



**ПРАВИЛНИК
О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ
ПРИХОДА ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У
НИШУ**

На основу члана 70. став 8. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др. закон, 76/23 и 19/25), члана 17. став 1. тачка 13. и члана 160. став 6. Статута Електронског факултета у Нишу, Савет Електронског факултета у Нишу, на седници одржаној 17.10.2025. године, донео је

ПРАВИЛНИК О СТИЦАЊУ И РАСПОДЕЛИ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин стицања и расподеле сопствених прихода Електронског факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

ІІ СТИЦАЊЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 2.

Сопствени приходи Факултета су сви приходи које није обезбедио оснивач (Република Србија), а које је Факултет остварио по основу обављања основне делатности и других делатности за које је регистрован, и по основу других извора.

Сопствени приходи се обезбеђују из следећих извора:

- средства од школарина и накнада за пружање услуга из образовне делатности Факултета;
- пружања услуга трећим лицима;
- поклони;
- донације;
- спонзорства;
- други извори стицања средстава.

2.1. Накнаде од школарине и друге накнаде по основу наставних активности

Члан 3.

Факултет остварује сопствене приходе по основу школарине за самофинансирајуће студенте и по основу накнада за пружање услуга из образовне делатности који нису обухваћени школарином.

Сопствени приходи се остварују на основу одлуке о висини школарине на студијама и Одлуке о накнадама за пружање услуга из образовне делатности.

Појам школарине, мерила за утврђивање висине школарине и других финансијских обавеза студената основних, мастер и докторских академских студија ближе су утврђени Правилником о мерилима за утврђивање висине школарине.

2.2. Накнаде од пружања услуга трећим лицима

Члан 4.

Факултет стиче приходе од пружања стручних услуга трећим лицима (домаћим и иностраним пословним партнерима), а који се односе на научноистраживачке и развојне послове, и комерцијалне услуге, у складу са Правилником о расподели средстава остварених у научноистраживачкој делатности Факултета.

2.3. Накнаде остварене од донација, поклона и спонзорстава

Члан 5.

Факултет стиче приходе од донација, поклона и спонзорстава на основу закључених уговора о поклону, донацији, односно спонзорству.

2.4. Други извори стицања прихода

Члан 6.

Факултет стиче сопствене приходе од реализације различитих пројеката, што се регулише одредбама уговора о реализацији пројекта, у складу са Правилником о расподели средстава остварених у научноистраживачкој делатности Факултета.

Члан 7.

Факултет организује научне скупове и стиче средства по основу уплата котизација, спонзорстава, накнада за изложбене активности организоване у оквиру научних скупова и рекламирања у материјалима за научне скупове.

Члан 8.

Факултет стиче сопствене приходе и реализацијом издавачке делатности Факултета која је регулисана Правилником о уџбеницима и издавачкој делатности Факултета и одлуком Наставно-научног већа Факултета.

2.5. Евиденција сопствених прихода

Члан 9.

Служба за материјално-финансијске послове Факултета води евиденцију сопствених прихода Факултета у складу са законским прописима којима је регулисана област вођења рачуноводствено-књиговодствених евиденција на високошколским установама и општина акција Факултета.

Сопствени приходи се исказују у годишњем Финансијском извештају Факултета.

Члан 10.

Финансијским планом Факултета се, на основу реалних показатеља потрошње из претходних буџетских година и објективних потреба Факултета, планира и утврђује процењена висина свих прихода и расхода Факултета за предстојећу буџетску годину, из свих извора.

Савет Факултета, на основу утврђеног предлога Наставно-научног већа Факултета, може донети одлуку о измени Финансијског плана Факултета у току буџетске године.

III РАСПОДЕЛА СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА

Члан 11.

