

СТАТУТ
ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Садржај

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ	1
Предмет уређивања.....	1
Аутономија, академске слободе, неповредивост и забрана политичког и верског организовања и деловања.....	1
Статус Факултета.....	2
Делатност Факултета.....	3
Обележја Факултета.....	5
Дан Факултета.....	5
Заступање Факултета.....	5
II ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА	6
ОРГАН УПРАВЉАЊА.....	6
Савет.....	6
Надлежност Савета.....	6
Састав Савета.....	7
Избор чланова Савета.....	7
Начин рада Савета.....	8
Комисије Савета.....	8
ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА.....	8
Декан.....	8
Надлежност декана.....	8
Избор декана.....	10
Разрешење декана.....	11
Продекани.....	11
Разрешење продекана.....	12
Студент продекан.....	12
Надлежност студента продекана.....	12
Избор студента продекана.....	12
СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	13
Наставно-научно веће.....	13
Надлежност Наставно-научног већа.....	13
Начин рада Наставно-научног већа.....	15
Комисије Наставно-научног већа.....	15
Изборно веће.....	15
Веће студијског програма.....	16
Веће катедре.....	16
Стручна и саветодавна тела Факултета.....	17
Декански колегијум Факултета.....	17
Колегијум Факултета.....	17
СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА.....	18
Надлежност Студентског парламента.....	18
Састав и избор чланова Студентског парламента.....	18
САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА.....	19
Надлежност Савета послодаваца.....	19
Састав и избор чланова Савета послодаваца.....	19
III ПОСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА	20
КАТЕДРЕ.....	20
Састав катедре.....	20
Шеф катедре.....	21
ЦЕНТАР ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И РАЗВОЈ.....	22
ЦЕНТАР ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ.....	22

ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ	23
ЦЕНТАР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА	23
СТУДЕНТСКИ КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР	24
РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР	24
БИБЛИОТЕКА.....	24
ИЗДАВАЧКА ЈЕДИНИЦА	25
СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА	25
Секретар Факултета	25
IV СТУДЕНТИ	26
Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи	26
Гостујући студент	27
Статус буџетског студента.....	27
Статус самофинансирајућег студента	27
Студенти страни држављани	28
Права и обавезе студента	28
Мировање права и обавеза студената	28
Дисциплинска одговорност студената	29
Престанак статуса студента.....	29
V СТУДИЈЕ	30
Врсте и нивои студија на Факултету.....	30
Кратки програм студија.....	30
Студије уз рад	31
Конкурс за упис	31
Услови за упис у прву годину основних академских студија.....	31
Услови за упис у прву годину мастер академских студија.....	32
Услови за упис у прву годину специјалистичких академских студија	32
Услови за упис у прву годину докторских академских студија	32
Језик студија.....	33
Школска година.....	33
Студијски програм.....	33
Укидање студијског програма	34
План извођења наставе	34
Обим студија	35
Оцењивање	36
Испитни рокови и начин полагања испита.....	36
Последице неположеног испита.....	37
Приговор на оцену	37
Правила студија	38
Индивидуализација студија и посебне потребе студената	38
Завршетак студија.....	38
Стручни, академски и научни називи.....	39
Исправе о завршеним студијама.....	40
Студирање на даљину	40
Преношење ЕСПБ бодова	40
Образовање током читавог живота	41
Научноистраживачки рад	41
VI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА	42
НАСТАВНИЦИ.....	42
Услови за избор у звање наставника.....	42
Конкурс за избор у звање наставника и заснивање радног односа	43
Гостујући професор	43

Професор емеритус	44
Предавач ван радног односа	44
САРАДНИЦИ	45
Звања сарадника.....	45
Сарадник у настави	45
Асистент	45
Асистент са докторатом	46
Сарадници ван радног односа.....	46
ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА.....	46
VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА.....	47
Права и обавезе запослених.....	47
Рад у другим самосталним високошколским установама	47
Плаћено одсуство	47
Мировање радног односа и изборног периода.....	48
Престанак радног односа наставника.....	48
Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију	48
VIII СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА	49
Извори финансирања	49
Средства која обезбеђује оснивач.....	49
Намена средстава од оснивача.....	50
Сопствени приходи.....	50
Школарина	51
IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ.....	51
Евиденције.....	51
Јединствени образовни број	52
Подаци у регистру о студентима.....	53
Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету	54
Сврха обраде података	54
Ажурирање и чување података	55
Јавне исправе	55
Оглашавање дипломе ништавом.....	56
X ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА.....	56
Пословна тајна.....	57
XI ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА	58
Ступање на снагу	59

Република Србија
Универзитет у Нишу,
ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Бр. 02/02-005/19-003
25.02.2019.године
- Н И Ш -

На основу члана 63. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Сл. гласник Републике Србије", бр. 88/17, 27/18 – др. закон и 73/18), члана 17. Статута Универзитета у Нишу ("Гласник Универзитета у Нишу", бр. 8/17, 6/18 и 7/18), члана 15. Статута Електронског факултета у Нишу и предлога Наставно-научног већа Електронског факултета у Нишу, Савет Електронског факултета у Нишу, на седници одржаној 25.02.2019. године, донео је

СТАТУТ

ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност Електронског факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), његова организација, управљање, начин финансирања и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Нишу.

Аутономија, академске слободе, неповредивост и забрана политичког и верског организовања и деловања

Члан 2.

Образовна и научна делатност Факултета почива на принципу аутономије и академској слободи, у складу са чланом 6. Закона.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом и Законом.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Простор Факултета је неповредив и у њега не могу улазити припадници органа надлежног за унутрашње послове без дозволе декана, осим у случају угрожавања опште сигурности, живота, телесног интегритета, здравља или имовине.

Статус Факултета

Члан 3.

Факултет је високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет) која остварује акредитоване студијске програме на свим нивоима студија и развија научноистраживачки рад у области електротехнике и рачунарства и сродних области у складу са Законом, другим прописима и овим Статутом.

Факултет је образовна и научна установа.

У оквиру своје матичне делатности Факултет организује и изводи академске студијске програме на свим нивоима студија, иновацију знања и друге облике стручног образовања и усавршавања.

Факултет обавља научноистраживачку (основна, примењена и развојна истраживања), експерименталну и издавачку делатност.

Факултет обавља и друге делатности, у складу са Законом и овим Статутом, којима се комерцијализују резултати научноистраживачког рада, под условом да се тим пословима не угрожава квалитет наставе и научноистраживачког рада.

Члан 4.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Факултет је основан Законом о оснивању Електронског факултета у Нишу („Службени гласник СРС“, бр. 48/68).

Факултет има својство правног лица, са свим правима и обавезама које му припадају на основу закона и овог Статута.

У правном промету са трећим лицима Факултет иступа самостално, а за своје обавезе одговара средствима којима располаже.

Факултет је уписан у регистар код Привредног суда у Нишу.

Факултет је акредитован као високошколска и научноистраживачка установа и поседује дозволу за рад издату од стране министарства надлежног за просвету и научноистраживачку делатност.

Члан 5.

Назив Факултета је: Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу.

Назив Факултета на енглеском језику је: University of Niš, Faculty of Electronic Engineering.

Седиште Факултета је у Нишу, улица Александра Медведева број 14.

Члан 6.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатност и ван седишта, односно изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Члан 7.

Факултет обавља научноистраживачку делатност у пољу техничко-технолошких наука и сродним областима.

Факултет је уписан у Регистар научноистраживачких организација.

Члан 8.

Уже научне области за које се врши избор у звање наставника и сарадника Факултета су:

- 1) аутоматика;
- 2) електроника;
- 3) електроенергетика;
- 4) математика;
- 5) метрологија и мерна техника;
- 6) микроелектроника и микросистеми;
- 7) рачунарство и информатика;
- 8) телекомуникације;
- 9) теоријска електротехника;
- 10) примењена физика;
- 11) материјали за електронику и
- 12) друштвене науке и хуманистика

Избор наставника и сарадника Факултета се може вршити и за друге уже научне области утврђене општим актом Универзитета у Нишу.

