

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

(пречишћен текст)

Октобар, 2026. године

На основу члана 63. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 73/18, 67/19, 6/20-др. закони, 11/21-аутентично тумачење, 67/21, 67/21-др. закон, 76/23 и 19/25) и члана 17. Статута Електронског факултета у Нишу, Савет Електронског факултета у Нишу, на седници одржаној 19. 9. 2023. године, 31. 5. 2024. године, 17. 10. 2025. године и 22. 10. 2026. године, донео је

ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ
(пречишћен текст)

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником регулише се начин рада Савета Електронског факултета у Нишу (у даљем тексту: Савет), припремање седница, правила за рад на седницама, права и дужности чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета.

Члан 2.

Савет је орган управљања Електронског факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Савет остварује своја права и дужности на седницама.

Седнице Савета су јавне.

У посебно оправданим случајевима, Савет може одржати и седницу која је затворена за јавност.

Савет може одржати свечане седнице поводом јубилеја, прослава, или у другим случајевима.

Члан 3.

Одредбе овог Пословника су обавезујуће за чланове Савета, као и за сва друга лица која учествују у раду Савета.

Одредбе овог Пословника се примењују на рад комисија и других радних тела која формира Савет.

2. САСТАВ И ИЗБОР ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 4.

Број чланова Савета је 21, од чега је 13[1] представника Факултета, 5[2] представника оснивача и 3 представника студената.

Састав Савета представника Факултета чини:

- једанаест[3] представника Факултета из реда наставника;
- један представник Факултета из реда сарадника који немају статус студента;
- један представник Факултета из реда ненаставног особља Факултета.

Број чланова Савета из реда наставника[4] са једне катедре не може бити већи од два.

Број чланова Савета са катедре која је носилац студијског програма, односно модула на студијском програму основних студија је најмање један.

Став 5. (*брисан*)[5]

---

[1] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/26-004 од 22. 10. 2026. године.

[2] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/26-004 од 22. 10. 2026. године.

[3] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/26-004 од 22. 10. 2026. године.

[4] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/26-004 од 22. 10. 2026. године.

[5] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/26-004 од 22. 10. 2026. године.

Мандат чланова Савета траје три[6] године.

Мандат чланова Савета представника студената траје једну годину.

Наставно-научно веће бира представнике Факултета из реда наставника за чланове Савета, тајним гласањем. Кандидат је изабран ако добије више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Сарадници бирају представника Факултета из реда сарадника који немају статус студента за члана Савета, непосредно, тајним гласањем, на заједничком састанку сарадника запослених са пуним радним временом на Факултету.

Ненаставни радници бирају представника Факултета из реда ненаставног особља за члана Савета, непосредно, тајним гласањем, на заједничком састанку ненаставних радника запослених на неодређено време са пуним радним временом на Факултету.

Избор представника Факултета врши се на начин уређен Пословником о избору представника Факултета у Савет Факултета.

Студентски парламент Факултета бира представнике у Савету на начин утврђен Правилником о раду Студентског парламента.

3. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА

Члан 5.

Савет:

1) доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2) бира декана, на предлог Наставно-научног већа;
3) разрешава дужности декана, на предлог Наставно-научног већа и у другим случајевима утврђеним законом и овим Статутом;
4) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
5) доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
6) усваја извештај о пословању и финансијски извештај[7], на предлог Наставно-научног већа;
7) усваја финансијски извештај Студентског парламента у оквиру извештаја о пословању и финансијског извештаја Факултета;[8]
8) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
9) усваја план јавних набавки, на предлог декана Факултета;[9]
10) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа, а по претходно прибављеном мишљењу надлежног Министарства;
11) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
12) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
13) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
14) врши избор интерног и екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
15) доноси општа акта у складу са законом;
16) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
17) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;
18) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
19) доноси одлуку о образовању комисија и бира чланове комисија;
20) даје претходну сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету;

---

[6] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/26-004 од 22. 10. 2026. године.

