

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ

Александра Медведева 14 · Поштански фах 73
18000 Ниш · Србија
Телефон 018 529 105 · Телефакс 018 588 399
E-mail: efinfo@elfak.ni.ac.rs; <http://www.elfak.ni.ac.rs>
Текући рачун: 840-1721666-89; ПИБ: 100232259



UNIVERSITY OF NIS
FACULTY OF ELECTRONIC ENGINEERING

Aleksandra Medvedeva 14 · P.O. Box 73
18000 Niš - Serbia
Phone +381 18 529 105 · Fax +381 18 588 399
E-mail: efinfo@elfak.ni.ac.rs
<http://www.elfak.ni.ac.rs>

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
САВЕТ ФАКУЛТЕТА
Број: 02/02-005/21-005
Ниш, 23.06.2021. године

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони и 11/21-аутентично тумачење) и члана 17. Статута Електронског факултета у Нишу, Савет Факултета, на седници одржаној 23.06.2021. године, донео је

ОДЛУКУ

1. Усваја се Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Електронског факултета у Нишу, у тексту који је у прилогу и чини саставни део ове Одлуке.
2. Одлуку доставити декану Факултета, продеканима Факултета, секретару Факултета, Служби за материјално-финансијске послове Факултета, Служби за опште и административно-правне послове Факултета, архиви Факултета и објавити на Интернет презентацији Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Проф. др Драган Пантић



На основу члана 70. став 8. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17 и 27/18 - др. закон, 73/18, 67/19 и 11/21-аутентично тумачење), члана 17. став 1. тачка 13. и члана 160. став 6. Статута Електронског факултета у Нишу, Савет Електронског факултета у Нишу, на седници одржаној 23.06.2021. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин стицања и расподеле сопствених прихода Електронског факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

II СТИЦАЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 2.

Сопствени приходи Факултета су сви приходи које није обезбедио оснивач (Република Србија), а које је Факултет остварио по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован, и по основу других извора.

Сопствени приходи се обезбеђују из следећих извора:

- средства од школарина и накнада за пружање услуга из образовне делатности Факултета;
- пружања услуга трећим лицима;
- поклони;
- донације;
- спонзорства;
- други извори стицања средстава.

2.1. Накнаде од школарине и друге накнаде по основу наставних активности

Члан 3.

Факултет остварује сопствене приходе по основу школарине за самофинансирајуће студенте и по основу накнада за пружање услуга из образовне делатности који нису обухваћени школарином.

Сопствени приходи се остварују на основу одлуке о висини школарине на студијама и Одлуке о накнадама за пружање услуга из образовне делатности.

Појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената основних, мастер и докторских академских студија ближе су утврђени Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине.

2.2. Накнаде од пружања услуга трећим лицима

Члан 4.

Факултет стиче приходе од пружања стручних услуга трећим лицима (домаћим и иностраним пословним партнерима), а који се односе на научноистраживачке и развојне послове, и комерцијалне услуге, у складу са Правилником о расподели средстава остварених у научноистраживачкој делатности Факултета.

2.3. Накнаде остварене од донација, поклона и спонзорстава

Члан 5.

Факултет стиче приходе од донација, поклона и спонзорстава на основу закључених уговора о поклону, донацији, односно спонзорству.

2.4. Други извори стицања прихода

Члан 6.

Факултет стиче сопствене приходе од реализације различитих пројеката, што се регулише одредбама уговора о реализацији пројекта, у складу са Правилником о расподели средстава остварених у научноистраживачкој делатности Факултета.

Члан 7.

Факултет организује научне скупове и стиче средства по основу уплата котизација, спонзорстава, накнада за изложбене активности организоване у оквиру научних скупова и рекламирања у материјалима за научне скупове.

Члан 8.

Факултет стиче сопствене приходе и реализацијом издавачке делатности Факултета која је регулисана Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Факултета и одлуком Наставно-научног већа Факултета.

2.5. Евиденција сопствених прихода

Члан 9.

Служба за материјално-финансијске послове Факултета води евиденцију сопствених прихода Факултета.