Сопствени приходи Факултета се, у укупном износу по свим основима, у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета, које за сваку календарску годину усваја Савет Факултета, користе за покриће трошкова у целини или дела трошкова и то:

- материјалних трошкова пословања и услуга који нису покривени средствима из буџета до 25%;
- текућег и инвестиционог одржавања пословних зграда и опреме Факултета које није покривено средствима из буџета до 5%;
- набавка нематеријалне имовине до 5%;
- унапређење квалитета студија, побољшање услова рада студената на Факултету и реализација студентских активности и такмичења до 25%;
- за увећање зараде запослених на Факултету по основу повећаног обима посла, у мери у којој нису покривене средствима из буџета и за увећање зараде запослених из остварених сопствених прихода, укупно по свим основама, до 45%;
- накнаде запосленима и другим лицима за реализацију пројеката до 35%;
- јубиларне награде које нису покривене из буџета до 5%;
- солидарна помоћ запосленима до 2%;
- отпремнине запосленима које нису покривене из буџета до 5%;
- поклони запосленима до 2%;
- обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја до 5%;
- за накнаде наставницима и сарадницима Факултета за држање часова припремне, додатне и допунске наставе до 2%;

- друге намене у складу са законом, Статутом Факултета и другим општим актима Универзитета и Факултета до 10%.

Применом напред наведених критеријума, расподела сопствених прихода не може прећи износ од 100% укупних сопствених прихода.

Декан Факултета је наредбодавац за извршавање Финансијског плана Факултета.

3.1. Материјални трошкови пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета

Члан 12.

Материјални трошкови пословања и услуга Факултета који нису покривени средствима из буџета, а који се покривају сопственим приходима Факултета у складу са чланом 11. овог Правилника, су:

- енергетски и комунални трошкови;
- трошкови комуникација;
- административне и компјутерске услуге и материјали;
- услуге и материјали за информисање;
- стручне услуге по уговорима;
- услуге и материјали за домаћинство и за одржавање хигијене;
- медицински и лабораторијски материјали;
- трошкови везани за возни парк;
- трошкови репрезентације.

Одлуку о расподели доноси декан Факултета, у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета.

3.2. Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и опреме Факултета које није покривено из буџета

Члан 13.

Текуће и инвестиционо одржавање пословних зграда и објеката Факултета које није покривено из буџета, а које се покрива сопственим приходима Факултета у складу са чланом 11. овог Правилника, подразумева:

- текуће поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
- текуће поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, као и опреме за саобраћај;
- капиталне поправке и одржавање пословних зграда и објеката;
- капиталне поправке и одржавање административне и лабораторијске опреме, опреме за образовање, културу и спорт, опреме за саобраћај, заштиту животне средине, моторне, уграђене, немоторизоване опреме и слично;
- пројектно и идејно планирање, праћење, процена пројеката и набавка пројектне документације;
- текуће и инвестиционо одржавање осталих некретнина и опреме.

Одлуку о расподели доноси декан Факултета, у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета, самостално или на основу образложеног захтева руководиоца послова инвестиционог и техничког одржавања, односно запосленог који је одобрио непосредни руководиоца.

3.3. Набавка нематеријалне имовине

Члан 14.

Трошкови пословања Факултета који нису покривени средствима из буџета, а везани су за набавку нематеријалне имовине, који се покривају сопственим приходима Факултета у складу са чланом 11. овог Правилника, односе се на:

- набавку компјутерских софтвера;
- набавку књижевних, научних и уметничких дела;
- издаци за патенте, техничку и технолошку документацију;
- лиценце;

- заштитни знак, интелектуалну својину;
- осталу нематеријалну имовину.

Одлуку о расподели доноси декан Факултета, у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета, самостално или на основу образложеног захтева запосленог који је одобрио непосредни руководиоца.

3.4. Унапређење квалитета студија, побољшање услова студирања и реализација студентских активности и такмичења

Члан 15.

Сопствени приходи Факултета, у складу са чланом 11. овог Правилника, користе се за:

- унапређење квалитета студија;
- побољшање услова студирања на Факултету;
- трошкове акредитације студијских програма;
- обнављање библиотечног фонда;
- рад Студентског парламента Факултета и ваннаставну активност студената;
- реализацију студентских активности и такмичења;
- друге намене у складу са Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

Одлуку о расподели доноси декан Факултета, у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета, самостално или на основу захтева продекана за наставу, Студентског парламента Факултета, односно образложеног захтева запосленог који је одобрио непосредни руководиоца.

