



**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ,
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**

ИНФОРМАТОР О РАДУ

**ЈУН, 2022.
Н И Ш**

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ	4
1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ	4
1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ	4
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА	5
2.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА - САВЕТ ФАКУЛТЕТА	5
2.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА – ДЕКАН ФАКУЛТЕТА	6
2.3. СТУДЕНТ ПРОДЕКАН	6
2.4. СТРУЧНИ ОРГАНИ	7
2.4.1. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ	7
2.4.2. ИЗБОРНО ВЕЋЕ	9
2.4.3. ВЕЋЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА	9
2.4.4. ВЕЋЕ КАТЕДРЕ	10
2.5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ	11
2.6. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОБРАЗОВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ	12
2.6.1. КАТЕДРЕ	12
2.6.2. ЦЕНТАР ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И РАЗВОЈ	12
2.6.3. ЦЕНТАР ЗА ИНОВАТИВНУ ДЕЛАТНОСТ	12
2.6.4. ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ	13
2.6.5. ЦЕНТАР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	14
2.6.6. РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР	14
2.6.7. БИБЛИОТЕКА	15
2.6.8. ИЗДАВАЧКА ЈЕДИНИЦА	15
2.7. СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА	16
3. ИМЕНА, ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ И ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА	17
4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	18
5. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА	21
6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА	23
7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ И ЗА ЧИЈЕ ДОНОШЕЊЕ ЈЕ НАДЛЕЖАН	24
8. НАВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈА, ПРОГРАМА, ПЛАНОВА И ИЗВЕШТАЈА КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ФАКУЛТЕТ	27
9. НАВОЂЕЊЕ АКТА У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ ОД СТРАНЕ ФАКУЛТЕТА	28
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	29
10.1. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ	29
10.2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	34
10.3. АКРЕДИТАЦИЈА	35
11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА	36
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	38
12.1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	38
12.2. УПИС СТУДЕНАТА	39
12.3. САРАДЊА СА ПРИВРЕДОМ	40
12.4. СТУДЕНТСКЕ АКТИВНОСТИ	40
12.5. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ	40

12.6. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД	42
12.6.1. ДОМАЋИ ПРОЈЕКТИ	44
12.6.2. МЕЂУНАРОДНИ ПРОЈЕКТИ	46
12.7. ДОКТОРСКЕ ДИСЕРТАЦИЈЕ	47
12.8. СКУПОВИ, НАГРАДЕ, ПРИЗНАЊА	48
12.9. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА	49
12.10. САРАДЊА СА ПРИВРЕДОМ	49
13. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ	52
13.1. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ У БУЏЕТСКОЈ 2021. ГОДИНИ	53
13.2. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЗА БУЏЕТСКУ 2022. ГОДИНУ	62
14. ЈАВНЕ НАБАВКЕ	67
14.1. ИЗВЕШТАЈ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ЗА БУЏЕТСКУ 2021. ГОДИНУ	67
14.2. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА БУЏЕТСКУ 2022. ГОДИНУ	68
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	70
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	71
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД	72
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	73
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	74
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	75
21. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	76
22. ИНФОРМАЦИЈЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	77
22.1. ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА	77
22.2. ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ	77
22.3. ОБРАЗАЦ ЗАХТЕВА ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ПО ЗАХТЕВУ	79

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

1.1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

Оснивач Електронског факултета у Нишу је Република Србија, а Факултет је основан Законом о оснивању Електронског факултета у Нишу (“Службени гласник СРС”, број 48/68), који је Народна скупштина СР Србије усвојила 20. новембра 1968. године.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу. Факултет је образовна и научна установа, а у оквиру своје матичне делатности организује и изводи академске студијске програме на свим нивоима студија, иновацију знања и друге облике стручног образовања и усавршавања. Од самог оснивања, приоритети Факултета су континуирани развој и модернизација наставног и истраживачког рада. Електронски факултет у Нишу, као образовна и научна установа, је увек ишао у корак са убрзаним развојем електротехнике и остваривао значајне резултате у области образовања и истраживања.

НАЗИВ: Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу

ПОСЛОВНО СЕДИШТЕ – АДРЕСА: ул. Александра Медведева 14, 18115 Ниш

МАТИЧНИ БРОЈ: 07215240

ПИБ: 100232259

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: efinfo@elfak.ni.ac.rs

ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ТАЧНОСТ ПОДАТАКА: Проф. др Драган Манчић, декан Факултета

1.2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Електронског факултета у Нишу (У даљем тексту: Факултет) сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник Републике Србије, бр. 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (Службени гласник Републике Србије, бр. 68/10 и 10/22-др.упутство).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

За тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је декан Факултета.

Информатор се може преузети у електронском облику на интернет страници Факултета, на адреси: www.elfak.ni.ac.rs.

Информатор је први пут објављен марта 2013. године.

Информатор је последњи пут ажуриран јуна 2022. године.

По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на неки од електронских медија.

Штампана верзија Информатора може се преузети у канцеларији број 105 у Деканату Факултета.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА

Електронски факултет има:

- 1) Орган управљања,
- 2) Орган пословођења,
- 3) Стручне органе и
- 4) Студентски парламент.

2.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА – САВЕТ ФАКУЛТЕТА

Орган управљања Факултетом је Савет.

Број чланова Савета је 21 (двадесетједан) , од чега је 12 представника Факултета, 6 представника оснивача и 3 представника студената. Састав савета представника Факултета чини: десет представника Факултета из реда наставника, један представник Факултета из реда сарадника који немају статус студента и један представник Факултета из реда ненаставног особља Факултета.

Ради проучавања појединих питања из своје надлежности и ради састављања одређених извештаја, нацрта, предлога одлуке и слично, Савет формира сталне комисије у складу са Статутом Факултета, а може формирати и радне групе или повремене комисије. Сталне комисије су: Комисија за награде и одликовања, Комисија за обезбеђење квалитета и Дисциплинска комисија.

Савет:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира декана, на предлог Наставно-научног већа;
- 3) разрешава дужности декана, на предлог Наставно-научног већа и у другим случајевима утврђеним Законом и овим Статутом;
- 4) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
- 5) доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
- 6) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
- 7) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- 8) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа, а по претходно прибављеном мишљењу надлежног Министарства;
- 9) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 10) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 12) врши избор интерног и екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 13) доноси општа акта у складу са Законом;
- 14) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 15) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;

- 16) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
 - 17) доноси одлуку о образовању комисија и бира чланове комисија;
 - 18) даје претходну сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету;
 - 19) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона;
 - 20) разрешава декана Факултета најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона;
 - 21) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.
- Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

2.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА – ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан руководи радом Факултета и у смислу Закона о раду и извршава послове у име Савета Факултета као послодавац. Декан је председник Наставно-научног већа Факултета. Декана Факултета, на предлог Наставно-научног већа, бира Савет Факултета. Избор декана врши се без конкурса, тајним гласањем, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан Електронског факултета у Нишу је проф. др Драган Манчић, који је ступио на дужност декана 01.10.2018. године и у другом мандату од 01.10.2021. године.

Факултет има три продекана. Продекани обављају послове које им повери из своје надлежности декан Факултета. Продекане Факултета именује декан Факултета, на период од три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Продекани Електронског факултета у Нишу су:

1. Проф. др Бобан Веселић (продекан за финансије),
2. Проф. др Леонид Стоименов (продекан за наставу) и
3. Проф. др Небојша Дончов (продекан за научноистраживачки рад).

2.3. СТУДЕНТ ПРОДЕКАН

Факултет има и студента-продекана, кога бира и разрешава Студентски парламента Факултета. Студент-продекан обавља послове на заштити права и интереса студената, који су утврђени Статутом Факултета и Правилником о раду Студентског парламента, у складу са Законом. Студент-продекан је Петра Жикић.

2.4. СТРУЧНИ ОРГАНИ

- Наставно-научно веће,
- Изборно веће,
- Веће студијског програма,
- Веће катедре.

2.4.1. НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ

Наставно-научно веће чине сви наставници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Приликом разматрања питања која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују, без права одлучивања, и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, и то тако да број представника сарадника са сваке катедре буде по један, уколико на катедри има до 5 сарадника, односно два, уколико на катедри има више од 5 сарадника.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују и студенти свих нивоа студија које се реализују на Факултету и то тако да број представника студената представља 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године.

Мандат представника студената траје једну годину.

Студентски парламент на почетку сваке школске године доставља декану Факултета, као председнику Наставно-научног већа, списак представника студената који чине 20% састава Већа, сходно ставу 2. овог члана и води рачуна о константности овог процента, предлагањем нових представника у случају престанка статуса студента.

Декан председава радом Наставно-научног већа, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди решењем.

Наставно-научно веће:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) предлаже Савету кандидата за декана;
- 3) утврђује предлог студијских програма који се реализују на Факултету на предлог одговарајућих катедри;
- 4) доноси програм научних истраживања и програме за иновацију знања на предлог одговарајуће катедре;
- 5) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 6) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- 7) одлучује о организовању докторских студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику;

- 8) одобрава тему за магистарску тезу;
- 9) усваја извештај о оцени урађене магистарске тезе;
- 10) одобрава тему за докторску дисертацију;
- 11) усваја извештај о оцени урађене докторске дисертације;
- 12) утврђује предлог о оснивању или укидању катедара;
- 13) доноси правилнике и пословнике о раду организационих јединица и стручних органа Факултета;
- 14) бира представнике Факултета за Савет;
- 15) бира представнике Факултета за органе Универзитета;
- 16) даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину академских и струковних студија чије се образовање финансира из буџета;
- 17) даје предлог Универзитету о броју самофинансирајућих студената за упис у прву годину академских и струковних студија;
- 18) утврђује политику запошљавања на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин;
- 19) разматра конкурсне материјале за нове научноистраживачке пројекте;
- 20) предлаже Савету Правилник о расподели средстава остварених радом у научноистраживачкој делатности Факултета;
- 21) разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности, о којима одлучује Савет;
- 22) доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- 23) предлаже Савету оснивање наставних и научноистраживачких лабораторија;
- 24) утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника који стиче право на пензију, на основу предлога одговарајуће катедре;
- 25) утврђује предлог за доделу звања професор емеритус;
- 26) даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи;
- 27) доноси одлуку о ангажовању предавача и сарадника ван радног односа;
- 28) одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
- 29) утврђује број наставних група за извођење наставе и вежби и усклађује ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
- 30) доноси пословник о свом раду;
- 31) именује своје сталне и привремене комисије;
- 32) разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада и
- 33) обавља друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Наставно-научно веће пуноважно одлучује ако је присутно $2/3$ чланова већа, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина од укупног броја чланова већа.

Пословником о раду Наставно-научног већа уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Наставно-научно веће има сталне и привремене комисије.

Сталне комисије Наставно-научног већа су:

- 1) Комисија за наставу;
- 2) Комисија за издавачку делатност;
- 3) Комисија за научни рад;
- 4) Комисија за стручну праксу студената;
- 5) Комисија за оцену испуњености критеријума за избор у звања и одбрану докторске дисертације и
- 6) Дисциплинска комисија за студенте.

Привремене комисије Наставно-научно веће образује по потреби.

Комисије се именују за период од три године.

2.4.2. ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Изборно веће Факултета:

- 1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
- 2) врши избор у звање сарадника;
- 3) даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника;
- 4) именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника и научноистраживачка звања на предлог већа катедре и
- 5) обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

У поступку избора наставника Изборно веће Факултета чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Када одлучује о избору у звања сарадника и именовању комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника, Изборно веће чине сви чланови Наставно- научног већа.

Изборно веће пуноважно одлучује ако је присутно $2/3$ чланова Изборног већа, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина од укупног броја чланова Изборног већа.

2.4.3. ВЕЋЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Веће студијског програма чине наставници са пуним радним временом на Факултету, који обављају наставу из предмета студијског програма.

Радам Већа студијског програма руководи руковилац студијског програма.

Надлежности и начин рада Већа студијског програма уређује се посебним правилником који доноси Наставно- научно веће Факултета.

2.4.4. ВЕЋЕ КАТЕДРЕ

Веће катедре чине сви наставници из једне или више ужих научних области.

У раду Већа катедре учествују, без права одлучивања, и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на катедри, по питањима која се односе на реализацију наставе, осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова.

Веће катедре:

- 1) предлаже Наставно-научном већу студијски програм наставних предмета у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 2) предлаже план научноистраживачког рада катедре;
- 3) предлаже набавку опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада;
- 4) даје мишљење о програму наставних предмета у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 5) даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 6) разматра наставни и научни рад наставника и сарадника и предлаже покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
- 7) разматра успех студената из наставних предмета катедре и предлаже мере за побољшање успеха;
- 8) предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- 9) предлаже ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
- 10) предлаже чланове комисије за завршне, дипломске и мастер радове,
- 11) даје образложени предлог за продужење радног односа наставника катедре који стиче право на пензију;
- 12) предлаже рецензенте и даје предлог Већу о прихватању рукописа у оквиру издавачке делатности Факултета;
- 13) предлаже ангажовање предавача и сарадника ван радног односа и
- 14) обавља друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Шеф катедре сазива и руководи седницом Већа катедре.

Седницом Већа катедре може да руководи и наставник, кога шеф катедре одреди.

Веће катедре пуноважно одлучује ако је присутно $2/3$ чланова катедре, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина присутних чланова катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу Већа катедре на захтев Наставно-научног већа Факултета, најмање једне трећине чланова Већа катедре или декана Факултета.

2.5. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ

Студентски парламент Електронског факултета (СПЕФ) формиран је 17. децембра 2003. године чиме је уједно постао и први основани студентски парламент у Србији. Као ново оформљено тело факултета није у почетку поседовао механизам деловања. Разлог томе лежи у чињеници да закон о Универзитету, који је у том периоду био на снази, није дефинисао студентски парламент, већ му је само дао могућност постојања. Прве две године постојања протекле су у борби за постављање СПЕФ-а на место које му је и припадало у самој организацији факултета. Успех тог рада огледа се у чињеници да је студентски парламент добио легитимне представнике у телима факултета, узео је активно учешће у решавању проблема студената и оно што је можда и најважније, тиме је коначно глас студената постао битан. У наредном периоду СПЕФ је доста снаге утрошио на изградњу што бољих односа са деканатом и на успостављање добрих односа са свим структурама факултета. Квалитетан рад чланова СПЕФ-а допринео је да поштовање према представницима свих студената стално расте. Године 2006. је направљен Студентски Информативни Портал (СИП), јединствен пројекат у нашој земљи, и којим се већ четири године за редом студенти информишу о активностима, догађајима и дешавањима како на нашем факултету тако и на Универзитету, а и у самом граду.

Циљеви рада СПЕФ-а:

Залагање за квалитетну наставу и услове студирања. Свакодневним залагањем СПЕФ покушава да побољша квалитет наставе и услова студирања, организујући разне манифестације и студентска окупљања на државном и интернационалном нивоу. СПЕФ учествује у спровођењу анкетирања наставног особља како би на тај начин наставнике похвалили или указали на недостатке које су дужни да исправе. СПЕФ је присутан у реализацији Болоњског процеса на Електронском факултету, а утиче и на испитну процедуру и систем оцењивања студената.

Утицај на органе и тела факултета који доносе значајне одлуке за студенте. Као представници студената чланови СПЕФ-а укључени су у рад Наставно-научног већа, Савета Факултета, Колегијума и бројних комисија, чиме на најбољи начин изражавају став студената и труде се да конструктивним прилазом унапреде услове студирања на Електронском факултету.

Сарадња са факултетима у земљи и иностранству. Првенствено се односи на рад у оквиру Заједнице студената Електротехнике (ЗСЕТ-а) у коју су укључени сви електротехнички факултети са Балкана и којој полако задњих година приступају и колеге из других делова Европе. Доказ томе је Електријада, пројекат ЗСЕТ-а, манифестација која броји 2000 студената на једном месту из преко 15 држава Европе.

Квалитетно информисање студената. Поред званичног сајта СПЕФ-а, www.spef.rs преко кога се студенти могу информисати како о досадашњем раду тако и о свим акцијама, занимљивостима и новостима које су од значаја за студирање, могуће је користити и услуге Студентског Информативног Портала, преко кога на мејл адресе свих студената Електронског факултета стижу информације које су од велике важности за њих. Поред сталних промоција на факултету, извештавања путем плаката и постера, канцеларија СПЕФ-а је отворена за све студенте сваког радног дана од 10 до 14 часова.

Организација ваннаставних активности (спортско-културна дешавања). СПЕФ организује посете сајмовима технике, књига, аутомобила. СПЕФ има одличну сарадњу са Народним позориштем у Нишу, захваљујући којој студенти Факултета по повољнијим ценама могу куповати улазнице за представе. СПЕФ организује бесплатне пројекције филмова за све студенте Универзитета у Нишу, сарађује са спортским центром „Чаир“ чиме студенти Факултета добијају бројне бенифиције при коришћењу услуга овог највећег нишког спортског центра.