Евиденција из става 1. овог члана се води у складу са законским прописима којима је регулисана област вођења рачуноводствено-књиговодствених евиденција на високошколским установама и општим актима Факултета.

Сопствени приходи Факултета се исказују у годишњем Финансијском извештају Факултета.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 10.

Сопствени приходи Факултета се, у укупном износу, у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета, које за сваку школску годину усваја Савет Факултета, користе за покриће трошкова у целини или дела трошкова и то:

- материјалних трошкова пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета до 25%;
- текућег и инвестиционог одржавања пословних зграда и опреме Факултета које није покривено из буџета до 5%;
- набавка нематеријалне имовине до 5%;
- унапређење квалитета студија, побољшање услова рада студената на Факултету и реализација студентских активности и такмичења до 25%;
- за зараде запослених на Факултету по основу повећаног обима посла, у мери у којој нису покривене средствима из буџета до 45%;
- накнаде запосленима и другим лицима за реализацију пројеката до 35%;
- јубиларне награде до 5%;
- солидарна помоћ запосленима до 2%;
- отпремнине запосленима до 5%;
- поклони запосленима до 2%;
- обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја до 5%;
- добровољно пензијско осигурање до 5%;

- друге намене у складу са законом, Статутом Факултета и другим општим актима Универзитета и Факултета до 10%.

Декан Факултета је наредбодавац за извршавање Финансијског плана Факултета.

3.1. Материјални трошкови пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета

Члан 11.

Материјални трошкови пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Факултета у складу са чланом 10. овог Правилника, су:

- енергетски и комунални трошкови;
- трошкови комуникација;
- административне и компјутерске услуге и материјали;
- услуге и материјали за информисање;
- стручне услуге по уговорима;
- услуге и материјали за домаћинство и за одржавање хигијене;
- медицински и лабораторијски материјали;
- трошкови везани за возни парк;
- трошкови репрезентације.

3.2. Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и опреме Факултета које није покривено из буџета

Члан 12.

Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и објеката Факултета које није покривено из буџета, а које се покрива сопственим приходима Факултета у складу са чланом 10. овог Правилника, подразумева:

- текуће поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
- текуће поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, као и опреме за саобраћај;
- капиталне поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
- капиталне поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, опреме за саобраћај, заштиту животне средине, моторне, уграђене, немоторизоване опреме и слично;
- пројектно и идејно планирање, праћење, процена пројеката и набавка пројектне документације;
- текуће и инвестиционо одржавање осталих некретнина и опреме.

3.3. Набавка нематеријалне имовине

Члан 13.

Трошкови пословања Факултета који нису покривени средствима из буџета, а везани су за набавку нематеријалне имовине, који се покривају сопственим приходима Факултета у складу са чланом 10. овог Правилника, односе се на:

- набавку компјутерских софтвера;
- набавку књижевних, научних и уметничких дела;
- издаци за патенте, техничку и технолошку документацију;
- лиценце;
- заштитни знак, интелектуалну својину;
- осталу нематеријалну имовину.

3.4. Унапређење квалитета студија, побољшање услова студирања и реализација студентских активности и такмичења

Члан 14.

Сопствени приходи Факултета, у складу са чланом 10. овог Правилника, користе се за:

- унапређење квалитета студија;
- побољшање услова студирања на Факултету;
- трошкове акредитације студијских програма;
- обнављање библиотечног фонда;
- рад Студентског парламента и ваннаставну активност студената;
- реализацију студентских активности и такмичења;
- друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

3.5. Зараде запослених на Факултету по основу повећаног обима посла, у мери у којој нису покривене средствима из буџета

Члан 15.

Факултет део сопствених прихода користи за исплату увећања зараде по основу радног учинка, у складу са чланом 10. овог Правилника.

Декан може донети одлуку о увећању зараде самостално или на предлог руководиоца организационих јединица, на основу радног учинка запосленог.

Декан доноси решење којим се утврђује проценат увећања зараде.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Радни учинак за сваког запосленог се утврђује на основу оцене квалитета и резултата рада од стране непосредног руководиоца запосленог.

