



УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ

ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БР.009/14 УСЛУГЕ АГЕНЦИЈЕ**

март 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 08/03-009/14 од 28.02.2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 08/03-009/14-001 од 28.02.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку

ЈН бр.009/14

САДРЖАЈ

Образац број 1

- I Општи подаци о набавци**
- II Подаци о предмету јавне набавке**
- III Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- IV Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова**
- IV 1. Услови из чл. 75. и 76. ЗЈН које понуђач мора да испуни**
- IV 2. Упутство о начину на који се доказује испуњеност услова**
- V Изјава понуђача**
- VI Изјава понуђача и подизвођача**
- VII Изјава групе понуђача**
- VIII Структура цене и образац понуде**
- IX Модел уговора**
- X Образац трошкова припреме понуде**
- XI Овлашћење представника понуђача**
- XII Менично овлашћење**

Укупан број страна конкурсне документације износи 40

Образац број 1

ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ: **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**
Ул. Александра Медведева бр. 14 (канцеларија бр. 105) 18000 НИШ

ПОНУДА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈН бр. 009/14

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА-УСЛУГЕ АГЕНЦИЈЕ

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:

Редни број подношења:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

Подаци о наручиоцу

Наручилац: Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу, Александра
Медведева 14, 18000 Ниш

Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 009/14 је јавна набавка мале вредности услуга-услуге агенције за потребе Електронског факултета.

Контакт особа:

Радица Станковић, службеник за јавне набавке, контакт телефон: 063/1452-393,
е-mail:radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs

Интернет страница

www.elfak.ni.ac.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке :

Предмет јавне набавке бр. 009/14 су мале вредности услуга-услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу.

Назив и ознаку из општег речника набавке:

ОРН-98390000

III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву објављеном дана 13.03.2014. године за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности услуга-услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу.

ЈН бр. 009/14

КОМПЛЕТНОМ ПОНУДОМ СМАТРАЋЕ СЕ СВАКА ПОНУДА КОЈА САДРЖИ:

- а) **Изјаву понуђача** - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај самосталног наступа,
или
Изјаву понуђача и подизвођача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа понуђача са подизвођачем,
или
Изјаву групе понуђача - попуњену, печатом оверену и потписану, за случај наступа групе понуђача;
- б) **Образац понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;
- г) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа;

Меница мора бити печатом оверена и потписана и иста не сме бити перфорирана.

д) **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписану случају да је понуђач у току припремања понуде имао трошкове израде узорке или модела, а који је израђен у свему у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења (за случај да понуђач тражи накнаду тих трошкова);

. Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

ђ) У случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

е) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу Електронског факултета Ниш, ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш, (канцеларија бр. 105) најкасније дана **24.03.2014. године до 09:00** сати, непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда одржаће се последњег дана рока за доставу понуде, односно **24.03.2014. године у 09:30** сати на Електронском факултету у Нишу, ул. Александра Медведева бр. 14, (канцеларија бр. 104) Ниш.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, која морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се подноси у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен **Образац бр 1.** из Конкурсне документације или уписује назив, адресу, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде – Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу, ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш, (канцеларија бр. 105), број и назив јавне набавке за коју подноси понуду са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти „**Заједничка понуда**“ и навести назив и седиште свих понуђача изгрупе понуђача.

Пожељно је да понуђач повеже у јединствену целину и запечати понуду (воском или на други одговарајући начин), тако да се појединачни листови не могу накнадно убацивати, замењивати или одстрањивати.

Понуђач је дужан да део конкурсне документације Техничке спецификације - попуњити читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену и производ истих упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов збир на месту предвиђеним за то.

Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

Средства обезбеђења и сву обавезну пратећу документацију пожељно је ставити, заједно или сваку засебно, у пластичну "Ц" фолију и повезати са осталом траженом документацијом.