[7] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/26-004 од 22. 10. 2026. године.

[8] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/26-004 од 22. 10. 2026. године.

[9] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/26-004 од 22. 10. 2026. године.

21) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона о високом образовању;
22) разрешава декана Факултета најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правноснажном[10] акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона о високом образовању;
23) обавља и друге послове утврђене законом и Статутом.

Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

4. ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

Члан 6.

Поред права и дужности утврђених законом и Статутом, чланови Савета имају права и дужности утврђене овим Пословником.

Члан 7.

Члан Савета има право и дужност да присуствује седницама Савета и учествује у раду Савета.

У случају спречености, члан Савета је дужан да благовремено обавести Секретаријат Факултета о разлозима због којих не може присуствовати седници Савета.

О присуству чланова Савета седницама се води евиденција.

Члан 8.

Члан Савета има право да редовно буде обавештаван о раду Факултета.

На захтев члана Савета Секретаријат Факултета му доставља документацију и информације везане за рад Факултета.

Члан Савета има право да на седници Савета покреће иницијативу за разматрање питања из надлежности Савета.

Члан Савета има право да органима Факултета упућује усмена, или писана питања и тражи обавештења о питањима из надлежности Савета.

Питања се, у времену између две седнице Савета, достављају у писменој форми председнику Савета, а на седници Савета усмено.

5. СЕДНИЦЕ САВЕТА

5. 1. Конститутивна седница Савета

Члан 9.

Конститутивну седницу Савета сазива најстарији члан Савета из новог мандата, који њоме председава до избора новог председника Савета.

На конститутивној седници Савета се врши верификација мандата чланова Савета, бирају се председник и заменик председника Савета.

Члан 10.

Савет Факултета бира председника и заменика председника из својих редова.

Кандидате за председника и заменика председника Савета предлажу чланови Савета.

На листи евидентираних кандидата за председника или заменика председника Савета се може наћи кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова Савета.

Листе кандидата се сачињавају по азбучном реду презимена кандидата.

Савет бира председника Савета већином гласова од укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

---

[10] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/26-004 од 22. 10. 2026. године.

Савет бира заменика председника Савета већином гласова од укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

5. 2. Рад на седницама Савета

Члан 11.

Седнице Савета се одржавају по потреби.

Савет пуноважно одлучује ако је седници Савета присутно не мање од 2/3 чланова Савета.

Одлука се доноси већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Када Савет одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника, чланови Савета који су учествовали у одлучивању у првостепеном поступку морају бити изузети из рада Савета, у ком случају се одлука доноси већином гласова од преосталог броја чланова Савета.[11]

Одлуке Савета се доносе јавним гласањем, ако законом, Статутом или овим Пословником није другачије одређено.

Јавно гласање врши се дизањем руке, или поименично. Поименично гласање се врши на основу усвојеног предлога већине чланова Савета.

Члан Савета може да гласа "за", или "против", или да се уздржи од гласања.

Члан 12.

Седнице Савета Факултета сазива председник Савета.

Председник Савета је дужан да седницу Савета сазове и на предлог декана, или трећине чланова Савета.

У случају одсутности или спречености председника Савета, седницу заказује заменик председника Савета.

Седницама Савета присуствују и учествују у раду Савета, без права одлучивања, декан Факултета, продекани и секретар Факултета.

Седницама Савета може присуствовати, без права одлучивања, представник репрезентативне синдикалне организације на Факултету, коме се уредно доставља сазив са материјалом за седницу.

Седница Савета се заказује у писаној форми.

Све стручне, административне и друге послове за потребе Савета и његових комисија обавља Секретаријат Факултета.

Члан 13.

У позиву, са предлогом дневног реда за седницу Савета, мора јасно бити означено место и време одржавања седнице Савета.

Уз позив за седницу се доставља и записник са претходне седнице Савета, осим за конститутивну седницу новог сазива Савета.

