

На основу члана 63. став 1. тачка 11). и члана 108. став 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17), члана 17. став 1. тачка 14) и члана 141. став 4. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, број 8/17), Савет Универзитета у Нишу на седници одржаној 06.06.2018. године донео је

**ПРАВИЛНИК  
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ  
ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

Предмет Правилника

**Члан 1.**

Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената, лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

**Члан 2.**

Уписом на факултет, студент преузима права и обавезе предвиђене Статутом Универзитета, Статутом факултета, другим општим актима и овим Правилником у складу са Законом о високом образовању.

Појам студента

**Члан 3.**

Студент Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет), у смислу овог Правилника, јесте домаћи или страни држављанин уписан на:

- студијски програм који се реализује на факултету у саставу Универзитета, или
- студијски програм који се заједнички реализује са другом високошколском установом, или
- студијски програм мултидисциплинарних студија који се реализије на Универзитету.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и студент на размени у оквиру програма мобилности, као и полазник програма сталног стручног усавршавања и обука који се остварује на факултету, односно на Универзитету.

Дужности и обавезе студента

**Члан 4.**

Студент је дужан да се придржава прописа утврђених Законом о високом образовању, статутом и општим актима Универзитета и факултета, да чува углед и да поштује права запослених и студената на Универзитету и факултету, да поштује прописану дисциплину као и уобичајена правила понашања у оквиру универзитетске академске заједнице и да уредно извршава своје обавезе.

**Члан 5.**

Студент одговара Универзитету и факултету дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност је одговорност студената за повреду правила понашања и обавеза предвиђених овим Правилником.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе факултету или Универзитету.

Студент који повреди правила понашања и обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе материјалну штету факултету или Универзитету, одговара дисциплински и

материјално.

Студент одговара за повреду обавезе која је у тренутку извршења била утврђена овим Правилником.

Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја

#### Члан 6.

Правноснажно утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правоснажном кривичном одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе става 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

Накнада материјалне штете

#### Члан 7.

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини факултету, односно Универзитету.

### ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ

Појам дисциплинске повреде

#### Члан 8.

Дисциплинска повреда је активно или пасивно понашање студента којим се изазивају лакше или теже дисциплинске повреде утврђене овим Правилником.

Врсте дисциплинских повреда

#### Члан 9.

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

Лакше дисциплинске повреде

#### Члан 10.

Лакше дисциплинске повреде учињене на факултету, односно Универзитету су:

- 1) кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставног процеса,
- 2) кршење реда на ненаставним скуповима (свечаностима, трибинама, округлим столовима, панел дискусијама и сл.) који се организују у просторијама факултета и Универзитета, а које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;
- 3) намерно nanoшење материјалне штете средствима факултета или Универзитета, уколико штета не прелази новчану вредност од 20.000 динара.
- 4) непримерно понашање и nanoшење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама факултета или Универзитета;
- 5) непридржавање прописа о безбедности и заштити на раду.

## Теже дисциплинске повреде

### Члан 11.

Теже дисциплинске повреде учињене на факултету, односно Универзитету су:

1. Политичко, страначко и верско организовање и деловање на факултету или Универзитету,
2. Спречавање или ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, лабораторијским вежбама, испитима и другим облицима наставе);
3. Преправка података у јавним исправама и уверењима које издаје факултет или Универзитет,
4. Преправка или дописивање података у евиденције које води факултет, односно Универзитет;
5. Фалсификовање оцена, ЕСПБ бодова, потписа, печата и сл.;
6. Давање нетачних података о себи у циљу прибављања повластица;
7. Организовање бојкота наставе или учествовање у њему;
8. Долазак студента на наставу, испите и на факултет, односно Универзитет у алкохолисаном стању или под дејством психоактивних супстанци;
9. Употреба или навођење других лица на употребу алкохола или опојних дрога у просторијама факултета, односно Универзитета;
10. Изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама факултета, односно Универзитета или у дворишту;
11. Изазивање насиља и недоличног понашања као што су:
  - насилно бацање предмета у згради Универзитета или факултета;
  - уношење обележја којима се вређају национална, расна, верска или друга осећања или на други начин изазива мржња или нетрпељивост;
  - неовлашћени улазак у службене просторије факултета, односно Универзитета;
  - уношења или коришћење пиротехничких средстава и других предмета и средстава којима може да се угрози безбедност студената и запослених на факултету или Универзитету;
  - ометање тока наставе;
  - паљење предмета;
  - друга слична насилна или недолична понашања.
12. Непоштовање забране о пушењу;
13. Наношење повреде части или претње наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама факултета или Универзитета;
14. Коришћење или поседовање недозвољених средстава на колоквијуму, испиту или другим испитним или предиспитним обавезама;
15. Полагање испитних или предиспитних обавеза уместо другог и организовање полагања испита уместо другог и израда писаних радова за другог;
16. Давање докумената (индекс, студентска идентификациона картица) или својих лозинки за електронске сервисе (лозинке за портал е-Студент, за е-пошту или неке друге факултетске сервисе) другим студентима или другим физичким лицима, осим у случају спречености студента да присуствује упису оцена за испит који је положио, или овере индекса за редовно присуство настави;
17. Крађа имовине факултета, односно Универзитета или имовине запослених и студената;
18. Изражавање и подстицање националне, верске, расне и друге нетрпељивости;
19. Подношење делимичних или потпуних плагијата (нарочито радова предходно оцењених на истом или другом факултету или универзитету) у оквиру домаћих задатака,

