ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ
У НИШУ
Примљено 18. 11. 2026
Број
01/01-010/26-002

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Службени гласник РС" број 88/2017, 73/2018, 27/2018 -др. закон, 67/2019, 6/2020-др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. Закон и 19/25) и члана 46. тачка 26. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу" број 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 3/2021, 1/2024, 4/2024, 5/2024, 1/2025, 2/2025 и 3/2025) Сенат Универзитета у Нишу на седници одржаној 16.11.2026. године донео је следећу

О Д Л У К У
о давању сагласности на
Правилник о поступку предлагања, усвајања, реализације и праћења микрокреденцијала Електронског факултета у Нишу број 01/01-010/26 од 24.09.2026. године

Члан 1.

Даје се сагласност на Правилник о поступку предлагања, усвајања, реализације и праћења микрокреденцијала Електронског факултета у Нишу број 01/01-010/26 од 24.09.2026. године.

Члан 2.

Одлуку доставити Електронском факултету у Нишу, сектору за правне и опште послове и архиви Универзитета у Нишу.

СНУ број: 816-01-12/26-25
У Нишу, 16.11.2026. године

ПРЕДСЕДНИК СЕНАТА
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

Проф. др Јован Степановић

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ
Александра Медведева 4 · Поштански фах 73
18000 Ниш · Србија
Телефон 018 529 105 · Телефакс 018 588 399
E-mail: efinfo@elfak.ni.ac.rs; http://www.elfak.ni.ac.rs
Текући рачун: 840-0000032819845-55; ПИБ: 100232259

UNIVERSITY OF NIS
FACULTY OF ELECTRONIC ENGINEERING
Aleksandra Medvedeva 4 · P.O. Box 73
18000 Niš - Serbia
Phone +381 18 529 105 · Fax +381 18 588 399
E-mail: efinfo@elfak.ni.ac.rs
http://www.elfak.ni.ac.rs

Наставно-научно веће
Број: 01/01-010/26-001
Дана: 24. 9. 2026. године

На основу члана 65. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др. Закон, 76/23 и 19/25) и члана 43. Статута Електронског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 24. 9. 2026. године, усвојило је

ПРАВИЛНИК О ПОСТУПКУ ПРЕДЛАГАЊА, УСВАЈАЊА, РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА МИКРОКРЕДЕНЦИЈАЛА

1. УСВАЈА СЕ Правилник о поступку предлагања, усвајања, реализације и праћења микрокреденцијала, у тексту који је у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.

2. Одлуку доставити Сенату Универзитета у Нишу ради добијања сагласности на Правилник о поступку предлагања, усвајања, реализације и праћења микрокреденцијала.

Председник
Наставно-научног већа,
Д е к а н
Проф. др Владимир Ћирић

Одлуку сачинила
Маја Николић

На основу члана 111а, у вези са чланом 111. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 11/2021 – аутентично тумачење, 67/2021, 67/2021 – др. закон, 76/2023 и 19/2025), и члана 129а, у вези са чланом 128. и 129., а на основу члана 43. Статута Електронског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Електронског факултета у Нишу, на седници одржаној дана 24. 9. 2026. године, донело је

П Р А В И Л Н И К

О ПОСТУПКУ ПРЕДЛАГАЊА, УСВАЈАЊА, РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА МИКРОКРЕДЕНЦИЈАЛА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и поступак предлагања, припреме, усвајања, реализације, праћења и унапређивања програма микрокреденцијала који се реализују на Електронском факултету у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Овим правилником уређују се и питања која се односе на услове за укључивање полазника у програм, начин реализације програма, проверу остварености исхода учења, издавање сертификата, вођење евиденција, обезбеђивање квалитета и одговорност за реализацију програма.

Члан 2.

Микрокреденцијал је, у смислу Закона о високом образовању, мали програм студија намењен стручном оспособљавању лица са стеченим средњим или високим образовањем, у складу са потребама тржишта рада, који има јасно дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама.

Верификацију микрокреденцијала врши Национално акредитационо тело, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује ова област.

Члан 3.

Факултет реализује микрокреденцијале као облик образовања током читавог живота, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује ова област, као и у складу са овим правилником.

Микрокреденцијали се заснивају на јасно утврђеним исходима учења и компетенцијама које полазник стиче завршетком програма.

Циљ извођења микрокреденцијала јесте да се у кратком временском периоду омогући ефектно и ефикасно образовање и обука стручњака за конкретан посао на основу исказане потребе тржишта рада, односно послодавца.

Факултет може организовати микрокреденцијал самостално или као заједнички програм који организују две или више високошколских установа из земље или иностранства, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређује ова област

Члан 4.