Меница не сме бити перфорирана, нити се на њој смеју уносити редни број стране или било који други податак. Иста мора бити потписана и печатом оверена.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. ПОНУЂАЧ МОЖЕ, У РОКУ ОДРЕЂЕНОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, ДА ИЗВРШИ ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВ СВОЈЕ ПОНУДЕ НА НАЧИН И ПОД УСЛОВИМА ПРОПИСАНИМ ОВОМ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке на коју се односи измена, допуна или опозив понуде са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу, ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш (канцеларија бр. 105).

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке услуга, 009/14– услуге агенције за потребе Електронског факултета за годишње потребе - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке услуга, 009/14– услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу, за годишње потребе - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке услуга, 009/14– услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу за годишње потребе - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке услуга, 009/14 – услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу за годишње потребе - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на

кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави образце и доказе тражене конкурсном документацијом.

У случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу, понуђач и подизвођач су дужани да у склопу понуде приложи акт којим ће бити дефинисана поступања наручиоца у наведеном случају.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ** и **МОДЕЛ УГОВОРА** мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који у име групе потписује уговор,
- 3) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења,

- 4) понуђачу који издаје рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање и
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора.

У истом споразуму наводи се назив понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ТРАЖЕНОГ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА, РОКА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

8.1. Услови и начин плаћања : Плаћање ће се извршити у року од 15 дана о дана испостављања сваке појединачне фактуре са описом пружених услуга.

8.2. Рок пружања услуга: Рок пружања услуга одредиће наручилац у сваком конкретном захтеву.

8.3. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити исказана у динарима са свим урачунатим трошковима који се односе на предмет јавне набавке.

Јединичне цене услуга из понуде су фиксне и не могу се мењати до дана истека рока важења понуде. Ако се након истека рока важења понуде до краја рока пружања добара, коефицијент раста потрошачких цена повећа за више од 10% у односу на коефицијент потрошачких цена у моменту престанка рока важења понуде, Пружалац добара може захтевати само разлику у

цени која прелази 10% и то према званичним подацима Републичког завода за статистику о индексу потрошачких цена.

Пружалац добара може да коригује своје цене из понуде за време трајања уговора.

Пре сваког кориговања цена пружалац добара је дужан да је писмено образложи повећање цена, са подношењем релевантних доказа и затражи сагласност наручиоца, у супротном наручилац задржава право да раскине уговор. Захтев за кориговање цене мора пратити и оверени ценовник пружаоца поменутих добара.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је дужан да уз понуду достави 1 (једну) бланко соло меницу за озбиљност понуде, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему је предвиђено да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће реализовати уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор најкасније до тренутка закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави Наручиоцу:

И 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року у тренутку закључења уговора. Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговореног рока за извођење добара, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

II 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, **као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року**. Уколико се изабрани понуђач не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ и на терет тих средстава уступити отклањање грешака другом Извођачу добара.

Меничним овлашћењима овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, њиме се мора предвидети да је иста важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока који почиње да тече од дана примопредаје предметних добара.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама могу се добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Интернет адреса: <http://www.poreskauprava.gov.rs/>

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Интернет адреса: <http://www.merz.gov.rs/lat/sektori/sektor-za-zastitu-zivotne-sredine>

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике. Интернет адреса: <http://www.minrzs.gov.rs/>

12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА У ПОНУДИ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена понуђача и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде неће се сматрати поверљивим, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на e-mail адресу radica.stankovic@elfak.ni.ac.rs, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 009/14-услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл. 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

16. КРИТЕРИЈУМ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

У случају прибављања две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, уговор ће бити додељен оном понуђачу који је, у достављеној понуди, понудио **дужи рок важења понуде**.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди **дужи гарантни рок**.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року. Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за извођење добара, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 15% од вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 15% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, број модела 97, позив на

број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе од 40.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: 97 50-016;
- (7) сврха: републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

21. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

22. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

23. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

IV УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

IV 1. УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке и то:

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке:

Услов бр. 1: да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Услов бр. 2: да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Услов бр. 3: да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.