- семинарских или семестралних радова, лабораторијских вежби или извештаја, пројеката или других испитних или предиспитних обавеза;
20. Понављање лакших дисциплинских повреда у истој школској години, више од два пута;
  21. Друге активности које нису наведене, а предвиђене су као кажњиве другим прописима или општим актима Универзитета и факултета, а које дисциплинска комисија оцени као тежу дисциплинску повреду.

## ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Врсте дисциплинских мера

### Члан 12.

Учиниоцу лакше дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. укор;
2. јавна опомена;

Учиниоцу теже дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. забрана полагања једног испита у једном или више испитних рокова;
2. забрана полагања свих испита у једном или више испитних рокова;
3. привремено удаљавање са факултета, односно Универзитета;
4. искључење са студија на факултету, односно Универзитету.

Привремено удаљавање са факултета, односно Универзитета

### Члан 13.

Привремено удаљавање са факултета, односно Универзитета не може бити краће од једног семестра, нити дуже од два семестра.

Након истека мере декан факултета доноси решење којим се утврђује статус студента ради наставка студија.

Искључење са студија факултета, односно Универзитета

### Члан 14.

Две правноснажно изречене мере за теже дисциплинске повреде учињене у току претходног студирања, повлаче при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплинску меру искључења са студија на факултету, односно Универзитету.

Мера искључења са студија на факултету, односно Универзитету може се изрећи и у изузетно тешким случајевима намерног довођења присутних на факултету, односно Универзитету у животну опасност.

## ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Надлежност

### Члан 15.

Органи који воде дисциплински поступак су:

#### 1. ПРВОСТЕПЕНЕ КОМИСИЈЕ:

- Дисциплинска комисија за студенте факултета, и
- Дисциплинска комисија за студенте уписане на мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету.

## 2. ДРУГОСТЕПЕНА КОМИСИЈА

- Дисциплинска комисија за студенте Универзитета.

Дисциплинска комисија за студенте факултета спроводи дисциплински поступак на факултету и доноси првостепену одлуку о дисциплинској одговорности студената уписаних на студијске програме факултета.

Дисциплинска комисија за студенте уписане на мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету спроводи дисциплински поступак и доноси првостепену одлуку о дисциплинској одговорности студената који су уписани на мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету.

Дисциплинска комисија за студенте Универзитета, као другостепени орган, решава по жалбама на решења првостепених дисциплинских комисија из става 2. и 3. овог члана.

### Састав

#### Члан 16.

Дисциплинска комисија за студенте факултета има пет чланова, председника и четири члана, које именује декан факултета.

Председник Дисциплинске комисије за студенте факултета и два члана именују се из реда наставника факултета, а два члана делегира Студентски парламент факултета.

Чланови Дисциплинске комисије за студенте факултета не могу бити студенти прве и завршне године студија.

У Дисциплинску комисију за студенте факултета не могу бити именовани декан и продекани факултета.

#### Члан 17.

Дисциплинска комисија за студенте уписане на мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету има три члана, председника и два члана, које именује ректор Универзитета.

Председник Дисциплинске комисије за студенте уписане на мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету и један члан именују се из реда наставника факултета у саставу Универзитета, а једног члана предлаже Студентски парламент Универзитета у Нишу.

