ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ
У НИШУ
Примљено 18. 11. 2026
Број
01/01-009/26-002

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 -др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. Закон и 19/25) и члана 46. тачка 26. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 3/2021, 1/2024, 4/2024, 5/2024, 1/2025, 2/2025 и 3/2025) Сенат Универзитета у Нишу на седници одржаној 16.11.2026. године донео је следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на
Правилник о докторским академским студијама Електронског факултета у Нишу број 01/01-009/26 од 24.09.2026. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Правилник о докторским академским студијама Електронског факултета у Нишу број 01/01-009/26 од 24.09.2026. године.

Члан 2.

Одлуку доставити Електронском факултету у Нишу, сектору за правне и опште послове и архиви Универзитета у Нишу.

СНУ број: 816-01-12/26-30
У Нишу, 16.11.2026. године

РЕПУБЛИКА СРБИЈА УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ *НИШ*

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Јован Степановић

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ
Александра Медведева 4 · Поштански фах 73
18000 Ниш · Србија
Телефон 018 529 105 · Телефакс 018 588 399
E-mail: efinfo@elfak.ni.ac.rs; http://www.elfak.ni.ac.rs
Текући рачун: 840-0000032819845-55; ПИБ: 100232259

UNIVERSITY OF NIS
FACULTY OF ELECTRONIC ENGINEERING
Aleksandra Medvedeva 4 · P.O. Box 73
18000 Niš - Serbia
Phone +381 18 529 105 · Fax +381 18 588 399
E-mail: efinfo@elfak.ni.ac.rs
http://www.elfak.ni.ac.rs

Наставно-научно веће
Број: 01/01-009/26-001
Дана: 24. 9. 2026. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др. Закон, 76/23 и 19/25) и члана 43. Статута Електронског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 24. 9. 2026. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

1. УСВАЈА СЕ Правилник о докторским академским студијама Електронског факултета у Нишу, у тексту који је у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

2. Одлуку доставити Сенату Универзитета у Нишу ради добијања сагласности на Правилник докторским академским студијама Електронског факултета у Нишу.

Председник
Наставно-научног већа,
Декан
Проф. др Владимир Ћирић

Одлуку сачинила
Маја Николић

На основу члана 96. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закон, 73/2018, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др. Закон, 76/23 и 19/25) и члана 43. став 1. тачка 1. Статута Електронског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 24. 9. 2026. године, усвојило је следећи

ПРАВИЛНИК
О ДОКТОРСКИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

1.ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак, услови и начин уписа, организација студија, начин и поступак стицања академског назива доктора наука, као и друга питања од значаја за трећи степен академских студија – докторске академске студије на Електронском факултету у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Студије на студијском програму докторских академских студија на Факултету трају 3 (три) године.

На докторским академским студијама студент остварује најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама и њиховим завршетком се стиче научни назив доктора наука.

Члан 3.

Докторске академске студије се изводе на српском језику, а могу се организовати и изводити и на страном или на језику националне мањине, што се утврђује студијским програмом и актом о акредитацији.

Члан 4.

Факултет може организовати докторске академске студије у сарадњи са другом високошколском установом у земљи или иностранству, под условом да је тај студијски програм акредитован.

Међусобни однос Факултета и друге високошколске установе из става 1. овог члана уређује се уговором, који нарочито садржи: услове и начин ангажовања наставника и обезбеђење простора, опреме, наставне, стручне, научне и друге литературе, услове за ангажовање наставника и других лица која учествују у настави, финансијске обавезе и друга питања од интереса за уговорне стране.

Члан 5.

Докторске академске студије се организују у оквиру акредитованог студијског програма Електротехника и рачунарство по изборним подручјима:

1. Електроенергетика,
2. Електроника,
3. Метрологија и мерна техника,
4. Нанотехнологије и микросистеми,
5. Примењена математика,

6. Примењена физика,
7. Рачунарство и информатика,
8. Телекомуникације,
9. Теоријска електротехника и
10. Управљање системима.

Докторске академске студије се могу организовати и у оквиру другог акредитованог студијског програма или изборног подручја, у складу са актом о акредитацији и општим актима Факултета.

Члан 6.

Висину школарине и мерила за утврђивање висине школарине за докторске академске студије утврђује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, по претходно прибављеном мишљењу надлежног министарства.

2. УСЛОВИ УПИСА

Члан 7.

Упис на докторске студије врши се на основу објављеног заједничког конкурса који расписује Универзитет у Нишу. Пре расписивања конкурса, Факултет даје Универзитету предлог броја студената који се уписују, који је у складу са дозволом за рад и Одлуком Владе о броју студената који се уписују у прву годину докторских академских студија и даје предлог ближих услова уписа.