Услов бр. 4: да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Услов бр. 5: да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, односно којом гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Услов бр.6: да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Понуђач је у претходној послоној години, односно у 2012. години, имао пословни приход у вредности од најмање 500.000,00 (без ПДВ-а) динара.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем:

Изјаве понуђача - попуњене, печатом оверене и потписане, у случају самосталног наступа,

или

Изјаве понуђача и подизвођача, попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа понуђача са подизвођачем,

или

Изјаве групе понуђача, попуњене, печатом оверене и потписане, у случају наступа групе понуђача.

Изјава мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

НАПОМЕНА: Обавезне услове од бр. 1 до бр. 5, у случају да понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има испуњавају понуђач и подизвођач/и, а у ситуацији подношења заједничке понуде наведене услове испуњавају сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем/има додатне услове бр. 1 испуњава понуђачи.

У ситуацији подношења заједничке понуде додатне услове од бр. 1 испуњавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.

V ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____, у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 009/14-услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објаве/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Понуђач је у претходној послоној години, односно у 2012. години, имао пословни приход у вредности од најмање 500.000,00 (без ПДВ-а) динара.

- Понуђач овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује и да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 009/14–услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу, поднео потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- Дана ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

VI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ и подизвођач/и
1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____ у поступку јавне набавке мале

вредности услуга бр. 009/14-услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објављивања/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- као и да заједно испуњавају додатне услове и то: да располаже неопходним финансијским капацитетом: Понуђач је у претходној послоној години, односно у 2012. години, имао пословни приход у вредности од најмање 500.000,00 (без ПДВ-а) динара.

Понуђач и подизвођач/и овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују и да су понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 009/14-услуге агенције на Електронском факултету у Нишу, поднели потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

ПОДИЗВОЂАЧ

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Ову Изјаву овлашћено лице понуђача попуњава, заједно са свим овлашћеним лицем/има подизвођачем/има потписује и оверава печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

VII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

1. из
2. из
3. из
4. из

у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 009/14-услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу, испуњавају посебно све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да није изречена мера забране обављања делатности на снази у време објаве/слања позива за доставу понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
 - да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
 - а да заједно испуњавају додатне услове прописане чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
- да располаже неопходним финансијским капацитетом односно да је у претходној послоној години, односно у 2012. години, имао пословни приход у вредности од најмање 500.000,00 (без ПДВ-а) динара.

Сви понуђачи из групе понуђача овом Изјавом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђују да заједничку понуду у поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. 009/14-услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу, подносе потпуно независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.

СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА
УСЛУГА АГЕНЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ ФАКУЛТЕТА
ICEST 2014 konferencija – Specifikacija zahteva

Kulturni program za učesnike konferencije

c.1. Muzički performans

Datum održavanja: 25.06.2014

Planirano mesto i vršilac usluge: Koncertna sala Fakulteta umetnosti u Nišu, Izabrani izvođači domaćih i stranih muzičkih numera

Opis usluge: Muzički program za učesnike konferencije sa izabranim muzičkim numerama domaće i strane muzike

Očekivan broj gostiju: 150

Trajanje muzičkog performansa: 90 min

c.2. Svečana večera konferencije

Datum održavanja: 26.06.2014

Planirano mesto i vršilac usluge: Restoran hotela “Vidikovac“ u Nišu, Kompleks “Vidikovac“, Niš

Opis usluge: Meni sa salatama, predjelom sa kombinacijom suhomesnatih i mlečnih proizvoda, čorbica, glavnim jelom kao kombinacijom nacionalnih specijaliteta, kolačima ili tortom i domaćim alkoholnim i bezalkoholnim pićima. Muzika uživo.

Očekivan broj gostiju: 200

Trajanje večere: 5 h

c.3. Smeštaj specijalnih učesnika konferencije

Datum usluge: 24.-28. 06.2014

Planirano mesto i vršilac usluge: Kompleks “Vidikovac“ ili drugi hotel u Nišu sa najmanje tri zvezdice

Opis usluge: Noćenje sa doručkom

Očekivan broj gostiju: maksimalno 20 osoba

c.4. Prevoz specijalnih učesnika konferencije

Datum usluge: 24.-28. 06.2014

Opis usluge: Prevoz na relaciji Aerodrom Nikola Tesla, Beograd – Niš i obrnuto

Očekivan broj gostiju: 10 osoba

c.5. Obilazak grada Niša

Datum usluge: 26. 06.2014

Opis usluge: Obilazak znamenitosti grada Niša: Niška tvrđava, Narodni muzej, Mediana, Čegar. Planirano angažovanje autobusa i vodiča

