље:радови), а према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца, прихваћене техничке спецификације и понуде Извођача радова број _____ од _____ године (КД и Понуда као Прилози), саставни су део овог Уговора.

Наручилац уговара радове предвиђене техничком спецификацијом, која је саставни део конкурсне документације као Прилога 1, овом Уговору.

Делимично извршење уговора Извођач радова ће у складу са Понудом, уступити подизвођачу: _____ (назив Подизвођача из _____ АПР) и _____ то: _____ (опис радова), са процентом учешћа у понуди од _____ (бројчано исказани проценат).

Извођач радова који је у складу са Понудом, део уговорених обавеза делимично уступио подизвођачу у потпуности је одговоран Наручиоцу за реализацију радова.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

Члан 3.

Извођач радова се обавезује да радова из члана 2. овог Уговора изведе у складу са прописима Републике Србије, нормативима, обавезним стандардима и препорукама произвођача, а у свему према одредбама овог Уговора и сопственој Понуди.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна уговорена цена из члана 2. овог Уговора износи: _____
РСД, без обрачунатог пореза на додату вредност.

(словима: _____)

Обрачун за извршене радова извршиће се на основу јединичних цена из понуде и стварно изведених радова.

ЦЕНЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се јединичне цене из основне понуде неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана јединична цена радова (фиксна цена), за све време важења овог Уговора.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно у зависности од извршења уговорених услуга, у року до 45 (словима: четрдесетпет) дана од дана пријема **исправног** рачуна, издатог на основу прихваћених и одобрених Извештаја (**Записника, који је саставни део рачуна**).

Рачун мора да гласи на: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш, ПИБ 100232259

Рачун мора бити достављен на адресу Корисника: „Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш“, са обавезним прилозима-Записник о квалитативном и квантитативном пријему изведених радова, са читко написаним именом и презименом и потписом овлашћеног лица Наручиоца.

У испостављеном рачуну, Извођач радова је дужан да наведе број уговора, и да се позове придржава тачно дефинисаних назива из конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачуни који не одговарају наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну навести горе наведени тачан назив, изабрани понуђач је обавезан да уз рачун достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Сва плаћања ће се вршити на основу потписаног и овереног Записника о примопредаји изведених радова, оверених од стране надзорног органа кога овлашћује Наручилац у складу са Законом о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014 и 145/2014) и Правилником о садржају и начину вршења стручног надзора ("Сл. гласник РС", бр. 22/2015).

Рачун се испоставља према количинама из обрачунских листова грађевинске књиге, овереним и потписаним од стране Извођача радова и надзорног органа, у складу са Законом о планирању и изградњи.

Уз рачун се доставља, Потписан и оверен Записник о примопредаји изведених радова. У случају да је Надзорни орган издао Сагласност о продужењу рока–налог за рад, и Сагласност је потребно доставити уз рачун.

Извођач је обавезан да достави грађевинску књигу која је оверена од стране одговорног лица извођача радова и лица за контролу извођења радова овлашћеног од стране Наручиоца / Надзорног органа одмах после завршетка.

Плаћање ће се вршити у динарима у складу са чланом 4. овог Уговора.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

1. Меница за добро извршење посла

Извођач радова се обавезује да у року од 10 дана од дана обостраног потписивања овог Уговора од законских заступника Уговорних страна, Наручиоцу достави меницу за добро извршење посла.

Меница за добро извршење посла мора да буде са клаузулом "неопозива, безусловна, наплатива на први позив и без права на приговор", издата у висини од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од уговореног рока завршетка посла.

Уколико Извођач радова не достави меницу за добро извршење посла у року из става 1 овог члана, сматраће се да је Извођач радова одустао од закључења овог Уговора, те да овај Уговор неће производити правно дејство.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за добро извршење посла у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе у погледу начина, услова и рока завршетка Уговорених радова предвиђених овим Уговором.