3.5. Зараде запослених на Факултету по основу повећаног обима посла, у мери у којој нису покривене средствима из буџета

Члан 16.

Факултет део сопствених прихода користи за исплату увећања зараде по основу радног учинка, у складу са чланом 11. овог Правилника.

Декан може донети одлуку о увећању зараде самостално или на предлог руководиоца организационих јединица, на основу радног учинка запосленог.

Радни учинак одређује се на основу квалитета и обима обављеног посла, као и односа запосленог према радним обавезама.

Радни учинак за сваког запосленог се утврђује на основу оцене квалитета и резултата рада од стране непосредног руководиоца запосленог.

Елементи за обрачун и исплату зараде по основу радног учинка су:

- сталност на раду;
- тачност и благовременост извршавања послова;
- радна дисциплина;
- показивање иницијативе;
- допринос тимском раду;
- однос према осталим запосленима;
- однос према студентима;
- однос према странкама;
- однос према средствима рада и имовини Факултета;
- посебно залагање;
- спремност да се помогне колегама;
- извршавање налога добијених од непосредног претпостављеног;
- обим и квалитет обављања поверених послова (од простог извршења до извршног);
- посебан допринос у раду, у виду креативности и предлагања и реализовања нових решења која имају за циљ осавремењавање и повећање ефикасности процеса рада;
- активности везане за упис студената на студије Факултета;
- учешће у организацији научног скупа који организује Факултет;
- унапређење угледа и афирмација Факултета у домаћем и међународном окружењу;
- успостављање и унапређење сарадње са домаћим и страним институцијама;
- промовисање Факултета.

Декан Факултета, на основу извештаја руководиоца пројекта, може увећати зараду запосленима, који су били ангажовани на реализацији самих пројекта у обиму који предложи руководиоци пројекта или утврђеним Уговорима о реализацији пројекта.

Основица за увећање зараде је основна зарада запосленог за месец у коме се исплаћује увећање и даје се искључиво из сопствених прихода.

Члан 17.

Зарада запосленог се увећава и за повећани обим посла због замене одсутног радника у износу од 20% од зараде одсутног радника.

Зарада запосленог се увећава и за повећани обим посла због обављања послова који су систематизовани Правилником о организацији и систематизацији радних места на Факултету, а за које нема запослених извршиоца, у износу од 20% од зараде запосленог.

Декан доноси решење којим се утврђује увећање зараде.

Члан 18.

Декан доноси одлуку којим се утврђује проценат увећања зараде запослених из остварених сопствених прихода, у складу са учешћем трошкова рада у сопственим приходима и текућом ликвидношћу Факултета. Зарада се увећава сразмерно за све запослене према коефицијентима запослених утврђеним Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета, у складу са следећом структуром удела наведених трошкова у сопственим приходима Факултета по различитим изворима.

Проценат учешћа трошкова рада запослених не може прећи износ од 100%.

Извор прихода	Проценат учешћа
средства од школарина и накнада за пружање услуга из образовне делатности Факултета	до 80%
пужање услуга трећим лицима	до 30%
донације (међународни пројекти)	до 5%
други извори стицања средстава*	до 5%

* У случају када су средства остварена у научноистраживачкој делатности Факултета, приходом се сматрају сопствени приходи издвојени за покриће трошкова Факултета према категоријама у складу са Правилником о расподели средстава остварених у научноистраживачкој делатности Факултета.

3.6. Накнаде запосленима и другим лицима за реализацију пројекта

Члан 19.

Сопствени приходи Факултета се користе за исплату накнада запосленима и другим лицима за реализацију пројекта, у складу са уговором о реализацији пројекта и буџетом пројекта и Правилником о расподели средстава остварених у научноистраживачкој делатности Факултета, а на основу одговарајућих уговора које запослени и друга лица закључују са Факултетом, на основу предлога руководиоца пројекта.