Позив за седницу, предлог дневног реда и одговарајући материјал, Секретаријат Факултета доставља свим члановима Савета најмање три дана пре одржавања седнице Савета.

Комплетан материјал који се доставља члановима Савета се објављује на сајту Факултета и доступан је члановима Савета.

Председник Савета може, у случајевима када процени да је то неопходно, заказати седницу Савета и без писаног позива у року краћем од три дана, а дневни ред предложити на самој седници.

Члан 14.

Седница Савета може бити одржана и у електронском облику, у изузетним случајевима (у случају наступања околности које по својој природи захтевају хитност, због уведених мера у

---

[11] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-006/25-003 од 17.10.2025. године.

циљу заштите јавног здравља или постојања других оправданих разлога) на предлог председника Савета.

Електронске седнице се одржавају или путем интернет платформи или се организује гласање путем електронске поште.

Електронску седницу сазива председник Савета путем електронске поште у којој се наводи: време одржавања седнице, начин одржавања седнице, позив за изјашњавање по свакој тачки дневног реда уз назнаку рока до када чланови Савета треба да доставе своје изјашњење (уколико се гласање организује путем електронске поште) и образложење разлога за одржавање седнице на тај начин. Уз позив за седницу, члановима Савета се доставља предлог дневног реда и пратећи материјал за предложене тачке дневног реда.

Уколико се гласање организује путем електронске поште, своје изјашњење, односно гласање "за", "против" или "уздржан" по свакој тачки дневног реда, чланови Савета достављају путем електронске поште на адресу која је одређена у позиву.

Гласање електронским путем мора се организовати тако да, ако је реч о јавном гласању, сви чланови Савета буду упознати са гласањем других чланова Савета.

Кворум за електронску седницу се утврђује на основу броја чланова Савета који су учествовали у гласању електронским путем.

По завршеном гласању, чланови Савета се обавештавају о резултатима гласања.

Записник са електронске седнице садржи: датум одржавања седнице, начин одржавања седнице, термин за гласање, разлог одржавања, имена чланова Савета који су се одазвали позиву за седницу, имена чланова Савета који се нису одазвали позиву за седницу, предлог дневног реда, резултат гласања о појединим тачкама дневног реда и назив аката донетих на седници.

Члан 15.

У случају да се, у периоду од достављања позива и предлога дневног реда до одржавања седнице Савета, појаве и друга питања која је потребно размотрити на седници Савета, достављени дневни ред се може изменити, односно допунити, уколико то прихвати већина од укупног броја чланова Савета.

Члан 16.

Седницама Савета председава председник Савета, а у случају његове одсутности заменик председника Савета.

Пре почетка седнице се утврђује кворум за пуноважно одлучивање, који чини 2/3 од укупног броја чланова Савета.

Члан 17.

После усвајања дневног реда, расправа о појединим питањима се води по редоследу који је утврђен у дневном реду.

За сваку тачку дневног реда одређује се известилац (орган пословођења, председници комисија и задужени чланови Савета, секретар Факултета, шеф Службе за материјално-финансијске послове или представник Службе за опште и административно-правне послове), који у образложењу тачке дневног реда формулише и предлог одлуке о коме се води расправа.

По свакој тачки дневног реда се води дискусија све док има пријављених кандидата.

Нико не може говорити на седници Савета пре него што затражи и добије реч од председавајућег.

Чланови Савета се пријављују за реч чим почне разматрање појединих питања и могу се јављати све до његовог завршетка.

Председавајући, после излагања известиоца, даје реч члановима Савета оним редом како су се пријавили за дискусију.

Изузетно се може дати реч члану Савета и ако се касније јави, уколико жели да дискутује о правилној примени овог Пословника.

Дискусија члана Савета по појединим питању може трајати највише 10 минута.

Савет може да одобри и дуже време за дискусију.