Микрокреденцијали се могу реализовати ради:
1. стицања и унапређивања стручних знања и компетенција;
2. одговора на потребе тржишта рада;
3. унапређивања запошљивости и професионалног развоја;
4. стицања специфичних знања и вештина у областима које се развијају у оквиру делатности Факултета;
5. одговора на потребе привреде, јавног сектора и других заинтересованих организација;
6. подршке целоживотном учењу и професионалном усавршавању.

II ИНИЦИЈАТИВА И ПРЕДЛАГАЊЕ МИКРОКРЕДЕНЦИЈАЛА

Члан 5.

Иницијативу за увођење програма микрокреденцијала могу поднети:

1. катедра;
2. заинтересована правна лица.

Иницијатива се доставља декану Факултета у писаном облику.

Члан 6.

Иницијатива нарочито садржи:

1. назив предложеног микрокреденцијала;
2. образложење потребе за увођењем програма;
3. доказ о подршци тржишта рада (уговор, изјава послодавца или анализа потреба);
4. податке о предлагачу;
5. циљ програма;
6. циљну групу;
7. основне информације о садржају програма;
8. предлог обима програма у ЕСПБ бодовима;

9. предлог начина реализације;
10. друге податке од значаја за разматрање иницијативе.

Члан 7.

Декан, након разматрања иницијативе, доноси одлуку о започињању процедуре припреме програма микрокреденцијала и одређује носиоца програма микрокреденцијала.

Декан може одредити наставника, комисију или радну групу за припрему предлога програма микрокреденцијала.

Приликом одређивања носиоца програма води се рачуна о његовој стручности, научним и стручним компетенцијама и области у којој се програм реализује.

III САДРЖИНА ПРОГРАМА МИКРОКРЕДЕНЦИЈАЛА

Члан 8.

Предлог програма микрокреденцијала садржи најмање:

1. назив програма;
2. образложење потребе за реализацијом програма уз доказ о подршци тржишта рада (уговор са послодавцем, изјава послодавца или анализа потреба тржишта);
3. циљ програма;
4. циљну групу;
5. услове за укључивање у програм;
6. исходе учења;
7. компетенције које полазник стиче и опис посла за који се оспособљава;
8. садржај програма;
9. обим програма изражен у ЕСПБ бодовима и часовима активне наставе;
10. трајање програма;
11. начин и облике реализације наставе,
12. податке о наставницима и другим реализаторима;
13. начин провере остварености исхода учења;
14. услове за успешно завршавање програма;
15. начин издавања сертификата и додатка сертификату;
16. начин праћења квалитета програма;
17. предлог финансијске конструкције и висине накнаде, ако се програм реализује уз накнаду;
18. друге елементе утврђене законом и актима надлежних органа.

Члан 9.

Обим микрокреденцијала утврђује се у ЕСПБ бодовима, у складу са законом.

Један ЕСПБ бод одговара радном оптерећењу полазника утврђеном прописима којима се уређује систем високог образовања.

Члан 10.

Исходи учења морају бити јасно, мерљиво и недвосмислено дефинисани и морају одговарати циљу и садржају програма.

Провера остварености исхода учења мора бити у непосредној вези са исходима учења утврђеним програмом.

IV ПОСТУПАК УСВАЈАЊА ПРОГРАМА

Члан 11.

Предлог програма микрокреденцијала разматра одговарајућа катедра пре достављања на разматрање и усвајање од стране Наставно-научног већа Факултета.

Члан 12.

Наставно-научно веће разматра предлог програма са становишта:

1. оправданости увођења програма;
2. садржаја и структуре програма;
3. дефинисаних исхода учења;
4. компетенција наставника и других реализатора;
5. обима програма;
6. начина реализације;
7. начина провере знања и компетенција;
8. услова за обезбеђивање квалитета;
9. других услова прописаних законом и релевантним актима.

Члан 13.

Након усвајања програма микрокреденцијала од стране Наставно-научног већа Факултет припрема потребну документацију, односно предузима радње ради његове верификације код Националног акредитационог тела.

Програм микрокреденцијала може се реализовати након спроведеног поступка верификације у складу са законом и актима Националног акредитационог тела.

Уверење о верификацији програма микрокреденцијала важи седам година.

Факултет подноси захтев за нову верификацију најкасније годину дана пре истека рока из претходног става.

V УПИС И УКЉУЧИВАЊЕ ПОЛАЗНИКА

Члан 14.

У програм микрокреденцијала може се укључити лице које испуњава услове утврђене програмом.