Делатност Факултета

Члан 9.

Факултет обавља образовну и научноистраживачку делатност кроз низ послова дефинисаних у Класификацији делатности.

У оквиру своје делатности под шифром 85.42 - високо образовање, из научних области за које је матичан, Факултет реализује студијске програме свих нивоа студија - први и други степен високог образовања и трећи степен високог образовања, у складу са усвојеним студијским програмима, уверењем о акредитацији и дозволом за рад.

Факултет обавља и следеће делатности:

- | | |
|-------|---|
| 85.59 | Остало образовање |
| 85.60 | Помоћне образовне делатности |
| 72 | Научно истраживање и развој |
| 72.19 | Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама |
| 74.90 | Остале стручне, научне и техничке делатности |
| 71.12 | Инжењерске делатности и техничко саветовање |
| 71.20 | Техничко испитивање и анализе |
| 61.10 | Кабловске телекомуникације |
| 61.20 | Бежичне телекомуникације |
| 61.30 | Сателитске телекомуникације |
| 61.90 | Остале телекомуникационе делатности |
| 62.01 | Рачунарско програмирање |
| 62.02 | Консултантске делатности у области информационе технологије |
| 62.03 | Управљање рачунарском опремом |
| 62.09 | Остале услуге информационе технологије |
| 63.11 | Обрада података, хостинг и сл. |
| 63.12 | Веб портали |

- 26.11 Производња електронских компонената
- 26.12 Производња штампаних електронских плоча
- 26.20 Производња рачунара и периферне опреме
- 26.30 Производња комуникационе опреме
- 26.40 Производња електронских уређаја за широку потрошњу
- 26.51 Производња мерних, истраживачких и навигационих инструмената и апарата
- 26.60 Производња опреме за зрачење, електромедицинске и електротерапеутске опреме
- 26.70 Производња оптичких инструмената и фотографске опреме
- 26.80 Производња магнетних и оптичких носилаца записа
- 27.11 Производња електромотора, генератора и трансформатора
- 27.12 Производња опреме за дистрибуцију електричне енергије и опреме за управљање електричном енергијом
- 27.90 Производња остале електричне опреме
- 29.31 Производња електричне и електронске опреме за моторна возила
- 33.13 Поправка електронске и оптичке опреме
- 33.14 Поправка електричне опреме
- 33.20 Монтажа индустријских машина и опреме
- 35.11 Производња електричне енергије
- 35.14 Трговина електричном енергијом
- 43.21 Постављање електричних инсталација
- 95.11 Поправка рачунара и периферне опреме
- 95.12 Поправка комуникационе опреме

- 91.01 Делатност библиотека и архива

- 18.11 Штампање новина
- 18.12 Остало штампање
- 18.13 Услуге припреме за штампу
- 18.20 Умножавање снимљених записа

- 58.11 Издавање књига
- 58.13 Издавање новина
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања
- 58.19 Остала издавачка делатност
- 58.29 Издавање осталих софтвера

- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама

- 82.30 Организовање састанака и сајмова

- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката

- 70.22 Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем

- 25.4 Производња наоружања и војне опреме (у области истраживања, развоја и израде).

У циљу комерцијализације научних резултата и проналазака, Факултет може бити оснивач привредног друштва, при чему остварену добит која му припада, Факултет може користити искључиво за унапређење своје делатности.

Обележја Факултета

Члан 10.

Факултет има свој печат.

Печат садржи текст "Република Србија, Универзитет у Нишу, Електронски факултет Ниш" и грб Републике Србије. Овај печат служи за оверу јавних исправа.

Печат је на српском језику, исписан ћириличним писмом и округлог је облика.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини са назнаком редног броја.

Декан Факултета својим решењем одређује број печата и лица одговорна за чување печата.

Члан 11.

Факултет има лого који се састоји од стилизованих слова „Е“ и „Ф“ у концентричним круговима са исписаним текстом назива Факултета и годином оснивања Факултета. Лого са текстом на српском језику користи се у домаћем, а на енглеском језику у међународном правном промету.

Лого Факултета штампа се на документима и јавним исправама које издаје Факултет, у складу са законом и овим Статутом.

Факултет има заставу, беле боје, са логом Факултета.

Члан 12.

Факултет има своју Интернет презентацију на адреси: www.elfak.ni.ac.rs.

Јавност рада Факултета обезбеђује се доступношћу свих података од значаја за рад Факултета на Интернет презентацији Факултета.

Дан Факултета

Члан 13.

Дан Факултета је 23. новембар и обележава се, по правилу, последњег петка у месецу новембру.

Заступање Факултета

Члан 14.

Факултет представља и заступа декан Факултета.

Факултет може представљати и заступати и продекан, по овлашћењу декана.

Декан може, у оквиру својих овлашћења, овластити писменим пуномоћјем продекана за заступање Факултета, а за заступање пред судом и другим органима секретара Факултета или друго лице, ако су за заступање потребна одређена специфична знања или квалификације.

II ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 15.

Факултет има:

- 1) Орган управљања;
- 2) Орган пословођења;
- 3) Стручне органе и
- 4) Студентски парламент.

Факултет има Савет послодаваца ради остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Савет

Члан 16.

Орган управљања Факултетом је Савет.

Надлежност Савета

Члан 17.

Савет:

- 1) доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
- 2) бира декана, на предлог Наставно-научног већа;
- 3) разрешава дужности декана, на предлог Наставно-научног већа и у другим случајевима утврђеним Законом и овим Статутом;
- 4) одлучује по жалби против првостепених одлука органа пословођења;
- 5) доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа;
- 6) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа;
- 7) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа;
- 8) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа, а по претходно прибављеном мишљењу надлежног Министарства;
- 9) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- 10) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- 11) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- 12) врши избор интерног и екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- 13) доноси општа акта у складу са Законом;
- 14) бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- 15) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника;

- 16) доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
 - 17) доноси одлуку о образовању комисија и бира чланове комисија;
 - 18) даје претходну сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету;
 - 19) надзире поступање органа пословођења ради извршења аката просветног инспектора из члана 135. став 3. тач. 5. и 6. Закона;
 - 20) разрешава декана Факултета најкасније у року од 30 дана од дана сазнања за непоступање по правоснажном акту инспектора из члана 135. став 3. тачка 6. Закона;
 - 21) обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом.
- Савет одлучује већином гласова од укупног броја чланова Савета.

Састав Савета

Члан 18.

Број чланова Савета је 21 (двадесетједан), од чега је 12 представника Факултета, 6 представника оснивача и 3 представника студената.

Састав Савета представника Факултета чини:

- десет представника Факултета из реда наставника;
- један представник Факултета из реда сарадника који немају статус студента;
- један представник Факултета из реда ненаставног особља Факултета;

Број чланова Савета са једне катедре не може бити већи од два.

Број чланова Савета са катедре која је носилац студијског програма, односно модула на студијском програму основних студија је најмање један.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Мандат чланова Савета траје четири године.

Мандат чланова Савета представника студената траје једну годину.

Избор чланова Савета

Члан 19.

Наставно-научно веће бира представнике Факултета из реда наставника за чланове Савета, тајним гласањем. Кандидат је изабран ако добије више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Сарадници бирају представника Факултета из реда сарадника који немају статус студента за члана Савета, непосредно, тајним гласањем, на заједничком састанку сарадника запослених са пуним радним временом на Факултету.

Ненаставни радници бирају представника Факултета из реда ненаставног особља за члана Савета, непосредно, тајним гласањем, на заједничком састанку ненаставних радника запослених на неодређено време са пуним радним временом на Факултету.

Избор представника Факултета врши се на начин уређен Пословником о избору представника Факултета у Савет Факултета.

Студентски парламент Факултета бира представнике у Савету на начин утврђен Правилником о раду Студентског парламента.

Начин рада Савета

Члан 20.

Пословником о раду Савета уређују се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета.

Комисије Савета

Члан 21.

Савет образује сталне и привремене комисије.