У конкурсу се наводи студијски програм са изборним подручјима за које се исти расписује, број студената који се примају, услови уписа, износ школарине, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон), Статута Универзитета у Нишу, Правилника о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилника Универзитета), Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 8.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1. Завршене основне и мастер академске студије са најмање 300 ЕСПБ бодова укупно на Електронском или сродним факултетима који реализују акредитоване студијске програме и општу просечну оцену од најмање 8,00 на основним академским и мастер академским студијама;

Општа просечна оцена (ПО) завршених студија мора бити најмање 8, а рачуна се као сума оцена свих положених испита на претходним студијама подељена са укупним бројем испита.

2. Завршене одговарајуће основне студије за стицање VII-1 степена стручне спреме по правилима која су важила до ступања на снагу Закона о високом образовању (“Сл. Гласник РС”, бр. 76/2005), а које се, сагласно закону вреднују са најмање 300 ЕСПБ и општом просечном оценом од најмање 8,00;
3. Лице из ст. 2 и ст. 3 овог члана, које има општу просечну оцену мању од 8 може се уписати на докторске академске студије уколико испуни следећи услов:

$$\text{ПО} + \frac{\text{БНР}}{10} \geq 8$$

где је БНР број бодова који је остварен кроз објављене научне радове, а који се рачуна на основу Правилника о поступку, начину вредновања и квантитативном исказивању

научноистраживачких резултата истраживача. Вредновање резултата ових кандидата врши Комисија за спровођење конкурса за упис у прву годину докторских академских студија (у даљем тексту Комисија за упис).

4. Страни држављанин може да се упише на докторске студије под истим условима као и држављанин Републике Србије, односно под условима прописаним законом, актима Универзитета и конкурсом за упис на докторске академске студије. Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом или билатералним споразумом Универзитета није другачије одређено. Ако се настава на студијском програму, односно делу студијског програма за који се кандидат пријављује, изводи на страном језику, студент плаћа школарину без обзира на постојање споразума. Страни држављанин може да се упише на студијски програм ако достави признату диплому о завршеним студијама и оствареном броју ЕСПБ бодова, пружи доказ о познавању српског језика у складу са Статутом Универзитета у Нишу, осим учесника конкурса који су држављани република бивше СФРЈ, или пружи доказ о познавању енглеског језика, и ако је здравствено осигуран;

3. ПОСТУПАК УПИСА

Члан 9.

Сви кандидати који желе да се упишу на докторске академске студије пријављују се на конкурс.

Конкурс садржи број студената за упис на студијски програм Електротехника и рачунарство, по модулима, услове за упис, која документа кандидат доставља Факултету и на који начин, мерила за утврђивање редоследа кандидата, поступак спровођења конкурса, начин и рокове за подношење приговора на утврђени редослед, висину школарине коју плаћају студенти чије се студирање не финансира из буџета, као и остала обавештења која се односе на услове уписа и студирања, сходно одредбама Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу, Статута Факултета и овог Правилника.

Члан 10.

Након пријаве на конкурс, за кандидате који су претходне студије завршили на Факултету по студијском програму који по исходима знања није у потпуности одговарајући за одабрано изборно подручје докторских академских студија, као и за кандидате који су претходне студије завршили на другом факултету, спроводи се поступак вредновања претходно завршених студија. Овај поступак спроводи Комисија за вредновање студијских програма (у даљем тексту Комисија за вредновање).

Комисија за вредновање, коју именује декан, формира се за свако изборно подручје докторских академских студија, а на предлог катедре која је одговорна за извођење наставе на датом изборном подручју. Састав Комисије за вредновање је по правилу сталан и чини је шеф катедре и два наставника са одговарајуће катедре који су ангажовани за извођење наставе на докторским академским студијама.

На основу анализе претходно завршених студија кандидата, Комисија за вредновање може да утврди додатне обавезе кандидату, односно да пропише допунске испите са основних или мастер студија, да изврши признавање испита са завршених магистарских студија уз предлог за упис у одговарајућу годину докторских студија. Извештај Комисије за вредновање се подноси декану Факултета који доноси одговарајућу одлуку.

Број прописаних допунских испита не може бити већи од три. Положени допунски испити представљају услов за полагање испита са докторских академских студија. Предмети из којих се полажу допунски испити не улазе у обим ЕСПБ бодова докторских академских студија, нити у просечну оцену, али се о њима сачињава посебан записник, уписују се у евиденцију Факултета и чувају у персоналном досијеу студента.

Члан 11.

Упис спроводи Комисија за упис, коју именује декан Факултета.

Комисију за упис чине: продекан за наставу и по један наставник ангажован на докторским академским студијама са сваке катедре која организује наставу на изборним подручјима студијског програма докторских академских студија.

3.1. Рангирање кандидата

Члан 12.

Редослед кандидата утврђује се на основу опште просечне оцене ПО, остварених научних резултата БНР, дужине студирања и степена усклађености претходно завршених студија.