Услови за укључивање морају бити јасно наведени у програму и објављени пре почетка пријављивања полазника.

Члан 15.

Поступак пријављивања, уписа, односно укључивања полазника, начин плаћања накнаде, права и обавезе полазника и друга питања од значаја за реализацију програма уређују се програмом микрокреденцијала и другим актима Факултета,

Права и обавезе полазника регулишу се уговором који Факултет закључује са полазником, односно полазником и послодавцем који је своје запослене упутио на микрокреденцијал, односно са регистрованим субјектом који је заинтересован да финансира школовање полазника.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА

Члан 16.

Микрокреденцијал реализују наставници, сарадници и друга стручна лица која испуњавају услове утврђене програмом и важећим прописима.

За потребе реализације наставе на микрокреденцијалу Факултет може ангажовати и предаваче ван радног односа, наставнике страних језика, наставнике вештина и сараднике ван радног односа.

За потребе реализације дела практичне наставе, или праксе/обуке која се реализује ван Факулета, Факултет може изабрати у звање сарадник ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи/организацији где се део практичне наставе или пракса /обука реализује.

Стручњаци из праксе морају имати завршено високо образовање првог степена, остварења у одговарајућој области и радно искуство на пословима за које се полазници обучавају.

Број наставника и сарадника који учествују на реализацији наставе на микрокреденцијалу одговара потребама програма и зависи од броја предмета и броја часова теоријске и практичне наставе.

Ангажовање у реализацији програма не може бити веће од 14 часова активне наставе недељно за наставника, односно 18 часова недељно за сарадника.

Оптерећења наставника и сарадника који учествују у извођењу микрокреденцијала не приказује се у информационом систему НАТ-а.

Члан 17.

Микрокреденцијал се може изводити у обиму од 1 до 15 ЕСПБ бодова, што одговара обиму од 10 до 150 часова активне наставе, у трајању од два дана до 12 месеци.

Микрокреденцијал се може организовати у току целе школске године, односно календарске године и не мора се нужно везивати за почетак школске године.

Настава на микрокреденцијалу одвија се независно од наставе на академским студијама.

Оптерећење полазника не може бити веће од 40 часова недељно, од чега се најмање 5 до 8 часова реализује као контактна настава.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе (односно интегрисана предавања и вежбе) у обиму 1-30 часова недељно и додатну праксу/обуку на радном месту у обиму од 10 до 70% од часова активне наставе.

Реализација програма може се организовати:

1. непосредно, класична настава у просторијам факултета;
2. путем електронских комуникација (посебно за полазнике стране држављане), online настава у реалном времену путем инфомационо комуникационих технологија (односно одговарајућих платформи);
3. настава на даљину путем платформе за даљинско учење уз повремене онлине консултације у реалном времену;
4. комбиновањем ових начина.

Настава на микрокреденцијалу изводи се на српском или светском језику или истовремено уз примену техничких уређаја/софтверских решења за симултано превођење, односно другом одговарајућом техником за симултано превођење.

Члан 18.

Носилац програма одговоран је за организацију реализације програма, праћење остваривања исхода учења и достављање извештаја о томе декану Факултета, а најкасније 15 дана од завршетка програма.

Факултет је дужан да до краја јануара текуће године за претходну календарску годину достави НАТ-у информацију о броју издатих сертификата, као и носиоцима сертификата појединачно за сваки верификовани микрокреденцијал, на обрасцу и на начин који прописује НАТ.

VII ПРОВЕРА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 19.

Оствареност исхода учења проверава се на начин утврђен програмом микрокрокреденцијала.

Провера може обухватати:

1. писмени или усмени испит (у просторијама Факултета или online за полазнике стране држављане);
2. практични рад;
3. пројектни задатак;
4. студију случаја;
5. практичну демонстрацију;
6. континуирано праћење рада;
7. други одговарајући облик провере.

Члан 20.

Полазник успешно завршава програм ако испуни све услове утврђене програмом, укључујући успешно остваривање прописаних исхода учења.

При упису на студијски програм основних или мастер академских студија може се вршити признавање ЕСПБ бодова стечених у оквиру микрокреденцијала.

На захтев лица са стеченим средњим образовањем које је завршило микрокреденцијал и које се уписало на студијски програм основних академских студија, Факултет може признати предмет/делове предмета које је полазник положио у оквиру микрокреденцијала, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма, а на основу извештаја комисије коју именује декан на предлог одговарајућег Већа катедре која реализује студијски програм, односно модул.