2.6. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОБРАЗОВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

2.6.1. Катедре

Катедра је научно-наставна организациона јединица коју чине наставници и сарадници из исте или сродних ужих научних области, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету. Катедра у свом саставу може имати наставне лабораторије. Тренутно, на Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за аутоматику,
2. Катедра за електронику,
3. Катедра за енергетику,
4. Катедра за математику,
5. Катедра за мерења,
6. Катедра за микроелектронику,
7. Катедра за општеобразовне предмете,
8. Катедра за рачунарство,
9. Катедра за телекомуникације и
10. Катедра за теоријску електротехнику.

2.6.2. Центар за научноистраживачки рад и развој

Центар за научноистраживачки рад и развој је организациона јединица Факултета која обједињује послове у области научноистраживачке и истраживачко-развојне и стручне делатности. У саставу Центра налазе се научноистраживачке и истраживачко-развојне лабораторије и овлашћене лабораторије. Стручни орган Центра је Веће Центра. Чланове Већа Центра бира Наставно-научно веће Факултета. Радом Центра руководи управник Центра, којег бира Веће Центра из реда наставника са пуним радним временом на Факултету. Наставно-научно веће Факултета доноси план и програм научноистраживачког и стручног рада и прати рад у Центру.

2.6.3. Центар за иновациону делатност

У оквиру Центра за иновациону делатност, на организован и систематски начин, се ради на примени научних резултата и савремених технологија ради развоја нових, иновативних производа или процеса за потребе наручиоца посла или одређеног тржишта. Циљ Центра за иновациону делатност је да омогући ефикаснију комерцијализацију идеја и резултата истраживачких пројеката, као логичног и постепеног процеса трансформације идеја и знања у нове иновативне производе који се могу успешно пласирати на домаћем и страном тржишту. Делатност Центра Електронског факултета покрива више програмских целина:

- Сектор за развој и примену информационих технологија;
- Сектор за енергетску ефикасност;
- Сектор за развој технологија и материјала.

2.6.4. Центар за континуалну едукацију

Центар за континуалну едукацију је организациона јединица Факултета у којој се планирају и спроводе додатне образовне активности, ван редовне наставе, у циљу стицања додатних знања за стручњаке у области електротехнике и информационих технологија, стицање нових знања и подизање нивоа информатичког образовања код професионалаца у другим струкама и организују додатни курсеви за студенте мастер и докторских студија. Центар организује курсеве, семинаре, летње школе, радионице и конференције.

CISCO Академија мрежних технологија ради на Електронском факултету од 2006. године. Академија ради у оквиру глобалног едукативног програма Cisco Networking Academy (CNA) у коме данас учествује 11.000 институција. Полазници се на академији обучавају да пројектују, реализују, одржавају и обезбеђују рачунарске мреже. Цео програм обуке траје око годину дана и изводи се у ритму једне до две сесије од по четири сата седмично.

Рад Академије је у потпуности стандардизован и контролисан. Стандарди се односе на наставни програм, комплет опреме која се користи у процесу обуке, процес сертификације инструктора, политику квалитета, али и на величину група и ритам рада. Инструкторе наше академије чине наставници и асистенти, а који су за свој рад награђивани два пута од стране организатора CNA-а и то 2013. и 2017. године.

Кроз обуку на Академији, која комбинује непосредно обучавање и учење уз помоћ електронског наставног материјала, теоретску наставу и практична вежбања са реалним мрежним уређајима и опремом, полазници стичу неопходна знања и вештине које их квалификују за решавање конкретних задатака и отварају пут ка стицању индустријских сертификата. За шеснаест година рада Академије, до маја 2022. године изведено је 80 курсева на којима је преко 97% од 835 полазника положило све предвиђене испите.

У оквиру Центра за континуалну едукацију је току 2018. године реализован пројекат ИТ преквалификације у сарадњи са NICAT кластером за 30 полазника.

У току 2019. и 2020. године, Електронски факултет реализовао је пројекат ИТ преквалификације за 40 полазника у оквиру Програма Владе Републике Србије и UNDP-а за ИТ преквалификацију.

Red Hat Академија ради на Електронском факултету од 2021. године и једна је од најмлађих академија на Електронском факултету. Академија ради у оквиру глобалног едукативног програма Red Hat Academy (RHA) и припада EMEA региону.

Чланство и похађање курсева је потпуно бесплатно за све студенте Електронског факултета уз једноставну регистрацију у online програм. Курсеви су флексибилни и практични, укључујући Linux и савремене технологије (Cloud и Middleware). Студенти комбинују теорију и праксу на основу онога што им је потребно у реалним условима.

Red Hat Academy пружа наставни план и програм који помаже образовним институцијама да одрже корак са захтевима индустрије. Наставни план и програм укључује практичне инструкције у вези платформи, middleware-а и cloud технологија изграђених уз допринос Red Hat развојних тимова, подршке и консултантских тимова на терену. Уместо савладавања теоријских вештина, студенти уче практичне вештине засноване на случајевима коришћења из хиљада имплементација у различитим компанијама широм света. Курсеви укључују активности фокусиране на задатке, провере знања засноване на лабораторијским вежбама, помоћ при решавању вежби, понављање вежби и олакшану комуникацију.

Академски материјал укључује више формата које студенти могу користити приликом савладавања курсева: електронске књиге или штампана издања (по сниженој цени) или online HTML издања која су потпуно бесплатна. Сав академски материјал се константно ажурира како би се осигурало да су студенти спремни за индустрију након дипломирања. Лабораторијске вежбе су практичне и могу да се раде на интерној факултетској инфраструктури (бесплатно)

или инфраструктури коју обезбеђује компанија Red Hat (такође бесплатно). Cloud лабораторијске вежбе за контејнере и OpenShift курсеви су бесплатни уз коришћење инфраструктуре коју Red Hat компанија обезбеђује у сарадњи са компанијом Amazon.

Након завршетка курса, студенти аутоматски добијају сертификат о завршеном курсу и 50% попушта за полагање званичних Red Hat испита након завршених курсева.

На Red Hat Академији је до сада реализован курс Red Hat OpenShift I – Containers & Kubernetes са 44 полазника. Тренутно је у току курс Red Hat System Administration I.

Huawei академија је основана 2022. године. Академија ради у оквиру програма Huawei Information and Communication Academy (Huawei академија за информационе и комуникационе технологије) која представља облик непрофитног партнерства између компаније Huawei и универзитета и високошколских установа. У академији се изводе курсеви из мрежних технологија (Switching and Routing), бежичних мрежних технологија (Wireless) и вештачке интелигенције (Artificial Intelligence). Курсеви су стандардизовани и полазницима омогућују приступ најновијим информатичким знањима, оспособљавајући их за рад у областима за које су се специјализовали и омогућују им да започну или унапреде постојећу каријеру. Донацијом компаније Huawei у виду вредне мрежне опреме, омогућена је реализација курсева из мрежних технологија која осим теоријских, полазницима омогућују стицање и практичних вештина.

Сви курсеви оспособљавају полазнике да положе испит и стекну званичне сертификате.

2.6.5. Центар за унапређење квалитета

Центар за унапређење квалитета је стручно и саветодавно тело које планира, анализира и управља поступцима вредновања целокупног система образовања и научноистраживачког рада на Факултету. Центар обезбеђује спровођење утврђених стандарда и поступака за обезбеђивање и унапређење квалитета, на начин и у поступку утврђеним Стратегијом обезбеђења квалитета и Стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета, а у складу са Статутом и другим општим актима Факултета. У том смислу, Центар је одговоран за успостављање Система квалитета за праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета.

Основне активности Центра су редовно и систематско прикупљање и анализа података ради увида у квалитативне и квантитативне показатеље квалитета студијских програма и на основу тога припрема предлога годишњег извештаја о квалитету студијских програма, као и предлога мера за њихово унапређење. Активност Центра се, такође, огледа кроз генерисање одговарајућих докумената и процедура за контролу, обезбеђење и унапређење квалитета и самовредновање, с обзиром да Центар организује и спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада. Поред тога, Центар учествује у раду одговарајућих органа и тела за обезбеђење квалитета на Универзитету. Одлуком Савета Електронског факултета у Нишу за управника Центра за унапређење квалитета именована је др Наташа Малеш Илић, редовни професор Електронског факултета у Нишу.

Континуирано праћење, обезбеђење, унапређење и развој квалитета врши Комисија за обезбеђење квалитета састављена од свих субјеката у систему обезбеђења квалитета, односно студената, наставног и ненаставног особља. Комисију именује Савет Факултета. Центар координира рад Комисије уз јасно дефинисање њеног делокруга рада, недложности, овлашћења и начина рада.

2.6.6. Рачунарско-информациони центар

Примарна делатност рачунарско-информационог центра Електронског факултета у Нишу јесте обезбеђивање техничких предуслова за рад научно-образовног кадра на Факултету, обезбеђивање мрежне инфраструктуре, обезбеђивање интернет везе и одржавање серверске инфраструктуре и радних станица које су у домену центра.

У протеклих 5 година сама мрежна инфраструктура Електронског факултета повећала се неколико десетина пута. Развучено је неколико километара каблова кроз Факултет. Са 6 управљивих свичева који су постојали 2005. године, Факултет сада има неколико десетина управљивих свичева произвођача као што је: CISCO, Allied Telesyn, рутера марке CISCO последње генерације, MicroTik, и разне мрежне опреме ниже класе која је инсталирана како у новој тако и у старој згради Електронског факултета. Такође, акценат је стављен на опрему која би повећала безбедност корисника, те тако РИЦ располаже са два фајервола UTM (Unified Threat Management) класе, америчког произвођача Watchguard и једним централним фајерволом наредне генерације (Next Generation Firewall) Cisco ASA with Firepower services.

Поред поменуте активне и пасивне мрежне опреме, Факултет поседује и систем за мониторинг мреже последње генерације (SolarWinds Orion 12) који даје потпуни увид у то шта се дешава на мрежи Факултета у сваком моменту.

Серверску инфраструктуру чини неколико десетина сервера марке Dell, сервери марке IBM и један кластер сервер марке Sun Microsystems, као и четири SAN сторица и два NAS сторица за смештај података.

Како би се наставном кадру омогућио једноставнији рад, инсталиран је сервер е-поште компаније Microsoft (Exchange сервер 2019) са пропратним софтвером за активни бекап података. Овај сервер је у такозваној „хибридној“ вези са Office365 сервисима „у облаку“, те су и ти сервиси доступни како наставницима, тако и студентима.

Током претходне три године, извршена је консолидација већег броја старих сервера који су виртуализовани и налазе се на серверима Факултета у виду виртуалних машина на платформи VMWare ESX која је повезана са системом за мониторинг мреже.

Рачунарско-информациони центар је обезбедио и вишеструке платформе за електронско учење и тренутно се ради на њиховој интеграцији у једну заједничку факултетску платформу за електронско учење. Центар је такође обезбедио платформу за document management system (Share Point 2019) која се активно употребљава у процесу припреме акредитације новог студијског програма у 2022-ој години. То би у будућности требало да олакша комуникацију између служби Факултета и запослених на Факултету и разматра се увођење и електронског потписа као једне варијанте којом би се потписивала документа која су на Document Management систему. Да би у перспективи била извршена потпуна имплементација, потребно је поради на пословним процесима институције, јер су технички предуслови створени, а платформа инсталирана.

Безична мрежа Електронског факултета је достигла завидан ниво, са 70 активних приступних тачака, од којих је 10 последње генерације (у деловима зграде у којима се одржавају јавни скупови). Ова мрежа на интернет излази кроз наменски рутер са фајерволом истоименог произвођача - Ubiquity Networks.

О потребама студентске службе и финансијске службе такође брине Рачунарско информациони центар. Све базе података и подаци о запосленима су такође у надлежности РИЦ-а. Формиран је и такозвани „Наставнички информативни портал“ који би заједно са „Студентским информативним порталом“ требало да омогући знатно једноставнији рад наставног особља и већу ефикасност у обављању дневних задатака.

У 2019. години пуштен је у рад нови, модерни сајт факултета са „responsive“ дизајном. Ово унапређење олакшава видљивост сајта на преносним уређајима.

2.6.7. Библиотека

Библиотека Електронског факултета има значајну улогу у научном и стручном усавршавању наставника, сарадника и студената. Укупна површина Библиотеке износи 1 108 м². Читалачки део Библиотеке је веома простран (површине 800м²), са преко 200 седишта. Корисницима библиотечког фонда на располагању је око 29 000 књига, 431 страна публикација и 78 домаћих периодичних публикација, докторске и магистарске тезе које су одбрањене на Електронском

факултету, као и дипломски радови студената факултета. Библиотека је, пратећи савремене тенденције у информационој делатности, прешла на компјутерску обраду библиотечког материјала. Услед могућности коришћења KoBSON, COBBIS и SCOPUS база података омогућен је приступ базама података Народне библиотеке у Београду, Универзитетске библиотеке у Београду и Библиотеке Матице српске у Новом Саду, као и великом броју међународних часописа и online књига.

Библиотека остварује врло успешну сарадњу са другим библиотекама и информационим центрима у Србији и региону. Развијен систем библиотечке позајмице даје могућност читаоцима да користе библиотечки фонд највећих библиотека у региону.

2.6.8. Издавачка јединица

Издавачка делатност Факултета обавља се у оквиру Издавачке јединице. Факултет издаје помоћне уџбенике, уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану. Издавачким планом се утврђују приоритети у издавању публикација. Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

2.7. СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

За обављање управно-правних, административно-техничких, финансијско-материјалних, помоћно-техничких и других послова из делокруга рада Факултета надлежан је Секретаријат Факултета.

У оквиру секретаријата постоје службе, и то:

- Служба за опште и административно-правне послове,
- Служба за студентска питања,
- Служба за материјално-финансијске послове,
- Служба за обезбеђење и одржавање.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета. За свој рад секретар одговара декану Факултета. Руководиоце служби поставља и разрешава декан Факултета у складу са општим актима Факултета.

Служба за опште и административно-правне послове припрема предлоге аката из делокруга рада Факултета који се достављају надлежним органима и институцијама, обавља административне послове за потребе седница органа Факултета, обавља кадровске послове, архивирање и достављање документације и остале административно-техничке послове.

Служба за студентска питања обавља све послове везане за упис студената на све нивое студија које се реализују на Факултету. Ова служба се стара о спровођењу одлука органа управљања, пословођења и стручних органа и тела Факултета које се односе на питања наставе.

Служба за материјално-финансијске послове обавља финансијске послове за потребе Факултета, припрема предлог финансијског плана и предлоге периодичних извештаја, годишњег обрачуна и других извештаја о финансијском пословању Факултета, прати финансијске прописе и брине о законитом и ажурном вођењу књиговодствених и рачуноводствених послова.

Служба за обезбеђење и одржавање се стара о одржавању објеката Факултета и свих уређаја и инсталација у њима као и о физичком обезбеђењу целокупне имовине Факултета, и обавља послове везане за безбедност и здравље на раду, као послове везане за заштиту од пожара.