Елементи за обрачун и исплату зараде по основу радног учинка су:

- сталност на раду;
- тачност и благовременост извршавања послова;
- радна дисциплина;
- показивање иницијативе;
- допринос тимском раду;
- однос према осталим запосленима;
- однос према студентима;
- однос према странкама;
- однос према средствима рада и имовини Факултета;
- посебно залагање;
- спремност да се помогне колегама;
- извршавање налога добијених од непосредног претпостављеног;
- обим и квалитет обављања поверених послова (од простог извршења до изврсног);
- посебан допринос у раду, у виду креативности и предлагања и реализовања нових решења која имају за циљ осавремењавање и повећање ефикасности процеса рада;
- учешће у активностима којима се стичу сопствени приходи Факултета;
- додатно залагање запосленог у вези стицања сопствених прихода (по обиму, квалитету и интензитету рада);
- учешће у организацији научног скупа који организује Факултет;
- унапређење угледа и афирмација Факултета у домаћем и међународном окружењу;
- успостављање и унапређење сарадње са домаћим и страним институцијама;
- промовисање Факултета.

Декан Факултета, на основу извештаја руководиоца пројеката, може увећати зараду запосленима, који су били ангажовани на реализацији самих пројеката у обиму који предложи руководиоци пројеката или утврђеним Уговорима о реализацији пројеката.

Основица за увећање зараде је основна зарада запосленог за месец у коме се исплаћује увећање и даје се искључиво из сопствених прихода.

Члан 16.

Зарада запосленог се увећава и за повећани обим посла због замене одсутног радника у износу од 20% од зараде одсутног радника.

Зарада запосленог се увећава и за повећани обим посла због обављања послова који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији радних места на Факултету, а за које нема запослених извршиоца, у износу од 20% од зараде запосленог.

Декан доноси решење којим се утврђује увећање зараде.

3.6. Накнаде запосленима и другим лицима за реализацију пројеката

Члан 17.

Сопствени приходи Факултета се користе за исплату накнада запосленима и другим лицима за реализацију пројеката, у складу са уговором о реализацији пројекта и Правилником о расподели средстава остварених у научноистраживачкој делатности Факултета, а на основу одговарајућих уговора које запослени и друга лица закључују са Факултетом.

3.7. Трошкови јубиларних награда запослених

Члан 18.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Колективним уговором код послодавца користе за исплату јубиларне награде која се исплаћује запосленом у години када наврши 10, 20 и 30 година радног стажа, у складу са чланом 10. овог Правилника, у износу:

- за 10 година рада- 50% просечне зараде;
- за 20 година рада- једна просечна зарада;
- за 30 година рада- једна и по просечна зарада.

Исплата јубиларних награда се врши једном годишње на Дан Факултета.

Под просечном зарадом из става 1. овог члана сматра се просечна зарада по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Одлуку о исплати јубиларних награда доноси Савет Факултета.

3.8. Трошкови солидарне помоћи запослених

Члан 19.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Колективним уговором код послодавца користе за исплату солидарне помоћи запосленом, у складу са чланом 10. овог Правилника, у случају:

- настанка трајне тешке инвалидности - у висини две просечне зараде, једном у току календарске године;
- привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца - у висини једне просечне зараде, једном у току календарске године;
- набавке медицинских помагала, хирушких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе - у висини до једне просечне зараде, једном у току календарске године.

Под просечном зарадом из става 1. овог члана сматра се просечна зарада по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи, ако је то повољније по запосленог.

Одлуку о исплати солидарне помоћи доноси декан Факултета.

Члан 20.

Сходно својим финансијским могућностима Факултет може запосленом исплатити:

- 1) солидарну помоћ у случају: смрти члана породице запосленог, дуже или теже болести, здравствене рехабилитације, наступа теже инвалидности запосленог или члана његове породице, за ублажавање последица елементарних непогода или других ванредних догађаја, набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове породице, набавке лекова за запосленог или члана његове породице, и у другим оправданим случајевима, а највише до законом неопорезивог износа;
- 2) на иницијативу синдиката - зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника и др.