Сталне комисије су:

- 1) Комисија за награде и одликовања;
- 2) Комисија за обезбеђење квалитета и
- 3) Дисциплинска комисија.

Ради проучавања појединих питања из своје надлежности, Савет формира привремене комисије.

Члан 22.

Седнице комисије заказује председник комисије по сопственој иницијативи, а обавезно на захтев председника Савета, декана или најмање 1/3 чланова комисије.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова комисије, а закључци се доносе већином гласова присутних чланова.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Декан

Члан 23.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан има права и обавезе прописане законом, другим прописима, овим Статутом и општим актима Факултета.

Декан је председник Наставно-научног и Изборног већа Факултета.

Надлежност декана

Члан 24.

Декан:

- 1) представља и заступа Факултет;
- 2) организује и непосредно руководи радом Факултета, у складу са Законом и Статутом;

- 3) предлаже Савету и Наставно-научном већу мере за унапређење рада Факултета;
- 4) закључује уговоре у име Факултета;
- 5) стара се о извршењу одлука органа Факултета;
- 6) стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
- 7) председава радом Наставно-научног и Изборног већа;
- 8) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- 9) доноси одлуку о објављивању конкурса за избор у звање и на радно место наставника и сарадника Факултета;
- 10) именује продекане Факултета;
- 11) именује шефа катедре;
- 12) именује шефове служби организационих јединица Факултета;
- 13) учествује у раду Савета, без права гласа;
- 14) наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
- 15) доноси решења по захтевима студената;
- 16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
- 17) доноси Правилник о организацији и систематизацији послова на Факултету;
- 18) одобрава ангажовање сарадника ван радног односа на предлог одговарајуће катедре;
- 19) доноси одлуку о заснивању радног односа ненаставних радника;
- 20) потписује диплому и додатак дипломи;
- 21) издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
- 22) усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
- 23) покреће поступак код повреде радних дужности радника Факултета и изриче мере одређене законом;
- 24) подноси извештај о раду Савету;
- 25) обуставља по службеној дужности извршење општег акта Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је донео такав акт;
- 26) покреће поступак за оцену законитости општег акта из претходне алинеје, ако орган који га је донео не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана о обустави његовог извршења, у даљем року од 8 дана;
- 27) обуставља извршење акта из претходне алинеје до доношења одлуке надлежног органа и
- 28) врши друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Избор декана

Члан 25.

Декана, на предлог Наставно-научног већа, бира Савет.

Избор декана врши се без конкурса, тајним гласањем, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, са могућношћу једног узастопног избора.

Декан и продекан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовање јавне исправе које издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова на високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је теже прекршило Кодекс професионалне етике, односно лице које је разрешено дужности органа пословођења у складу са овим законом, као и лице за које је агенција за борбу против корупције дала препоруку за разрешење.

Члан 26.

Најкасније 6 месеци пре истека мандата на који је декан изабран, Савет, посебном одлуком, покреће поступак за избор декана, који се спроводи на начин ближе уређен Пословником о поступку избора и разрешења декана Електронског факултета у Нишу.

Члан 27.

Предлоге кандидата за декана могу дати катедре и појединци, чланови Наставно-научног већа.

Образложени предлог се упућује Наставно-научном већу писаним путем, преко писарнице факултета или на самој седници Наставно-научног већа, у складу са Пословником о раду Наставно-научног већа.

Предложени кандидат јавно, на седници Наставно-научног већа, изјављује да ли прихвата кандидатуру.

Наставно-научно веће се јавним гласањем изјашњава о евидентирању сваког предложеног кандидата.

Евидентираним кандидатом сматра се кандидат који је добио већину од броја присутних чланова Наставно-научног већа.

Након седнице евидентирани кандидат потписује изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 28.

Сваки евидентирани кандидат за декана дужан је да Наставно-научном већу достави свој програм рада за мандатни период на који се бира, као и свој предлог кандидата за продекане.

Члан 29.

За кандидата за декана изабран је кандидат који је на тајном гласању добио већину гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Члан 30.

Наставно-научно веће предлаже Савету једног кандидата за декана.

Члан 31.

Савет бира декана тајним гласањем, већином од укупног броја чланова Савета.

Члан 32.

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, поступак избора декана се понавља. Савет на истој седници доноси нову одлуку о покретању поступка за избор декана, одређује рокове за спровођење изборних радњи и именује изборну комисију.

Члан 33.

Изабрани декан ступа на дужност на основу одлуке Савета о избору декана Факултета.

Разрешење декана

Члан 34.

Декан се разрешава дужности истеком мандата на који је изабран.

Савет може разрешити декана дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1) на лични захтев декана;
- 2) због спречености декана да у периоду дужем од 6 месеци обавља дужност;
- 3) ако Савет оцени да декан не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом;
- 4) у другим случајевима предвиђеним Законом.

Декану престаје дужност у случајевима прописаним у члану 25. став 3. Статута даном правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке.

У случајевима из члана 25. став 3. Статута Савет факултета констатује одмах, а најкасније у року од 15 дана од правоснажности пресуде, одлуке, односно препоруке, да је декану престала дужност и именује вршиоца дужности декана.

Продекани

Члан 35.

Факултет има три продекана.

Продекани обављају послове које им повери из своје надлежности декан.

Факултет има и студента продекана.

Члан 36.

Продекане Факултета именује декан Факултета, на период од три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекани Факултета ступају на дужност на основу одлуке о именовању.

Продекани организују, координирају и извршавају послове и радне задатке у областима за које их декан овласти.

Декан својим решењем прецизније дефинише послове и радне задатке из става 3. овог члана које поверава у надлежност сваком од именованих продекана.

Разрешење продекана

Члан 37.

Декан разрешава дужности продекана истеком мандата на који је изабран.

Декан може разрешити продекана дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1) на лични захтев продекана;
- 2) због спречености продекана да у периоду дужем од 6 месеци обавља дужност;
- 3) ако оцени да продекан не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом и
- 4) у другим случајевима предвиђеним Законом.

Студент продекан

Члан 38.

Студент продекан обавља послове на заштити права и интереса студената, који су утврђени овим Статутом и Правилником о раду Студентског парламента, у складу са Законом.

Надлежност студента продекана

Члан 39.

Студент продекан:

- 1) стара се о остваривању и заштити права студената Факултета;
- 2) покреће иницијативу код надлежних органа Факултета за унапређење наставе и других облика рада студената;
- 3) прати студентски стандард (смештај, исхрану, здравствену заштиту и др.), даје предлоге и покреће иницијативу за његово побољшање;
- 4) обавештава Студентски парламент о свим значајним питањима за остваривање права студената Факултета и даје предлоге за решавање уочених проблема;
- 5) прати културне и спортске активности студената и даје предлоге за развој и унапређење тих активности;
- 6) сарађује са студентским организацијама;
- 7) сарађује са студентима продеканима других факултета, у циљу организовања заједничких активности на унапређењу стандарда и спровођења других активности студената и
- 8) обавља и друге послове у складу са Законом и Правилником о раду Студентског парламента.

Избор студента продекана

Члан 40.

Студента продекана бира и разрешава Студентски парламент.

Студент продекан бира се из реда студената на период од једне године.

Поступак предлагања кандидата и избора студента продекана уређује Студентски парламент својим Правилником о раду .

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 41.

Стручни органи Факултета су:

- 1) Наставно-научно веће;
- 2) Изборно веће;
- 3) Веће студијског програма и
- 4) Веће катедре.

Наставно-научно веће

Члан 42.

Наставно-научно веће чине сви наставници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Приликом разматрања питања која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују, без права одлучивања, и сарадници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом, и то тако да број представника сарадника са сваке катедре буде по један, уколико на катедри има до 5 сарадника, односно два, уколико на катедри има више од 5 сарадника.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа учествују и студенти свих нивоа студија које се реализују на Факултету и то тако да број представника студената представља 20% од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Број представника студената утврђује се до 15. априла текуће године.

Мандат представника студената траје једну годину.