Očekivan broj gostiju: 50 osoba

SAUM 2014 konferencija Specifikacija zahteva

c.1. Svečana večera konferencije

Datum održavanja: 13.11.2014

Planirano mesto i vršilac usluge: Restoran Garni hotela "Svrljižanka" u Nišu

Opis usluge: Meni sa salatama, predjelom sa kombinacijom suhomesnatih i mlečnih proizvoda, toplim predjelom, glavnim jelom kao kombinacijom nacionalnih specijaliteta, kolačima ili tortom i domaćim alkoholnim i bezalkoholnim pićima. Muzika uživo.

Očekivan broj gostiju: 120

Trajanje večere: 5 h

c.2. Smeštaj specijalnih učesnika konferencije

Datum usluge: 11.-14. 11. 2014

Planirano mesto i vršilac usluge: Hoteli u Nišu sa najviše tri zvezdice

Opis usluge: Noćenje sa doručkom

Očekivan broj gostiju: maksimalno 15 osoba

c.3. Prevoz specijalnih učesnika konferencije

Datum usluge: 11.-14. 11. 2014

Opis usluge: Prevoz na relaciji Aerodrom Nikola Tesla, Beograd – Niš i obrnuto

Očekivan broj gostiju: 10 osoba

Konferencije RAD2014 i simpozijuma SEERAS

c.1. Koktel konferencije RAD2014 i simpozijuma SEERAS (Hotel Niš):

- Datum održavanja 28.5.2014. g.
- Sala koja u koktel varijanti može da primi minimalno 300 osoba
- Sala sa moderno uređenim enterijerom
- Trajanje koktela 3 sata
- Meni koji obuhvata kombinaciju evropske i domaće hrane sa neograničenim domaćim pićima

c.2. Prevoz predavača po pozivu i učesnika klimatizovanim vozilima

- Prevoz na relaciji Aerodrom Nikola Tesla, Beograd – Niš (ukupno 3 polaska sa jednim ili više navedenih vozila)
 - Vozilo za 30 putnika
 - Vozilo za 45 putnika
 - Vozilo za 60 putnika
- Prevoz na relaciji Niš - Aerodrom Nikola Tesla, Beograd (ukupno 3 polaska sa jednim ili više navedenih vozila)
 - Vozilo za 30 putnika
 - Vozilo za 45 putnika
 - Vozilo za 60 putnika

- Najam autobusa za slobodni prevoz na relaciji Niš – Knjaževac – Felix Romuliana – Sokobanja – Niš u ukupnom trajanju do 7 sati (ukupno do 350 putnika)

Smeštaj predavača po pozivu

- Tip smeštaja: hotel sa 3 zvezdice
- Udaljenost: do 1 km od centra grada
- Usluga: 5 noćenja sa doručkom
- Količina: 10 jednokrevetnih soba

MIEL 2014 konferencija – Specifikacija zahteva

. Ishrana, prevoz i smeštaj učesnika konferencije, kulturni program za učesnike konferencije

c.1. Koktel nakon otvaranja konferencije

Datum održavanja: 12.05.2014

Planirano mesto i vršilac usluge: SANU Katering hotel Palas

Opis usluge: Fingers food, bezalkoholna i alkoholna pića

Očekivan broj gostiju: 120

Trajanje koktela: 90 min

c.2. Svečana večera ili Party

Datum održavanja: 13.05.2014

Planirano mesto i vršilac usluge: Tri šešira ili Kasina bar, Beograd

Opis usluge:

za Party: Fingers food, bezalkoholna i alkoholna pića. Muzika uživo.

za večeru: meni sa salatama, predjelom sa kombinacijom suhomesnatih i mlečnih proizvoda, čorbom, glavnim jelom kao kombinacijom nacionalnih specijaliteta, kolačima ili tortom i domaćim alkoholnim i bezalkoholnim pićima. Muzika uživo.