#### Члан 18.

Дисциплинска комисија за студенте Универзитета има седам чланова, председника и шест чланова, које именује ректор Универзитета.

Председник Дисциплинске комисије за студенте Универзитета и четири члана именују се из реда наставника факултета, а два члана предлаже Студентски парламент Универзитета.

Студенти чланови Дисциплинске комисије за студенте Универзитета не могу бити са прве и завршне године студија.

Дисциплинска комисија за студенте Универзитета одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

### Мандат дисциплинских органа

#### Члан 19.

Мандат чланова Дисциплинске комисије за студенте факултета и Дисциплинске комисије за студенте Универзитета траје две године.

Мандат чланова комисија из става 1. овог члана може се поновити још једном узастопно.

## ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

### Дисциплинска пријава

#### Члан 20.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на факултету или Универзитету, студент и свако друго лице које има правни интерес.

У дисциплинској пријави се морају назначити: име и презиме студента, време, место и начин извршења дисциплинске повреде, подаци о штети ако је настала, докази и сведоци, уколико их је било, и својеручни потпис и лични подаци подносиоца.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно на факултету, или поштом.

Дисциплинска пријава се подноси Дисциплинској комисији за студенте факултета на коме студира студент за кога се сумња да је учинио дисциплинску повреду.

#### Члан 21.

Дисциплинска пријава треба да садржи:

- 1) име и презиме студента против кога постоји основана сумња да је учинио дисциплински прекршај;
- 2) опис дисциплинске повреде и одредбу Правилника у којој је предвиђена;
- 3) време, место и друге околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
- 4) постојеће доказе или предлог за извођење доказа,
- 5) име, презиме и потпис подносиоца пријаве.

### Овлашћења декана

#### Члан 22.

Декан може да поднесе дисциплинску пријаву и на основу сопственог сазнања да је студент учинио дисциплинску повреду.

### Решење о одбацивању дисциплинске пријаве

#### Члан 23.

Дисциплинска пријава доставља се председнику Дисциплинске комисије за студенте факултета одмах по пријему, а накасније у року од 48 сати од пријема.

Дисциплинска комисија за студенте факултета разматра поднету пријаву најкасније у року од 10 дана од дана предаје пријаве факултету.

Дисциплинска комисија за студенте факултета ће решењем одбацити дисциплинску пријаву ако утврди:

- 1) да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим правилником;
- 2) да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

### Покретање дисциплинског поступка

#### Члан 24.

Ако Дисциплинска комисија за студенте факултета сматра да наводи из дисциплинске пријаве и предложени докази дају основа за вођење дисциплинског поступка донеће решење о покретању дисциплинског поступка.

Решење о покретању дисциплинског поступка доставља се подносиоцу пријаве, лицу које је означено као починилац дисциплинског прекршаја и декану факултета.

Правне последице покретања дисциплинског поступка

Члан 25.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак (у даљем тексту: оптужени) не може да се испише са факултета, односно Универзитета све до правоснажног окончања дисциплинског поступка.

Заказивање расправе

Члан 26.

По пријему дисциплинске пријаве председник Дисциплинске комисије за студенте факултета заказује расправу на коју позива оптуженог, његовог браниоца и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

Позив за расправу садржи: име и презиме лица које се позива и у ком својству, датум и место одржавања расправе, време почетка расправе и последице неодржавања позиву.

У позиву ће се оптужени поучити да има право да ангажује браниоца (о свом трошку) који може присуствовати расправи.

Уз позив се оптуженом доставља решење о покретању поступка.

Позив се оптуженом доставља најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Позив се доставља студенту на часовима предавања или вежбама, или поштом на адресу становања са повратницом.

У случају одбијања пријема позива за расправу или немогућности уручења, позив са означеним временом и местом одржавања расправе објављује се на огласној табли факултета, најкасније пет дана пре одржавања расправе.

Протеком рока од 5 дана од дана објављивања сматра се да је достављање извршено.

Изостанак оптуженог или браниоца са расправе

Члан 27.

У случају изостанка са расправе уредно позваног оптуженог или његовог браниоца, расправа ће се одложити.

Ако се лица из става 1. овог члана не одазову ни следећем позиву за расправу који су уредно примила, а свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Расправа

Члан 28.

Расправа пред Дисциплинском комисијом за студенте факултета је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако је оптужени студент који студира на страном језику, расправа се може водити уз помоћ овлашћеног преводиоца.