Број бодова ББ за рангирање се израчунава на основу формуле:

$$\text{ББ} = \text{ПО} + \frac{\text{БНР}}{10} + 2 * \left(1 - \frac{\text{М}}{60}\right) - \frac{\text{ДИ}}{10}$$

где је М укупан број месеци за који је кандидат завршио претходне студије, а ДИ је укупан број ЕСПБ бодова прописаних допунских испита.

Приликом сачињавања ранг листе пријављених кандидата за упис на докторске академске студије Факултет прво врши рангирање кандидата који први пут уписују студије на том степену студија и на Факултету, а затим се врши рангирање осталих кандидата.

Наставно-научно веће Факултета може донети одлуку о расподели буџетских места по појединим изборним подручјима. Та одлука је саставни део Конкурса за упис на докторске академске студије. У том случају се формирају посебне ранг листе за свако изборно подручје.

Члан 13.

Након уписа између Факултета и студента који сам финансира своје школовање на докторским академским студијама закључује се уговор о студирању, који садржи начин и услове студирања, обавезе Факултета и студента и остала питања која су од значаја за студирање.

4. СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 14.

Студент докторских академских студија је лице уписано на акредитовани студијски програм докторских академских студија Факултета.

Статус студента се доказује индексом.

Статус студента у погледу начина финансирања студија може бити буџетски и самофинансирајући.

Статус студента докторских академских студија стиче се уписом, а престаје:

- исписивањем са студија,

- завршетком студија, односно полагањем свих предвиђених испита, израдом и јавном одбраном докторске дисертације,

- неуписивањем школске године,
- незавршавањем студија до истека рока који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма, осим у случају студија уз рад и
- изрицањем дисциплинске мере у складу са Законом о високом образовању и општим актима Факултета.

Лице коме је престао статус студента докторских академских студија, може поново конкурисати за упис на докторске академске студије, односно регулисати статус студента сагласно Правилнику о упису на студијске програме Универзитета у Нишу.

Студенту докторских академских студија се на лични захтев, поднет пре истека рока за завршетак студија може продужити рок за завршетак студија за један семестар у складу са чланом 142. став 5. Статута Универзитета у Нишу.

5. ОРГАНИЗАЦИЈА СТУДИЈА, НАСТАВА И НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 15.

Студијски програм докторских академских студија је у обиму од 180 ЕСПБ бодова. Студент остварује ЕСПБ бодове кроз полагање испита, научноистраживачки рад и израдом и јавном усменом одбраном докторске дисертације.

Структура студија је дефинисана акредитацијом студијског програма докторских академских студија.

Члан 16.

Настава на докторским академским студијама организује се у два основна облика:

- групна настава и
- појединачна (менторска) настава.

Групна настава представља основни облик докторских академских студија и може се држати из свих предмета за које је број пријављених студената најмање 5. У овај број се рачунају само студенти који су у текућој школској години први пут пријавили предмет. Изузетно, у овај број се могу урачунати и студенти који понављају пријаву предмета, а под условом да за њих није претходно била организована настава.

Појединачна настава се одржава у виду консултација, када је број уписаних студената за предмет мањи од 5.

Обим градива предмета и оптерећење исказано ЕСПБ бодовима не зависе од тога да ли се из предмета држи организована или појединачна настава.

Члан 17.

Услови уписа године, број испитних рокова и време њиховог одржавања утврђују се Законом о високом образовању, Статутом Универзитета у Нишу и Статутом Факултета.

Члан 18.

Студенту се у току студија може доделити супервизор из реда наставника ангажованих на студијском програму. Супервизора именује декан на предлог одговарајуће катедре, на захтев студента и уз сагласност предложеног наставника.

Супервизор помаже суденту око избора предмета, плана и реализације истраживања у току студија, и уводи студента у методику научноистраживачког рада.

Уколико студент у току студија жели да промени изабрано изборно подручје, подноси молбу декану Факултета, који решава молбу на основу мишљења катедре која изводи наставу на датом изборном подручју.

Члан 19.

Спецификацијом сваког предмета у студијском програму предвиђене су предиспитне обавезе, њихов удео у укупном броју поена, као и начин полагања испита. Испит може бити писмени или усмени. Део испита може бити и у виду израде семинарског рада који се брани пред предметним наставником или комисијом.

Коначна оцена на испиту заснована је на укупном броју поена које је студент стекао испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Она садржи максимално 100 поена, а утврђује се према следећој скали:

- до 50 поена — оцена 5 (није положио),
- од 51 до 60 поена — оцена 6 (довољан),
- од 61 до 70 поена — оцена 7 (добар),
- од 71 да поена 80 — оцена 8 (врло добар),
- од 81 до 90 поена — оцена 9 (одличан),
- од 91 до 100 поена — оцена 10 (одличан-изузетан).

Члан 20.