Očekivan broj gostiju: 150

Trajanje večere ili Party: 3 h

c.3. Ručkovi za specijalne goste konferencije i članove Organizacionog odbora

Datum usluge: 12-15.05.2014 (tri dana)

Planirano mesto i vršilac usluge: Restoran Vuk

Opis usluge: Meni sa mogućnošću odabira između dva jela. Obrok se sastoji od toplog predjela (supa ili čorba), glavnog jela, salate, kolača i hleba

Očekivan broj gostiju: maksimalno. 15 osoba po jednom danu.

c.4. Osveženje u pauzama između sesija konferencije

Datum usluge: 12.-15. 05.2014 (tri dana)

Planirano mesto i vršilac usluge: Restoran SANU Bristo

Opis usluge: kafa, čaj, sok, kisela voda.

Očekivan broj gostiju: maksimalni broj gostiju po danu 100

c.5. Smeštaj specijalnih učesnika konferencije

Datum usluge: 11.-15. 05.2014

Planirano mesto i vršilac usluge: Hotel Kasina Beograd, Terazije Beograd

Opis usluge: Noćenje sa doručkom

Očekivan broj gostiju: maksimalno 20 osoba

1.Ред. бр.	2.Опис услуге	3.Јединица мере	4.Количина (број корисника услуга)	5.Цена по јединици мере без ПДВ-а	6.Укупна цена без ПДВ-а(колоне 4x5)
ICEST 2014 konferencija					
1.	Muzički performans <i>Datum održavanja:</i> 25.06.2014 <i>Planirano mesto i vršilac usluge:</i> Koncertna sala Fakulteta umetnosti u Nišu, Izabrani izvođači domaćih i stranih muzičkih numera <i>Opis usluge:</i> Muzički program za učesnike konferencije sa izabranim muzičkim numerama domaće i strane muzike	Корисник услуга	150		
2.	Svečana večera konferencije <i>Datum održavanja:</i> 26.06.2014 <i>Planirano mesto i vršilac usluge:</i> Restoran hotela "Vidikovac" u Nišu, Kompleks "Vidikovac", Niš <i>Opis usluge:</i> Meni sa salatama, predjelom sa kombinacijom suhomesnatih i mlečnih proizvoda, čorbica, glavnim jelom kao kombinacijom nacionalnih specijaliteta, kolačima ili tortom i domaćim alkoholnim i bezalkoholnim pićima. Muzika uživo	Корисник услуга	200		
3.	Smeštaj specijalnih učesnika konferencije <i>Datum usluge:</i> 24.-28. 06.2014 <i>Planirano mesto i vršilac usluge:</i> Kompleks "Vidikovac" ili drugi hotel u Nišu sa najmanje tri zvezdice <i>Opis usluge:</i> Noćenje sa doručkom	Корисник услуга	20		
4.	Prevoz specijalnih učesnika konferencije <i>Datum usluge:</i> 24.-28. 06.2014	Корисник услуга	10		

	<i>Opis usluge:</i> Prevoz na relaciji Aerodrom Nikola Tesla, Beograd – Niš i obrnuto				
5.	Obilazak grada Niša <i>Datum usluge:</i> 26. 06.2014 <i>Opis usluge:</i> Obilazak znamenitosti grada Niša: Niška tvrđava, Narodni muzej, Mediana, Čegar. Planirano angažovanje autobusa i vodiča	Корисник услуга	50		
SAUM 2014 konferencija					
1.	Svečana večera konferencije <i>Datum održavanja:</i> 13.11.2014 <i>Planirano mesto i vršilac usluge:</i> Restoran Garni hotela “Svrljižanka“ u Nišu <i>Opis usluge:</i> Meni sa salatama, predjelom sa kombinacijom suhomesnatih i mlečnih proizvoda, toplim predjelom, glavnim jelom kao kombinacijom nacionalnih specijaliteta, kolačima ili tortom i domaćim alkoholnim i bezalkoholnim pićima. Muzika uživo.	Корисник услуга	120		
2.	Smeštaj specijalnih učesnika konferencije <i>Datum usluge:</i> 11.-14. 11. 2014 <i>Planirano mesto i vršilac usluge:</i> Hoteli u Nišu sa najviše tri zvezdice <i>Opis usluge:</i> Noćenje sa doručkom	Корисник услуга	15		
3.	Prevoz specijalnih učesnika konferencije <i>Datum usluge:</i> 11.-14. 11. 2014 <i>Opis usluge:</i> Prevoz na relaciji Aerodrom Nikola Tesla, Beograd – Niš i obrnuto	Корисник услуга	10		
Konferencije RAD2014 i simpozijuma SEERAS					