Студентски парламент на почетку сваке школске године доставља декану Факултета, као председнику Наставно-научног већа, списак представника студената који чине 20% састава Већа, сходно ставу 2. овог члана и води рачуна о константности овог процента, предлагањем нових представника у случају престанка статуса студента.

Декан председава радом Наставно-научног већа, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди решењем.

Надлежност Наставно-научног већа

Члан 43.

Наставно-научно веће:

- 1) утврђује предлог Статута Факултета;
- 2) предлаже Савету кандидата за декана;

- 3) утврђује предлог студијских програма који се реализују на Факултету на предлог одговарајућих катедри;
- 4) доноси програм научних истраживања и програме за иновацију знања на предлог одговарајуће катедре;
- 5) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
- 6) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
- 7) одлучује о организовању докторских студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику;
- 9) одобрава тему за магистарску тезу;
- 10) усваја извештај о оцени урађене магистарске тезе;
- 11) одобрава тему за докторску дисертацију;
- 12) усваја извештај о оцени урађене докторске дисертације;
- 13) утврђује предлог о оснивању или укидању катедри;
- 14) доноси правилнике и пословнике о раду организационих јединица и стручних органа Факултета;
- 15) бира представнике Факултета за Савет;
- 16) бира представнике Факултета за органе Универзитета;
- 17) даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину академских и струковних студија чије се образовање финансира из буџета;
- 18) даје предлог Универзитету о броју самофинансирајућих студената за упис у прву годину академских и струковних студија;
- 19) утврђује политику запошљавања на Факултету, полазећи од потребе да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин;
- 20) разматра конкурсне материјале за нове научноистраживачке пројекте;
- 21) предлаже Савету Правилник о расподели средстава остварених радом у научноистраживачкој делатности Факултета;
- 22) разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности, о којима одлучује Савет;
- 23) доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
- 24) предлаже Савету оснивање наставних и научноистраживачких лабораторија;
- 25) утврђује предлог одлуке о продужењу радног односа наставника који стиче право на пензију, на основу предлога одговарајуће катедре;
- 26) утврђује предлог за доделу звања професор емеритус;
- 27) даје сагласност за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи;
- 28) доноси одлуку о ангажовању предавача и сарадника ван радног односа;
- 29) одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;

- 30) утврђује број наставних група за извођење наставе и вежби и усклађује ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину;
- 31) доноси пословник о свом раду;
- 32) именује своје сталне и привремене комисије;
- 33) разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада и
- 34) обавља друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Начин рада Наставно-научног већа

Члан 44.

Наставно-научно веће пуноважно одлучује ако је присутно 2/3 чланова већа, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина од укупног броја чланова већа.

Пословником о раду Наставно-научног већа уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

Комисије Наставно-научног већа

Члан 45.

Наставно-научно веће има сталне и привремене комисије.

Сталне комисије Наставно-научног већа су:

- 1) Комисија за наставу;
- 2) Комисија за издавачку делатност;
- 3) Комисија за научни рад;
- 4) Комисија за стручну праксу студената;
- 5) Комисија за оцену испуњености критеријума за избор у звања и одбрану докторске дисертације и
- 6) Дисциплинска комисија за студенте.

Привремене комисије Наставно-научно веће образује по потреби.

Комисије се именују за период од три године.

Изборно веће

Члан 46.

Изборно веће чине сви наставници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Члан 47.

Изборно веће:

- 1) утврђује предлог Факултета за избор у звања наставника и научна звања;
- 2) врши избор у звање сарадника и истраживачка звања;

- 3) утврђује предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника на предлог Већа катедре;
- 4) именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звања сарадника и научноистраживачка звања на предлог Већа катедре и
- 5) обавља друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 48

У поступку избора у звања наставника Изборно веће чине наставници у истом и вишем звању од звања наставника за које се врши избор.

Када одлучује о избору у звања сарадника и именовању комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника, Изборно веће чине сви чланови Наставно-научног већа.

Изборно веће пуноважно одлучује ако је присутно 2/3 чланова Изборног већа, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина од укупног броја чланова Изборног већа.

Веће студијског програма

Члан 49.

Веће студијског програма чине наставници са пуним радним временом на Факултету, који обављају наставу из предмета студијског програма.

Радам Већа студијског програма руководи руководилац студијског програма.

Надлежности и начин рада Већа студијског програма уређују се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће.

Веће катедре

Члан 50.

Веће катедре чине сви наставници из једне или више ужих научних области.

У раду Већа катедре учествују, без права одлучивања, и сарадници који су у радном односу са пуним радним временом на катедри, по питањима која се односе на реализацију наставе, осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова.

Члан 51.

Веће катедре:

- 1) предлаже Наставно-научном већу студијски програм наставних предмета у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 2) предлаже план научноистраживачког рада катедре;
- 3) предлаже набавку опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада;
- 4) даје мишљење о програму наставних предмета у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 5) даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
- 6) разматра наставни и научни рад наставника и сарадника и предлаже покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
- 7) разматра успех студената из наставних предмета катедре и предлаже мере за побољшање успеха;

- 8) предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;
- 9) предлаже ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
- 10) предлаже чланове комисије за завршне, дипломске и мастер радове,
- 11) даје образложени предлог за продужење радног односа наставника катедре који стиче право на пензију;
- 12) предлаже рецензенте и даје предлог Већу о прихватању рукописа у оквиру издавачке делатности Факултета;
- 13) предлаже ангажовање предавача и сарадника ван радног односа и
- 14) обавља друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Шеф катедре сазива и руководи седницом Већа катедре.

Седницом Већа катедре може да руководи и наставник, кога шеф катедре одреди.

Веће катедре пуноважно одлучује ако је присутно 2/3 чланова катедре, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина присутних чланова катедре.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу Већа катедре на захтев Наставно-научног већа Факултета, најмање једне трећине чланова Већа катедре или декана Факултета.

Стручна и саветодавна тела Факултета

Члан 52.

Факултет има и помоћна стручна и саветодавна тела:

- 1) Декански колегијум и
- 2) Колегијум Факултета.

Декански колегијум Факултета

Члан 53.

Декански колегијум чине декан и продекани, а његовом раду може да присуствује и секретар Факултета.

По потреби, деканском колегијуму може да присуствује и шеф Службе за материјално-финансијске послове Факултета.

Деканским колегијумом руководи декан.

Декански колегијум разматра питања из делокруга рада Факултета и заузима ставове о њима.

Колегијум Факултета

Члан 54.

Колегијум Факултета чине: декан, продекани, шефови катедри и секретар.

По потреби, у раду Колегијума Факултета могу учествовати и стручна лица за одређене области именована од стране декана.

Колегијумом Факултета руководи декан.

Колегијум Факултета помаже декану у организацији рада, припреми општих аката, припреми и спровођењу одлука Савета, Већа и других органа Факултета.

Колегијум Факултета даје мишљење декану о објављивању конкурса за избор у звање и на радно место наставника и сарадника Факултета.

Колегијум једном годишње врши анализу потреба о наставном и ненаставном кадру и о томе доноси јавно доступан документ.

Колегијум координира активности везане за поступак акредитације Факултета.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Надлежност Студентског парламента

Члан 55.

Студентски парламент се организује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Студентски парламент:

- 1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента;
- 2) бира и разрешава студената продекана;
- 3) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
- 4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
- 5) доноси Правилник о раду Студентског парламента;
- 6) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента;
- 7) разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
- 8) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
- 9) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно-научно веће;
- 10) усваја годишњи извештај о раду студента продекана;
- 11) доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента;
- 12) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента;
- 13) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента и
- 14) обавља друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

Састав и избор чланова Студентског парламента

Члан 56.

Избор чланова Студентског парламента врши се сваке друге године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента траје две године.

Одлуку о броју чланова Студентског парламента доноси декан, најкасније до 1. марта, на основу података о броју уписаних студената.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се Правилником о раду Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак утврђује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану.

Члану Студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

САВЕТ ПОСЛОДАВАЦА

Надлежност Савета послодаваца

Члан 57.