Наставу на докторским академским студијама држе изабрани наставници Факултета. Уз претходну сагласност Наставно-научног већа Факултета, наставу могу држати и наставници других факултета, као и лица изабрана у научна звања запослена у акредитованом научно-истраживачком институту.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на докторским академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију, у складу са општим актима Универзитета у Нишу и Факултета.

Одлуку о ангажовању наставника других факултета и лица изабраних у научна звања доноси Наставно-научно веће Факултета пре почетка наставе, за сваку школску годину.

Наставно особље које је укључено у реализацију докторских академских студија треба да испуни услове који су прописани Стандардима за акредитацију студијских програма докторских студија у образовно научним пољима.

Члан 21.

Пре почетка сваке школске године, Наставно-научно веће Факултета доноси план ангажовања наставника за докторске академске студије.

Члан 22.

Наставници који изводе наставу на докторским академским студијама дужни су да у договору са студентима одреде време консултација за свој предмет. Консултације су по правилу појединачне, али могу бити и групне.

Члан 23.

Докторска дисертација је завршни део студијског програма докторских академских студија.

Докторска дисертација се ради и брани на српском језику.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Докторска дисертација се може написати и бранити и одбранити на језику националне мањине и на страном језику. и ако се студије не реализују на том језику, под условом да чланови комисије за оцену и одбрану владају тим језиком, при чему се прави проширени извод на српском језику у обиму до 25 страна, у формату А4 или адекватном обиму у другом формату.

Уколико је странац који не влада довољно српским језиком члан комисије и учествује у поступку подношења захтева, израде или одбране докторске дисертације, извештаји, оцене, друга документација као и докторска дисертација раде се на српском језику и на страном језику.

У случају из претходног става кандидат је дужан да на страном језику напише резиме докторске дисертације у обиму до 25 страна у формату А4 или адекватном обиму у другом формату, а приликом одбране Факултет се стара да буду обезбеђени услови за међусобно разумевање свих учесника у одбрани и за праћење и разумевање језика јавне одбране докторске дисертације на којој присуствују друга заинтересована лица.

6. ПРИЈАВА И ОДБРАНА ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ

6.1. Подношење захтева и одобравање теме докторске дисертације

Члан 24.

Студент докторских академских студија стиче право да поднесе захтев за одобрење теме докторске дисертације након што испуни све услове предвиђене студијским програмом докторских академских студија, као и остале услове предвиђене Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Правилником Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником.

Члан 25.

Поступак за одобрење теме докторске дисертације може се покренути када студент докторских академских студија испуни све услове из члана 24. овог Правилника и најмање 4 М поена из категорија М10-М60 кроз објављене научне радове, а према Правилнику о стицању истраживачких и научних звања ресорног министарства, при чему најмање 3 М поена морају бити из категорија М10-М50. Најмање 2 М поена из категорија М10-М60 студент докторских академских студија мора остварити кроз објављене научностручне радове као првопотписани аутор.

Члан 26.

Захтев за одобравање теме докторске дисертације подноси се на обрасцу Д1, који је саставни део Правилника о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу.

У захтеву кандидат наводи научну област којој тема припада, назив рада, теоријски и практични значај рада, дефиницију проблема, предмета, метода и циља истраживања, дефиниције основних појмова, хипотезе, начин истраживања и анализе података, очекиване резултате, образложење које садржи научну заснованост и актуелност предложене теме.

Поред захтева кандидат подноси синопсис, односно садржај (структуру рада) докторске дисертације, као и предлог коришћене литературе.

Уз захтев кандидат прилаже:

1. уверење да је студент испунио све обавезе предвиђене студијским програмом докторских академских студија и да је тиме стекао право да поднесе захтев за одобравање теме докторске дисертације,

2. основне биографске податке,

3. списак објављених научних радова и копије тих радова, односно доказ да је рад прихваћен за објављивање,

4. име наставника кога предлаже за ментора са најмање пет референци из уже научне области из које је докторска дисертација,

5. изјаву предложеног наставника-ментора о прихватању менторства,

6. изјаву кандидата да ли је подносио захтев за одборење предложене теме другој високошколској установи у земљи или иностранству,

7. изјаву кандидата о језику на коме ће бити написана и одбрањена докторска дисертација,

8. сагласност наставника кога предлаже за ментора да се дисертација пише и брани на страном језику (уколико кандидат достави изјаву о томе да планира да пише и брани докторску дисертацију на језику националне мањине или на страном језику).

Кандидат може у свом захтеву навести да му се израду докторске дисертације именују највише два коментора.

Један од коментора мора бити наставник који је у радном односу на другом универзитету.

Изузетно, коментори могу бити наставници Универзитета у Нишу, при чему један од коментора мора бити из уже научне области из које је тема докторске дисертације.

Изузетно, један од коментора може бити лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, запослено у акредитованој научно-истраживачкој организацији.

Одлуку о именовању коментора доноси Сенат Универзитета у Нишу.