1.	Koktel konferencije RAD2014 i simpozijuma SEERAS (Hotel Niš): -Datum održavanja 28.5.2014. g. -Sala koja u koktel varijanti može da primi minimalno 300 osoba -Sala sa moderno uređenim enterijerom - Trajanje koktela 3 sata -Meni koji obuhvata kombinaciju evropske i domaće hrane sa neograničenim domaćim pićima	Корисник услуга	300		
2.	Prevoz na relaciji Aerodrom Nikola Tesla, Beograd – Niš (ukupno 3 polaska sa jednim ili više navedenih vozila) <ul style="list-style-type: none"> • Vozilo za 30 putnika • Vozilo za 45 putnika • Vozilo za 60 putnika 	Корисник услуга	30 45 60		
3.	Prevoz na relaciji Niš - Aerodrom Nikola Tesla, Beograd (ukupno 3 polaska sa jednim ili više navedenih vozila) <ul style="list-style-type: none"> • Vozilo za 30 putnika • Vozilo za 45 putnika • Vozilo za 60 putnika 	Корисник услуга	30 45 60		
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Najam autobusa za slobodni prevoz na relaciji Niš – Knjaževac – Felix Romuliana – Sokobanja – Niš u ukupnom trajanju do 7 sati (ukupno do 350 putnika) 	Корисник услуга	350		
	Smeštaj predavača po pozivu <ul style="list-style-type: none"> • Tip smeštaja: hotel sa 3 zvezdice • Udaljenost: do 1 	Корисник услуга	10		

	km od centra grada <ul style="list-style-type: none"> • Usluga: 5 noćenja sa doručkom • Količina: 10 jednokrevetnih soba 				
MIEL 2014 konferencija					
1	Koktel nakon otvaranja konferencije Datum održavanja: 12.05.2014 Planirano mesto i vršilac usluge: SANU Katering hotel Palas Opis usluge: Fingers food, bezalkoholna i alkoholna pića	Корисник услуга	120		
2	Svečana večera ili Party Datum održavanja: 13.05.2014 Planirano mesto i vršilac usluge: Tri šešira ili Kasina bar, Beograd Opis usluge: za Party: Fingers food, bezalkoholna i alkoholna pića. Muzika uživo. za večeru: meni sa salatama, predjelom sa kombinacijom suhomesnatih i mlečnih proizvoda, čorbom, glavnim jelom kao kombinacijom nacionalnih specijaliteta, kolačima ili tortom i domaćim alkoholnim i bezalkoholnim pićima. Muzika uživo.	Корисник услуга	150		
3	Ručkovi za specijalne goste konferencije i članove Organizacionog odbora Datum usluge: 12-15.05.2014 (tri dana) Planirano mesto i vršilac usluge: Restoran Vuk Opis usluge: Meni sa mogućnošću odabira između dva jela. Obrok se sastoji od toplog predjela (supa ili čorba), glavnog jela, salate, kolača i hleba Očekivan broj gostiju: maksimalno. 15 osoba po jednom danu.	Корисник услуга	15osoba po danu		
4	Osveženje u pauzama	Корисник услуга	100 po danu		

	između sesija konferencije Datum usluge: 12.-15. 05.2014 (tri dana) Planirano mesto i vršilac usluge: Restoran SANU Bristo Opis usluge: kafa, čaj, sok, kisela voda. Očekivan broj gostiju: maksimalni broj gostiju po danu 100				
5	Smeštaj specijalnih učesnika konferencije Datum usluge: 11.-15. 05.2014 Planirano mesto i vršilac usluge: Hotel Kasina Beograd, Terazije Beograd Opis usluge: Noćenje sa doručkom Očekivan broj gostiju: maksimalno 20 osoba	Корисник услуга	20		
				Укупна цена без ПДВ(збир из колоне 6 за позиције 1и2)	_____дин
				УКУПНО	ПДВ_____
					Укупна цена са ПДВ _____дин