Под члановима породице из тачке 1) подразумевају се брачни друг, деца и родитељи запосленог.

Одлуку о исплатама из овог члана доноси декан Факултета.

3.9. Трошкови отпремнине запослених

Члан 21.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Колективним уговором код послодавца и чланом 10. овог Правилника, користе за исплату отпремнине у случају престанка радног односа због испуњења услова за остваривање права на пензију у висини три просечне зараде запосленог, односно три просечне зараде на Факултету, односно три просечне зараде у Републици Србији, у зависности шта је повољније за њега, при чему се исплата отпремнине врши у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Под просечном зарадом из става 1. овог члана сматра се просечна зарада која је остварена у последња три месеца која претходе месецу престанка радног односа, односно просечна зарада у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, на дан престанка радног односа због одласка у пензију.

Одлуку о исплати отпремнине доноси декан Факултета.

3.10. Трошкови поклона запосленима

Члан 22.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Колективним уговором код послодавца и чланом 10. овог Правилника, користе за исплату поклона:

- деци запосленог старости до 7 година за Нову годину - у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
- запосленој жени поклон или новчани износ за Дан жена и
- у случају престанка радног односа запосленом због испуњења услова за остваривање права на пензију у висини од 150 евра у динарској противвредности на дан исплате.

Одлуку о исплати поклона доноси декан Факултета.

3.11. Добровољно пензијско осигурање

Члан 23.

Сопствени приходи Факултета се у складу са законом могу користити за исплату пензијских доприноса добровољног пензијског фонда за запослене на Факултету, у износу који се одређује одлуком Савета Факултета.

3.12. Обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја

Члан 24.

У складу са финансијским могућностима Факултета, а у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета, могу се одобрити средства за обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја, у складу са чланом 10. овог Правилника.

Одлуку о исплати из става 1. овог члана доноси декан Факултета.

3.13. Друге намене у складу са законом, Статутом Факултета и осталим општим актима

Накнада трошкова погребних услуга

Члан 25.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Колективним уговором код послодавца користе за исплату накнаде трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог - у висини трошкова које признаје Фонд пензијско-инвалидског осигурања.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Одлуку о исплати трошкова погребних услуга доноси декан Факултета.

Друга примања запослених

Члан 26.

Факултет је дужан да запосленом обезбеди и друга примања која не чине зараду, у складу са Колективним уговором код послодавца, и то:

- накнаду штете запосленом због повреде на раду или професионалног обољења - у висини разлике зараде, односно плате, односно накнаде коју остварује и зараде, односно плате коју би остварио да ради;
- премију запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хируршких интервенција - у висини просечне премије тендерске понуде.

Члан 27.

Факултет може, у складу са својим финансијским могућностима да запосленима обезбеди и друга примања, у складу са чланом 10. овог Правилника.

Запосленима на Факултету поводом Дана Факултета могу се исплатити примања која не чине зараду.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате ових примања доноси декан Факултета.

Исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису запослена на Факултету

Члан 28.

У зависности од расположивих средстава стечених по основу сопствених прихода, Факултет може вршити исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису у радном односу на Факултету, у складу са чланом 10. овог Правилника, у следећим случајевима:

- награде поводом јубилеја;
- награде за остварене успехе на научним, спортским и другим такмичењима;
- покриће трошкова објављивања научних радова, стицање научних знања, учешћа на семинарима, конгресима и конференцијама у земљи и иностранству;
- помоћ за лечење, куповину лекова, ортопедских помагала и рехабилитацију;
- исплате путних трошкова, дневница, превоза, смештаја и исхране лицима која за Факултет обављају одређене послове по уговору о повременим и привременим пословима, уговору о делу и ауторском уговору или лицима која по позиву сарађују у образовне, научно-истраживачке и друге сврхе, при чему не остварују било коју другу накнаду по основу сарадње.

Одлуку о исплати, као и о начину и висини исплате ових примања доноси декан Факултета.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Овај Правилник се мења по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет презентацији Факултета.

ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, број 01/01-004/21 од 23.06.2021. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ
Проф. др Драган Пантић