Одредбе овог Правилника о условима које мора испуњавати ментор у поступку именовања ментора примењују се и приликом именовања коментора.

Тема докторске дисертације треба да припада научном подручју у оквиру кога је оформљено изборно подручје на које је студент уписан.

Докторска дисертација мора бити обликована у складу са Упутством за обликовање докторске дисертације донетим од стране Сената Универзитета у Нишу.

6.2. Поступак оцене предложене теме докторске дисертације

Члан 27.

Декан Факултета упућује поднети захтев на претходно разматрање Комисији за оцену испуњености критеријума за покретање поступка за оцену и одбрану докторске дисертације и изборе у звања наставника на Електронском факултету у Нишу (у даљем тексту: Комисија за оцену испуњености критеријума).

Претходно разматрање обухвата анализу испуњености свих услова предвиђених Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Правилником Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником, односно студијским програмом докторских студија.

Комисија за оцену испуњености критеријума доставља декану и Наставно-научном већу Факултета мишљење о испуњености услова у року од 30 дана од датума пријема захтева за одобрење теме докторске дисертације.

Уколико Комисија за оцену испуњености критеријума сматра да кандидат не испуњава услове да поднесе захтев за одбравање теме докторске дисертације, утврђује мишљење у коме наводи који услови нису испуњени.

Уколико Комисија за оцену испуњености критеријума сматра да кандидат испуњава услове да поднесе захтев за одбравање теме докторске дисертације, доставља

своје мишљење декану Факултета који прослеђује захтев кандидата одговарајућој катедри.

Веће катедре разматра усклађеност теме докторске дисертације са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају.

Разматрању теме претходи кратка презентација теме од стране кандидата пред члановима катедре.

Уколико одговарајуће Веће катедре, сматра да тема докторске дисертације није усклађена са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају, утврђује мишљење у коме наводи у чему се састоји та неусклађеност.

Веће Катедре може захтевати од кандидата да допуни и/или исправи захтев за одобравање теме докторске дисертације.

Кандидат је дужан да одговор на захтев Већу Катедре достави у року од 30 дана, а Веће катедре има обавезу да допуне и/или исправке предложене теме докторске дисертације размотри у року од 30 дана од дана достављања допуна и/или исправки.

Уколико Веће катедре позитивно оцени усклађеност предложене теме, Веће катедре даје предлог састава Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и разматра предлог кандидата за ментора. Предлог о саставу Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације и мишљење о ментору, Веће катедре доставља Наставно-научном већу Факултета.

Члан 28.

По пријему захтева кандидата, утврђеног мишљења Комисије за оцену испуњености критеријума и предлога и мишљења одговарајуће катедре, Наставно-научно веће Факултета разматра мишљење о испуњености услова за израду докторске дисертације и утврђује предлог састава Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације, односно доноси закључак којим се одбацује захтев за одобравање теме докторске дисертације због:

1. неиспуњености услова за подношење захтева за одобравање теме докторске дисертације, или
2. неусклађености теме докторске дисертације са предметом научне обраде по својој садржини, обиму и значају.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Наставно-научног већа Факултета, именује Комисију и председника Комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације.

Научно-стручно веће Универзитета у Нишу може да утврди састав комисије за оцену научне заснованости теме докторске дисертације у другачијем саставу од предложеног, и ту одлику образлаже.

Комисију чине три до пет чланова са наставним или научним звањем из уже научне области предложене теме, од којих је бар један наставник запослен на другом факултету или истраживач са научним звањем запослен у акредитованом научно-истраживачком институту.

Изузетно, члан Комисије може бити из одговарајуће научне области, уколико нема довољно наставника на Универзитету који могу бити именовани као чланови Комисије.

Ако је тема докторске дисертације мултидисципланарног карактера тада Комисија, по правилу, има до пет чланова, при чему најмање три члана Комисије морају бити из научне области предложене теме.

Према указаној потреби за члана Комисије може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара условима утврђеним Статутом Факултета.

Страни држављанин не може бити председник Комисије.

Број чланова Комисије из реда страних држављана не може бити већи од половине.

Члан 29.

Кандидат пред именованом Комисијом за оцену научне заснованости теме докторске дисертације врши јавну презентацију предложене теме. Јавној презентацији мора присуствовати већина чланова Комисије.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације подноси Наставно-научном већу Факултета свој извештај на обрасцу Д2, који је саставни део Правилника о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу, у року од 45 дана од дана пријема одлуке о именовању.

Комисија у свом извештају утврђује и предлог одлуке о научној заснованости теме докторске дисертације.

Комисија утврђује предлог из става 3. овог члана већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Члан Комисије који се не слаже са већинским предлогом, обавезан је да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Ако Комисија не сачини извештај у року из става 2. овог члана, декан Факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета у Нишу, које на предлог Наставно-научног већа Факултета именује нову Комисију.

Члан 30.