НАПОМЕНА:Ценом обухватити све зависне трошкове у циљу реализације предметне услуге. Наручилац је на основу искуства ранијих година одредио оквирни број корисника услуге по свакој од позиција из Спецификације услуга са обрасцем структуре цене, ради лакшег сачињавања понуда. Наручилац задржава право да смањи или повећа број корисника услуга у складу са својим потребама и предвиђеним средствима у буџету за те намене.

Дана: ____ . ____ . 2014. године

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

1) Подаци о понуђачу

Назив понуђача/носиоца посла :_	
Седиште понуђача/ носиоца посла :_	
Потписник уговора:	
Телефон и телефакс_ :	
Рачун понуђача/ носиоца посла :	
Назив банке	
Матични број понуђача/ носиоца посла	
Порески број понуђача/ носиоца посла:	
Електронска пошта (e-mail) понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција)

а) **самостално;**

б) **са подизвођачима:**

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Назив подизвођача	
Адреса седишта	
Матични број и ПИБ	
Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) **заједнички са:**

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	
Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Назив понуђача из групе понуђача-члана	
Адреса седишта	

Одговорна особа и контакт телефон	
Матични број и ПИБ	

Укупна понуђена цена мале вредности добара-рекламни материјал за потребе Електронског факултета у Нишу

Укупна цена (без ПДВ)	динара
Стопа ПДВ	%
Износ ПДВ	динара
Укупна цена (са ПДВ)	динара

2) **Рок важења понуде** је _____ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуде

3) **Услови и начин плаћања** : Плаћање ће се извршити у року од 15 дана о дана испостављања сваке појединачне фактуре са описом пружених услуга.

4) **Рок пружања услуге**: Рок пружања услуга одредиће наручилац у сваком конкретном захтеву.

Дана ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач је дужан да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА УСЛУГЕ АГЕНЦИЈЕ

На основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Република Србија" број 124/12), дана _____ године, закључује се

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ: УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, ул.Александра Медведева бр.14,18000 Ниш, МБ: 07215240 ПИБ: 100232259 Рачун: 840-533664-24 кога заступа декан, проф. др Драган Јанковић (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) с једне стране,
и

ДОБАВЉАЧ: _____, ул. _____ место _____,
МБ: _____ ПИБ: _____ Рачун: _____ кога заступа _____ (у даљем тексту: **ДОБАВЉАЧ**) с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Овај уговор додељен је Добављачу у поступку јавне набавке мале вредности по Одлуци о покретању поступка бр. **08/03-009/14** од **28.02.2014** године, ЈН бр. **009/14**, а на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, у складу са чл. 108. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС", бр. 124/12). Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора је јавна набавка мале вредности услуга-услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу од стране Добављача, као и обавеза Наручиоца да за наведена добра плати одређену надокнаду.

Добављач ће своју обавезу из претходног става овог члана вршити у свему у складу са Образцем понуде датом у понуди понуђача _____ од _____ 2014. године који чине саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач изводи уговорена добра из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (заокружити и попунити):

- а) самостално;
- б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, као група следећих понуђача:

_____ из _____
_____ из _____

ВРЕДНОСТ УГОВОРЕНИХ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна вредност услуга који су предмет овог Уговора износи _____ динара што са обрачунатим порезом на додату вредност по стопи од 20 % који износи _____ динара, чини укупно _____ динара (и словима: _____), а добијена је на основу једничних цена из понуде Добрављача бр. _____ од _____ 2014. године.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана о дана испостављања сваке појединачне фактуре са описом пружених услуга.

Члан 5.