Ако за време трајања Уговора дође до промене рокова за извршење уговорених радова, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Извођач радова се обавезује да у року од 5 (пет) дана пре истека менице за добро извршење посла, а најкасније у тренутку примопредаје радова преда Наручиоцу меницу за отклањање недостатака у гарантном року.

Меница за отклањање недостатака у гарантном року треба да буде са клаузулом „неопозива, безусловна, наплатива на први позив без права приговора“ издата у висини од 5% од укупно уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења 30 (тридесет) календарских дана дужим од истека гарантног рока.

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за отклањање недостатака у гарантном року мора да се продужи.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико Извођач радова не достави меницу за отклањање недостатака у гарантном року у року из става 1. овог члана, Наручилац има право да реализује поднету меницу за добро извршење посла.

Наручилац је овлашћен да наплати меницу за отклањање недостатака у гарантном року у случају да Извођач радова не испуни своје уговорне обавезе које се односе на начин, услове и рок извршења обавеза у гарантном року.

РОК ЗАВРШЕТКА РАДОВА И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од 60 календарских дана од дана ступања уговора на снагу.

Место извршења: Електронски факултет у Нишу, Александра Медведева 14, 18000 Ниш.

Рок за извођење радова мирује у случају ако се појаве накнадне околности на страни Наручиоца, а које онемогућавају Извођача радова да изведе радове у уговореном року, и то:

1. измене у току радова
2. накнадни захтеви Наручиоца.

Рок за завршетак радова може се продужити на захтев Извођача радова или Наручиоца ако у уговореном року наступе следеће околности:

1. поступање трећих лица без кривице Уговорних страна
2. прекид радова изазван актом надлежног органа, за који нису одговорне Уговорне стране
3. временских неприлика које нису могле да се предвиде у тренутку потписивања Уговора, а које би битно утицале на сигурност и безбедност радова, објеката, опреме и радне снаге;
4. накнадне радове, у поступку уговарања сагласно Закону;
5. непредвиђене радове, за које Извођач радова није знао или није могао знати да се морају извести, у поступку уговарања сагласно Закону;
6. вишкове радова, уколико њихова вредност прелази 10% (десет посто) од укупно уговорене цене радова и то само у делу тих радова који прелазе наведени проценат, у поступку уговарања сагласно Закону.
7. Виша сила коју признају постојећи прописи
8. Остале објективне околности које не зависе од воље Уговорних страна.

Извођач радова је у обавези, да писаним путем благовремено обавести Наручиоца о разлозима кашњења и потребама продужетка рока, у складу са одредбама члана 115. Закона о јавним набавкама, што ће такође у писаној форми бити верификовано од стране Наручиоца.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 9.

Обавезе Наручиоца по потписивању овог Уговора су да:

1. у року од 3 (три) дана, у писаној форми обавести Извођача радова о лицу задуженом за реализацију овог Уговора.
2. у року од 3 дана достави решење за лица која ће вршити стручни надзор на извођењу радова
3. да именује лице одговорно за безбедност и здравље на раду
4. Преда Извођачу радова локацију, у складу са Законом Закон о планирању и изградњи
5. достави Извођачу радова техничку документацију по којој ће се изводити уговорени радови
6. Након завршетка радова формира заједно са Извођачем радова, Комисију за квалитативни и квантитативни преглед, примопредају и коначни обрачун изведених радова и опреме
7. са Извођачем радова усагласи и одобри динамички план извођења радова, у року од 5 (пет) дана од потписивања овог Уговора
8. редовно измирује обавезе према Извођачу радова за изведене радове на основу привремених ситуација и окончане ситуације

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Обавезе Извођача радова по потписивању овог Уговора су да:

- 1) води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
- 2) пре допремања материјала и опреме на градилиште обезбеди све потребне атесте и исте достави на увид надзорном органу;
- 3) отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
- 4) у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- 5) изради пројекат изведених радова и објекта;
- 6) обезбеди присуство и учешће својих представника и представника подизвођача у раду Комисије за технички преглед објекта;
- 7) отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
- 8) учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуна изведених радова;
- 9) на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
- 10) по завршетку радова уклони сав преостали материјал, опрему и све привремене градилишне објекте и инсталације;
- 11) омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима радионицама где се обављају активности за потребе градилишта;
- 12) поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусти;
- 13) надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме, до којих је дошло његовом кривицом;
- 14) обезбеди превентивне мере за безбедан и здрав рад
- 15) организује градилиште на начин којим ће се обезбедити приступ локацији и заштиту околине за време трајања грађења
- 16) обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме
- 17) води грађевински дневник и грађевинску књигу
- 18) обезбеди објекте и околину у случају прекида радова
- 19) све друге обавезе које проистичу из импративних законских норми и подзаконских аката.

Члан 11.

Извођач радова је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са битним елементима овог Уговора, која наступи након закључења овог Уговора, односно током важења овог Уговора и да је документује на прописани начин.

УГОВОРНА КАЗНА (ПЕНАЛИ)

Члан 12.

Уколико Извођач радова не изврши радове који су предмет овог Уговора у уговореном року, из члана 8. овог Уговора Наручилац има право да наплати уговорну казну, и то 0,2 % од вредности предмета уговора за сваки дан закашњења, а највише у износу од 10 % од вредности уговора без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да у случају из става 1. овог члана Уговора, Наручилац изврши плаћање обавеза Извођачу радова по ситуацији/рачуну пребијањем доспелих обавеза са потраживањима по основу уговорне казне, а преостали износ уплатом на текући рачун Извођача радова у року из члана 6. овог Уговора.

КВАНТИТАТИВНИ И КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 13.

Извођач радова је у обавези да преко Надзорног органа писмено обавести Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности за примопредају Уговорених изведених радова, најкасније 3 (три) дана по завршетку свих радова.

Члан 14.

Пријем Уговорених радова из члана 2. овог Уговора, као и коначни обрачун извршиће комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова, која ће сачинити Записник о примопредаји изведених радова..

Члан 15.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун и то у две фазе:

- I фаза – примопредаја: квалитативна и квантитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације сходно Закону о планирању и изградњи. У току примопредаје Комисија саставља Записник о примопредаји изведених радова, који потписују сви чланови Комисије.

- II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записник о примопредаји изведених радова и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, чије отклањање није било нужно у примопредају изведених радова, Извођач радова је дужан да и те недостатке отклони у накнадно остављеном року који не може бити дужи од 30 дана.

Члан 16.

Извођач радова је дужан да сарађује са Комисијом за примопредају изведених радова (са квалитативним и квантитативним прегледом и пријемом) и да поступи без одлагања по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач радова су дужни да Комисији за примопредају изведених радова обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи.

Уколико Комисија за примопредају изведених радова у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач радова је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач радова у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за примопредају изведених радова Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке о трошку Извођача радова путем наплате МЕНИЦЕ за добро извршење посла.

По добијеном позитивном извештају Комисије за примопредају изведених радова Наручилац и Извођач радова ће, без одлагања, а најкасније у року 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Комисија за примопредају је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника уговорних страна, уз учешће Стручног надзора и одговорних лица Извођача радова.

Након примопредаје изведених радова може се приступити коначном обрачуна изведених радова и опреме.

Члан 17.

За случај било каквог квантитативног или квалитативног одступања, представници Наручиоца и Извођача радова сачиниће Записник са примедбама који ће Извођача радова обавезивати да установљена одступања отклони у року, задатом од стране комисије, и процес извршења усагласи са условима из конкурсне документације.

У супротном Наручилац стиче право да раскине овај Уговор и активира МЕНИЦУ за добро извршење посла на износ од 10% од вредности Уговора.

Члан 18.