У циљу остваривања сарадње на развоју студијских програма у складу са потребама тржишта рада Факултет има Савет послодаваца.

Савет послодаваца:

- 1) разматра питања сарадње Факултета са привредним друштвима, установама јавних служби и другим приватним и јавним субјектима,
- 2) разматра студијске програме који се реализују на Факултету и даје мишљења, предлоге и иницијативе за могуће измене и допуне,
- 3) даје иницијативе за оснивање и реализацију нових студијских програма, у складу са потребама привредних субјеката или јавних служби,
- 4) даје мишљења и иницијативе за повећање или смањење броја студената за упис на поједине студијске програме Факултета,
- 5) анализира потребе тржишта рада у Републици Србији и даје предлоге за усклађивање образовних профила са потребама тржишта рада,
- 6) обавља и друге послове са циљем унапређивања сарадње Факултета са потребама тржишта рада.

Предлоге, мишљења и иницијативе Савет послодаваца доставља Савету Факултета и декану.

Савет послодаваца једном годишње доставља извештај о свом раду Савету Факултета.

Пословник о раду Савета Факултета сходно се примењује на рад Савета послодаваца.

Састав и избор чланова Савета послодаваца

Члан 58.

Савет послодаваца има 9 чланова.

Чланове Савета послодаваца именује Декан Факултета.

Мандат чланова Савета послодаваца траје три године од дана конституисања.

Савет послодаваца бира председника и заменика председника, већином од укупног броја чланова Савета.

III ПОСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 59.

Послови са потребном квалификационом структуром запослених за утврђену делатност Факултета организују се и извршавају у оквиру унутрашњих организационих јединица Факултета.

Одлуке о образовању унутрашњих организационих јединица Факултета доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Систематизација послова у оквиру организационих јединица Факултета уређује се Правилником о организацији и систематизацији послова који доноси декан уз претходно прибављену сагласност Савета и након затраженог мишљења репрезентативног синдиката.

Организација и делокруг рада организационих јединица уређује се Правилником.

Члан 60.

Организационе јединице из наставно-научне делатности су:

- 1) Катедре;
- 2) Центар за научноистраживачки рад и развој;
- 3) Центар за иновациону делатност;
- 4) Центар за континуалну едукацију;
- 5) Центар за унапређење квалитета;
- 6) Студентски креативни центар;
- 7) Рачунарско-информациони центар;
- 8) Библиотека и
- 9) Издавачка јединица.

Факултет може основати и друге организационе јединице у складу са Законом и овим Статутом.

КАТЕДРЕ

Састав катедре

Члан 61.

Катедра је наставно-научна организациона јединица коју чине наставници и сарадници из исте или сродних ужих научних области, који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Минимални број чланова катедре је 5 (пет).

Катедра у свом саставу може имати наставне лабораторије.

Члан 62.

Катедра организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима и предлаже ангажовање наставника и сарадника за

извођење предавања и вежби за наставне предмете у оквиру ужих научних области катедре.

Члан 63.

На Факултету постоје следеће катедре:

- 1) Катедра за аутоматику;
- 2) Катедра за електронику;
- 3) Катедра за енергетику;
- 4) Катедра за математику;
- 5) Катедра за мерења;
- 6) Катедра за микроелектронику;
- 7) Катедра за општеобразовне предмете и вештине;
- 8) Катедра за рачунарство;
- 9) Катедра за телекомуникације и
- 10) Катедра за теоријску електротехнику.

Одлуку о оснивању и укидању катедре доноси Савет на предлог Наставно-научног већа.

Шеф катедре

Члан 64.

Катедра има шефа катедре.

За шефа катедре може бити именовано лице из реда наставника са пуним радним временом на Факултету.

Ректор, проректор, декан и продекан не може истовремено обављати дужност шефа катедре.

Решење о именовану шефа катедре доноси декан, по правилу на предлог Већа катедре.

Мандат шефа катедре траје три године. Исто лице може бити именовано за шефа катедре највише два пута узастопно.

Шеф катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре Наставно-научном већу.

Члан 65.

Шеф катедре се разрешава дужности истеком мандата на који је изабран.

Декан може разрешити шефа катедре дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- 1) на лични захтев шефа катедре;
- 2) због спречености шефа катедре да у периоду од 6 месеци обавља дужност;
- 3) ако декан оцени да шеф катедре не извршава задатке предвиђене овим Статутом и
- 4) у другим случајевима предвиђеним Законом.

ЦЕНТАР ЗА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД И РАЗВОЈ

Члан 66.

Центар за научноистраживачки рад и развој (у даљем тексту: Центар) је организациона јединица Факултета која обједињује послове у области научноистраживачке и истраживачко-развојне и стручне делатности.

Члан 67.

У саставу Центра налазе се научноистраживачке и истраживачко-развојне лабораторије и овлашћене лабораторије.

По потреби у оквиру Центра могу се организовати и друге јединице.

Члан 68.

Стручни орган Центра је Веће Центра.

Чланове Већа Центра бира Наставно-научно веће Факултета.

Радам Центра руководи управник Центра, кога бира Веће Центра из реда наставника са пуним радним временом на Факултету.

Управник Центра не може истовремено обављати дужност декана, продекана или шефа катедре.

Организација, управљање и рад Центра уређује се посебним Правилником о раду Центра.

Члан 69.

Финансијско-материјално пословање Центра одвија се преко рачуна Факултета у оквиру јединственог финансијског плана Факултета.

Наставно-научно веће доноси план и програм научноистраживачког и стручног рада и прати рад у Центру.

Члан 70.

Расподела укупног прихода, дохотка и чистог дохотка, који се остварује радом у оквиру Центра, утврђује се посебним правилником који доноси Наставно-научно веће.

ЦЕНТАР ЗА ИНОВАЦИОНУ ДЕЛАТНОСТ

Члан 71.

Центар за иновациону делатност (у даљем тексту: Центар) је организациона јединица Факултета у којој се на организован и систематски начин ради на примени научних резултата и савремених технологија ради развоја нових, иновативних производа или процеса за потребе наручиоца посла или одређеног тржишта.

Центар има за циљ да омогући ефикаснију комерцијализацију идеја и резултата истраживачких пројеката, као логичног и постепеног процеса трансформације идеја и знања у нове иновативне производе који се могу успешно пласирати на домаћем и страном тржишту.

Факултет може основати Центар самостално и/или у сарадњи са другим факултетом, научноистраживачком организацијом или предузећем.

Члан 72.

Делатност Центра покрива више програмских целина:

- 1) Сектор за развој и примену информационих технологија;
- 2) Сектор за енергетску ефикасност и
- 3) Сектор за развој технологија и материјала.

У оквиру сектора може бити формирано више одељења.

Одлуку о основању одељења доноси Наставно-научно веће.

Члан 73.

Радам Центра руководи управник Центра.

Управника Центра, на предлог декана бира Савет, из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године.

Члан 74.

Радам одељења руководи руководилац одељења.

Руководиоца одељења, из реда наставника и сарадника Факултета именује управник Центра.

Члан 75.

Организација, управљање и рад Центра уређује се Правилником о раду Центра.

Члан 76.

Финансијско-материјално пословање Центра одвија се преко рачуна факултета, у оквиру јединственог финансијског плана Факултета.

ЦЕНТАР ЗА КОНТИНУАЛНУ ЕДУКАЦИЈУ

Члан 77.

Центар за континуалну едукацију (у даљем тексту: Центар) је организациона јединица Факултета у којој се планирају и спроводе додатне образовне активности, ван редовне наставе, у циљу стицања додатних знања за стручњаке у области електротехнике и информационих технологија, стицање нових знања и подизање нивоа информатичког образовања код професионалаца у другим струкама, као и на организовање додатних курсева за студенте.

Центар организује курсеве свих нивоа студија, семинаре, летње школе, радионице и конференције.

Члан 78.

Радам Центра руководи управник Центра.

Управника Центра, на предлог декана, бира Савет, из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године.

Организација, управљање и рад Центра уређује се Правилником о раду Центра.

ЦЕНТАР ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Члан 79.