Након расправе, председавајући формулише коначну одлуку и ставља је на гласање.

Члан 18.

О раду на седници Савета се води записник.

Записник се води у писаној форми. Седнице Савета се снимају путем диктафона или неког другог одговарајућег уређаја, ради верног уноса дискусија и одлука у записник.

Снимак седнице се чува и доступан је члановима Савета на писани захтев.

Записник мора да садржи дневни ред седнице, констатацију о испуњености услова у погледу кворума, кратак сажетак дискусије чланова Савета и сваког овлашћеног дискутанта који садржи изнете ставове и предлоге, као и одлуке усвојене на седници Савета.

Записник потписују председавајући и лице које води записник.

Члан 19.

Сваки члан Савета има право да на седници стави примедбе на записник са претходне седнице.

О оправданости примедбе се одлучује на седници, а усвојене примедбе се уносе у интегрални текст записника.

Уколико члан Савета жели да његова дискусија или део дискусије буде у оригиналу саставни део записника, може ауторизовати дискусију и доставити је у писаној форми.

Члан 20.

Записник са последње седнице Савета из претходног мандата доставља се путем електронске поште свим члановима Савета из претходног мандата.

Чланови Савета из претходног мандата имају право да ставе примедбе на записник у року од седам дана од дана достављања. Примедбе се достављају у писаном облику, путем писарнице Факултета или поштом.

Уколико примедбе не буду достављене у прописаном року сматраће се да их немају.

Примедбе на записник чине његов саставни део.

Записник потписују председавајући Савета из новог мандата и лице које води записник.[12]

Члан 21.

О реду на седници Савета се брине председавајући.

За повреду реда на седници Савета се могу изрећи мере: упозорење, одузимање речи и удаљење са седнице.

Упозорење и одузимање речи изриче председавајући, а удаљење са седнице изриче Савет.

Члан 22.

Савет бира декана Факултета према одредбама Пословника о поступку избора и разрешења декана Електронског факултета у Нишу.

6. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА И ДРУГИХ АКАТА

Члан 23.

Сваки члан Савета има право да предложи измене и допуне појединих предлога.

Савет доноси одлуке након дискусија о питањима која су на усвојеном дневном реду.

О предлозима поднетим на самој седници Савет одлучује оним редоследом којим су предлози давани, с тим што се најпре одлучује о предлозима датим у материјалу за седницу.

Председавајући је дужан да после расправе, а пре гласања, формулише предлог о коме се гласа, а после гласања саопшти каква је одлука донета.

---

[12] Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-005/24-004 од 31.05.2024. године.

Члан 24.

Одлуке Савета потписује председник Савета, а у случају његове одсутности заменик председника Савета.

За спровођење одлука Савета одговоран је декан Факултета.

7. КОМИСИЈЕ САВЕТА

Члан 25.

Ради проучавања појединих питања из своје надлежности и ради састављања одређених извештаја, нацрта, предлога одлуке и слично, Савет формира сталне комисије у складу са Статутом Факултета, а може формирати и радне групе или повремене комисије, при чему се радној групи или комисији одређује задатак и рок за његово извршење.

Члан 26.

Одредбе овог Пословника се примењују и на рад Комисија Савета.

8. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Тумачење овог Пословника даје Савет.

Члан 28.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета Електронског факултета у Нишу, број 01/01-011/19 од 12.11.2019. године, број 02/02-006/20-004 од 04.09.2020. године и број 02/02-006/22-002 од 15.09.2022. године.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу даном објављивања на Интернет презентацији Факултета.

Самостални члан Пословника о раду Савета

Члан 30.

Конституисање Савета у складу са Законом о изменама и допунама Закона о високом образовању („Службени Гласник РС“, број 19/2025), извршиће се по истеку мандата Савета конституисаног по прописима који су важили до ступања на снагу овог Закона.

ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ, 02/02-005/26-005 од 22. 10. 2026. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ
проф. др Зоран Прijић