Ако је оптужени лице са инвалидитетом, расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

Дисциплинска комисија за студенте факултета на расправи утврђује чињенично стање од значаја за доношење одлуке о повреди обавезе студента и изрицању дисциплинске мере.

Члан 29.

Расправу отвара председник Дисциплинске комисије за студенте факултета и утврђује да ли су сва позвана лица присутна.

Ако на расправу није дошао окривљени студент, председник Дисциплинске комисије за студенте факултета проверава да ли је исти уредно позван и расправа се одлаже.

Председник Дисциплинске комисије за студенте факултета заказује дан и време када ће се расправа одржати.

Дисциплинска комисија за студенте факултета доноси одлуку да се расправа одложи уколико студент достави доказе да је болестан и затражи одлагање расправе.

Одсуство уредно позваног подносиоца пријаве, који се и по поновном заказивању расправе не одазове и приступи расправи, односно лица које пријаву заступа, није сметња за одржавање расправе.

#### Члан 30.

Расправом руководи председник Дисциплинске комисије за студенте факултета. Он се стара да се у току расправе изнесу све чињенице, изведу или допуне докази, да се окривљеном студенту и подносиоцу захтева не ускрате права на расправу, као и да исказ студента буде непристрасно разматран.

#### Члан 31.

Пошто је утврдио ко присуствује расправи, као и да ће се расправа одржати, председник Дисциплинске комисије за студенте факултета упознаје чланове Комисије са садржином дисциплинског предмета.

Подносилац дисциплинске пријаве има право и обавезу да изнесе опис догађаја, време, место и остале околности које указују на основаност сумње и учиниоца дисциплинске повреде, као и да изнесе већ постојеће доказе или предложи извођење доказа.

Председник Дисциплинске комисије за студенте факултета позива окривљеног студента да се изјасни о захтеву, изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране окривљеног студента, Дисциплинска комисија за студенте факултета приступа извођењу доказа – саслушању оштећеног, сведока или вештака и читању свих списа предмета.

#### Члан 32.

Председник Дисциплинске комисије за студенте факултета даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке првостепене комисије.

Чланови Дисциплинске комисије за студенте факултета могу постављати питања подносиоцу пријаве, окривљеном студенту, сведоцима и вештацима о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом. По добијању одобрења председника Дисциплинске комисије за студенте факултета, питања могу постављати и бранилац и остали учесници дисциплинског поступка.

Окривљеном студенту постављају се питања јасно, разговетно и одређено, тако да их студент може потпуно разумети. Председник Дисциплинске комисије за студенте факултета ће забранити сугестивна питања и она питања која су усмерена на одуговлачење поступка.

Окривљени студент може бити суочен са сведоком ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Одговори и изјаве суочених уносе се у записник.

#### Члан 33.

Уколико је повредом обавезе дошло до наношења материјалне штете, одлуком о одговорности биће обухваћено и питање накнаде штете.

#### Члан 34.

По окончању доказног поступка, председник Дисциплинске комисије за студенте факултета позива окривљеног студента и подносиоца захтева да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.



#### Члан 35.

О току расправе пред Дисциплинском комисијом за студенте факултета води се записник. Записник садржи:

- време и место одржавања расправе,
- састав дисциплинске комисије,
- податке о подносиоцу захтева,
- податке о окривљеном студенту,
- садржину захтева, битну садржину исказа окривљеног студента,
- битну садржину исказа сведока, оштећеног и других учесника у поступку,
- друге изведене доказе,
- решења која су у поступку донета,
- друго од значаја за поступак.

Записник потписује председник Дисциплинске комисије за студенте факултета и лице које је водило записник.

#### Члан 36.

Ректор Универзитета и декан факултета именују лица са одговарајућом стручном спремом (дипломирани правник) за обављање стручних послова и пружање стручне подршке у раду дисциплинских комисија Универзитета и факултета.

Одлуке Комисије

#### Члан 37.

По завршетку расправе Дисциплинске комисије за студенте факултета може:

- обуставити дисциплински поступак,
- студента ослободити од одговорности,
- огласити студента одговорним.

Дисциплинска комисија за студенте факултета одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Решење о обустављању дисциплинског поступка

#### Члан 38.

Решење о обустављању дисциплинског поступка Дисциплинска комисија за студенте факултета доноси када утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка, ако пријава не садржи елементе прописане овим Правилником или ако је пријава непотписана.