Комисија за оцену научне заснованости теме докторске дисертације дужна је да у извештају о оцени научне заснованости теме докторске дисертације посебно анализира следеће:

1. научни приступ проблему предложеног нацрта докторске дисертације и процену научног доприноса крајњег исхода рада,

2. у којој мери образложење предмета, метода и циља уверљиво упућује да је предложена тема од значаја за развој науке,

3. да ли образложење докторске дисертације омогућава закључак да је у питању оригинална идеја или оригиналан начин анализирања проблема,

4. усклађеност дефиниције предмета истраживања, основних појмова, предложене хипотезе, извора података, метода анализе са критеријумима науке уз поштовање научних принципа у изради коначне верзије докторске дисертације и

5. преглед научно-истраживачког рада кандидата.

Члан 31.

Разматрајући извештај Комисије за оцену научне заснованости теме дисертације, Наставно-научно веће Факултета може донети:

1. одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације,

2. одлуку о неусвајању предложене теме докторске дисертације и

3. закључак о одлагању одлучивања о усвајању предложене теме докторске дисертације, са сугестијама и предлозима у ком делу и на који начин је потребно да се захтев за одобравање теме докторске дисертације или извештај Комисије измени или допуни, као и да одреди рок за измене или допуне.

Члан 32.

Уколико Наставно-научно веће Факултета доносе одлуку из члана 31. став 1. тачка 2. дужно је да такву одлуку образложи.

На ову одлуку кандидат има право приговора одговарајућем научно-стручном већу Универзитета у Нишу у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Кандидат је дужан да у приговору наведе и образложи разлоге због којих сматра да је неправилна одлука Наставно-научног већа Факултета.

Научно-стручно веће Универзитета у Нишу је дужно да о поднетом приговору одлучи у року од 30 дана од дана подношења приговора.

Приликом одлучивања по приговору научно-стручно веће може:

1. усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и преиначити претходно донету одлуку или

2. одбити приговор као неоснован и потврдити претходно донету одлуку.

Одлука научно-стручног већа Универзитета у Нишу по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора.

Члан 33.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације, на истој седници утврђује предлог о именовању ментора на основу предлога одговарајуће катедре.

Предлог о именовању ментора мора да садржи референце предложеног ментора, којима се доказује испуњеност услова из става 4. овог члана.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Наставно-научног већа факултета, доноси одлуку о именовању ментора.

Предложени ментор именује се из реда наставника универзитета који мора да буде из уже научне области из које је тема докторске дисертације и мора да испуњава следећи услов:

- најмање пет радова у научним часописима са импакт фактором са SCI листе, односно SCIe листе у последњих десет година из научне области којој припада тема докторске дисертације.

У вредновању резултата примењиваће се Правилник о стицању истраживачких и научних звања.

Ментор може да води највише пет докторанада истовремено у последње три године.

6.3. Поступак давања сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању предлога теме докторске дисертације

Члан 34.

Ако Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације, Факултет упућује Захтев за давање сагласности на предлог теме докторске дисертације одговарајућем научно-стручном већу Универзитета у Нишу.

Факултет је дужан да на интернет страни Универзитета у Нишу, сагласно Правилнику о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу, попуни образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању предложене теме докторске дисертације.

Уз одштампани примерак захтева из претходног става, Факултет доставља и:

1. Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме дисертације (образац Д2);

2. Одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању предложене теме докторске дисертације,

3. Предлог одлуке о именовању ментора и

4. Захтев за одобравање теме докторске дисертације (образац Д1).

Поступак давања сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању предлога теме докторске дисертације одвија се даље у складу са Правилником о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу.

6.4. Поступак оцене урађене докторске дисертације

Члан 35.

Када је кандидат завршио рад на изради докторске дисертације, подноси захтев за именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације на обрасцу Д3, који је саставни део Правилника о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу.

Уз захтев за именовање Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације кандидат подноси:

1. потребан број одштампаних и повезаних примерака докторске дисертације,

2. примерак докторске дисертације у PDF формату на диску, у складу са Одлуком о достављању докторских дисертација за репозиторијум Универзитета у Нишу.

3. доказ да испуњава услове, у погледу радова, прописане Правилником о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу.

Члан 36.

Декан Факултета упућује поднети захтев на претходно разматрање Комисији за оцену испуњености критеријума која утврђује да ли су испуњени услови за одбрану докторске дисертације и одговарајућој катедри.

Претходно разматрање обухвата анализу испуњености свих услова предвиђених Законом о високом образовању, Статутом Универзитета, Правилником Универзитета, Статутом Факултета и овим Правилником, односно студијским програмом докторских студија.

Комисија за оцену испуњености критеријума доставља декану Факултета у Наставно-научном већу Факултета Мишљење о испуњености услова.

Ако Комисија за оцену испуњености критеријума сматра да кандидат не испуњава услове за одбрану докторске дисертације, утврђује мишљење у коме наводи који услови нису испуњени.