Ако није могуће извршити квантитативни и квалитативни пријем предмета Уговора из било којих разлога или ако нема услова за извршење, из разлога што Извођач радова није у стању да изврши обавезе из овог Уговора, Наручилац ће оставити накнадни рок за извршење истог.

Ако ни у накнадном року који не може бити дужи од 15 дана, не буде извршен квантитативни и квалитативни пријем, Наручилац стиче право на раскид овог Уговора и активирање менице за добро извршење посла на износ од 10% од уговорене цене из члана 4. овог Уговора.

Члан 19.

За кварове настале на испорученој и монтираној опреми и изведеним радовима у гарантном року, а који нису последица радњи или пропуста Наручиоца, Извођач радова је дужан да се одазове на први позив Наручиоца, у року од 48 (четрдесет осам) часа од тренутка пријема захтева за сервисом у писаној форми од стране овлашћеног лица Наручиоца, и да исте отклони без права на накнаду.

Уколико Извођач радова није у могућности да у наведеном року отклони квар обавезан је да предметну опрему замени опремом једнаких или бољих техничких карактеристика до поправке.

Ако опрема из става 4. овог члана не може да се поправи у року од 20 (двадесет) радних дана, Извођач радова се обавезује да у наведеном року Наручиоцу испоручи нову опрему најмање једнаких техничких карактеристика.

ЗАШТИТА НА ГРАДИЛИШТУ

Члан 20.

Извођач радова је обавезан да предузме мере техничке заштите и друге мере за сигурност објеката и радова, радника и материјала, пролазника, јавног саобраћаја, суседних објеката, околине и имовине трећих лица и непосредно је одговоран и дужан је надокнадити све штете које извршењем уговорених радова евентуално причини Наручиоцу и/или трећим лицима.

Извођач радова је дужан да Наручиоцу и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Извођача радова, односно његових запослених, као и других лица које ангажовао Извођач радова, ради обављања послова који су предмет овог уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или повреде запосленог код Наручиоца, штета настала на имовини Наручиоца, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Наручилац ради отклањања последица настале штете.

Уколико Уговорне стране заједнички, преко овлашћених представника констатују и записнички потврде да је за део настале штете из става 1. овог члана одговоран Наручилац, Извођач радова има право на накнаду тог дела висине исплаћене штете на начин и условима плаћања сходно члану 6. овог Уговора.

Члан 21.

Извођач радова је посебно обавезан:

1. да се придржава Закона о безбедности и здрављу на раду ("Сл.гласник РС", бр. 101/2005, 91/2015) и Закона о заштити од пожара ("Сл.гласник РС", бр. 111/09, 20/2015) и Правилника о општим мерама заштите од опасног дејства електричне струје, намењеног за рад на објектима у радним просторијама и на градилиштима ("Сл. гласнику СРС", бр. 21/89) ,
2. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави документе о оспособљености радника за безбедан и здрав рад, за послове које ће обављати код Наручиоца, лекарске извештаје за наведене раднике издате од стране медицине рада; задужења радника са личним и колективним заштитним средствима,
3. да пре почетка извођења радова Наручиоцу достави стручни налаз да су опрема и оруђа за рад исправна, што се потврђује стручним налазом од овлашћених кућа,
4. да пре почетка извођења радова, јави именованом и одговорним лицу за безбедност и здравље на раду Наручиоца, ради упознавања ангажованих лица са опасностима и штетностима и мерама заштите на пословима на којима су ангажовани.

Члан 22.

Пре почетка извођења радова из члана 2. овог Уговора, Извођач радова је дужан да Наручиоцу достави списак ангажованих радника и да сваку промену ангажованих лица пријави Наручиоцу, уз достављање тражене документације из члана 9. овог Уговора и јављањебез одлагања, именованом и одговорном лицу Наручиоца за безбедност и здравље на раду.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 23.

Гарантни рок за уговорене и изведене радове износи 24 месеца и почиње да тече од дана састављања Техничког прегледа изведених радова потписаног од стране овлашћених представника Уговорних страна.