3.7. Трошкови јубиларних награда запослених

Члан 20.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду Електронског факултета у Нишу и Посебним колективним уговором за високо образовање могу користити за исплату јубиларне награде која се исплаћује запосленом у години када наврши 10, 20 и 30 година радног стажа, у складу са чланом 10. овог Правилника, у износу:

- за 10 година рада- пола просечне зараде;
- за 20 година рада- једна просечна зарада;
- за 30 година рада- једна и по просечна зарада;
- за 35 година рада- две просечне зараде;
- за 40 година рада- две и по просечне зараде.

Исплата јубиларних награда се врши у року од 30 дана од стицања права.

Под просечном зарадом из става 1. овог члана сматра се просечна зарада по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате јубиларне награде, односно

просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате јубиларне награде, ако је то повољније по запосленог.

Одлуку о исплати јубиларних награда доноси декан Факултета.

3.8. Трошкови солидарне помоћи запослених

Члан 21.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду Електронског факултета у Нишу и Посебним колективним уговором за високо образовање могу користити за исплату солидарне помоћи запосленом, у складу са чланом 11. овог Правилника, у случају:

- настанка трајне тешке инвалидности – у висини две просечне зараде, једном у току календарске године;
- привремене спречености за рад услед болести или повреде на раду дуже од три месеца у континуитету – у висини једне просечне зараде, једном у току календарске године;
- набавке медицинских помагала, хирушких интервенција и набавке лекова ван позитивне здравствене листе, у висини стварних трошкова – а највише до висине једне просечне зараде, једном у току календарске године, уз приложену уредну документацију;
- рођења или усвојења детета запосленог – у висини једне месечне просечне зараде без пореза и доприноса.

Под просечном зарадом из става 1. овог члана сматра се просечна зарада по запосленом остварена на Факултету у претходном месецу у односу на месец исплате солидарне помоћи, односно просечна зарада у Републици према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за статистику у моменту исплате солидарне помоћи, ако је то повољније по запосленог.

Одлуку о исплати солидарне помоћи доноси декан Факултета, по образложеном захтеву запосленог, уз приложену уредну документацију.

Члан 22.

Сходно својим финансијским могућностима Факултет може запосленом исплатити:

- 1) солидарну помоћ у случају: смрти члана породице запосленог, теже болести, здравствене рехабилитације, наступа теже инвалидности запосленог или члана његове породице, за ублажавање последица елементарних непогода или других ванредних догађаја, набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове породице, набавке лекова за запосленог или члана његове породице, и у другим оправданим случајевима, а највише до законом неопорезивог износа;
- 2) на иницијативу синдиката - зајам за набавку огрева, зимнице, уџбеника и др.

Под члановима породице из тачке 1) подразумевају се брачни друг, деца и родитељи.

Одлуку о исплати солидарне помоћи доноси декан Факултета, по образложеном захтеву запосленог, уз приложену уредну документацију.

Тежим болестима из става 1, тачка 1) овог члана сматрају се теже болести које су наведене у Посебним условима за колективно осигурање лица за случај тежих болести са допунским ризицима Републичког фонда за здравствено осигурање.

3.9. Трошкови отпремнине запослених

Члан 23.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду Електронског факултета у Нишу и Посебним колективним уговором за високо образовање и чланом 11. овог Правилника, могу користити за исплату отпремнине у случају престанка радног односа ради коришћења права на пензију, у висини троструког износа последње исплаћене зараде запосленог, с тим да тако исплаћена отпремнина не може бити нижа од три просечне зараде по запосленом на Факултету, у моменту исплате, односно три просечне зараде по запосленом исплаћене у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике, ако је то за запосленог повољније, при чему се исплата отпремнине врши у року од 30 дана од дана престанка радног односа.

Одлуку о исплати отпремнине доноси декан Факултета.