Важећи акт о организацији и систематизацији радних места налази се на следећој адреси:
<https://www.elfak.ni.ac.rs/downloads/akta/pravilnik/pravilnik-organizacija-sistematizacija-poslova.pdf>

3. ИМЕНА, ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ И ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Назив / Име	Е-mail	Канц.	Телефон Централа 018/529-105
ДЕКАНАТ:			Локали
Декан – проф. др Драган Манчић	dragan.mancic@elfak.ni.ac.rs	105/106	105/106
Продекан за финансије – проф. др Бобан Веселић	boban.veselic@elfak.ni.ac.rs	101	101
Продекан за наставу – проф. др Леонид Стоименов	leonid.stoimenov@elfak.ni.ac.rs	110	110
Продекан за науку – проф. др Небојша Дончов	nebojsa.doncov@elfak.ni.ac.rs	103	103
Пријемна канцеларија Деканата	efinfo@elfak.ni.ac.rs	105	105 / 104
КАТЕДРЕ:			
Катедра за аутоматику - проф. др Дарко Митић, шеф	darko.mitic@elfak.ni.ac.rs	236	236/363
Катедра за електронику – проф. др Миона Андрејевић Стошовић, шеф	miona.andrejevic@elfak.ni.ac.rs	208	208
Катедра за енергетику – проф. др Лидија Коруновић, шеф	lidija.korunovic@elfak.ni.ac.rs	422-ц	442
Катедра за математику – проф. др Слађана Маринковић, шеф	sladjana.marinkovic@elfak.ni.ac.rs	127	127
Катедра за мерења – проф. др Драган Живановић, шеф	dragan.zivanovic@elfak.ni.ac.rs	211	211
Катедра за микроелектронику – проф. др Данијел Данковић, шеф	daniel.dankovic@elfak.ni.ac.rs	325	325
Катедра за рачунарство – проф. др Иван Милентијевић, шеф	ivan.milentijevic@elfak.ni.ac.rs	3	603
Катедра за телекомуникације – проф. др Дејан Ћирић, шеф	dejan.ciric@elfak.ni.ac.rs	301/310	301/310
Катедра за теоријску електротехнику – проф. др Ненад Цветковић	nenad.cvetkovic@elfak.ni.ac.rs	429	429
ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ:			
Рачунско-информациони центар – Душан Вучковић, шеф	dusan.vuckovic@elfak.ni.ac.rs		373
Библиотека	biblioteka@elfak.ni.ac.rs	42	644/643
Лабораторије			
СЕКРЕТАРИЈАТ:			
Секретар Факултета- Јелена Милошевић	sekretar@elfak.ni.ac.rs jelena.milosevic@elfak.ni.ac.rs	102	102
Служба за опште и админ. правне послове - Драгана Ранђеловић	dragana.randjelovic@elfak.ni.ac.rs		107
Служба за студентска питања – Ивана Спасић	ivana.spasic@elfak.ni.ac.rs	13	623, 109
Служба за материјално финансијске послове – Данијела Баћевић	danijela.bacevic@elfak.ni.ac.rs		108
Служба за обезбеђење и одржавање – Зоран М. Ђорђевић	zoran.m.djordjevic@elfak.ni.ac.rs	31	631
СТУДЕНТСКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ:			
- Студентски парламент	spef@elfak.ni.ac.rs	33	633

4. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Делатност Факултета је јавна.

Обавештавање јавности, студената и запослених о раду, активностима, условима и резултатима пословања Факултета обавља се путем пригодних публикација о Факултету, Интернет презентације Факултета, средстава јавног и других облика информисања и на други начин, у складу са Законом.

О раду Факултета јавност, студенте и запослене обавештава декан, односно лице које он овласти.

Факултет од свог оснивања до данас обезбеђује доступност информацијама о свом раду. У време савремених технологија, потпуно је обезбеђена јавност у раду Факултета. Факултет објављује Информатор за будуће студенте код уписа сваке нове генерације студената. Студентски парламент Факултета издаје часопис ЕЛЕФ који такође садржи све потребне информације студентима.

Факултет сваке године, пред упис нове генерације студената организује кампању у којој врши презентацију Факултета у скоро свим гимназијама и техничким школама у земљи, и на тај начин се будући студенти непосредно упознају са условима уписа и студирања на Факултету.

Факултет има праксу организовања сајмова образовања, где се најширој јавности омогућава да се упозна са условима студирања не само на Електронском факултету, већ и на другим високошколским установама које желе да се на овај начин представе и омогуће будућим студентима да одаберу занимање које највише одговара њиховим склоностима и интересовањима.

Такође, неколико пута у току године се организује тзв. «дан отворених врата» када сви заинтересовани ученици средњих школа могу доћи на Факултет, обићи зграду Факултета, учионице, лабораторије и др., распитати се о свим оним питањима која их интересују, а која су везана за студирање на Електронском факултету у Нишу. У овоме активну улогу имају и студенти Факултета организовани у Студентски парламент, који својим будућим колегама стоје на располагању и нека су врста водича кроз студије на Факултету.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- 1) које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- 2) које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
- 3) који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна;
- 4) који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања;
- 5) који су добијени као резултати научно-истраживачких пројеката, до њихове јавне публикације или окончања поступка заштите интелектуалне својине;
- 6) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 7) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 8) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности и
- 9) друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја, било противно интересу Факултета.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њиховог сазнавања.

Ова дужност траје и по престанку радног односа.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који је одговоран за њихово чување.

Декан, односно лице које он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа..

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давања на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се пословна тајна саопштава:

- 1) лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- 2) члановима Савета, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;
- 3) надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја и
- 4) надзорном органу.

Подаци од значаја за јавност рада Факултета:

НАЗИВ: Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу

ПОСЛОВНО СЕДИШТЕ – АДРЕСА: ул. Александра Медведева 14, 18000 Ниш

МАТИЧНИ БРОЈ: 07215240

ПИБ: 100232259

ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА: efinfo@elfak.ni.ac.rs

ИНТЕРНЕТ АДРЕСА: www.elfak.ni.ac.rs

Декан Факултета

Др Драган Манчић, редовни професор

018/529-105

dekan@elfak.ni.ac.rs

Продекан за финансије

Др Бобан Веселић, ванредни професор

018/529-101

boban.veselic@elfak.ni.ac.rs

Продекан за научноистраживачки рад

Др Небојша Дончов, редовни професор

018/529-103

nebojsa.doncov@elfak.ni.ac.rs

Продекан за наставу

Др Леонид Стоименов, редовни професор

018/529-110

boban.veselic@elfak.ni.ac.rs

Студент продекан

Петра Жикић, студент

018/529-633

petra.zikic@elfak.ni.ac.rs

Секретар Факултета

Јелена Милошевић, дипл. правник

018/529-102

jelena.milosevic@elfak.ni.ac.rs

Студентски парламент

018/529-633

parlament@elfak.ni.ac.rs

5. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА

Факултет обавља образовну и научноистраживачку делатност кроз низ послова дефинисаних у Класификацији делатности.

У оквиру своје делатности под шифром 85.42 - високо образовање, из научних области за које је матичан, Факултет реализује студијске програме свих нивоа студија - први и други степен високог образовања и трећи степен високог образовања, у складу са усвојеним студијским програмима, уверењем о акредитацији и дозволом за рад.

Факултет обавља и следеће делатности:

- 85.59 Остало образовање
- 85.60 Помоћне образовне делатности
- 72 Научно истраживање и развој
- 72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама
- 74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање
- 71.20 Техничко испитивање и анализе
- 61.10 Кабловске телекомуникације
- 61.20 Бежичне телекомуникације
- 61.30 Сателитске телекомуникације
- 61.90 Остале телекомуникационе делатности
- 62.01 Рачунарско програмирање
- 62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
- 62.03 Управљање рачунарском опремом
- 62.09 Остале услуге информационе технологије
- 63.11 Обрада података, хостинг и сл.
- 63.12 Веб портали
- 26.11 Производња електронских компонената
- 26.12 Производња штампаних електронских плоча
- 26.20 Производња рачунара и периферне опреме
- 26.30 Производња комуникационе опреме
- 26.40 Производња електронских уређаја за широку потрошњу
- 26.51 Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата
- 26.60 Производња опреме за зрачење, електромедицинске и електротерапеутске опреме
- 26.70 Производња оптичких инструмената и фотографске опреме
- 26.80 Производња магнетних и оптичких носилаца записа
- 27.11 Производња електромотора, генератора и трансформатора
- 27.12 Производња опреме за дистрибуцију електричне енергије и опреме за управљање електричном енергијом
- 27.90 Производња остале електричне опреме
- 29.31 Производња електричне и електронске опреме за моторна возила
- 33.13 Поправка електронске и оптичке опреме
- 33.14 Поправка електричне опреме
- 33.20 Монтажа индустријских машина и опреме
- 35.11 Производња електричне енергије
- 35.14 Трговина електричном енергијом
- 43.21 Постављање електричних инсталација

95.11	Поправка рачунара и периферне опреме
95.12	Поправка комуникационе опреме
91.01	Делатност библиотека и архива
18.11	Штампање новина
18.12	Остало штампање
18.13	Услуге припреме за штампу
18.20	Умножавање снимљених записа
58.11	Издавање књига
58.13	Издавање новина
58.14	Издавање часописа и периодичних издања
58.19	Остала издавачка делатност
58.29	Издавање осталих софтвера
47.61	Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
47.62	Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
82.30	Организовање састанака и сајмова
56.10	Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката
70.22	Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем
25.4	Производња наоружања и војне опреме (у области истраживања, развоја и израде).

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада, Факултет може користити искључиво за унапређење своје делатности.

6. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 – др. закони, 67/2021 и 67/2021 - др. закони)

- Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019)

- Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)

Факултет поступа и на основу других прописа који су наведени у Поглављу 7. „Навођење прописа“.

Факултет доноси План рада за нову школску годину и Извештај о раду за протеклу школску годину.

7. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ И ЗА ЧИЈЕ ДОНОШЕЊЕ ЈЕ НАДЛЕЖАН

Факултет у свом раду примењује следеће законске и подзаконске прописе:

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 88/2017...67/2019, 6/2020 – др. закони и 67/2021 и 67/2021 - др. закони),
3. Закон о науци и истраживањима („Службени гласник РС“ бр. 49/2019),
4. Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС" бр. 54/09...149/2020),
5. Закон о националном оквиру квалификација („Службени гласник РС“ бр. 27/18 и 6/2020),
6. Закон о библиотечко-информационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 52/11)
7. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
8. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 18/2016)
9. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
10. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
11. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78 ... 1/2003),
12. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05 ... 95/2018),
13. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07, 92/2011),
14. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09...29/2016),
15. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94..99/11),
16. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 25/2019),
17. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05 ... 113/2017) и подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду,
18. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
19. Закон о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС" бр. 128/14)
20. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
21. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/2003...86/2019),
22. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 25/2019),
23. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09... 87/2018),
24. Закон о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама ("Сл. гласник РС", бр. 87/2018)
25. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
26. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, ... 113/17).
27. Закон о запосленима у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 113/2017... 157/2020),
28. Закон о систему плата запослених у јавном сектору („Службени гласник РС“ бр. 18/2016 ... 157/2020),
29. Закон о евиденцијама у области рада („Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. гласник РС", бр. 101/2005 - др. закон и 36/2009 - др. закон),
30. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)

31. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
 32. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) и Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 91/2019 – од 01.07.2020. године),
 33. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
 34. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04 и 93/12)
 35. Закон о спречавању корупције („Службени гласник РС“ бр. 35/2019 ... 88/2019),
 36. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 15/2019),
 37. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
 38. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
 39. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 13/19),
 40. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију студијских програма ("Сл. гласник РС", бр. 13/2019),
 41. Правилник о о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколских установа ("Сл. гласник РС", бр. 13/2019),
 42. Минимални услови за избор у звање наставника на универзитета („Службени гласник РС“ 101/2015 ... 119/2017),
 43. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 53/17 ... 6/2020),
 44. Статут Универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу бр. 8/17...4/2019),
 45. Правилник о условима и поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу бр. 2/18 и 4/18),
- Такође, ту су и прописи за чије доношење је Факултет надлежан, а који су објављени на интернет страници факултета:
46. Статут Електронског факултета у Нишу бр. 02/02-005/19-003 од 25.02.2019. године,
 47. Колективни уговор код послодавца бр. 01/01-007/19 од 21.06.2019. године,
 48. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности бр. 01/01-010/21 од 14.10.2021. године,
 49. Правилник о докторским академским студијама Електронског факултета у Нишу, број 01/01-001/19 од 14.03.2019. године,
 50. Правилник о изменама и допунама правилника о докторским академским студијама 01/01-001/21 од 28.01.2021. године,
 51. Правилник о условима, начину и поступку стицања знања и заснивања радног односа сарадника Електронског факултета у Нишу, 01/01-003/19 од 04.04.2019. године,
 52. Правилник о изменама и допунама Правилника о условима, начину и поступку стицања знања и заснивања радног односа сарадника Електронског факултета у Нишу, 01/01-002/19-001 од 26.12.2019. године,
 53. Правилник о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује, бр. 01/01-009/20 од 20.10.2020. год ,
 54. Правилник о изменама и допунама Правилника о начину обављања послова јавних набавки и набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује,
 55. Правилник о избору истраживача у стручна звања, бр. 01/01-004/17 од 02.11.2017. године,
 56. Правилник о безбедности информационо-комуникационог система на Електронском факултету у Нишу, бр. 01/01-005/21 од 23.06.2021. године
 57. Правилник о заштити података о личности на Електронском факултету у Нишу, бр. 01/01-007/21 од 23.06.2021. године,

58. Правилник о стицању и расподели сопствених прихода Електронског факултета у Нишу, бр. 01/01-004/21 од 23.06.2021. године,
59. Правилник о спречавању сукоба интереса на Електронском факултету у Нишу, бр. 01/01-006/21 од 23.06.2021. године,
60. Правилник о додели признања и наградама студентима електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-009/18-004 од 05.06.2018. године,
61. Правилник о изменама и допунама Правилника о додели признања и наградама студентима електронског факултета у Нишу, бр. 01/01-008/20 од 20.10.2020. године,
62. Правилник о раду Рачунско-информационог центра Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-003/08 од 28.02.2008. године,
63. Правилник о раду Центра за унапређење квалитета, Електронског факултета у Нишу, бр. 01/01-009/21 од 16.09.2021. године,
64. Правилник о раду Библиотеке Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-004/08 од 28.02.2008. године,
65. Правилник о организацији и ситематизацији послова на Електронском факултету у Нишу, бр. 01/01-002/18 од 23.03.2018. године,
65. Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и ситематизацији послова на Електронском факултету у Нишу, бр. 01/01-007/20 од 20.10.2020. године,
67. Правилник о безбедности и здрављу на раду, бр. 02/02-003/16-005 од 03.02.2016. године,
68. Правила заштите од пожара, бр. 02/02-003/16-006 од 03.02.2016. године,
69. Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности на Електронском факултету у Нишу 01/01-010/21 од 14.10.2021. године.
70. Правилник о условима и критеријумима за избор у звање наставника, бр. 01/01-003/07 од 10.05.2007 године,
71. Правилник о признањима и наградама Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-001/11-005 од 05.10.2010. године,
72. Правилник о расподели средстава остварених у научноистраживачкој делатности факултета, бр. 02/02-006/14-003 од 27.02.2014. године,
73. Правилник о мерилима а утврђивање висине школарине, бр. 02/02-003/15-005 од 24.12.2014. године,
74. Правилник о мастер академским студијама, бр. 01/01-006/20-002 од 10.11.2020. године,
75. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања на Електронском факултету у Нишу, бр. 02/02-001/16-007 од 19.11.2015. године,
76. Правилник о условима и начинима ослобађања плаћања трошкова школарине студената Електронског факултета у Нишу, бр. 02/02-001/18-006 од 17.10.2018. године,
77. Правилник о полагању испита и оцењивању на испитима на Електронском факултету у Нишу, бр. 01/01-004/19 од 04.07.2019. године,
78. Правилник о полагању завршног рада на основним академским студијама 01/01-010/20 од 10.01.2020. године,
79. Правилник о стручном усавршавању запослених на Електронском факултету у Нишу бр. 01/01-021/22 од 25.02.2022. године;
80. Остали позитивни прописи Републике Србије којима се уређују сва питања од значаја за остваривање делатности Факултета,
81. Остала општа акта Универзитета и Електронског факултета у Нишу.

8. НАВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈА, ПРОГРАМА, ПЛАНОВА И ИЗВЕШТАЈА КОЈЕ ЈЕ ДОНЕО ФАКУЛТЕТ

Факултет је у оквиру своје надлежности донео следеће стратегије, планове и програме:

1. Програм научноистраживачког рада Електронског факултета у Нишу за период 2020-2025. године,
2. Програм развоја научноистраживачког подмлатка Електронског факултета у Нишу за период 2020-2025. године,
3. План за остваривање и унапређење родне равноправности на Електронском факултету у Нишу, бр. 01/05-239/21 од 23.12.2021. године,
4. План научноистраживачког рада Електронског факултета у Нишу за 2022. годину који је саставни део Уговора о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО за 2022. Годину.

9. НАВОЂЕЊЕ АКТА У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ ОД СТРАНЕ ФАКУЛТЕТА

Факултет је у поступку припреме следећих општих аката:

1. Правилник о одржавању опреме, објеката и инсталација Електронског факултета у Нишу,
2. Правилник о коришћењу службених мобилних телефона Електронског факултета у Нишу.

10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

10.1. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ

Електронски факултет у Нишу организује: основне академске студије, мастер академске студије и докторске академске студије.

Преглед акредитованих студијских програма који се реализују на Електронском факултету у Нишу

ОСНОВНЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Назив студијског програма	Трајање студија (год.)	ЕСПБ	Звање које се стиче по завршетку студија
Електротехника и рачунарство	4	240	Дипломирани инжењер електротехнике и рачунарства

Настава на студијском програму **Електротехника и рачунарство** организована је у 8 семестара (четири школске године).