ВИШАК РАДОВА И НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 24.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем радова више од уговорених, који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и о томе обавести стручни надзор и Наручиоца у писаној форми. Извођач радова није овлашћен да без писане сагласности Наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова који прелазе 10% вредности укупно уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приступи извођењу хитних непредвиђених радова, уз сагласност стручног надзора, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су ванредним и неочекиваним догађајима (клизиште, појава воде и сл.). Извођач радова и стручни надзор су дужни да одмах по наступању ванредних и неочекиваних догађаја о томе обавесте Наручиоца.

Посебне узансе о грађењу („Сл. Лист СФРЈ“, бр. 18/77) ће се примењивати за евентуалне вишкове радова до 10 % уговорене вредности радова, а за остале вишкове радова ће се примењивати Закон. Вишак радова до 10% уговорених радова сматра се уговореним радовима по опису и јединичним ценама из Уговора.

Извођач се обавезује да поред радова из Предмера и предрачуна радова, независно од стварно изведене количине, изведе и све евентуалне непредвиђене радове који уговором нису обухваћени, а који су због непредвидљивих околности постали неопходни за испуњење Уговора и чија укупна вредност није већа од петнаест процената (15%) вредности уговорених радова.

У случају појаве непредвиђених радова Наручилац ће поступити у складу са чланом 36. став 1. тачка 5. Закона.

Члан 25.

Извођач радова је дужан да, у складу са законом, обустави послове на радном месту уколико је забрану рада на радном месту или забрану употребе средства за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Наручиоца да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедност и здравље на раду, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом безбедности и здравља на раду.

Извођач радова нема право на накнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити може продужити рок за извршење послова, због тога што су послови обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Наручиоца за спровођење контроле примене превентивних мера за безбеданост и здравље на раду.

ВИША СИЛА

Члан 26.

Дејство више силе се сматра за случај који ослобађа од одговорности за извршавање свих или неких уговорених обавеза и за накнаду штете за делимично или потпуно неизвршење уговорених обавеза, за ону Уговорну страну код које је наступио случај више силе, или обе Уговорне стране када је код обе Уговорне стране наступио случај више силе, а извршење обавеза које је онемогућено због дејства више силе, одлаже се за време њеног трајања.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе је у обавези да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (словима: четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о постојању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или обе Уговорне стране, који је настао за време трајања више силе, или у вези дејства више силе, се не сматра штетом коју је обавезна да надокнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

Уколико деловање више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем поступању у извршавању одредаба овог Уговора – одлагању испуњења и о томе ће закључити анекс овог Уговора, или ће се договорити о раскиду овог Уговора, с тим да у случају раскида Уговора по овом основу ниједна од Уговорних страна не стиче право на накнаду било какве штете.

ЛИЦЕ ЗАДУЖЕНО ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАДОВА

Члан 27.

Наручилац, у складу са својим интерним прописима именује _____, (попуњава Наручилац) лице задужено за праћење реализације Уговора.

Извођач радова именује _____ (попуњава Понуђач) лице задужено за праћење реализације Уговора.

Именовани су дужни да врше следеће послове:

1. праћење степена и динамике реализације Уговора;
2. праћење датума истека Уговора;
3. праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 28.

Уговор се може раскинути и на основу писаног споразума сагласношћу воља Уговорних страна.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

1. уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 25 календарских дана, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине реализацију овог, а без сагласности Наручиоца;
2. уколико извршени радови не одговарају прописима Републике Србије или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.
3. У случају раскида уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора.

Трошкове једностраног раскида овог Уговора сноси Уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Износ штете која настане раскидом Уговора утврђује Комисија састављена од представника Наручиоца и Извођача радова у свему у складу са одредбама ЗОО о раскиду уговора и правила о накнади штете

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 29.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане у вези са овим Уговором, настојати да реше мирним путем, у духу добре пословне сарадње.