Центар за унапређење квалитета (у даљем тексту: Центар) је стручно и саветодавно тело које:

- 1) планира и анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научноистраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима;
- 2) спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада;
- 3) предлаже одговарајућа документа и процедуре за контролу, обезбеђење и унапређење квалитета и самовредновања и
- 4) учествује у раду одговарајућих органа и тела за обезбеђење и унапређење квалитета на Универзитету.

Члан 80.

Радам Центра за унапређење квалитета руководи управник Центра.

Управника Центра, на предлог декана бира Савет, из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године.

Комисија за обезбеђење квалитета из члана 21. Статута ради у оквиру Центра.

Организација, управљање и рад Центра уређује се Правилником о раду Центра.

СТУДЕНТСКИ КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР

Члан 81.

Студентски креативни центар је организациона јединица Факултета у оквиру које се обезбеђује подстицајно окружење за најбоље студенте и средњошколце, а у циљу стварања и повезивања нових идеја најбољих студената и средњошколаца. У оквиру Центра организују се предавања, такмичења, представљање нових технологија, као и успостављање сарадње са привредом.

Радам Центра руководи управник Центра.

Организација и рад Студентског креативног центра уређују се посебним Правилником о раду Центра.

РАЧУНАРСКО-ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР

Члан 82.

Рачунарско-информациони центар је јединица за подршку и помоћ у реализацији научно-наставног процеса и других послована Факултету.

Организација рада Рачунарско-информационог центра регулише се посебним Правилником.

БИБЛИОТЕКА

Члан 83.

Библиотекарски послови обављају се у оквиру организационе јединице-Библиотеке.

Организација рада Библиотеке регулише се посебним Правилником.

ИЗДАВАЧКА ЈЕДИНИЦА

Члан 84.

Издавачка делатност Факултета обавља се у оквиру Издавачке јединице.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са Законом и општим актима Факултета.

Наставно-научно веће доноси Правилник о уџбеницима и издавачкој делатности и издавачки план. Факултет може закључивати уговоре са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

Члан 85.

Факултет издаје помоћне уџбенике, уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану.

Издавачким планом се утврђују приоритети у издавању публикација.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

Правилником о издавачкој делатности дефинишу се критеријуми за издавање појединих врста публикација.

Члан 86.

Уреднике публикација именује декан на основу предлога Наставно-научног већа Факултета, катедре или друге одговарајуће организационе јединице Факултета.

СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

Члан 87.

За обављање управно-правних, административно-техничких, финансијско-материјалних, помоћно-техничких и других послова из делокруга рада Факултета, организује се Секретаријат Факултета.

За вршење послова из претходног става у оквиру Секретаријата Факултета организују се следеће службе:

- 1) Служба за опште и административно-правне послове;
- 2) Служба за студентска питања;
- 3) Служба за материјално-финансијске послове и
- 4) Служба за обезбеђење и одржавање.

Руководиоце служби поставља и разрешава декан Факултета у складу са општим актима Факултета.

Секретар Факултета

Члан 88.

Радам Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар за свој рад одговара декану.

Секретар:

- 1) руководи радом Секретаријата Факултета;

- 2) организује извршавање послова из делокруга рада Секретаријата Факултета;
- 3) стара се о припреми и одржавању седница органа Факултета, стручних органа и других тела Факултета;
- 4) по овлашћењу декана заступа Факултет пред судовима и другим државним органима;
- 5) обједињује рад стручних служби Факултета и рад свих ненаставних радника и
- 6) обавља друге послове из делокруга рада Секретаријата Факултета а који су одређени Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Члан 89.

Секретара, у случају његовог одсуства, замењује радник Секретаријата Факултета кога одреди декан.

IV СТУДЕНТИ

Члан 90.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом.

Студент који остварује део студијског програма на другој високошколској установи

Члан 91.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу са уговором између Факултета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи ван састава Универзитета у Нишу, не може бити краћи од једног, нити дужи од два семестра.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другој високошколској установи Универзитета може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положене испите студенти из става 1. овог члана доказују индексом из члана 90. став 3. Статута и одговарајућом потврдом.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно уговором Факултета и друге високошколске установе.

Гостујући студент

Члан 92.

Гостујући студент је студент другог универзитета који уписује делове студијског програма на Факултету у складу са уговором између Универзитета и тог другог универзитета о признавању ЕСПБ бодова.

Својство гостујућег студента траје најдуже једну школску годину, односно два семестра.

Права и обавезе гостујућег студента, начин покривања трошкова његовог студирања, могућност настављања студија на Факултету и друга питања уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положени испити гостујућег студента доказују се индексом из члана 90. став 3. Статута и одговарајућом потврдом.

Статус буџетског студента

Члан 93.

Статус буџетског студента у првој години студија има студент који је у прву годину студија уписан у том статусу на основу конкурса.

У другој и наредним годинама студија студент остварује статус буџетског студента ако у текућој школској години оствари 48 ЕСПБ бодова и ако се рангира у оквиру укупног броја студената чије се студије финансирају из буџета.

Студенти са инвалидитетом и студенти уписани по афирмативној мери који у текућој школској години остваре 36 ЕСПБ имају право да се у наредној школској години финансирају из буџета.

Рангирање студената из става 1. и 2. овог члана обухвата студенте који се уписују на исту годину студија на одређени студијски програм, а врши се полазећи од броја остварених ЕСПБ бодова, укупних година студирања и оствареног успеха у савлађивању студијског програма на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студент који у последњој години студија има статус студента који се финансира из буџета, задржава право да се финансира из буџета најдуже годину дана по истеку редовног трајања студија.

Студент који не оствари право из става 1. и 2. овог члана у наредној школској години наставља студије у статусу самофинансирајућег студента.

Студент може бити финансиран из буџета само једанпут на истом степену студија.

Статус самофинансирајућег студента

Члан 94.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, другог, односно трећег степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом, а који нема статус буџетског студента.

Права и обавезе самофинансирајућег студента уређују се уговором који студент закључује са Факултетом приликом уписа школске године.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 48 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Студенти страни држављани

Члан 95.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

Права и обавезе студента

Члан 96.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и Статутом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) на поштовање личности, достојанства, части и угледа и
- 10) да бира и да буде биран у Студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету и
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и Статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико сматра да је Факултет прекршио неку од обавеза из става 1. овог члана.

Мировање права и обавеза студената

Члан 97.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;

- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагаати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Студенткињи која је у поступку биомедицински потпомогнутог оплођења, на њен захтев, одобрава се мировање права и обавеза у складу са општим актима Факултета.

Дисциплинска одговорност студената

Члан 98.

Студент одговара за повреду обавезе која је у време извршења била утврђена општим актом Универзитета.

За тежу повреду студенту се може изрећи и мера искључења са студија на високошколској установи.

Дисциплински поступак не може се покренути по истеку три месеца од дана сазнања за повреду обавезе и учиниоца, а најкасније годину дана од дана када је повреда учињена.

Општим актом Универзитета утврђују се лакше и теже повреде обавеза студената, дисциплински органи и дисциплински поступак за утврђивање одговорности студента.

Престанак статуса студента

Члан 99.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) дванаест школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. и 2. овог члана рачуна се од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са Статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблагоприятног завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из става 1., 2. и 5. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

V СТУДИЈЕ

Врсте и нивои студија на Факултету

Члан 100.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Студије првог степена су:

- 1) основне академске студије.

Студије другог степена су:

- 1) мастер академске студије и
- 2) специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

Кратки програм студија

Члан 101.

Ради стручног оспособљавања лица са стеченим средњим образовањем за укључивање у радни процес, на Факултету може да се изводи кратки програм студија

који има дефинисану структуру, сврху и исходе учења и за који се издаје сертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

Кратки програм студија, исход учења, начин остваривања кратких програма и изглед сертификата о завршеном кратком програму студија уређују се општим актом Факултета.

Студије уз рад

Члан 102.

Факултет може да организује студије уз рад за студенте који су запослени или који из другог разлога нису у могућности да редовно прате наставу.