Студије карактерише стицање општих инжењерских знања у оквиру прве године (два семестра), а од трећег семестра студенти могу да бирају уже области у оквиру 6 модула и то:

1. *Електроенергетика (ЕЕН)* - Садржаји предмета на овом модулу покривају области из електроенергетских мрежа и система, електричних машина и погона, енергетске електронике и електричних мерења. Изборни предмети омогућавају студентима да активно учествују у формирању свог образовног профила сагласно својим интересовањима и склоностима.
2. *Електронске компоненте и микросистеми (ЕКМ)*, који својим садржајем обухвата основна знања из области микроелектронике и микросистема, као и уско специфична знања која се тичу електронских компонената, сензора, савремених микро и нанотехнологија, нових материјала и њихове практичне примене.
3. *Електроника (ЕЛК), са подмодулима (од четвртог семестра): Електронска кола и ембедед системи (ЕКЕС) и Мултимедијалне технологије (ЕМТ)* обухвата области пројектовања и примене електронских кола, уређаја и система заснованих на примени микропроцесора. Посебну атрактивност овог модула представљају групе изборних предмета преко којих се студенти усмеравају ка мултимедијалним технологијама, примени електронике у медицини и аутоелектроници.
4. *Рачунарство и информатика (РИИ)*, садржи области које се односе на општа и специфична знања из области рачунарства и информатике, програмирања и развоја рачунарских, хардверских и софтверских система. Конкретно, студентима се нуде садржаји који се односе на процесе анализе, развоја, пројектовања и одржавања сложених рачунарских система, а студенти треба да се оспособе за тимски рад, као и за презентовање својих резултата.
5. *Комуникације и информационе технологије (КИТ)* са подмодулима (од петог семестра): Комуникације и обрада информација (КИК) и Системско инжењерство и радио комуникације (КСИ). Студије на овом модулу обезбеђују теоријска и практична знања из

области информационо комуникационих технологија, система и мрежа. Акцент је на техникама преноса, обраде и заштите информација (говор, звук, слика, видео...), као и на инжењерингу система оптичких и радио-комуникација, а поред тога студентима је дата могућност да овладају потребним софтверским алатима, програмским језицима и неопходним вештинама програмирања. Резултат је да студенти током студија стичу довољно компетенција за укључивање у послове савременог инжењера који подразумева стално праћење брзог технолошког развоја и трендова у области комуникација и информациононих технологија.

6. *Управљање системима (УПС)*, обухвата садржаје научних и стручних области везаних за управљање системима, рачунарску технику и информатику, електронику, мерну технику, електроенергетику, медицинско инжењерство и аутомобилску индустрију.

Настава на студијском програму реализује се кроз:

- обавезне предмете (неки од ових предмета су заједнички за све модуле, односно поједине модуле или подмодуле), који обухватају темељна знања која студент мора да савлада,
- изборне предмете (неки од ових предмета су заједнички за све модуле, односно поједине модуле или подмодуле), којима се проширују и профилишу знања студената из сродних области, које су од значаја за поједини модул, односно подмодул,
- стручну праксу или тимски пројекат, коју студент реализује у сарадњи са наставником и при томе се упознаје са најновијим стручним и технолошким сазнањима, као и са елементима стручног тимског рада, и
- дипломски рад, који студент ради у последњем, VIII семестру.

Савладавањем студијског програма Електротехника и рачунарство студенти стичу компетенције да пројектују, производе, тестирају и одржавају електронска кола, уређаје и системе као и неопходну софтверску логистику из области електроенергетике, микроелектронике, електронике, рачунарства и информатике, телекомуникација и управљања системима.

МАСТЕР АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Назив студијског програма	Трајање студија (год.)	ЕСПБ	Звање које се стиче по завршетку студија
Електроенергетика	1	60	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства за електроенергетику
Електроника и микросистеми	1	60	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства за електронику и микропроцесорску технику
Рачунарство и информатика	1	60	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства за рачунарство и информатику
Комуникације и информационе технологије	1	60	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства за комуникације и информационе технологије
Управљање системима	1	60	Мастер инжењер електротехнике и рачунарства за управљање системима

Мастер академске студије су наставак основних академских студија. Мастер академске студије на Електронском факултету трају два семестра (годину дана) током којих студент стиче најмање 60 ЕСПБ. На овај студијски програм се могу уписати само кандидати који су на основним студијама стекли најмање 240 ЕСПБ бодова и то на Електронском или неком другом сродном факултету. Укупан број бодова потребан за стицање академског назива мастер инжењер је 300 ЕСПБ.

У оквиру мастер академских студија, постоје следећи студијски програми:

Електроенергетика

Општи циљеви зацртани овим студијским програмом обухватају образовање инжењера компетентних за развој и пројектовање сложених система и делова система из области производње, преноса, дистрибуције и коришћења електричне енергије. Савремена електроенергетика захтева од инжењера поседовање знања за примену нових технологија и савремених трендова у електроенергетици. Посебни циљеви студијског програма Електроенергетика обухватају додатно образовање из области: експлоатације и планирања електроенергетских мрежа, тржишта електричне енергије, управљања дистрибутивном мрежом, електроенергетских постројења, управљања електроенергетским претварачима и погонима, регулисаних електромоторних погона, мерно-информационих система у индустрији, електромагнетне компатибилности.

Програми предмета су направљени тако да одговарају студентима који су завршили основне академске студије на Електронском факултету у Нишу, модул Електроенергетика.

Савладавањем предвиђеног програма студенти ће бити компетентни за развој, пројектовање, конструисање и примену савремених сложених система и делова система из области електротехнике и рачунарства са посебним акцентом и специфичностима које данас карактеришу модерну електроенергетику. Посебне компетенције дипломираних студената су: израда свих врста пројеката електричних инсталација у зградама и у индустријским постројењима; израда основних решења преносних и дистрибутивних мрежа, расклопних постројења, трансформаторских станица, итд.; пројектовање, израда и одржавање електромоторних погона; планирање, управљање и одржавање електроенергетског система; примену савремених мерно-информационих технологија у индустрији; примену савремених софтверских алата у инжењерској пракси.

Електроника и микросистеми

Студијски програм има за циљ специјализацију студената за области примене и пројектовања електронских компонената, кола и уређаја, и микросистема.

Савладавањем студијског програма Електроника и микросистеми студенти стичу компетенције да пројектују, производе, тестирају и одржавају електронске компоненте, кола, уређаје и системе, као и неопходну софтверску логистику. Студенти са овог студијског програма стичу компетенције: из области микроелектронике, оптоелектронике, савремених материјала, контроле квалитета и поузданости електронских компонената и микросистема, материјала за нове и алтернативне изворе енергије, медицинске физике, као и термовизије, за развој, пројектовање и конструкцију електронских кола и њихову интеграцију у уређаје и системе, уз пратећу софтверску подршку, пројектовања VLSI, пројектовања система за рад у реалном времену, енергетске ефикасности, извора за напајање и ембедед система.

Рачунарство и информатика

Овај студијски програм мастер академских студија има четири модула:

- *Софтверско инжењерство,*

- *Безбедност рачунарских система и*
- *Информациони системи и технологије и*
- *Инжењерство података.*

Сврха студијског програма Рачунарство и информатика на мастер академским студијама на Електронском факултету у Нишу је образовање студената за стицање академског назива Мастер инжењер електротехнике и рачунарства. Мастер инжењери овог студијског програма имаће врхунска знања из области рачунарства и информатике која су неопходна за даљи развој Републике Србије. По завршетку мастер академских студија на студијском програму Рачунарство и информатика мастер инжењер електротехнике и рачунарства је оспособљен да обавља следеће послове: самостални или тимски рад у рачунарској и софтверској индустрији на развоју и одржавању сложених система и производа; тимски рад на развојним и истрживачким пројектима развојних центара, института и других академских установа у области рачунарства и информатике; рад на адекватним пословима у образовању у области рачунарства и информатике у средњим школама или високошколским установама (сарадници у настави).

На студијском програму Рачунарство и информатика студенти стичу компетенције у следећим областима: пројектовање софтвера за различите намене, пројектовање хардвера система за различите намене, обрада и организовање информација, управљање различитим типовима информација, развој информационих технологија, пројектовање интелегентних система, администрација информационих система, управљање рачунарским ресурсима и сервисима, тражење и прибављање информација за различите намене, развој специјализованих информационих система (географских, медицинских, пословних, система е-Управе и других), развој интеракције човек-рачунар, као и развој и коришћење рачунарских комуникација.

Комуникације и информационе технологије

Студијски програм Комуникације и информационе технологије омогућава да студенти који су завршили основне академске студије стекну додатна знања и неопходне вештине која пружају широке могућности запослења и даљег усавршавања, пре свега у области комуникационих технологија и система, али и шире у области електротехнике и рачунарства.

Модул Комуникације и обрада информација студентима нуди богата теоријска и практична знања о савременим информационо-комуникационим технологијама и системима примењеним у области мобилних, сателитских и оптичких комуникација, као и М2М и интернета повезаних уређаја. Студенти се оспособљавају да решавају конкретне инжењерске проблеме из савремених комуникационих технологија укључујући сензорске и оптичке мреже, машинско учење у обради информација, кодовање и компресију, заштиту информација, технологије базиране на звуку, програмирање комуникационих платформи и софтверско-хардверски интерфејс.

Модул Системско инжењерство и радио-комуникације нуди потребна знања везана за системско инжењерство савремених комуникационо-информационих система (мобилне мреже, сателитски, радиодифузни, кабловски и оптички системи, паметни системи, приступне и локалне мреже итд.). Студенти се оспособљавају за послове пројектовања, развоја и одржавања комуникационих мрежа, система и сервиса, рачунарских мрежа, мултимедијалних система, као и примену и успешно праћење трендова развоја савремених информационо-комуникационих технологија у реализацији сервиса и услуга.

Управљање системима

Приликом уписа овог студијског програма студенти могу бирати један од два понуђена модула:

- *Аутоматско управљање и*
- *Рачунарско управљање системима и мерна техника.*

На студијском програму Управљање системима мастер инжењери се оспособљавају за креирање, пројектовање и реализацију савремених система за управљање, као и за примену рачунарске и мерне технике у управљању сложеним технолошким процесима. Садржај курсева је такав да надограђује стечена знања из области Управљање системима и углавном је реч о курсевима који садрже напредне теме. Након завршетка свих курсева студент приступа изради мастер рада који носи 15 ЕСПБ.

Сврха студијског програма Управљање системима је школовање студената који ће се запошљавати у свим гранама привреде и применити своја знања у следећим областима:

- Управљачки системи у индустрији, рударству и енергетици: ваљанице, железаре, термо и хидроелектране, хемијска, петрохемијска, фармацеутска, дрвна, гумарска, текстилна, прехрамбена, дуванска индустрија, транспорт материјала, нафте и гаса...
- Управљање саобраћајем: аутоматско управљање друмским и железничким саобраћајем (централизовано управљање саобраћајем у градовима, аутоматизоване железничке станице, аеродроми и контрола лета, метрои);
- Управљачки системи у аутомобилској индустрији;
- Рачунарско управљање удаљеним објектима: системи за водоснабдевање, за централно грејање, за пренос електричне енергије и разводна постројења, системи за прикупљање података и обавештавање (против-пожарна заштита, против-градна заштита, мерење еколошких параметара);
- Примена робота: индустријски роботи (метална, текстилна, аутомобилска, гумарска индустрија), роботи у опасним срединама (нуклеарна постројења, хемијска индустрија, рударство);
- Примена управљачких рачунарских система у грађевинским објектима: напајање струјом и водоснабдевање, управљање лифтовима, безбедност и против-пожарна заштита;
- Управљачки системи у војсци и војној индустрији: ракетни системи, радарски системи, системи за обавештавање и навођење, уграђени рачунарски системи у војним оруђима;
- Управљачки рачунарски системи за уградњу: уређаји у домаћинству, уређаји у медицини, управљачки уређаји у возилима, системи за тестирање возила;
- Аутоматизација у услужним делатностима: градске управе, банке, трговачки центри;
- Мерења физичких параметара у области заштите животне средине;
- Увођење и менаџмент система квалитета у производним процесима.

ДОКТОРСКЕ АКАДЕМСКЕ СТУДИЈЕ

Назив студијског програма	Трајање студија (год.)	ЕСПБ	Звање које се стиче по завршетку студија
Електротехника и рачунарство	3	180	Доктор наука - електротехника и рачунарство

На Електронском факултету у Нишу организује се студијски програм докторских академских студија под називом Електротехника и рачунарство. Академски назив који се стиче је Доктор наука – електротехника и рачунарство. Исход процеса учења је знање и способност за самосталан научно истраживачки рад, коришћење литературе, решавање проблема, и креативно деловање које превазилази досадашња знања.

Студијски програм докторских студија одговара оптерећењу од 180 ЕСПБ бодова. Од тога се 60 ЕСПБ стиче полагањем испита из наставних предмета, а 120 ЕСПБ истраживачим радом у вези докторске дисертације и самом израдом и одбраном дисертације. Студијски програм садржи изборне предмете, који се бирају у зависности од изборног подручја, односно уже научне области, коју је студент одабрао. Факултет нуди 10 изборних подручја која садрже предмете везане за поједина подручја електротехнике и рачунарства.

Свој истраживачки интерес студент профилише избором предмета које ће изучавати и полагати, а који доприносе продубљеним знањима и разумевању области (теме) докторске дисертације. Настава из наставних предмета изводи се као групна или индивидуална (менторска). Групна настава изводи се уколико на једном предмету има пет или више студената, односно ако је овакав вид наставе неопходно организовати због природе (карактера) предмета.

Током све три године студија кандидат се бави студијским истраживачким радом у функцији своје докторске дисертације, при чему је последња година посвећена искључиво докторској дисертацији.

Тема докторске дисертације треба да припада научном подручју у оквиру кога је оформљено изборно подручје на које је кандидат уписан. Процедура пријављивања тезе, одређивања комисије и јавне усмене одбране дефинисана је Правилником о докторским студијама.

Студијски програм докторских студија Електротехника и рачунарство има за циљ унапређење научног и технолошког истраживачког рада, преношења знања на нове генерације из подручја из којих се реализује овај студијски програм и оспособљавања кадрова да самостално воде оригинална научна и технолошка истраживања. Циљ студијског програма је и постизање научних компетенција и академских вештина из области електротехнике и рачунарства, што укључује и развој креативних способности разматрања проблема и способност критичког мишљења, развијање способности за тимски рад и овладавање специфичним вештинама потребним за обављање професије. Студијски програм образује стручњака који поседује довољно продубљеног знања усклађеног са савременим правцима развоја. Циљ је и развијање свести код студената за потребом личног доприноса развоју друштва у целини, као и припрема стручњака за тимски рад. Значајан циљ студијског програма је и развој способности за саопштавање и излагање својих оригиналних резултата научној и широј јавности.

10.2. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Електронски факултет обавља научноистраживачку делатност као равноправну образовној делатности, у складу са Законом о образовању, Законом о научноистраживачкој делатности, Законом о иновационој делатности и Статутом Електронског факултета.

Електронски факултет је акредитован за обављање научноистраживачке делатности у области техничко-технолошких наука, решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја бр. 660-01-00008/5 од 11.02.2020. године.

Научноистраживачка делатност Електронског факултета обухвата широк спектар области електротехнике и рачунарства, почев од електроенергетике, преко електронике, телекомуникација и аутоматике, до рачунарске технике, информационо-комуникационих технологија и метрологије и мерних техника.

Научноистраживачки рад се претежно остварује кроз пројекте основних, примењених и развојних истраживања. Део научноистраживачког рада се обавља на основу уговора које Факултет закључује са Министарством надлежним за област науке, као и другим министарствима као корисницима резултата пројеката. Други део рада се обавља на основу уговора које Факултет закључује са међународним фондацијама за подстицање научноистраживачког рада. Наставници и сарадници Електронског факултета укључени су и у реализацију комерцијалних пројеката који се финансирају од стране државних институција, органа локалне самоуправе, домаћих предузећа и иностраних компанија. Како је овај вид научноистраживачких активности веома битан, планира се повећање опсега оваквих пројеката кроз повећан обим ангажовања са постојећим партнерима и склапањем уговора о реализацији пројеката са новим партнерима из привреде како у земљи тако и у иностранству. Средства остварена путем пројеката делом се користе и за побољшање материјалних услова за рад и развој Факултета.

Научноистраживачки и стручни рад на Електронском факултету се планира и оцењује на годишњем нивоу са становишта квантитета и квалитета. Контрола извршења планираних задатака врши се подношењем извештаја Министарству просвете, науке и технолошког развоја, Наставно-научном већу, или институцијама укљученим у њихово финансирање.

У научноистраживачки рад су укључени наставници и сарадници Факултета, као и докторанти и магистранти. У реализацију појединих пројеката се укључују и студенти и на тај начин стичу практична знања и искуства што представља значајну карику у њиховом процесу едукације. Осим рада на истраживачким и развојним пројектима, Електронски факултет се појављује и као организатор научних скупова.