Решење о одбијању дисциплинске пријаве

#### Члан 39.

Решење о одбијању дисциплинске пријаве Дисциплинска комисија за студенте факултета доноси:

- 1) ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену Правилником;
- 2) ако постоје околности које искључују одговорност;
- 3) ако није доказано да је оптужени учинио дисциплинску повреду.

Решење о оглашавању студента одговорним

#### Члан 40.

Ако Дисциплинска комисија за студенте факултета утврди да је студент учинио лакшу или тежу повреду обавезе и да је за исту одговоран, изрећи ће одговарајућу меру.

Дисциплинска мера се изриче обзиром на утврђени степен кривице и тежину дисциплинског престапа.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- 1) тежина повреде и њене последице;
- 2) степен одговорности студента;
- 3) услови под којима је повреда учињена;
- 4) претходно понашање студента;
- 5) понашање студента у току поступка;
- 6) став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

#### Члан 41.

Решење о оглашавању студента одговорним садржи:

- 1) увод,
- 2) изреку (диспозитив),
- 3) образложење,
- 4) правну поуку.

У уводу се наводе подаци о саставу Дисциплинске комисије за студенте, име и презиме, број индекса, годину студија и остале податке окривљеног студента и браниоца (уколико је ангажован), правну квалификацију повреде из пријаве, име подносиоца пријаве, датум када је расправа одржана и датум доношења одлуке.

Изрека садржи: утврђивање дисциплинске повреде, правну квалификацију повреде и меру која се студенту изриче.

Ако је изречена мера привременог удаљавања са факултета наводи се њено трајање, а уколико се студент обавезује на накнаду материјалне штете, наводи се износ и рок за накнаду штете.

Ако се поступак обуставља то се утврђује у изреци.

Образложење садржи: битне елементе пријаве и одбране, навођење доказа о постојању односно непостојању повреде обавезе студента, оцену изведених доказа, чињенице које су утицале на изрицање мере, отежавајуће и олакшавајуће околности, као и правне прописе који, с обзиром на утврђено чињенично стање, упућују на одлуку из изреке.

Правна поука упућује студента, односно подносиоца пријаве на право на жалбу другостепеном органу и у којем року се приговор подноси.

Достављање решења

#### Члан 42.

Писани отправак решења доставља се оптуженом уз доставницу, подносиоцу захтева, декану и архиви факултета, по правилима управног поступка.

#### Члан 43.

На рад Дисциплинске комисије за студенте уписане на мултидисциплинарне студијске програме који се реализују на Универзитету, као првостепеног органа на Универзитету, сходно се примењују одредбе овог Правилника којима се уређује првостепени дисциплински поступак.

### ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Овлашћени подносиоци жалбе

#### Члан 44.

Против решења Дисциплинске комисије за студенте факултета жалбу могу да изјаве:

- 1) оптужени студент или његов бранилац, и
- 2) подносилац дисциплинске пријаве.

Жалба задржава извршење решења.

## Подношење жалбе

### Члан 45.

Жалба се подноси року од осам дана од дана достављања првостепеног решења.

Жалба се подноси Дисциплинској комисији за студенте Универзитета, преко Дисциплинске комисији за студенте факултета, која је прослеђује заједно са свим списима предмета у року од осам дана од дана пријема жалбе.

## Основи за подношење жалбе

### Члан 46.

Основи за подношење жалбе су:

- 1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка;
- 2) погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање;
- 3) погрешна примена одредаба овог Правилника.

## Одлучивање о жалби

### Члан 47.

Дисциплинска комисија за студенте Универзитета одлучује о жалби на седници.

Дисциплинске комисија за студенте Универзитета разматра жалбу на тај начин што један члан Комисије изложи ток првостепеног поступка, садржину побијаног решења, садржину и разлоге жалбе, а потом се расправља и одлучује о основаности жалбе.

Дисциплинска комисија за студенте Универзитета је дужна да донесе одлуку о жалби у року од 30 дана од дана достављања жалбе.

Дисциплинска комисија за студенте Универзитета одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

### Члан 48.

Одлучујући по жалби, Дисциплинска комисија за студенте Универзитета може:

- жалбу одбацити и потврдити решење првостепене комисије,
- жалбу уважити и решење првостепене комисије преиначити,
- жалбу уважити, решење првостепене комисије укинути и предмет вратити Дисциплинској комисији за студенте факултета на поновно одлучивање.