На захтев лица са стеченим високим образовањем које је завршило микрокреденцијал и које се уписало на студијски програм мастер академских студија, Факултет може признати предмет/делове предмета које је полазник положио у оквиру микрокреденцијала, зависно од степена преклапања са предметима уписаног студијског програма, а на основу извештаја комисије коју именује декан на предлог одговарајућег Већа катедре која реализује студијски програм.

О извршеном признавању, Факултет доноси посебну одлуку о признавању са образложењем у којој се наводе предмети/делови предмета које је полазник положио у оквиру микрокреденцијала, а у складу са овим правилником.

VIII СЕРТИФИКАТ

Члан 21.

Лицу које је успешно завршило верификовани програм микрокреденцијала Факултет издаје сертификат и додатак сертификату о завршеном микрокреденцијалу и стеченим компетенцијама, у складу са законом и актима надлежних органа.

Члан 22.

Образац сертификата је јединствен и прописује га министар надлежен за послове високог образовања.

Уз сертификат се издаје и додатак сертификату који садржи:

а) списак предмета које је студент положио, са припадајућим ЕСПБ и добијеном оценом;
б) стечена знања и вештине, као и исходе учења, које је стекао полазник, а који су релевантни за посао за који се издаје сертификат;
ц) опис посла за који је носилац сертификата оспособљен.

Сертификат и додатак сертификату могу се издавати у електронском и/или штампаном облику, у складу са важећим прописима.

IX ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 23.

Факултет води прописане евиденције о реализованим микрокреденцијалима и издатим сертификатима.

Евиденција се води у штампаној форми, а може се водити и електронски.

Члан 24.

Подаци о полазницима и стеченим микрокреденцијалима обрађују се у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

X ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 25.

Факултет обезбеђује континуирано праћење и унапређивање квалитета микрокреденцијала, које спроводи Центар за унапређење квалитета, односно Комисија за обезбеђење квалитета која ради у његовом саставу.

Члан 26.

Носилац програма по завршетку циклуса реализације програма припрема извештај о реализацији програма.

Извештај садржи податке о броју полазника, успешности полазника, остварености исхода учења, резултатима евалуације и предлозима за унапређивање програма. Овај извештај носилац програма доставља декану и Комисији за обезбеђење квалитета.

XI ФИНАНСИРАЊЕ

Члан 27.

Микрокреденцијали се могу реализовати уз накнаду или без накнаде, у складу са законом, одлукама надлежних органа Факултета и конкретним програмом.

Члан 28.

Висину накнаде за реализацију програма, начин плаћања и друга питања од значаја за финансирање програма утврђује Савет Факултета у складу са законом и општим актима Факултета.

При утврђивању висине накнаде узимају се у обзир трошкови реализације програма, ангажовање наставника и других лица, материјални и технички услови и други релевантни трошкови.

Предлог висине накнаде за реализацију програма, који је саставни део програма, доставља се Савету Факултета на претходно усвајање.

XII ОДГОВОРНОСТ

Члан 29.

За законитост поступка увођења и реализације микрокреденцијала одговорни су органи и лица у складу са својим надлежностима утврђеним Законом и подзаконским актима, као и овим правилником.

Члан 30.

Носилац програма одговоран је нарочито за:

1. стручну припрему и реализацију програма;
2. организацију наставе и других облика рада;
3. праћење остваривања исхода учења;
4. организацију провере знања и компетенција;
5. праћење квалитета програма;

6. припрему извештаја о реализацији програма;
7. предлагање мера за унапређивање програма.

XIII ПРЕСТАНАК И ИЗМЕНЕ ПРОГРАМА

Члан 31.

Програм микрокреденцијала може се изменити, допунити или престати да се реализује ако се утврди да више не одговара потребама тржишта рада, развоју научне и стручне области, исходима учења или другим условима на основу којих је верификован.

Измене и допуне програма спроводе се по поступку утврђеном овим правилником и прописима НАТ-а.

Уколико Факултет најкасније у шестој години важења уверења о верификацији не поднесе захтев за нову верификацију, дужан је да у року од 30 дана од дана истека важења уверења о верификацији донесе одлуку о укидању микрокреденцијала.

Одлуку о изменама, допунама или престанку, односно укидању микрокреденцијала доноси доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 32.

У случају престанка реализације програма, Факултет је дужан да изведе последњу уписану генерацију полазника најкасније до истека рока верификације.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

На питања која нису уређена овим правилником примењују се одредбе Закона и подзаконских аката којима се уређује ова област.

Члан 34.

Овај правилник ступа на снагу након добијања сагласности Сената Универзитета у Нишу, осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, број 01/01-010/26 од 24. 9. 2026. године

Председник
Наставно-научног већа,
Декан
Проф. др Владимир Ћирић