10.3. АКРЕДИТАЦИЈА

Електронски факултет у Нишу је акредитован као високошколска установа за реализацију студијских програма свих нивоа студија и то: основних академских студија у трајању од 4 године, мастер академских студија и докторских академских студија.

Факултет поседује Дозволу за рад, број: 612-00-02310/2009-04 од 12.04.2010. године коју је издало Министарство просвете, науке и технолошког развоја на основу Одлуке о акредитацији Факултета као високошколске установе, бр. 612-00-136/2008-04 од 19.08.2008. године. Такође, Факултет поседује Решење о допуни и измени дозволе за рад, број: 612-00-02449/2014-04 од 16.02.2015. године и Решење о допуни дозволе за рад број: 612-00-02743/2018-06 од 10.12.2018. године.

Факултет је реакредитован и поседује: Уверење о акредитацији високошколске установе број: 612-00-00265/6/2019-03 од 04.10.2019. године; Уверење о акредитацији студијског програма основних академских студија – Електротехника и рачунарство, број: 612-00-00269/6/2019-03 од 04.10.2019. године; Уверење о акредитацији студијског програма мастер академских студија – Електроенергетика, број: 612-00-00268/6/2019-03 од 04.10.2019. године; Уверење о акредитацији студијског програма мастер академских студија – Електроника и микросистеми, број: 612-00-00267/6/2019-03 од 04.10.2019 године; Уверење о акредитацији студијског програма мастер академских студија – Рачунарство и информатика, број: 612-00-00266/6/2019-03 од 04.10.2019 године; Уверење о акредитацији студијског програма мастер академских студија – Управљање системима, број: 612-00-00279/6/2019-03 од 04.10.2019. године; Уверење о акредитацији студијског програма мастер академских студија – Комуникације и информационе технологије, број: 612-00-00271/6/2019-03 од 04.10.2019 године и Уверење о акредитацији студијског програма докторских академских студија – Електротехника и рачунарство, број: 612-00-00270/8/2019-03 од 04.10.2019 године;

Факултет има и Одлуку о акредитацији за обављање научноистраживачке делатности, број: 660-01-00008/5 од 11.02.2020. године.

Одлуке о акредитацији Електронског факултета као високошколске установе и акредитацији студијских програма и дозвола за рад могу се видети на сајту Факултета www.elfak.ni.ac.rs.

11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р. бр.	Назив процеса
1.	Пружање услуга високог образовања
1.1.	Објављивање конкурса (утврђивање предлога броја кандидата, припрема предлога текста конкурса, достављање Универзитету, објављивање)
1.2.	Организовање припремне наставе и пријемног испита
1.3.	Израда распореда наставе (предавања и вежбе)
1.4.	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
2.	Извођење наставе
2.1.	Предавања
2.2.	Вежбе
2.3.	Практична настава
2.4.	Израда семинарских радова
2.5.	Консултације
2.6.	Стручна пракса
3.	Организација испита
3.1.	Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни...)
3.2.	Извођење писменог испита
3.3.	Извођење усменог испита
3.4.	Полагање испита пред комисијом
3.5.	Поништавање испита
4.	Израда и одбрана радова
4.1.	Израда и одбрана завршних радова (мастер академске студије)
4.2.	Израда и одбрана магистарских теза
4.3.	Израда и одбрана докторских дисертација
5.	Пружање административних услуга корисницима
5.1.	Упис (упис године и овера семестра)
5.2.	Пријављивање испита
5.3.	Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)
5.4.	Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата
5.5.	Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове
5.6.	Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија
2.	Пружање услуга истраживања
1.	Планирање истраживања
2.	Основна истраживања
3.	Примењена истраживања
4.	Развојна истраживања
5.	Израда пројеката
3.	Организовање стручног усавршавања
1.	Планирање семинара, курсева, обука и тренинга
2.	Извођење семинара, курсева, обука и тренинга
3.	Издавање сертификата о стручном усавршавању
4.	Пружање посебних интелектуалних услуга
1.	Рецензије

5.	Пружање услуга библиотеке
1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке	
2.Коришћење библиотечког простора – читаонице (студије првог, другог и трећег нивоа студија)	
3.Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога	
4.Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима	
5.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)	
6.Издавање потврде о незадужености	
6.	Издавачка делатност
1.Издавање уџбеничке литературе	
2.Издавање часописа	

12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

У школској 2020/2021. години настава се изводила у условима актуелног епидемиолошког стања, на сва три нивоа студија. Настава на мастер и докторским академским студијама, одвијала се по акредитованом студијском програму из 2019. године. На основним академским студијама на првој и другој години студија, настава се изводила по акредитацији из 2019., а на осталим годинама по акредитацији из 2013. године.

У току ове школске године, реализоване су активности предвиђене Програмом рада и календаром активности за школску 2020/2021. годину, у условима одређеним актуелном епидемиолошком ситуацијом. Настава се у већем делу школске године одвијала на даљину. Најважнији резултати су приказани у наставку.

12.1 Реализација наставе

У току школске 2020/2021. године укупан број студената који је уписао наредну годину је 3082 (школске 2019/2020. је било укупно 3001, а школске 2018/2019. је било 2756 студената).

На основним академским студијама у школској 2020/2021. услов за упис наредне године је остварило 2558 студената (у односу на 2477 студената школске 2019/2020., и 2282 студента 2018/2019. године). Од укупног броја је 1397 ФИБ (1408 студената у 2019/2020. и 1395 у 2018/2019. години) и 1161 САФ (1069 студената у 2019/2020. и 887 у 2018/2019. години).

На мастер академским студијама укупно је било 413 студената (у односу на 416, односно 360 студената претходне две школске године). Од укупног броја је 136 ФИБ студената (167, односно 175 претходних година) и 277 САФ (249, односно 185 претходних година).

На докторским академским студијама је било укупно 111 студената (претходних година 108 студената, односно 114), од тога 45 ФИБ и 66 САФ (претходних година 64 ФИБ и 44 САФ, односно 78 ФИБ и 36 САФ).

У току школске године је дипломирао 210 студената на основним академским студијама (претходне две године 171, односно 207 студента).

Мастер академске студије је завршило 95 студената (претходне две године 90, односно 102). Одбрањено је 7 докторских дисертација (претходне школске године 11).

Настава у јесењем семестру је била условљена актуелном епидемиолошком ситуацијом. У складу са Програмом рада и календаром активности за школску 2020/2021. годину, настава на првој години студија је почела класично, са групама које су омогућавале поштовање епидемиолошких мера. Група за предавања је била подељена на три подгрупе, уз значајно повећани обим ангажовања наставника, а вежбе су организоване на даљину, тј. online. Настава на вишим годинама се одржавала на даљину. Због погоршања ситуације и увођења нових епидемиолошких мера, након само две недеље класична настава на првој години је прекинута и студенти су прешли на online режим рада. Овакав начин реализације наставе је остао до краја школске године.

Наставне активности на даљину су до краја школске године успешно реализоване на свим нивоима студија - ОАС, МАС и ДАС. Настава се за већину предмета одвијала online преко Microsoft Teams-а. За остале предмете наставници су обезбедили материјале за учење и термине за консултације преко различитих дигиталних канала.

Испити су одржани уз физичко присуство студената и запослених на Факултету, уз пуно поштовање мера и препорука за сузбијање ширења вируса. На основу препорука Министарства, уведени су и додатни испитни рокови (Мај и Октобар 2). Донета је одлука да се испитни рок Јун 2 помери након октобарског испитног рока. Септембарски и октобарски испитни рокови су одржани у планираним терминима предвиђеним Календаром испита.

Испити су организовани уз поштовање свих мера, са редукованим бројем студената по сали, уз повећан број дежурних по сали. Сви испити и колоквијуми су организовани само радним данима, а број пријава по року и испиту је био на нивоу претходних година. Ипак, коришћењем простора у Вишенаменској лабораторијској ламели, испити су организовани само у великим просторијама нове и постојеће зграде, што је имало за последицу значајно смањење броја дежурних по дану.

Студентима су уведене олакшице које се односе на измирење дуговања за школарину и померање рокова за исплату целе школарине.

За студенте уписане у прву годину основних академских студија (генерација 2021/2022. године), у другој половини септембра, непосредно пре почетка наставе, у трајању од две недеље, по 3 часа дневно, организован је бесплатни курс из Елементарне физике. Курс је организован на даљину, уз електронску пријаву и наставу организовану преко платформе Microsoft Teams.

12.2 Упис студената

Упис на више године ОАС, као и упис на МАС и ДАС, уз поштовање свих епидемиолошких мера и повећан напор Службе за студентска питања и осталих служби Факултета, је протекао без икаквих проблема. Уз рад свих шалтера, оптимизацију процеса уписа и прављење распореда долазака студената на шалтер, није било гужве на шалтерима као претходних година, а упис је завршен на време.

Иако је настава реализована у отежаним околностима и у време ванредног стања, уз велике напоре студената и наставника, пролазност студената на више године је боља у односу на претходне године. Ово се не односи на прелазак са прве на другу годину, где је број студената који су уписани по модулима мањи за око 15% у односу на прошлу годину. Укупан број студената финансираних из буџета је на нивоу претходних година, а укупан број студената који је уписао наредну годину је већи за 81 у односу на претходну годину.

Одређени број студената сва три нивоа студија је протеклих година изгубио статус студента услед истека рока за завршетак студија (двоструки број година потребан за реализацију студијског програма). У складу са препоруком Министарства, таквим студентима је продужен статус за још годину дана. Студенти којима је истекао статус, а који нису испунили услове за продужење, у циљу поновног стицања статуса и наставка студија, поново су уписали студије као самофинансирајући студенти.

Ове године је припремна настава из Математике организована бесплатно за све пријављене кандидате за упис на ОАС. Настава је организована online, преко Microsoft Teams платформе. Наставници су припремили и додатне видео материјале за лекције и били су доступни за консултације сваког дана преко Microsoft Teams платформе.

Пријава кандидата је организована на начин како је организована и претходне године, уз нове функционалности система за електронску пријаву кандидата. Реализовани систем за електронску пријаву кандидата је сада коришћен за пријаву кандидата у свим уписним роковима, како за упис на ОАС, тако и за упис на МАС. Као и претходне године, само је део кандидата искористило функционалност да могу да предају документа електронски, без доласка на шалтер. Електронска пријава је знатно олакшала процедуру пријаве и предаје докумената, прављење распореда за долазак кандидата на шалтер (због епидемиолошке ситуације) и унос података у информациони систем. Подаци о кандидатима су искористљени да се направи распоред за предају докумената за пријаву и упис, тако да на завршетак процедуре на шалтеру кандидати нису чекали.

За пријемни испит из Математике кандидати су добили модификоване задатке који нису из унапред дефинисаних комплета. Циљ је био да се направи боља селекција кандидата и подигне квалитет будућих студената.

Вероватно као последица ванредног стања и епидемиолошке ситуације, као и чињенице да није вршена промоција Факултета, након трећег уписног рока на ОАС је укупно уписан 471

кандидат (473 студента 2020. и 531 2019. године), од тога 457 студента на буџету и 14 самофинансирајућих студената.

На мастер академске студије, након другог уписног рока, уписало се 136 буџетских студената и 7 самофинансирајућих, што је мање него претходних година. Као и претходних година, преостала су слободна места на буџету за све студијске програме.

На докторске академске студије, након другог уписног рока, уписало се 10 студената на буџету и 2 самофинансирајућа, што је значајно мање него претходне године.

У оквиру програма студентске мобилности, 5 страних студената је у току ове школске године студирало на нашем Факултету.

12.3. Сарадња са привредом

У циљу успостављања сарадње са великим компанијама из Ниша и региона, а нарочито са аспекта стварања предуслова за остваривање практичне наставе студената у водећим компанијама у Србији, руководство Факултета је наставило контакте са више компанија из региона. У току претходне године потписано је 16 нових уговора о пословно техничкој сарадњи, али због актуелне епидемиолошке ситуације, сарадња је била отежана.

И поред уведеног ванредног стања, Факултет је наставио успешну сарадњу са више компанија. Одржано је више предавања за студенте од стране предавача запослених у тим компанијама, студенти су реализовали праксе, добијали стипендије, Факултет је добио донације у опреми, помоћним средствима и намештају.

12.4. Студентске активности

Факултет је и ове школске године, преко Студентског парламента, помогао и подржао студентске активности током школске године, као и такмичења и студентске догађаје које су организовале студентске организације у току јесењег семестра. Обезбеђена је подршка за спортске активности студената.

Електријада је одржана у периоду од 14.05. до 20.05.2022. године у Сунчевом Брегу у Бугарској.

12.5. Издавачка делатност

Факултет је у школској 2020/2021. години обављао активности у оквиру издавачке делатности. Финансијска средства за припрему и штампу факултетских издања су обезбеђена из сопствених прихода Факултета, из наменски добијених средстава, из донација, као и из прихода остварених продајом књига, испитних свезака и пријава. На седницама Наставно-научног већа усвојене су рецензије рукописа једног основног уџбеника, седам помоћних уџбеника и једне научне монографије, који су у међувремену одштампани:

Основни уџбеници:

1. „ПРОЈЕКТОВАЊЕ МИКРОРАЧУНАРСКИХ МЕРНИХ ИНСТРУМЕНАТА“, аутори: Драган Живановић, Јелена Јовановић, Јелена Ђорђевић Козаров.

Помоћни уџбеници:

1. „МАТЕМАТИКА 3, ЗБИРКА РЕШЕНИХ ЗАДАТАКА ЗА СТУДЕНТЕ ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТИКЕ НА ЕЛЕКТРОНСКОМ ФАКУЛТЕТУ У НИШУ“, аутор: Бранислав Ранђеловић.

2. „ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПРАКТИКУМ СА ПРИМЕРИМА ЗА САМОСТАЛАН РАД ИЗ ПРЕДМЕТА СЕНЗОРИ И ПРЕТВАРАЧИ“, аутори: Љубомир Врачар, Милан Стојановић, Јана Врачар.
3. „ЗБИРКА РЕШЕНИХ ЗАДАТАКА ИЗ ОСНОВА ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ 1“, аутори: Небојша Раичевић, Злата Цветковић, Ана Вучковић, Мирјана Перић, Драгана Живаљевић, Бојана Николић.
4. „ПРАКТИКУМ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ВЕЖБИ ИЗ РАЧУНАРСКИХ МРЕЖА“, аутори: Татјана Николић, Горан Николић, Сандра Ђошић.
5. „ТЕОРИЈА ГРАФОВА – ЗБИРКА ЗАДАТАКА“, аутори: Марјан Матејић, Стефан Станков, Игор Миловановић.
6. „ПРАКТИКУМ ЛАБОРАТОРИЈСКИХ ВЕЖБИ СА ПРИМЕРИМА ЗАДАТАКА ИЗ ПРЕДМЕТА ОСНОВИ ОПТИКЕ, ДРУГО, ИЗМЕЊЕНО И ДОПУЊЕНО ИЗДАЊЕ“, аутор: Емилија Живановић.
7. „ЛАБОРАТОРИЈСКИ ПРАКТИКУМ СА ЗАДАЦИМА ЗА САМОСТАЛАН РАД ИЗ ПРЕДМЕТА КОМПОНЕНТЕ ЗА ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈЕ, ДРУГО, ИЗМЕЊЕНО И ДОПУЊЕНО ИЗДАЊЕ“, аутор: Данијел Данковић.

Монографије:

1. „ЈЕДАН АПРОКСИМАТИВНИ МЕТОД ЗА АНАЛИЗУ ТЕМЕЉНОГ УЗЕМЉИВАЧА СТУБА“, аутор: Ненад Цветковић

Поред тога, публиковани су и зборници конференција ПЕС 2021, SAUM 2021 и MIEL 2021, где је Факултет један од организатора. Штампане зборника је покривено наменским средствима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као и делом од уплаћених котизација учесника. Такође, Факултет је и ове школске године традиционално учествовао у публиковању зборника 13. IEEEESTEC 2020 конференције студентских радова.

Финализиран је рад на измени Правилника о уџбеницима и издавачкој делатности на Факултету, те је значајно иновирани Правилник усвојен на седници Наставно-научног већа Факултета. Изменама је Правилник Факултета усаглашен са Правилником о уџбеницима на Универзитету у Нишу и осталим правним актима који дефинишу ову област. Дефинисана је организациона структура Издавачке јединице Факултета, послови унутар ње, као и активности и задаци Комисије за издавачку делатност. Такође, прецизно су описани сви поступци и кораци од тренутка најаве рукописа Комисији за издавачку делатност, па до пласирања уџбеника или монографија на комисиону продају.

На основу формиране базе података о издањима Факултета, која садржи визуелно-информативне и библиотечке податке публикација, израђен је Дигитални каталог издања Факултета који је постављен на интернет станици Факултета. Дигитални каталог садржи само оне наслове којима Факултет располаже и која се потенцијално могу наћи у продаји. Тиме се отворила могућност да се студенти Факултета, као и студенти осталих електротехничких или сродних факултета у земљи, информишу и набаве литературу која се користи у настави и научном раду на Факултету.