Начин организовања студијског програма и права и обавезе студената који студирају уз рад уређује се општим актом Факултета.

Конкурс за упис

Члан 103.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Универзитет доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније четири месеца пре почетка школске године.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Конкурс за докторске студије које се организују у оквиру међународних пројеката усклађу са Законом о потврђивању споразума између Владе Републике Србије и Европске Уније о учешћу Републике Србије у Програму Европске Уније Хоризонт 2020 – Оквирном програму за истраживање и иновације (2014-2020) (Службени гласник РС – међународни уговори, број 9/14), расписује се у складу са роковима и условима прописаним програмским документима Хоризонт 2020, а студенти уписани по тим конкурсима не улазе у број студената чије се студије финансирају из буџета Републике.

Услови за упис у прву годину основних академских студија

Члан 104.

У прву годину основних академских студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину основних академских студија полаже пријемни испит из математике.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних академских студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата.

Право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената утврђених конкурсом.

Кандидат који је, као ученик средње школе освојио једно од прва три места/награде на републичком (државном) такмичењу у знању из одговарајућих области техничких или природно-математичких наука, а под покровитељством Министарства надлежног за послове просвете, односно на међународном такмичењу, не полаже пријемни испит. Кандидату се вреднује пријемни испит максималним бројем бодова.

Члан 105.

Студент студија првог степена друге самосталне високошколске установе, лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена и лице коме је престао статус студента у складу са законом, може се уписати на студије првог степена, под условима и на начин прописан општим актом Универзитета.

Право из става 1. овог члана остварује се на лични захтев.

Услови за упис у прву годину мастер академских студија

Члан 106.

У прву годину мастер академских студија кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

Ближи услови за упис, правила мастер академских студија и друга питања везана за реализацију студијског програма мастер академских студија на Факултету уређују се општим актом Факултета.

Услови за упис у прву годину специјалистичких академских студија

Члан 107.

У прву годину специјалистичких академских студија кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

Ближи услови за упис, правила специјалистичких академских студија и друга питања везана за реализацију студијског програма специјалистичких академских студија на Факултету уређују се општим актом Факултета.

Услови за упис у прву годину докторских академских студија

Члан 108.

У прву годину докторских академских студија кандидат се уписује под условима, на начин и по поступку утврђеном општим актом и конкурсом Универзитета.

Ближи услови за упис, правила докторских академских студија и друга питања везана за реализацију студијског програма докторских академских студија на Факултету уређују се општим актом Факултета.

Језик студија

Члан 109.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Студије се организују и на страном језику, у складу са актом о акредитацији студијског програма на страном језику.

Факултет може организовати полагање испита и изводити поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану завршног, мастер и специјалистичког рада и докторске дисертације на страном језику, у складу са Статутом.

Факултет може остваривати студијски програм на језику националне мањине и страном језику уколико је такав програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из става 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан Факултета.

Школска година

Члан 110.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Студијски програм

Члан 111.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;

- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија и
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим Статутом, у форми коју прописује Сенат Универзитета, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 5. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат Универзитета и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Укидање студијског програма

Члан 112.

Одлуку о укидању студијског програма доноси Сенат Универзитета у складу са општим актом.

У случају укидања студијског програма, Факултет је дужан да затеченим студентима омогући завршетак студија по започетом студијском програму и правилима студија у складу са Законом и општим актима Факултета.

Факултет може утврдити услове за прелазак студената из става 2. овог члана на други студијски програм у складу са општим актима Факултета.

Факултет доставља Министарству одлуку о укидању студијског програма, ради уношења промена у регистар акредитованих високошколских установа и у регистар акредитованих студијских програма, у року од 30 дана од дана доношења одлуке.

План извођења наставе

Члан 113.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;

- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину и
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у предстојећој школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет презентацији Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Обим студија

Члан 114.

Основне академске студије имају 240 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене дипломске академске студије.

Мастер академске студије имају 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова.

Докторске академске студије имају најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и мастер академским студијама.

Члан 115.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и мастер академских студија.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Оцењивање

Члан 116.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати у току извођења наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити максимално 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

- 10 – одличан-изузетан;
- 9 – одличан;
- 8 – врло добар;
- 7 – добар;
- 6 – довољан;
- 5 – није положио.

Оцена се утврђује према следећој скали: од 51 до 60 поена оцена 6 (шест), од 61 до 70 поена оцена 7 (седам), од 71 до 80 поена оцена 8 (осам), од 81 до 90 поена оцена 9 (девет), од 91 до 100 поена оцена 10 (десет).

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

Успех студената може се изразити и на нумерички начин и то:

A+	10
A	9
B	8
C	7
D	6
F	5

Оцена на испиту се формира на основу Правилника о полагању испита и оцењивању на испитима на Факултету.

Испитни рокови и начин полагања испита

Члан 117.

Број испитних рокова у једној школској години је шест: јануарско-фебруарски, априлски, јунски, септембарски, октобарски и децембарски.

Термини одржавања испитних рокова су следећи:

- јануарско-фебруарски (15.01. до 05.03);
- априлски (20.03. до 30.04);
- јунски (20.05. до 20.07);
- септембарски (15.08. до 14.09);
- октобарски (15.09. до 15.10) и
- децембарски (25.11. до 30.12).

Испити се организују у складу са годишњим календаром испита Факултета.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Студент са посебним потребама има право да полаже испит на начин прилагођен његовим могућностима, у складу са општим актом Факултета.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 118.

Студент полаже испит непосредно по окончању наставе из тог предмета, а најкасније до почетка наставе тог предмета у наредној школској години.

После три неуспела полагања истог испита студент може тражити да полаже испит пред комисијом.

Последице неположеног испита

Члан 119.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Приговор на оцену

Члан 120.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако није задовољан добијеном оценом или сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно-научно веће доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Правила студија

Члан 121.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Студијским програмом се прописује који су предмети обавезни за одређену годину студија.

Студент који се финансира из буџета опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 60 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 60 ЕСПБ бодова.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент који се сам финансира опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 37 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 37 ЕСПБ бодова.

Студент који студира уз рад при упису одговарајуће године студија опредељује се, у складу са студијским програмом, за онолико предмета колико је потребно да се оствари најмање 30 ЕСПБ бодова, осим ако му је до краја студијског програма остало мање од 30 ЕСПБ бодова.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим Статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става б. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће.

Правила студија ближе се уређују општим актима Факултета.

Индивидуализација студија и посебне потребе студената

Члан 122.

Факултет студенте са посебним потребама равноправно укључује у све наставно-научне процесе.

Факултет може за студенте са посебним потребама организовати и изводити студије, односно поједине делове студија у складу са њиховим сензорним и моторним способностима.

Завршетак студија

Члан 123.

Основне академске и специјалистичке академске студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом мастер рада и његовом јавном одбраном, у складу са студијским програмом.

Докторске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације у складу са Законом.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног испита, односно завршног рада и мастер рада.

Поступак припреме и услови за одбрану дисертације уређују се општим актом Универзитета.

Ближи услови за одбрану дисертације и друга питања везана за завршетак докторских академских студија на Факултету уређују се Правилником о докторским академским студијама.

Стручни, академски и научни називи

Члан 124.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, односно у трајању од најмање четири године, стиче стручни назив «дипломирани» са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – bachelor with honours.

Студент који заврши мастер академске студије стиче академски назив master са знаком звања другог степена мастер академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске, односно академске студије трећег степена, стиче научни назив доктор наука, испред имена и презимена, са знаком поља, односно области (Ph.D).

Стручни, академски, односно научни назив, стечен према прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању у погледу права која из њега произилазе изједначен је са стручним, академским, односно научним називом стеченим према Закону, и то:

- 1) стручни назив стечен завршавањем студија на вишој школи у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – bachelor (appl.);
- 2) стручни назив стечен завршавањем дела студијског програма основних студија на факултету чијим завршавањем се стиче први степен високог образовања изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – bachelor;

- 3) стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од три године изједначен је са стручним називом са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области – bachelor;
- 4) стручни назив стечен завршавањем основних студија на факултету у трајању од 4 до 6 година изједначен је са академским називом master са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области;
- 5) академски назив стечен завршавањем специјалистичких студија на факултету изједначен је са стручним називом специјалиста са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области;
- 6) научни степен доктора наука стечен завршавањем докторских студија односно одбраном докторске дисертације изједначен је са научним називом доктор наука са знаком области (Ph.D.).