У случају да настали спор не може да се реши мирним путем, за спорове из овог уговора биће надлежан је Привредни суд у Нишу.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 30.

Све евентуалне измене и допуне уговора, морају бити сачињене у писаној форми и потписане од стране законских заступника Уговорних страна.

Наручилац може повећати обим предмета Уговора из члана 1 за максимално до 5% укупне вредности Уговора под условом да има обезбеђена финансијска средства, у случају непредвиђених околности приликом реализације Уговора.

Члан 31.

Неважење било које одредбе овог уговора неће имати утицаја на важење осталих одредби уговора, уколико битно не утиче на реализацију овог уговора.

Члан 32.

Овај Уговор се сматра закљученим, када га потпишу законски заступници/овлашћени представници Уговорних страна, а ступа на снагу када Извођач радова испуни одложни услов и достави МЕНИЦЕ. из члана 7. овог Уговора.

Овај Уговор важи до обостраног испуњења Уговорних обавеза.

Саставни део овог Уговора чине Прилози:

1. Конкурсна документација; Уговорне стране констатују да су обезбедили целокупну званичну конкурсну документацију преко портала Наручиоца.
2. Понуда Извођача радова, број _____ од _____. године, која је код Наручиоца заведена под бројем _____ дана _____. године. (не попуњава понуђач)
3. Техничка спецификација
4. Споразум о заједничком наступању

Члан 34.

За све што није регулисано овим Уговором примењују се одредбе ЗОО и других прописа Републике Србије.

Члан 35.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свакој Уговорној страни припада по 3 (три) идентична примерка.

За НАРУЧИОЦА
Електронски факултет у Нишу

За ИЗВОЂАЧА РАДОВА
Назив

М.П.

Проф. др Драган Јанковић, декан

НАПОМЕНА: Све опционе одредбе из овог модела уговора ће се по избору конкретне Понуде, пречистити и прилагодити изабраној Понуди.

Датум _____

ПРИЛОГ бр.8

ЗАПИСНИК О ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Датум _____

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

(Назив правног лица)

(Адреса правног лица)

НАРУЧИЛАЦ:

Електронски факултет у Нишу

Александра Медведева 14, Ниш

Број Уговора/Датум: _____

Уговорена вредност (без ПДВ-а): _____

Плаћено по уговору (без ПДВ-а): _____

Преостало за плаћање по уговору (без ПДВ-а): _____

Место извођења радова: _____

А) ДЕТАЉНА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА:

Укупна вредност изведених радова по спецификацији (без ПДВ-а)

ПРИЛОГ: НАЛОГ ЗА НАБАВКУ (садржи предмет, рок, количину, јед.мере, јед.цену без ПДВ-а, укупну цену без ПДВ-а, укупан износ без ПДВ-а) / Извештај о изведеним радовима

Предмет уговора (радови) одговара траженим техничким карактеристикама. ДА НЕ

Предмет уговора нема видљивих оштећења ДА НЕ

Укупан број позиција из спецификације: _____ Број улаза: _____

Навести позиције које имају евентуалне недостатке (попуњавати само у случају рекламације): _____

Друге напомене (достављени докази о квалитету–безбедносни лист на српском језику у складу са Правилником о садржају безбедносног листа (Службени гласник РС бр., 100/2011), декларација, атест / извештај о испитивању, лабораторијски налаз или упутство за употребу, манипулацију, одлагања, мере прве помоћи у случају расипања материје, начин транспорта и друго): _____

Б) Да су радови изведени у обиму, квалитету, уговореном року и сагласно уговору потврђују:

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

НАРУЧИЛАЦ:

ОВЕРА НАДЗОРНОГ ОРГАНА

(Име и презиме)

(Име и презиме)

Руководилац пројекта/
Одговорно лице по Решењу

(Потпис)

(Потпис)

(Потпис и лиценцни печат)