Остварена је сарадња са Нишким културним центром (НКЦ) на пословима промоције издавачке делатности Факултета. У просторијама НКЦ-а организована је изложба и презентација издавачке делатности Факултета, на којима су представљене књиге Факултета настале у току пандемије COVID-19 вируса. Остварено је и гостовање у емисији на локалној телевизији где је било речи о издавачкој делатности Факултета.

У условима отежаног рада услед пандемије COVID-19 вируса, у протеклој години је завршен највећи део свеобухватног посла око писања и издавања монографије Факултета поводом 60 година постојања и успешног рада Факултета. У току је финална провера

информација и прелома у монографији, након чега је преостала још само лектура и коректура текста. Након тога ће монографија бити спремна за штампу.

12.6. Научноистраживачки рад

Електронски факултет је од стране Одбора за акредитацију научноистраживачких организација при Министарству просвете, науке и технолошког развоја, по одлуци број 660-01-00008/5 од 11.02.2020. године, акредитован као државни факултет у области техничко-технолошких и природно-математичких наука – електротехничко и рачунарско инжењерство, рачунарске науке, за обављање научноистраживачке делатности у наредном петогодишњем периоду.

У школској 2020/2021. години научноистраживачки рад, као једна од основних делатности Електронског факултета у Нишу, одвијао се кроз учешће наставника и сарадника Факултета у оквиру:

- истраживања специфицираних Уговором о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2020. години, ев. број: 451-03-68/2020-14/200102 од 24.01.2020. године;
- истраживања специфицираних Уговором о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2021. години, ев. број: 451-03-9/2021-14/ 200102 од 05.02.2021. године;
- домаћих научноистраживачких пројеката финансираних од стране Фонда за науку и Фонда за иновациону делатност Републике Србије;
- домаћих научноистраживачких и истраживачко-развојних пројеката уговорених са привредом и другим субјектима;
- међународних научноистраживачких пројеката финансираних од стране ЕУ;
- међународних научноистраживачких пројеката и истраживачко-развојних пројеката уговорених са привредом и другим међународним субјектима;
- интерних истраживања која су у складу са вишедеценијским искуством и знањем и основном делатношћу многобројних научноистраживачких лабораторија Електронског факултета у Нишу,

а у складу са документима која су усвојена од стране Наставно-научног већа Факултета у 2020. години: Програм научноистраживачког рада Електронског факултета у Нишу за период 2020-2025. године и Програм развоја научноистраживачког подмлатка Електронског факултета у Нишу за период 2020-2025. године.

Наставници и сарадници Електронског факултета су презентовали резултате научноистраживачког рада публикавањем радова у изузетним, врхунским и истакнутим међународним часописима, другим међународним и домаћим часописима и у оквиру учешћа на научним и стручним скуповима који су одржани у земљи и иностранству на класичан начин или *on-line* због постојеће здравствене ситуације изазване COVID-19 вирусом. Збирни преглед научноистраживачких резултата истраживача Факултета у 2020. години дат је у табели 4.1. Поступак прикупљања резултата научноистраживачког рада наставника и сарадника Електронског факултета у Нишу, остварених у 2021. години, и њихова категоризација према критеријумима Министарства просвете, науке и технолошког развоја, је у току.

Резултат	Ознака, према ознакама ресорног Министарства за науку	Број
Монографска студија/поглавље у књизи М11 или рад у тематском зборнику водећег међународног значаја	М13	2
Монографска студија/поглавље у књизи М12 или рад у тематском зборнику међународног значаја	М14	1
Рад у међународном часопису изузетних вредности	М21а	6
Рад у врхунском међународном часопису	М21	11
Рад у истакнутом међународном часопису	М22	19
Рад у међународном часопису	М23	38
Рад у националном часопису међународног значаја	М24	16
Научна критика и полемика у истакнутом међународном часопису	М25	2
Предавање по позиву са међународног скупа штампано у целини	М31	4
Предавање по позиву са међународног скупа штампано у изводу	М32	2
Саопштење са међународног скупа штампано у целини	М33	113
Саопштење са међународног скупа штампано у изводу	М34	2
Уређивање зборника међународног научног скупа	М36	3
Монографија националног значаја	М42	2
Рад у врхунском часопису националног значаја	М51	16
Рад у истакнутом часопису националног значаја	М52	9
Рад у националном часопису	М53	5
Предавање по позиву са скупа националног значаја штампано у целини	М62	3
Саопштење са скупа националног значаја штампано у целини	М63	23
Одбрањена докторска дисертација	М70	6
Битно побољшано техничко решење на међународном нивоу	М83	1
Ново техничко решење (није комерцијализовано)	М85	1

Табела 4.1: Збирни преглед научноистраживачких резултата истраживача Електронског факултета у 2020. години

Што се тиче броја објављених радова у међународним часописима, прикупљени подаци указују да се број радова публикованих у часописима са импакт фактором значајно увећао у односу на почетак овог пројектног циклуса финансираног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, када је број радова био око 50 радова годишње. Истраживачи са Електронског факултета у Нишу су у календарској 2016., 2017., 2018., 2019. и 2020. години години објавили 96, 83, 105, 84 и 74 радова у часописима са импакт фактором

(извор: Кобсон), респективно, односно око 88 рада годишње, процењено као просечан број радова за претходних пет година. Процена је да је просечан број радова публикованих у часописима са импакт фактором и нешто већи од ове бројке будући да коришћена Кобсон база не обухвата све часописе са импакт фактором. Постоји реална потреба да се тај број научних резултата још више повећа у наредном пројектном периоду са акцентом, како на публикације у изузетним, врхунским и истакнутим међународним часописима, тако и на техничка решења, патенте и остале категорије иновативних резултата који налазе или могу наћи примену у привреди.

12.6.1. Домаћи пројекти

Значајан део научноистраживачког рада на Електронском факултету остварен је кроз активности које су дефинисане Планом истраживања наведеним у Уговору о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2020. години, ев. број: 451-03-68/2020-14/200102 од 24.01.2020. године и у Уговору о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2021. години, ев. број: 451-03-9/2021-14/ 200102 од 05.02.2021. године. Ова истраживања финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије. Укупан број истраживача који је обухваћен овим уговором је 162, а њихова структура по звањима дата је у табели 4.2 (подаци узети за септембар 2021. године).

Наставна и сарадничка звања	
Редовни професори	36
Ванредни професори	30
Доценти	26
Асистенти (асистенти са докторатом и асистенти)	45
Научна и истраживачка звања	
Научни сарадници	7
Истраживачи сарадници	1
Истраживачи приправници	11
Стручна звања	
Стручни саветник	4
Виши стручни сарадник	1
Стручни сарадник	1

Табела 4.2: Преглед броја истраживача по звањима који су обухваћени Уговором о реализацији и финансирању научноистраживачког рада НИО у 2021. години, ев. број: 451-03-9/2021-14/200102 од 05.02.2021. године

Један део научноистраживачког рада одвијао се кроз учешће наставника и сарадника Факултета у оквиру домаћих научноистраживачких пројеката финансираних од стране Фонда за науку (у оквиру Програма за развој пројеката из области вештачке интелигенције и Програма сарадње српске науке са дијаспором) и од стране Фонда за иновациону делатност Републике Србије (у оквиру Програма сарадње науке и привреде и Доказа концепта). Поред тога, Министарство културе и информисања Републике Србије, суфинансирало је један пројекат у школској 2020/2021. години у чијој реализацији су учествовали наставници и сарадници са Електронског факултета у Нишу. Преглед ових пројеката дат је у табели 4.3.

Пројекти Фонда за науку Републике Србије		
<u>Програм за развој пројеката из области вештачке интелигенције</u>		
Број пројекта	Назив пројекта	Трајање пројекта
6527104	<i>Advanced Methods of Quantization, Compression and Learning in Artificial Intelligence, Com-in-AI</i>	01.09.2020. - 31.08.2022.
<u>Програм сарадње српске науке са дијаспором</u>		
6394135	<i>Optimising biomedical applicators for cancer care - OPTICARE</i>	01.01.2021. - 31.12.2021.
6398983	<i>Digital even-order linearization of 5G power amplifiers in bands below 8 GHz - DELFIN</i>	01.01.2021. - 31.12.2021.
Пројекти Фонда за иновациону делатност Републике Србије		
<u>Програм сарадње науке и привреде</u>		
Број уговора	Назив пројекта	Трајање пројекта
01/05-173/19	<i>Развој тропрсте роботске шаке (Three-finger HRC Robotic Hand)</i>	2019. - 2020.
<u>Доказ концепта</u>		
ID пројекта	Назив пројекта	Трајање пројекта
5669	<i>Аутоматски систем базиран на звуку за контролу квалитета мотора једносмерне струје</i>	2019. - 2020.
Пројекти Министарства културе и информисања Републике Србије		
Број уговора	Назив пројекта	Трајање пројекта
451-04-2749/2019-09	<i>Платформа за 3Д дигитализацију непокретних културних добара Србије</i>	2019. - 2021.

Табела 4.3: Преглед пројеката финансираних од стране Фонда за науку, Фонда за иновациону делатност Републике Србије и Министарства културе и информисања Републике Србије у школској 2020/2021. години

Поједини домаћи пројекти који се реализују или су реализовани од стране истраживача са Факултета имају своју интернет страницу на којој се могу видети остварени резултати (нпр. за пројекат Платформа за 3Д дигитализацију непокретних културних добара Србије активан је веб сајт <http://www.srbija3d.rs/>) или се промовишу преко интернет странице крајњих корисника (нпр. за пројекат Теслина интерактивна Long Island лабораторија у 360° окружењу који је Електронски факултет реализовао са Музејем Никола Тесла у Београду).

12.6.2. Међународни пројекти

Поред пројеката које финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја, Фонд за науку и Фонд за иновациону делатност Републике Србије, Електронски факултет је узео учешће и у реализацији више међународних пројеката. Међународни пројекти у чијим активностима су учествовали наставници и сарадници Факултета у школској 2020/2021. години су дати у табели 4.4.

Редни број	Назив пројекта	Број пројекта и трајање
1.	<i>Enhancement of Scientific Excellence and Innovation Potential in Electronic Instrumentation for Ionising Radiation Environment (ELICSIR),</i> координатор	Grant agreement ID 857558, H2020-EU.4.b. - Twinning of research institutions), 2019-2023
2.	<i>Predictive design of wearable textile antennas</i>	IES\R1\201311, Royal society, UK, International Exchanges, 2020-2022
3.	<i>SPS G5953 - Advanced UAV Based GPR Imaging Techniques for Explosive Detection</i>	SPS Grant Number G5953, Science for Peace and Security (SPS), 2021-2024
4.	<i>ELPROFA - radionica prototipa usmerena na razvoj naprednih proizvodnih tehnologija i prototipiranja u region</i>	Grant agreement UNOPS-EUPRO-2019-155 из програма EU PRO – Програм унапреди пословање предузећа, 2019-2020
5.	<i>Boosting the telecommunication engineer profile to meet modern society and industry needs (BENEFIT)</i>	ERASMUS+ KA2 Capacity Building Program, 585716-2017, 2017-2020
6.	<i>Information Security Services Education In Serbia (ISSES)</i>	ERASMUS+ KA2 Capacity Building Program, 586474-2017, 2017-2020

Табела 4.4: Преглед међународних пројеката реализованих у школској 2020/2021. години

Такође, од значаја је то што већи број наставника активно учествује у међународним COST пројектима. У школској 2020/2021. години, наставници и сарадници су учествовали у реализацији 8 COST акција:

1. CA19135 - *Connecting Education and Research Communities for an Innovative Resource Aware Society*, 31/03/2020 - 28/09/2024.
2. CA1911 - *European Network on Future Generation Optical Wireless Communication Technologies*, 24/03/2020 - 07/09/2024.
3. CA19108 - *High-Temperature SuperConductivity for Accelerating the Energy Transition*, 24/03/2020 - 07/10/2024.
4. CA18223 - *Future communications with higher-symmetric engineered artificial materials*, 06.11.2019 - 05.11.2023.

5. CA17115 - *European network for advancing Electromagnetic hyperthermic medical technologies*, 04.09.2018 - 03.09.2022.
6. CA16219 - *Harmonization of UAS techniques for agricultural and natural ecosystems monitoring*, 17.10.2017 - 16.10.2021.
7. CA16235 - *Performance and Reliability of Photovoltaic Systems: Evaluations of Large-Scale Monitoring Data*, 05.10.2017 - 04.10.2021.
8. CA16220 - *European Network for High Performance Integrated Microwave Photonics*, 04.10.2017 - 03.10.2021.

12.7. Докторске дисертације

Број одбрањених докторских дисертација у школској 2020/2021. години је 7, а њихов број по научним областима у табели 4.5.

Научна област	Број одбрањених докторских дисертација у школској 2020/2021. години.
управљање системима	/
Електроника	/
електроенергетика	/
Математика	/
метрологија и мерна техника	/
микроелектроника и микросистеми	1
рачунарство и информатика	2
Телекомуникације	4
теоријска електротехника	/
Укупно	7

Табела 4.5: Број одбрањених докторских дисертација на Електронском факултету у Нишу у школској 2020/2021. години по научним областима

У школској 2020/2021. години одбрањене су следеће докторске дисертације:

- Жељко Јовановић, *Примена ИТ у унапређењу квалитета транспорта пацијената*, Датум одбране 09.10.2020. године, ментор: Проф. др Драган Јанковић
- Бранко Арсић, *Скалабилна софтверска платформа за претраживање хемијских и биолошких репозиторијума*, Датум одбране 12.10.2020. године, ментор: Проф. др Иван Милентијевић
- Дејан Николић, *Надгледање циљева иза линије хоризонта интеграцијом података са ОТН радара и других морнарничких сензора*, Датум одбране 25.12.2020. године, ментор: Проф. др Зоран Станковић
- Драгана Маркушев, *Утицај фотогенерисаних носилаца наелектрисања на термалне и еластичне особине силицијума N-типа*, Датум одбране 05.05.2021. године
- Ивица Марјановић, *Перформансе кооперативних бежичних телекомуникационих систем и могућности повећања капацитета канала у присуству фединга и међуканалне интерференције*, Датум одбране 07.05.2021. године, ментор: Проф. др Дејан Милић
- Марко Смилић, *Повећање информационог капацитета и поузданости у бежичним оптичким комуникацијама применом алгоритама адаптивног преноса*, Датум одбране 11.05.2021. године, ментор: Проф. др Дејан Милић
- Томислав Ћирић, *Нови приступи у моделовању RF MEMS прекидача*, Датум одбране 17.09.2021. године, ментор: Проф. др Златица Маринковић

12.8. Скупови, награде, признања

Електронски факултет је организатор или суорганизатор већег броја научних конференција и стручних скупова са великим бројем учесника из земље и иностранства. Поред тога, на Факултету се сваке године одржава IEEE конференција пројеката студената и средњошколаца и која из године у годину има све већи број радова. У табели 4.6 дат је преглед међународних конференција које су се одржале на Електронском факултету у Нишу у школској 2020/2021. години.

Назив научног скупа	Суорганизатори скупа	Место и датум одржавања
IEEESTEC 2020 – 13. Међународна конференција студенских пројеката (13th Students Project Conference)	IEEE Student Branch Ниш и EESTEC LC Ниш Nis у сарадњи са IEEE Serbia and Montenegro Section, IEEE Electron Devices/Solid-State Circuits Chapter и IEEE Microwave Theory and Techniques Chapter	Електронски факултет у Нишу, 26. новембар 2020. године
ПЕС 2021 – 15. Међународна конференција о примењеној електромагнетици (15th International Conference on Applied Electromagnetics)	Технички универзитет Илменау (Немачка), Факултет техничких наука у Чачку, Универзитета у Крагујевцу и Факултет заштите на раду Универзитета у Нишу	Електронски факултет у Нишу, од 30. августа до 1. септембра 2021. године
SAUM 2021 – 15. међународна конференција из области система, аутоматског управљања и мерења (15th International Conference on Systems, Automatic Control and Measurements)	Машински факултет у Нишу, The Association of Serbia for Systems, Automatic Control and Measurements - SAUM	Електронски факултет у Нишу, од 9. до 10. септембра 2021. године
MIEL 2021 - 32. Међународна конференција о микроелектроници (32nd International Conference on Microelectronics)	IEEE Serbia and Montenegro Section - ED/SSC Chapter, Српска академија наука и уметности - Огранак у Нишу и IEEE Electronic Devices Society	Електронски факултет у Нишу, од 12. до 14. септембра 2021. године

Табела 4.6: Преглед међународних конференција, које су се одржале на Електронском факултету у Нишу у школској 2020/2021. години

12.9. Међународна сарадња

Међународна сарадња Електронског факултета са сродним универзитетима, факултетима и институтима у иностранству представља значајну активност Факултета. Део те сарадње се одвија преко Универзитета и представља конкретизацију претходно склопљених билатералних уговора између универзитета. Други део сарадње, ништа мање значајан, резултат је контаката, договора и уговора које су наставници и сарадници Факултета постигли са колегама из одговарајућих иностраних институција, а реализују се кроз посете, међународне пројекте, чланства у међународним организацијама и писање заједничких публикација.