Обавеза Пружаоца услуга је да услуге пружи у роковима наведеним у сваком конкретном захтеву Наручиоца.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Пружаоцу услуга исплати накнаду за пружене услуге по сваком конкретном захтеву Наручиоца, у року од 15 дана по испостављеној факутури са спецификацијом пружених услуга. Исплата накнаде за пружене услуге вршиће се на текући рачун Пружаоца услуга број: _____ код _____ банке.

Члан 7.

Наручилац и добављач су сагласни да евентуалне неспоразуме решавају мирним путем – споразумно. За случај да наручилац и добављач не могу да реше евентуални неспоразум мирним путем, за решавање насталог спора надлежан је Привредни суд у Нишу.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року. Уколико се Добављач не буде придржавао уговореног рока за набавку, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 10% од вредности уговора без ПДВ.

Добављач меничним овлашћењем овлашћује наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др. Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уколико Добављач не достави Наручиоцу наведену меницу, Наручилац има право да реализује меницу дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде.

Уколико Добављач у потпуности достави услугу из предмета овог уговора и достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, Наручилац ће меницу са пратећом документацијом дату као средство обезбеђења за добро извршење посла у уговореном року вратити Добављачу.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

Члан 10.

Наручилац и добављач су сагласни да свака уговорна страна може да откаже уговор о јавној набавци, ради куповине услуга који су предмет набавке и пре истека рока на који је уговор закључен, под условом да за то постоје оправдани разлози. Разлоге за отказ уговора дужна је да понуди и образложи уговорна страна која отказује уговор. Уговор се отказује писменим захтевом са образложењем разлога за отказ. Писмени захтев за отказ уговора доставља се уговорној страни препорученом пошиљком уз повратницу. Отказни рок не може да буде краћи од 30 дана од дана пријема писменог отказа код уговорне стране којој се уговор отказује.

Члан 11.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити уз претходни писани споразум између уговорних страна, који се као Анекс прилаже овом уговору.

Члан 12.

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима, Посебних узанси о грађењу и других важећих

законских прописа и подзаконских аката. За случај спора надлежан је стварно надлежни суд у Нишу.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу обостраним потписивањем и престаје да важи за уговараче по испуњењу њихових уговорних обавеза.

Члан 14.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири) примерка, а Добављач 2 (два) примерка.

ДОБАВЉАЧ

ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

МП _____

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор, као и да ће Наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Саставни део заједничке понуде, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно, поред осталих тражених података, садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Делове Модела уговора означене * попуњава Наручилац.

Х ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧ

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____ бр. _____,

бр.л.к. _____ ПУ _____ овлашћује се да у
име

_____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку доделе уговора за јавну набавку мале вредности услуга-услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу, одлука о покретању поступка бр. **08/03-009/14** од **28.02.2014.** године.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда. Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда предметне јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

НАПОМЕНА: Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

XI ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку услуга-услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу, ЈН број 009/14.

ВРСТА ТРОШКОВА	ИЗНОС ТРОШКОВА У РСД
УКУПН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДЕ	

Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкова прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Дана ____ . ____ . 2014. године

П О Н У Ћ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету („Сл.гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09 и 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

_____ из _____,
(назив правног лица) (место) (адреса)

_____ из _____, _____ доставља:
(матични број) (ПИБ) (рачун)

МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦЕ
КОРИСНИК: Електронски факултет Ниш, Александра Медведева 14, 18000 На рачун
наручиоца 840-1721666-89

За јавну набавку мале вредности услуге агенције за потребе Електронског факултета у Нишу, одлука о покретању поступка 08/03-009/14 од 28.02.2014. године, ЈН бр.009/14, достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број _____.

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде можете попунити на износ не већи од 10% од вредности понуде без ПДВ, дате у нашој понуди бр. _____ од _____. _____. 2014. године тј. на износ од _____ динара и словима (_____) и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника - издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, најкасније до тренутка закључења уговора, не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла.

ДУЖНИК - ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

М.П. _____

НАПОМЕНА: Попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење за корисника бланко соло менице доставити заједно са једном бланко соло меницом, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копијом картона депонованих потписа.