Након утврђивања испуњености услова од стране Комисије за оцену испуњености критеријума, одговарајуће Веће катедре утврђује предлог састава Комисије за оцену и одбрану докторске дисертација, које упућује Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, узимајући у обзир предлог одговарајућег Већа катедре.

Ментор не може бити председник Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Члан 37.

Наставно-научно веће Факултета утврђује предлог Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације узимајући у обзир предлог одговарајућег Већа катедре у року од 45 дана од дана подношења захтева за оцену и одбрану докторске дисертације.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета у Нишу, на предлог Наставно-научног већа Факултета, именује Комисију и председника Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације.

Комисију чине три до пет чланова са наставним или научним звањем из уже научне области предложене теме, од којих је бар један наставник запослен на другом факултету или истраживач са научним звањем запослен у акредитованом научно-истраживачком институту.

Изузетно, члан Комисије може бити из одговарајуће научне области, уколико нема довољно наставника на Универзитету који могу бити именовани као чланови Комисије.

Ако је тема докторске дисертације мултидисципланарног карактера тада Комисија, по правилу, има до пет чланова, при чему најмање три члана Комисије морају бити из научне области предложене теме.

Према указаној потреби за члана Комисије може бити именован наставник, односно научни радник из иностранства, под условом да његово наставно, односно научно звање, одговара условима утврђеним Статутом Факултета.

Страни држављанин не може бити председник Комисије.

Број чланова Комисије из реда страних држављана не може бити већи од половине.

Уколико је докторска дисертација урађена и брани се на страном језику, чланови Комисије морају да знају тај језик.

Члан 38.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да у року од 45 дана од дана пријема одлуке о именовању, поднесе Наставно-научном већу Факултета извештај о оцени докторске дисертације са предлогом за њену одбрану на обрасцу Д4, који је саставни део Правилника о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу.

Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације утврђује предлог већином гласова. Члан Комисије који се не слаже са већинским предлогом, обавезан је да достави издвојено мишљење са образложењем.

У случају да Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације не сачини извештај у року из става 1. овог члана, декан Факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета у Нишу, које на предлог Наставно-научног већа Факултета именује нову Комисију.

Члан 39.

У извештају о урађеној докторској дисертацији, Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације нарочито анализира самосталан научни рад кандидата и допринос науци докторске дисертације.

Члан 40.

Након пријема извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, декан Факултета оглашава на увид јавности извештај Комисије заједно са штампаним примерком докторске дисертације.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и докторска дисертација доступни су за увид јавности на интернет страници Факултета и у штампаном облику у библиотеци Факултета, најмање 30 дана пре усвајања извештаја комисије на Наставно-научном већу Факултета, као и до одбране докторске дисертације.

Члан 41.

Ако је у току периода у коме је докторска дисертација била јавно изложена било приговора, декан доставља приговоре Комисији у року од 5 дана од дана истека увида јавности. Комисија за оцену и одбрану докторске дисертације дужна је да на приговоре одговори у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Члан 42.

Извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, евентуалне приговоре у току увида јавности и мишљење Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације о приговорима, доставља се Наставно-научном већу Факултета.

Наставно-научно веће Факултета нарочито анализира:

1. испуњеност критеријума утврђених овим Правилником,
2. усклађеност извештаја комисије са овим Правилником и
3. усклађеност докторске дисертације са предлогом теме на коју је одговарајуће научно-стручно веће Универзитета у Нишу дало сагласност.

Члан 43.

Наставно-научно веће Факултета, разматрајући извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације, може донети:

1. одлуку о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације,
2. одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и не одобрава одбрана докторске дисертације или
3. закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације.

Члан 44.

Уколико Наставно-научно веће Факултета донесе одлуку којом се не усваја извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и не одобрава кандидату одбрану докторске дисертације, ову одлуку са образложењем доставља кандидату.

На ову одлуку кандидат има право приговора одговарајућем научно-стручном већу Универзитета у Нишу у року од 15 дана од дана пријема одлуке.

Приликом одлучивања по приговору, научно-стручно веће Универзитета у Нишу може:

1. усвојити приговор уколико утврди да је приговор основан и преиначити одлуку Наставно-научног већа Факултета или
2. одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Наставно-научног већа Факултета.

Одлука научно-стручног већа Универзитета у Нишу по приговору је коначна и доставља се подносиоцу приговора.

Ако Наставно-научно веће Факултета донесе закључак о одлагању доношења одлуке о усвајању извештаја Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације и одобравању одбране докторске дисертације, дужно је да наведе примедбе и сугестије у којем делу и на који начин је потребно да се докторска дисертација измени или допуни, као и да одреди рок за измене или допуне.