У школској 2020/2021. години настављена је и међународна сарадња у оквиру СЕЕРУС пројекта „СIII-BG-1103-02-1718: Modelling, Simulation and Computer-aided Design in Engineering and Management, а у оквиру СЕЕРУС мреже за мобилност реализован је студијски боравак једног истраживача са Факултета на Универзитету у Марибору, Словенија.

У школској 2020/2021. години на Факултету су организована следећа предавања:

- У организацији Електронског факултета у Нишу, на Електронском факултету у Нишу, дана 23.10.2020. године, одржано је предавање Геологија одавно није само наука за геологе. Сазнајте како у дигитално доба истржујемо подземни свет. Предавање је одржано у склопу сарадње Факултета са компанијом НИС а.д., а предавачи су били Михаил Наугољнов-руководилац пројеката „Дигитална лабораторија”, Ксенија Култишева-руководилац програма дигиталне трансформације ГИР (геолошко-истраживачки радови) и Андреј Антропов-руководилац програма дигиталне трансформације ГРЛ (геологија и разрада лежишта), сви из компаније НИС а.д.;

- У организацији Катедре за телекомуникације, а у оквиру програма ERASMUS+ Staff Mobility, на Електронском факултету у Нишу, дана 23. септембра 2021. године, одржано је предавање Introduction to the optimization methods and possibilities for solving optimization tasks by means of MATLAB од стране Assoc. Prof. Dr Vassil Guliashki, са Института за информационе и комуникационе технологије Бугарске академије наука.

12.10. Сарадња са привредом

Вишегодишња интензивна сарадња са швајцарским делом мултинационалне компаније АВВ у области информационих технологија је настављена и у школској 2020/2021. години, при чему је реализован већи број пројеката за потребе ове компаније у чијој реализацији су учествовали наставници и сарадници Факултета.

Поред пројеката са привредом који су подржани од стране Фонда за иновациону делатност, наставници и сарадници Електронског факултета у Нишу учествовали су у реализацији већег броја истраживачко-развојних пројеката реализованих за потребе привредних субјеката. Преглед истраживачко-развојних пројеката реализованих у школској 2020/2021. години дат је у табели 4.7.

Електронски факултет у Нишу је у школској 2020/2021. години потписао уговоре о пословно-техничкој сарадњи са следећим компанијама и удружењима:

- Vast.com doo, Београд - датум потписивања 25.3.2021. године
- Coming – Computer engineering doo, Београд - датум потписивања 30.3.2021. године
- Јавно предузеће “Путеви Србије” - датум потписивања 08.04.2021. године
- Mikkelsen Electronics doo, Ниш - датум потписивања 09.04.2021. године
- Moravcem doo, Поповац - датум потписивања 28.04.2021. године
- Mikro Kontrol doo, Ниш - датум потписивања 18.05.2021. године
- Comita dd Ogranak Comita, Београд - датум потписивања 21.05.2021. године
- Zijin copper doo, Бор - датум потписивања 24.05.2021. године
- Клуб привредника Naissus, Ниш - датум потписивања 24.05.2021. године
- Ingram Micro doo, Београд - датум потписивања 27.05.2021. године
- ELRAD Serbia doo, Власотинце - датум потписивања 03.06.2021. године
- Siemens Mobility doo, Церовац - датум потписивања 07.06.2021. године
- Qectel Research & Development Center Europe Co, Београд - датум потписивања 06.07.2021. године
- Fazi doo, Ниш - датум потписивања 14.09.2021. године
- Clever Investments s.r.o., Чешка Република - датум потписивања 22.09.2021. године
- Elektromotaza doo, Краљево - датум потписивања 23.09.2021. године

Редни број	Назив пројекта	Руководилац	Партнер
1.	ABB – развој софтвера, бр. уговора 01/05-052/19-002	Доц. др Петар Рајковић	ABB Switzerland Ltd, Швајцарска
2.	Медис.НЕТ – медицински информациони систем, бр. уговора 04/12-038/19-014	Проф. др Драган Јанковић	Домови здравља у Србији
3.	Развој тропрсте роботске шаке (<i>Three-finger HRC Robotic Hand</i>), бр. уговора 01/05-173/19	Дипл. инж. Владимир Сибиновић	Фонд за иновациону делатност/Програм сарадње науке и привреде, High Tech Engineering Center doo, Београд, Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду, Sigmoid doo, Нови Сад
4.	Израда студије: Систем за подршку одлучивању у управљању одржавањем електроенергетским објектима 110/х kV и 35/х kV, бр. уговора 01/05-130/19-022	Мр Милан Радић	Електропривреда Србије, Београд, ALFATEC doo, Ниш, Електротехнички институт „Никола Тесла“, Београд
5.	Уговор о пружању услуга одржавања софтверских апликација ГинисЕД географског информационог система за евиденцију електродистрибутивне мреже, бр. уговора 01/05-169/18-011	Проф. др Леонид Стоименов	ЕД „Југоисток“, Ниш
6.	Савремене технологије и методе за локализовање губитака електричне енергије у електродистрибутивним мрежама, бр. уговора 01/05-273/19	Мр Милан Радић	Електропривреда Србије, Београд, ALFATEC doo, Ниш

7.	Одржавање, унапређење и техничка подршка ЛЕП базе података, бр. уговора 01/03-251/19	Проф. др Леонид Стоименов	Министарство рударства и енергетике
8.	Студија селективности заштитних уређаја, бр. уговора 01/05-226/19	Проф. др Милутин Петронијевић	Tigar Tyres doo, Пирот
9.	Развој методологије за интеграцију виртуелне реалности и географских информационих система, бр. уговора 01/05-013/16/13	Проф. др Дејан Ранчић	Министарство одбране, Београд
10.	Основна обука из области ITS-а, бр. уговора 01/05-094/21-007	Проф. др Зоран Јовановић	Јавно предузеће „Путеви Србије“. Београд
11.	Испорука и израда следећег: Дигитални радарски показивач, без панелног рачунара ПК-21, Уређај за формирање дигиталних сигнала радара 1С11, Уређај за формирање дигиталних сигнала и усмеравање НР, Уређај за дистрибуцију података, Уређај за снимање и репродукцију, бр. уговора 01/05-023/20-009	Проф. др Дејан Ранчић	Југоимпорт – „SDPR“, Београд
12.	Дигитализација 16 клиничких путева за центре за примарну здравствену заштиту, бр. уговора 01/03-237/19-001	Проф. др Драган Јанковић	Министарство здравља Републике Србије
13.	Стручне услуге из области: „Управљање дистрибутивним електроенергетским системом“, бр. уговора 01/05-134/20	Мр Војкан Костић	Електротехнички институт „Никола Тесла“ ад Београд, Електротехнички факултет Универзитета у Београду, Факултет техничких наука Универзитета у Новом Саду
14.	Термовизијска контрола разводних ормана и трансформаторске станице на локацији производног погона, бр. понуде 01/05-147/21	Проф. др Драган Манчић	Desing Нови Београд

Табела 4.7: Преглед истраживачко-развојних пројеката реализованих за потребе привредних субјеката у школској 2020/2021. години

13. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

Средства за обављање делатности Факултета, у складу са Законом, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Средства из претходног става обезбеђују се према нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из средстава оснивача, од школарине, пружањем услуга трећим лицима, научно-истраживачким радом запослених, као и из осталих извора (поклон, донације, спонзорство и др.).

Средства која Факултет стиче од школарине, односно која оствари пружањем услуга трећим лицима, користиће се према годишњем програму рада Факултета за следеће намене:

- трошкове пословања,
- зараде запослених у складу са законом и колективним уговором,
- набавку и поправку опреме,
- обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе,
- научно и стручно усавршавање наставника и сарадника,
- подстицање развоја наставног подмлатка,
- рад са даровитим студентима,
- међународну сарадњу,
- изворе информација и информационе системе,
- друге намене у складу са Законом.

Непокретности и друга средства, која је обезбедила Република Србија као оснивач и предала Факултету на коришћење, су државна својина.

Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом, поклоном и на други начин, а која нису државна својина, својина су Факултета.

Савет Факултета на основу пописа доноси одлуку којом се уређује које су непокретности и друга средства која користи Факултет државна својина, односно својина Факултета.

Средства која Факултет стекне по основу поклона и легата посебно се евидентирају и видно се означава њихово порекло.

Средства која Факултет остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом.

13.1. ИЗВЕШТАЈ О ФИНАНСИЈСКОМ ПОСЛОВАЊУ ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2021. ГОДИНУ

(у 000
дин)

І ПРИХОДИ

Р.бр.	Извор финансирања	Износ у 2020	Износ у 2021	Учешће у %		Индекс 4:3
				2020	2021	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1	Приходи из буџета Републике Србије	512,436	526,453	72.94	75.48	103
1а)	приходи од министарства - делатност просвете	390,225	401,938			103
1б)	приходи од министарства - делатност науке	122,211	123,615			101
1в)	приходи од министарства културе	0	900			
2	Меморандумске ставке	68	387	0.01	0.06	569
3	Донације	4,242	11,468	0.60	1.64	270
3а)	донације од међународних организација	2,943	10,635			361
3б)	донације од домаћих донатора	1,299	833			64
4	Остали приходи факултета	185,767	159,169	26.44	22.82	86
4а)	приходи од продаје добара и услуга	98,959	57,144			58
4б)	приходи од студената	79,514	86,403			109
4в)	трансфери буџетских корисника на истом нивоу (фонд за науку, фонд за иновациону делатност)	7,271	15,622			215
4г)	други приходи факултета	23	0			0
	УКУПНО ПРИХОДИ	702,513	697,477	100.00	100.00	

II РАСХОДИ

(у 000
дин)

Р.бр.	Конто	Опис	Износ	
			2020	2021
1	411000	ПЛАТЕ И ДОДАЦИ	406,053	416,838
		<i>Буџетска средства</i>	353,036	363,859
		<i>Сопствена средства</i>	53,017	52,979
2	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА	71,218	72,421
		<i>Буџетска средства</i>	58,782	60,583
		<i>Сопствена средства</i>	12,436	11,838
3	413100	НАКНАДЕ У НАТУРИ	282	300
		<i>Сопствена средства</i>	282	300
4	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА	3,753	1,757
	414100	Исплата накнада на терет фондова	433	139
	414300	Отпремнине и помоћи	3,067	1,565
		<i>Сопствена средства</i>	3,067	1,565
	414400	Помоћ у медицинском лечењу и друге помоћи	253	53
		<i>Сопствена средства</i>	253	53
5	415100	НАКНАДЕ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ	4,092	4,447
		<i>Буџетска средства</i>	2,198	2,122
		<i>Сопствена средства</i>	1,894	2,325
6	416100	НАГРАДЕ И БОНУСИ	3,431	3,123
		<i>Сопствена средства</i>	3,413	3,123
7	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ	20,559	21,563
	421100	Трошкови платног промета и банкарских услуга	545	540
		<i>Буџетска средства</i>	229	324
		<i>Сопствена средства</i>	303	200
		<i>Донације</i>	13	16
	421200	Енергетске услуге	15,040	16,219
	421211	Трошкови електричне енергије	7,322	9,491
	421225	Трошкови грејања	7,718	6,728
		<i>Буџетска средства</i>	13,531	14,808
		<i>Сопствена средства</i>	1,509	1,411
	421300	Комуналне услуге	2,740	2,796

		<i>Буџетска средства</i>	1,291	1,427
		<i>Сопствена средства</i>	1,449	1,369
	421400	Услуге комуникација	1,706	1,483
		<i>Буџетска средства</i>	1,044	1,052
		<i>Сопствена средства</i>	662	431
	421500	Трошкови осигурања	488	525
		<i>Сопствена средства</i>	488	525
	421900	Остали трошкови	40	0
		<i>Донације</i>	40	0
8	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА	1,874	3,135
	422100	Трошкови путовања у земљи	1,715	2,431
		<i>Буџетска средства</i>	463	1,052
		<i>Сопствена средства</i>	1,219	1,369
		<i>Донације</i>	33	10
	422200	Трошкови путовања у иностранству	153	702
		<i>Буџетска средства</i>		203
		<i>Сопствена средства</i>	41	84
		<i>Донације</i>	112	415
	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	6	2
		<i>Сопствена средства</i>	6	2
	422400	Трошкови путовања ученика	0	0
9	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ	35,829	16,687
	423100	Административне услуге	35	117
		<i>Буџетска средства</i>	35	117
	423200	Компјутерске услуге	958	1,481
		<i>Буџетска средства</i>	138	135
		<i>Сопствена средства</i>	787	1,346
		<i>Донације</i>	33	0
	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	1,915	2,865
		<i>Буџетска средства</i>	1,195	1,296
		<i>Сопствена средства</i>	570	1,106
		<i>Донације</i>	150	463
	423400	Услуге информисања	1,307	1,376
		<i>Буџетска средства</i>	267	283
		<i>Сопствена средства</i>	846	1,093
		<i>Донације</i>	194	0
	423500	Стручне услуге	28,931	8,999
		<i>Буџетска средства</i>	148	54
		<i>Сопствена средства</i>	28,705	8,945

		Донације	78	0
--	--	----------	----	---

	423600	Услуге за домаћинство и угоститељство	18	6
		<i>Сопствена средства</i>	9	6
		<i>Донације</i>	9	0
	423700	Трошкови репрезентације	1,983	1,599
		<i>Буџетска средства</i>	74	0
		<i>Сопствена средства</i>	1,619	1,519
		<i>Донације</i>	290	80
	423900	Остале опште услуге	682	244
		<i>Буџетска средства</i>	108	105
		<i>Сопствена средства</i>	574	139
10	424000	СПЕЦИЈАЛОЗОВАНЕ УСЛУГЕ	115,954	117,165
	424200	Услуге образовања, културе и спорта	3,361	2,076
		<i>Буџетска средства</i>	1,565	1,010
		<i>Сопствена средства</i>	613	587
		<i>Донације</i>	1,183	479
	424300	Медицинске услуге	7	21
		<i>Сопствена средства</i>	7	21
	424600	Услуге науке	111,727	114,115
		<i>Буџетска средства</i>	64,772	68,347
		<i>Сопствена средства</i>	44,364	42,318
		<i>Донације</i>	2,591	3,450
	424900	Остале специјализоване услуге	859	953
		<i>Сопствена средства</i>	859	953
11	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ	4,473	2,559
	425100	Поправке и одржавање зграда	3,035	994
		<i>Буџетска средства</i>	2,176	0
		<i>Сопствена средства</i>	859	994
	425200	Поправке и одржавање опреме	1,438	1,565
		<i>Буџетска средства</i>	336	331
		<i>Сопствена средства</i>	1,102	1,233
		<i>Донације</i>		1
12	426000	МАТЕРИЈАЛ	8,692	7,263
	426100	Административни материјал	1,227	3,038
		<i>Буџетска средства</i>	587	774
		<i>Сопствена средства</i>	600	2,264

		<i>Донације</i>	40	0
--	--	-----------------	----	---

	426300	Материјал за образ.и усавршавање запослених	304	319
		<i>Буџетска средства</i>	182	211
		<i>Сопствена средства</i>	122	108
	426400	Материјал за саобраћај	271	557
		<i>Сопствена средства</i>	271	557
	426500	Материјал за науку	5,293	1,656
		<i>Буџетска средства</i>	4	1,656
		<i>Сопствена средства</i>	5,289	0
	426600	Материјал за обрзов., културу и спорт	772	348
		<i>Буџетска средства</i>	157	266
		<i>Сопствена средства</i>	337	82
		<i>Донације</i>	278	0
	426700	Медицински и лабораторијски материјал	33	235
		<i>Буџетска средства</i>	26	195
		<i>Сопствена средства</i>	6	40
	426800	Материјал за домаћинство	355	532
		<i>Буџетска средства</i>	90	90
		<i>Сопствена средства</i>	265	442
	426900	Материјал за посебне намене	437	578
		<i>Буџетска средства</i>	16	132
		<i>Сопствена средства</i>	421	446
13	430000	УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА	0	0
	431100	Зграде и грађевински објекти	0	0
	431200	Машине и опрема	0	0
	431300	Остала основна средства	0	0
	4351	Нематеријална имовина	0	0
14	440000	ОТПЛАТА КАМАТА И ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА	2,030	14
	441400	Отплата камата пословним банкама	0	0
	444100	Негативне курсне разлике	0	0
	444200	Камате за кашњење	2,030	14
		<i>Буџетска средства</i>		
		<i>Сопствена средства</i>	2,030	14
15	450000	СУБВЕНЦИЈЕ	0	0