3.10. Трошкови поклона запосленима

Члан 24.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Законом о буџету, Правилником о раду Електронског факултета у Нишу и Посебним колективним уговором за високо образовање и чланом 11. овог Правилника, могу користити за исплату поклона:

- деци запосленог старости до 7 година за Нову годину - у вредности до неопорезованог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана;
 - запосленој жени за Дан жена новчани износ из алинеје 1. овог члана;
- Одлуку о исплати поклона доноси декан Факултета.

3.11. Обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја

Члан 25.

У складу са финансијским могућностима Факултета, а у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета, могу се одобрити средства за обележавање Дана Факултета и организовање других прослава и јубилеја, у складу са чланом 11. овог Правилника.

Одлуку о исплати из става 1. овог члана доноси декан Факултета.

3.12. Накнаде наставницима и сарадницима Факултета за држање часова припремне, додатне и допунске наставе наставе

Члан 26.

У складу са финансијским могућностима Факултета, а у складу са Финансијским планом Факултета и Планом јавних набавки Факултета, могу се одобрити средства за накнаде наставницима и сарадницима Факултета за држање часова припремне, додатне и допунске наставе наставе, у складу са чланом 11. овог Правилника.

Одлуку о исплати из става 1. овог члана доноси декан Факултета, на основу предлога продекана за наставу и извештаја о одржаним часовима. Одлука о цени часа одређује се одлуком декана Факултета.

3.13. Друге намене у складу са законом, Статутом Факултета и осталим општим актима

Накнада трошкова погребних услуга

Члан 27.

Сопствени приходи Факултета се у складу са Правилником о раду Факултета и Посебним колективним уговором за високо образовање могу користити за исплату накнаде трошкова погребних услуга у случају смрти члана уже породице, а члановима уже породице у случају смрти запосленог према приложеним рачунима – а највише до неопорезивог износа за помоћ у случају смрти члана породице запосленог, само код једног послодавца.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се: брачни друг и деца.

Одлуку о исплати трошкова погребних услуга доноси декан Факултета, на захтев запосленог, уз приложену уредну документацију.

Друга примања запослених

Члан 28.

Факултет је дужан да запосленом обезбеди и друга примања која не чине зараду, у складу са Правилником о раду, и то:

- накнаду штете запосленом због повреде на раду или професионалног обољења - у висини разлике зараде, односно плате, односно накнаде коју остварује и зараде, односно плате коју би остварио да ради;
- премију запосленом за колективно осигурање од последица незгода и колективно осигурање за случај тежих болести и хирушких интервенција - у висини просечне премије тендерске понуде.

Члан 29.

Факултет може, у складу са својим финансијским могућностима да запосленима обезбеди и друга примања, у складу са чланом 11. овог Правилника.

Запосленима на Факултету поводом Дана Факултета могу се исплатити примања која не чине зараду.

Одлуку о исплати, начину и висини исплате ових примања доноси декан Факултета.

Исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису запослена на Факултету

Члан 30.

У зависности од расположивих средстава стечених по основу сопствених прихода, Факултет може вршити исплате новчаних средстава и друга давања физичким лицима која нису у радном односу на Факултету, у складу са чланом 11. овог Правилника, у следећим случајевима:

- награде поводом јубилеја;
- награде за остварене успехе на научним, спортским и другим такмичењима;
- покриће трошкова објављивања научних радова, стицање научних знања, учешћа на семинарима, конгресима и конференцијама у земљи и иностранству;
- исплате путних трошкова, дневница, превоза, смештаја и исхране лицима која за Факултет обављају одређене послове по уговору о повременим и привременим пословима, уговору о делу и ауторском уговору или лицима која по позиву сарађују у образовне, научно-истраживачке и друге сврхе, при чему не остварују било коју другу накнаду по основу сарадње.

Одлуку о исплати, као и о начину и висини исплате ових примања доноси декан Факултета.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Правилник се мења по поступку који је предвиђен за његово доношење.

Члан 32.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет презентацији Факултета.

Члан 33.

Овим Правилником ставља се ван снаге Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Електронског факултета у Нишу, број 01/01-004/21 од 23.06.2021. године.

ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, број 01/01-017/25 од 17.10.2025. године

**ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ
проф. др Зоран Пријић**