### Члан 49.

Дисциплинска комисија за студенте Универзитета ће побијано решење потврдити ако утврди да је донето у складу са одредбама овог Правилника.

### Члан 50.

Дисциплинска комисија за студенте Универзитета ће побијано решење преиначити ако су чињенице правилно утврђене, али је погрешно примењен овај Правилник.

### Члан 51.

Дисциплинска комисија за студенте Универзитета ће побијано решење укинути ако утврди да је засновано на погрешно или непотпуно утврђеном чињеничном стању или кад је Дисциплинска комисија за студенте факултета учинила повреду поступка која је битно утицала на одлуку.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, предмет се враћа Дисциплинској комисији за студенте факултета на поновну расправу и одлучивање.

### Члан 52.

Одлука Дисциплинске комисије за студенте Универзитета је коначна.

#### Члан 53.

Правоснажна одлука дисциплинског органа уписује се у индекс, матичну књигу и решењу о престанку статуса студента.

О изреченим дисциплинским мерама на факултету, односно Универзитету води се посебна евиденција.

Спровођење дисциплинских одлука

#### Члан 54.

О извршењу правоснажне одлуке дисциплинских органа стара се декан факултета, односно ректор Универзитета, уколико се одлука односи на студента који је уписао студијски програм на Универзитету.

Ректор, односно декан, предузимају мере на спровођењу правоснажних одлука дисциплинских органа најкасније у року од осам дана од дана наступања правоснажности одлуке о изрицању дисциплинске мере.

Сходна примена одредаба Законика о кривичном поступку

#### Члан 55.

У вези са питањима која нису уређена овим правилником сходно се могу применити одредбе Законика о кривичном поступку.

### МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

#### Члан 56.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује на факултету или Универзитету.

Постојање штете или одговорности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује Првостепена дисциплинска комисија.

Студент за кога се решењем утврди да је проузроковао штету, дужан је да је надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, за штету коју су проузроковали одговарају солидарно.

#### Члан 57.

Сваки наставник, сарадник и други запослени на факултету има право и дужност да Дисциплинској комисији за студенте факултета пријави штету и починиоца, односно починиоце.

Дисциплинска комисија за студенте факултета после пријема пријаве и констатовања да постоји основана сумња да је студент учинио штету факултету, спроводи поступак утврђивања штете и одговорности за њен настанак.

#### Члан 58.

Дисциплинска комисија за студенте факултета дужна је да омогући студенту против кога је поднета пријава, да се изјасни о свим околностима под којим је настала штета.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, Комисија може се користити доказним средствима релевантним за утврђивање почињене штете.

#### Члан 59.

Кад Комисија утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси решење којим га обавезује да проузроковану штету надокнади и одређује му рок за накнаду штете.

Кад Дисциплинска комисија за студенте факултета утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

Дисциплинска комисија за студенте факултета дужна је да одлучи о захтеву за накнаду штете у року од 30 дана од дана његовог подношења.

#### Члан 60.

Ако студент у року од 60 дана када је решење о одговорности постало правоснажно не надокнади штету, факултет може покренути поступак пред надлежним судом.

### РОКОВИ И ЗАСТАРЕЛОСТ

#### Члан 61.

У рокове који су одређени овим Правилником не рачуна се период између 15. јула и 20. августа.

#### Члан 62.

Застарелост покретања дисциплиноског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније дванаест месеци од дана када је повреда учињена.

### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 63.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

#### Члан 64.

Одредбе овог Правилника примењују се на утврђивање и санкционисање дисциплинских повреда појединаца током редовног наставног процеса.

#### Члан 65.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о дисциплиноској и материјалној одговорности студената Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“, број 4/07 и 5/10).

#### Члан 66.

Обавезују се факултети у саставу Универзитета да у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Правилника, усагласе своје Правилнике о дисциплиноској одговорности студената са одредбама овог Правилника и конституишу нове Дисциплинске комисије за студенте факултета.

Ректор Универзитета именоваће Дисциплинску комисију за студенте Универзитета у року од осам дана од дана ступања на снагу овог Правилника.

#### Члан 67.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Гласнику Универзитета у Нишу“.

СУ број 1/00-02-005/18-014

У Нишу, 06.06.2018. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА  
УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ  
Проф. Др Душан Трајковић, с.р.