	451100	Текуће субвенције јавним нефинанс.организацијама	0	0
16	460000	ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ	0	0
	463100	Текуће донације и трансфер осталим нивоима власти	0	0
	463200	Капиталне донације и трансф.осталим нивоима власти	0	0
17	472000	НАКНАДЕ ЗА СОЦ.ЗАШТИТУ ИЗ БУЏЕТА	0	0
	472700	Накнаде из буџета за образовање, културу и спорт	0	0
18	481000	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАД.ОРГАНИЗАЦИЈА МА	0	0
	481900	Дотације осталим непрофитним институцијама	0	0
19	482000	ПОРЕЗИ И ТАКСЕ	316	155
	482100	Остали порези	134	150
		<i>Сопствена средства</i>	134	150
	482200	Обавезне таксе	182	5
		<i>Сопствена средства</i>	182	5
	482300	Новчане казне	0	0
20	483000	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА	0	0
	483100	Новчане казне и пенали по решењу судова	0	0
21		ТЕКУЋИ РАСХОДИ	678,556	667,427
22	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА	22,489	16,930
	511300	Капитално одржавање зграда и објеката	0	0
	511400	Пројектно планирање	322	0
		<i>Сопствена средства</i>	322	0
	512200	Административна опрема	16,496	12,827
		<i>Буџетска средства</i>	6,736	4,917
		<i>Сопствена средства</i>	9,387	7,873
		<i>Донације</i>	373	37
	512400	Опрема за заштиту животне средине	188	121
		<i>Сопствена средства</i>	188	121
	512500	Медицинска и лабораторијска опрема	2,484	2,702
		<i>Буџетска средства</i>	2,062	2,313

		<i>Сопствена средства</i>	422	389
	512600	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	2,117	370
		<i>Буџетска средства</i>	426	231
		<i>Сопствена средства</i>	72	139
		<i>Донације</i>	1,619	0
	512800	Опрема за јавну безбедност	0	0
	512900	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немотор.опрема	179	258
		<i>Буџетска средства</i>	179	152
		<i>Сопствена средства</i>		106
	513100	Остале некретнине и опрема	0	0
	515100	Нематеријална имовина	703	652
		<i>Буџетска средства</i>	583	60
		<i>Сопствена средства</i>	120	592
23		ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	22,489	16,930
24		УКУПНИ РАСХОДИ	701,045	684,357

(у 000
дин)

Р.бр.	Конто	Опис	Износ	
			2020	2021
1		Вишак прихода и примања - буџетски суфицит	1,468	13,120
2		Мањак прихода и примања - буџетски дефицит	0	0
		КОРИГОВАЊЕ ВИШКА/МАЊКА ПРИХОДА И ПРИМАЊА	0	0
		Део нераспоређеног вишка из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	0	2,952
		Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	0	0
		Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	2,589	1,675
3	321121	ВИШАК ПРИХОДА И ПРИМАЊА - СУФИЦИТ ПОСЛЕ КОРЕКЦИЈЕ	4,057	17,747
4	321122	МАЊАК прихода и примања - ДЕФИЦИТ ПОСЛЕ КОРЕКЦИЈЕ	0	0
5		Суфицит - наменски опређена средства за наредну годину		
	3117122	Суфицит - донације/остали извори	1,675	15,277
		Суфицит - нераспоређени део вишка прихода и примања за пренос у наредну годину	2,382	2,470

**IV ИЗВЕШТАЈ О НОВЧАНИМ
ТОКОВИМА**

(у 000
дин)

V ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ БУЏЕТА

(у 000
дин)

Р.бр.	Опис	Износ	
		2020	2021
1	Укупно примљено од буџета	512,436	526,453
2	Утрошено из буџета за текуће расходе (класа 4)	502,451	518,780
3	Утрошено из буџета за опрему (класа 5)	9,985	7,673
4	Остало неутрошено	0	0
5	Више утрошено	0	0

13.2. ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2022. ГОДИНУ

І ПРИХОДИ

Планирани приходи факултета по следећој структури: (у ,000 динара)

Редни број	ОПИС	Економска класификација	Износ у хиљадама динара
1	Приходи из буџета	7911	699,500
2	Приходи од продаје добра и услуга или закупа од стране тржишних организација	7421	280,000
3	Остали приходи	7311, 7321, 7441, 7451, 7711, 7721, 7811, 8121	100,000
4	УКУПНИ ПРИХОДИ:		1,079,500

II РАСХОДИ

Планирани расходи факултета по следећој структури: (у ,000 динара)

Редни број	Опис	Еко н. класиф.	Извори финансирања		Укупан износ	
			Буџетски приходи	Орган. соц. осигурања	Остали извори	
1	Плате и додаци запослених	4111	420,000	0	90,000	510,000
2	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4121	48,300	0	15,000	63,300
3	Допринос за здравствено осигурање	4122	21,630	0	4,635	26,265
4	Накнаде у натури	4131	50	0	500	550
5	Исплата накнада за време одсуствовања са посла	4141	0	1,000	0	900
6	Отпремнине и помоћи	4143	50	0	5,000	5,050
7	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице и друге помоћи запосленом	4144	100	0	1,000	1,100
8	Наканде за запослене	4151	3,000	0	3,800	6,800
9	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4161	150	0	5,000	5,150
10	Трошкови платног промета и банкарских услуга	4211	700	0	1,000	1,700
11	Енергетске услуге	4212	21,000	0	9,000	30,000
12	Комуналне услуге	4213	2,500	0	4,000	6,500

13	Услуге комуникација	4214	2,000	0	1,800	3,800
14	Трошкови осигурања	4215	20	0	1,500	1,520
15	Закуп имовине и опреме	4216	20	0	200	220
16	Остали трошкови	4219	100	0	1,000	1,100
17	Трошкови сл. путовања у земљи	4221	3,260	0	4,000	7,260
18	Трошкови сл. путовања у иностранство	4222	3,500	0	12,000	15,500
19	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	4223	100	0	200	300
20	Трошкови путовања ученика	4224	4,000	0	4,000	8,000
21	Остали трошкови транспорта	4229	100	0	100	200
22	Административне услуге	4231	200	0	2,500	2,700
23	Компјутерске услуге	4232	700	0	2,500	3,200
24	Услуге образовања и усавршавања запослених	4233	2,500	0	2,500	5,000
25	Услуге информисања	4234	1,400	0	2,500	3,900
26	Стручне услуге	4235	600	0	35,000	35,600
27	Услуге за домаћинство и угоститељство	4236	500	0	500	1,000
28	Репрезентација	4237	1,000	0	7,200	8,200
29	Остале опште услуге	4239	1,000	0	1,000	2,000
30	Услуге образовања културе и спорта	4242	2,500	0	5,000	7,500
31	Медицинске услуге	4243	100	0	200	300
32	Услуге одржавања националних паркова и природних површина	4245	100	0	200	300
33	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	4246	105,000	0	90,000	195,000
34	Остале специјализоване услуге	4249	1,000	0	3,000	4,000

35	Текуће поправке и одржавање зграда и обј.	4251	13,000	0	5,500	18,500
36	Текуће поправке и одржавање опреме	4252	1,200	0	3,000	4,200
37	Административни материјал	4261	2,000	0	2,500	4,500
38	Материјал за образовање и усавршавање запослених	4263	600	0	1,000	1,600
39	Материјал за саобраћај	4264	50	0	1,000	1,050
40	Материјал за очување животне средине и науку	4265	1000	0	7,000	8,000
41	Материјал за образовање, културу и спорт	4266	700	0	800	1,500
42	Медицински и лабораторијски материјал	4267	600	0	500	1,100
43	Материјал за домаћинство и угоститељство	4268	200	0	600	800
44	Материјал за посебне намене	4269	200	0	1,000	1,200
45	Казне за кашњење	4442	250	0	1,500	1,750
46	Остали порези	4821	100	0	1,000	1,100
47	Обавезне таксе	4822	100	0	1,000	1,100
48	Новчане казне наметнуте од једног нивоа власти другом	4823	10	0	500	510
49	Новчане казне и пенали по решењу судова	4831	10	0	2,000	2,010
50	УКУПНО ТЕКУЋИ РАСХОДИ		667,200	1,000	344,735	1,011,935
51	Изградња зграда и објеката	5112	50	0	10	60
52	Капитално одржавање зграда и објеката	5113	1,000	0	1,000	2,000
53	Пројектно планирање	5114	500	0	1,000	1,500

54	Опрема за саобраћај	5121	50	0	1,000	1,050
55	Административна опрема	5122	10,000	0	12,000	22,000
56	Опрема за заштиту животне средине	5124	100	0	800	900
57	Медицинска и лабораторијска опрема	5125	16,000	0	2,500	18,500
58	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	5126	3,000	0	10,000	13,000
59	Опрема за производњу, моторна, непокретна и немоторна опрема	5129	500	0	500	1,000
60	Остале некретнине и опрема	5131	100	0	1,000	1,100
61	Нематеријална имовина	5151	1,000	0	2,000	3,000
62	УКУПНО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		32,300	0	31,810	64,110
63	УКУПНИ РАСХОДИ		699,500	1,000	376,545	1,076,045

(у ,000 динара)

Финансијски план за 2022 годину		
Ознака ОП	О П И С	ИЗНОС
2254	Текући приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	1,079,290
2096	Текући расходи	1,011,935
2255	Издаци за набавку нефинансијске имовине на терет текућих прихода	64,110
	Вишак прихода – суфицит	3,245

14. ЈАВНЕ НАБАВКЕ

14.1. ИЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА ЗА БУЏЕТСКУ 2021. ГОДИНУ

Наручилац: **100232259 - УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**

Година: **2021**

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Услуге		
	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Укупни износ (са ПДВ)
Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или групе наручилаца који су носиоци искључивог права на основу којег једини могу да обављају одређену делатност на одређеном географском подручју и које им је додељено или произлази из закона, подзаконског акта или појединачног акта			7.744.678,44		9.293.614,14
Члан 12. став 1. тач. 8) - уговори који се закључују у складу са одредбама закона којим се уређују права, обавезе и одговорности из радног односа, односно по основу рада осим уговора о делу			67.509.022,80		91.147.725,38
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност мања од прагова до којих се Закон не примењује - за набавку добара, услуга и спровођење конкурса за дизајн, чија је процењена вредност мања од 1.000.000 динара и набавку радова чија је процењена вредност мања од 3.000.000 динара	412.920,00	495.504,00	1.720.727,79		2.253.792,02
<i>Укупно:</i>	412.920,00	495.504,00	76.974.429,03		102.695.131,54

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра		Услуге			
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ (са ПДВ)
Отворени поступак	18	38.502.239,88	46.198.576,75	5	8.323.475,00	9.906.220,00
<i>Укупно:</i>	18	38.502.239,88	46.198.576,75	5	8.323.475,00	9.906.220,00

14.2. ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА БУЏЕТСКУ 2022. ГОДИНУ

Савет Факултета донео је одлуку бр. 02/02-008/21-005 од 28.12.2021. године којом се усваја План јавних набавки за буџетску 2022. годину Електронског факултета у Нишу, а који се налази на Интернет страни факултета, у одељку информације, јавне набавке.

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ										
Наручилац	УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ									
Година плана	2022									
Верзија плана	Предлог 1									
Рбр	Врста предмета	Предмет јавне набавке	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања	ЦНВ	НСТ извршења / испоруке	Техника	Спроводи набавку	Напомена
1	Добра	Услуге ресторана	3.500.000,00	Отворени поступак	2. квартал	5530000-услуге ресторана;	8225 - Нишка област			Врста 1 - Превоз и вожња; Врста 2 - Услуге издржавања
2	Добра	Рекламни материјал	2.000.000,00	Отворени поступак	2. квартал	22462000-рекламни материјал	8225 - Нишка област			
3	Добра	Намирнице и напизи	1.200.000,00	Отворени поступак	2. квартал	15860000-чај, кафа...	8225 - Нишка област			
4	Добра	Административни материјал	3.700.000,00	Отворени поступак	2. квартал	30192000-канцеларијски материјал	8225 - Нишка област			Врста 1 - Канцеларијски материјал; Врста 2 - Грехов
5	Добра	Административни опрема	14.700.000,00	Отворени поступак	3. квартал	39717200-уређаји за климатизацију; 3023000-рачунарска опрема; 30232110-штампачи; 32420000-мрежна опрема; 38650000-фотографска опрема	8225 - Нишка област			Врста 1 - Уређаји опрема; Врста 2 - Рачунарска опрема; Врста 3 - Фотографска опрема; Врста 4 - Мрежна опрема; Врста 5 - Фотографска опрема
6	Добра	Лабораторијска и мерна опрема	13.000.000,00	Otvoreni postupak	3. квартал	3800000-лабораторијска опрема; 38300000-мерни инструменти	8225 - Нишка област			Врста 1 - Лабораторијска опрема; Врста 2 - Мерни инструменти

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун зарада за запослене на Факултету врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“, бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/2001 ... 86/2019) и општим актима Електронског факултета у Нишу.

(*Нето основица у високом образовању 3.487,17 дин.)

1. Преглед плата, без додатка по основу времена проведеног на раду (минули рад), по категоријама запослених - **руководиоци**, за месец јануар 2022. године

Руководеће место	Нето плата у динарима (без минулог рада)
Декан Факултета	136.871,42
Продекан Факултета - редовни професор - ванредни професор	126.340,17 117.203,78
Шеф катедре - редовни професор - ванредни професор	115.808,92 107.439,71
Секретар Факултета, руководиоца финансијско - рачуноводствених послова	66.430,59
Руководилац правних, кадровских и административних послова, шеф Службе за студентска питања, руководиоца послова инвестиционог и техничког одржавања, управник Библиотеке, руководиоца послова информационих система и технологија	63.431,62

2. Преглед плата, без додатка по основу времена проведеног на раду (минули рад), по категоријама запослених - **наставно особље**, за месец јануар 2022. године

Коефицијент	Нето плата у динарима (без минулог рада)
30,19 Редовни професор	105.277,66
28,01 Ванредни професор	97.675,63
25,65 Доцент	89.445,91
21,75 Асистент са докторатом	75.845,95
20,17 Асистент са магистратуром	70.336,22
18,58 Асистент	64.791,62
18,58 Сарадник у настави	64.791,62

3. Преглед плата, без додатка по основу времена проведеног на раду (минули рад), по категоријама запослених - **ненаставно особље**, за месец јануар 2022. године

Коефицијент	Нето плата у динарима (без минулог рада)
17,32	60.397,78
13,73	47.878,84
8,62	30.059,41*
7,82	27.269,67*
6,30	21.969,17*

*исплаћује се загарантована минимална зарада

17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Стање појединих облика имовине на дан 31. 12. 2021. године дато је у наредној табели (у хиљадама динара):

Облик имовине	Садашња вредност имовине
Грађевински објекти	269.019
Опрема за образовање	53.651
Драгоцености	38
Књиге у Библиотеци	1.980
Грађевинско земљиште	21.013

18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и електронској форми налазе се у службама и архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником о канцеларијском пословању, а у складу са Законом о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94..99/11).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, за коју постоји сагласност Архива Србије.

На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми чувају се уз примену одговарајућих мера заштите у складу са законским и подзаконским прописима.

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру својих надлежности, овлашћења и обавеза.

20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 87/2018) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

21. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од Факултета су:

- о условима уписа на студијске програме које Факултет организује,
- о режиму студирања,
- висина школарине,
- број места одобрених за упис на буџет и самофинансирање,
- контакт телефони служби и наставника,
- акредитација нових студијских програма,
- издавање диплома и услови издавања.

Информације се траже од Факултета најчешће телефоном, непосредно у просторијама Факултета, као и електронском поштом запосленима на Факултету.

На захтеве за слободан приступ информацијама од јавног значаја Факултет благовремено доставља одговор, у свему у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

22. ИНФОРМАЦИЈЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

22.1. Подношење захтева

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште, електронске поште или предајом захтева на Писарници Факултета.

Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет у писаној форми.

Захтев мора да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том обрасцу.

22.2. Одлучивање по захтеву

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева:

- тражиоца обавести о поседовању информације
- стави тражиоцу на увид документ који садржи информацију
- изда или упути копију тог документа тражиоцу. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана

од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

22.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Ул. Александра Медведева бр. 14,
18115 Ниш

ЗАХТЕВ за приступ информацији и од јавног значаја

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:****

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/ Име и презиме

адреса

други подаци за контакт

потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије документа.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

**** У захтеву се не мора навести разлог тражења информације.