

На основу чланова 38 и 68 Статута Електронског факултета у Нишу, Наставно-научно веће Електронског факултета, на седници одржаној 28.02.2008. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О РАДУ РАЧУНАРСКО - ИНФОРМАЦИОНОГ ЦЕНТРА ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се делокруг рада, организација и руковођење Рачунарско-информационим центром Електронског факултета у Нишу.

#### Члан 2.

Рачунарско-информациони центар (у даљем тексту: РЦ) је организациона јединица Факултета.

#### Члан 3.

РЦ пружа информатичку подршку наставним, научно-истраживачким и осталим активностима Факултета, у складу са Статутом и другим општим актима факултета.

#### Члан 4.

Задаци РЦ-а су:

- учешће у остваривању дела наставе на свим облицима студија у складу са студијским програмима који се реализују на факултету;
- увођење савремених информатичких технологија у наставу на факултету;
- подршка решавању сложених научних и стручних проблема, уз помоћ рачунарске технике
- обезбеђење подршке учешћу факултета на пројектима;
- повезивања рачунара запослених на факултету у заједничку локалну рачунарску мрежу;
- повезивање локалне рачунарске мреже са рачунарском мрежом Универзитета у Нишу, другим универзитетима и центрима у земљи и иностранству (Интернет);
- пружање информатичке подршке стручним службама на факултету;
- одржавање рачунарске опреме на факултету и
- остали послови у складу са делатношћу и општим актима факултета.

#### Члан 5.

Организацију послова и руковођење РЦ-а обавља руководилац РЦ-а.

Координацију рада РЦ-а из делокруга својих надлежности врши Комисија за рачунско информациони центар.

Комисију именује Наставно-научно веће факултета. Мандат Комисије траје три године.

Задатке из чл. 4 овог правилника руководилац РЦ-а спроводи по налогу декана, продекана и секретара факултета.

Координацију рада РЦ-а са стручним службама на факултету обавља секретар Факултета.

#### Члан 6.

Надлежности Комисије из чл. 5 овог правилника су да:

1. Организује рад РЦ-а, припрема и предлаже органима факултета предузимање одговарајућих мера и активности;
2. Предлаже план и програм рада и развоја РЦ-а, који усваја Наставно-научно веће;
3. Спроводи план и програм рада РЦ-а;
4. Предлаже декану ангажовање запослених на факултету у оквиру делатности РЦ-а, као и систематизацију радних места у РЦ-у;
5. Разматра могућност коришћења опреме РЦ-а за лица и институције ван факултета и даје предлоге декану и Наставно-научном већу;
6. Разматра преузимање послова који су плаћени од стране других правних лица и даје предлоге декану и Наставно-научном већу;
7. Обавља и друге послове у складу са општим актима и одлукама органа факултета.

#### Члан 7.

Послове и радне задатке у РЦ-у осим стално запослених на факултету, према потреби могу обављати и сарадници факултета

Сарадници заснивају радни однос на факултету на одређено време, у складу са Статутом факултета и одговарајућим законским одредбама.

Одлуку о ангажовању сарадника доноси декан факултета, на предлог Комисије.

Сарадник у РЦ-у остварује зараду из средстава која факултет наменски издваја за обављање одређеног посла, односно задатка или из дела прихода који оствари од послова које обавља за кориснике услуга.

#### Члан 8.

Средства за рад РЦ-а (зараде запослених, материјални трошкови, трошкови инвестиционог одржавања и инвестициона средства за набавку и развој хардвера и софтвера) обезбеђују се наменски из средстава факултета (буџетских и сопствених).

#### Члан 9.

Овај правилник ступа на снагу 8 дана од дана објављивања на Интернет презентацији факултета.

ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, Број 02/02-003/08 од 28.02.2008. године

НАСТАВНО- НАУЧНО ВЕЋЕ



проф. др Драган Антић, декан