Закључак о одлагању одлуке о усвајању извешатаја о урађеној докторској дисретацији, са примедбама и сугестијама доставља се кандидату у року од пет дана од дана доношења закључка.

Кандидат је дужан да у оквиру остављеног рока достави исправљену или допуњену докторску дисертацију у складу са примедбама.

По пријему исправљене или допуњене докторске дисертације спроводи се поступак описан у члановима 38-43.

6.5. Поступак давања сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији

Члан 45.

Након доношења одлуке о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, Факултет у року од 15 дана упућује одговарајућем научно-стручном већу Универзитета у Нишу захтев за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Факултет је дужан да на интернет страни Универзитета у Нишу, сагласно Правилнику о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу, попуни образац захтева за давање сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији.

Уз одштампани примерак захтева из претходног става, Факултет доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета у Нишу следеће:

1. извештај Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације,
2. одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја и
3. евентуалне приговоре стављене на извештај и одговор Комисије на приговоре.

Поступак давања сагласности на одлуку Наставно-научног већа Факултета о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији одвија се даље у складу са Правилником о поступку припреме и условима за одбрану докторске дисертације Универзитета у Нишу.

Члан 46.

Након што одговарајуће научно-стручно веће Универзитета у Нишу донесе одлуку о давању сагласности на одлуку о усвајању извештаја о урађеној докторској дисертацији, декан Факултета дужан је да закаже одбрану у термину који је договорен са Комисијом за оцену и одбрану докторске дисертације и кандидатом.

Термин одбране докторске дисертације оглашава се у средствима јавног информисања најмање пет дана пре дана одбране.

6.6. Одбрана докторске дисертације

Члан 47.

Председник комисије отвара јавну одбрану докторске дисертације и представља чланове Комисије за оцену и одбрану докторске дисертације. Чита биографију кандидата и ток израде докторске дисертације. Након тога даје кандидату реч који почиње своје излагање.

На одбрани докторске дисертације кандидат треба да образложи и одбрани научне резултате и закључке до којих је дошао у свом раду.

Након завршеног усменог излагања, чланови Комисије постављају кандидату питања у вези са дисертацијом.

Заинтересована лица која присуствују одбрани докторске дисертације могу постављати питања кандидату, али су дужна да их предају Комисији у писаном облику током трајања одбране. Уколико се Комисија сагласи са овим питањима, кандидат ће бити дужан да одговори и на њих.

По завршеном излагању кандидата и датим одговорима на постављена питања, председник Комисије објављује да је одбрана завршена и Комисија се повлачи ради утврђивања оцене.

Комисија утврђује оцену „одбранио докторску дисертацију“ или „није одбранио докторску дисертацију“ једногласно или већином гласова чланова Комисије.

Након доношења одлуке, председник Комисије јавно саопштава оцену.

Записник у коме се констатује да ли је кандидат одбранио докторску дисертацију или није, потписују сви чланови комисије.

Члан 48.

Одбраном докторске дисертације кандидат стиче научни назив доктор наука, са назнаком области.

Члан 49.

Диплома о стеченом научном називу доктора наука оверава се потписима ректора Универзитета у Нишу и декана Факултета.

Веродостојност дипломе из става 1. овог члана оверава се сувим жигом Универзитета у Нишу.

Члан 50.

На Интернет страници Универзитета у Нишу налазе се подаци и извештаји о свим докторским дисертацијама, кандидатима и менторима, тако да су јавно доступни и могу се претраживати по више критеријума.

Факултет је дужан да на Интернет страници Универзитета у Нишу, у делу http://tempns1.junis.ni.ac.rs:7778/docenti/disertacije.htm, унесе податке о датуму одбране докторске дисертације.

Члан 51.

После одбрањене докторске дисертације Факултет доставља Универзитету у Нишу укоричени штампани примерак докторске дисертације, заједно са идентичном електронском верзијом, као и резиме докторске дисертације на енглеском језику, у складу са Упутством за обликовање, објављивање и достављање докторских дисертација за дигитални репозиторијум Универзитета у Нишу.

7. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењиваће се непосредно одредбе Закона о високом образовању, Статута Универзитета у Нишу и општих аката које доносе органи Универзитета у Нишу којима се уређују питања студија на студијским програмима докторских академских студија, Статута Електронског факултета у Нишу и општих аката којима се уређују студије на Електронском факултету у Нишу.

Члан 53.

Поступци започети до ступања на снагу овог Правилника, окончаће се применом прописа по коме су започети.

Члан 54.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о докторским студијама Електронског факултета у Нишу, број 01/01-001/19 од 14. 3. 2019. године.

Члан 55.

Овај Правилник ступа на снагу након добијања сагласности Сената Универзитета у Нишу, осмог дана од дана објављивања на Интернет презентацији Факултета.

ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, број 01/01-009/26 од 24. 9. 2026. године

Председник
Наставно-научног већа,
Д е к а н
Проф. др Владимир Ћирић