Исправе о завршеним студијама

Члан 125.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор Универзитета и декан Факултета.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица Факултета и друге високошколске установе који изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студирање на даљину

Члан 126.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Преношење ЕСПБ бодова

Члан 127.

Између различитих студијских програма у оквиру истог степена и врсте студија може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Универзитета, односно споразумом високошколских установа.

Изузетно од става 1. овог члана, за студенте који учествују у програмима међународне мобилности може се вршити пренос ЕСПБ бодова између различитих студијских програма у оквиру свих степена и врсте студија.

Образовање током читавог живота

Члан 128.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће.

Члан 129.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог Статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење.

Научноистраживачки рад

Члан 130.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и овим Статутом.

Члан 131.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим Статутом.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

- 1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
- 2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Члан 132.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

VI ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 133.

Наставно особље чине лица која остварују образовну, научну, истраживачку и иновациону делатност.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

НАСТАВНИЦИ

Члан 134.

Звања наставника Факултета су: доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим нивоима студија.

Наставу страних језика, односно вештина на академским студијама може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика односно вештина, који има стечено високо образовање, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

Услови за избор у звање наставника

Члан 135.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање доцента може бити изабрано лице које је претходне степене студија завршило са просечном оценом најмање осам (8), односно које има најмање три године педагошког искуства на високошколској установи, има научни назив доктора наука и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 2. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 3. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и мастер академским студијама.

Конкурс за избор у звање наставника и заснивање радног односа

Члан 136.

Декан, у складу са утврђеном политиком запошљавања на Факултету, узимајући у обзир мишљење одговарајућег Већа катедре и мишљење Колегијума Факултета и водећи рачуна да се наставни процес организује на квалитетан, рационалан и ефикасан начин, расписује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника.

Избор у звања наставника врши Универзитет, на предлог Факултета.

Предлог Факултета за избор учесника конкурса у звање наставника утврђује Изборно веће, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања за које се учесник конкурса предлаже.

Предлог Факултета за избор у звање наставника из става 3. овог члана доставља се Универзитету ради доношења одлуке.

Члан 137.

Декан закључује уговор о раду са лицем изабраним у звање наставника.

Гостујући професор

Члан 138.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе, под условима и на начин прописаним општим актом Факултета.

Начин ангажовања гостујућег професора уређује се општим актом Универзитета.

Професор емеритус

Члан 139.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору у пензији пензионисаном у претходне три школске године, који има најмање 20 година радног искуства у високом образовању и у области науке, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама трећег степена, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране дисертација на тим студијама, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и учествовати у научноистраживачком раду.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета, а у складу са минималним условима за избор у звања наставника на Универзитету из члана 12. став 1. тачка 15. Закона.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Поступак за доделу звања професор емеритус покреће Факултет ако је испуњен услов да је лице провело најмање седам година у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Одлуку о покретању поступка из става 6. овог члана доноси Наставно-научно веће.

Члан САНУ у радном саставу, који је пре пензионисања имао наставно или научно звање, може учествовати у извођењу свих облика наставе на докторским академским студијама, бити ментор и члан комисија у поступку израде и одбране докторске дисертације, бити члан комисије за припремање предлога за избор наставника и учествовати у научноистраживачком раду.

Предавач ван радног односа

Члан 140.

Факултет може, на предлог Наставно-научног већа, ангажовати у делу активне наставе, укључујући предавања и вежбе, на првом и другом степену студија, највише до трећине часова наставе на предмету у току семестра, предавача ван радног односа који има стечено високо образовање најмање мастер академских студија и који има неопходна знања и вештине у одговарајућој области и показује смисао за наставни рад.

Предавач ван радног односа може бити ангажован искључиво на стручно-апликативним предметима.

Носиоци предмета запослени на високошколској установи су одговорни за обезбеђење квалитета наставе коју реализују предавачи ван радног односа.

Општим актом Универзитета ближе ће се уредити начин избора и време на које се ангажује предавач ван радног односа.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења, а исплате по основу тог уговора се реализују из сопствених прихода високошколске установе.

САРАДНИЦИ

Звања сарадника

Члан 141.

Звања сарадника су: сарадник у настави, асистент и асистент са докторатом.

Избор у звање сарадника врши Изборно веће, у складу са општим актом Факултета.

Изборно веће утврђује предлог за избор учесника конкурса у звање сарадника и доноси одлуку о избору у звање сарадника, већином од укупног броја чланова Већа који су у истом или вишем звању од звања у које се учесник конкурса предлаже.

Конкурс за избор сарадника на који се може пријавити и лице које се налази у радном односу на одређено време у звању сарадник у настави или асистент, расписује се најкасније три месеца пре истека времена за које је сарадник биран.

Сарадник у настави

Члан 142.

Факултет бира у звање сарадника у настави студента мастер академских студија, који је основне академске студије завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем изабраним у звање сарадник у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

Асистент

Члан 143.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је сваки од претходних степена студија завршио са просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Факултет може изабрати у звање асистента и магистра наука коме је прихваћена тема докторске дисертације.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Могућност продужења уговора о раду из става 3. овог члана односи се и на асистенте који су стекли научни назив доктора наука.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан.

Асистент са докторатом

Члан 144.

Факултет може да бира у звање асистента са докторатом лице које је стекло научни назив доктора наука, и које показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента са докторатом закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан.

Сарадници ван радног односа

Члан 145.

Факултет може за потребе реализације студијских програма ангажовати и сараднике ван радног односа.

Сарадници ван радног односа су: демонстратор и сарадник у лабораторији.

Сарадници ван радног односа се могу ангажовати за поједине предмете, ради подстицања студената на образовни и стручни рад као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено лабораторијских вежби.

Факултет може изабрати у звање демонстратора за помоћ у настави на основним академским студијама, студента основних, мастер или докторских академских студија који је на студијама првог степена остварио најмање 120 ЕСПБ бодова са укупном просечном оценом најмање 8 (осам) и положио одговарајући предмет са оценом најмање 9 (девет).

Факултет може изабрати лице у звање сарадника у лабораторији за помоћ у настави на основним и мастер академским студијама, који има стечено високо образовање у одговарајућој области у смислу члана 110. став 6. Закона.

Декан одобрава ангажовање сарадника ван радног односа на предлог одговарајуће катедре.

Сарадници ван радног односа се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.

Ако се демонстратор не залаже у раду или ако заостане у полагању испита, губи то право и пре истека периода на који је ангажован.

Сарадник ван радног односа који оствари изузетне резултате у раду може се ангажовати и у наредној школској години.

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о ангажовању у трајању од најдуже једне школске године са могућношћу продужења за још једну школску годину.

ПРЕСТАНАК РАДНОГ ОДНОСА ЗБОГ НЕИЗБОРА У ЗВАЊЕ И ГУБИТАК ЗВАЊА

Члан 146.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Сл. гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 75/14 и 13/17), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

VII ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

Права и обавезе запослених

Члан 147.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету, примењује се закон којим се уређује рад, ако Законом није другачије уређено.

Члан 148.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених одлучује декан.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет.

Члан 149.

Бирана и именована лица у органе Факултета или од стране органа Факултета, одговарају за свој рад органу који их је изабрао, односно именовао.

Члан 150.

Наставник, у оквиру 40-часовне радне недеље, остварује све облике образовног и научног рада утврђеног наставним планом.

Менторство може обављати само наставник који је у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом.

Наставник обавља све облике наставе.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне недеље обавља вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, изузев предавања и испита.

За извођење облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати и студенте на докторским студијама.

Рад у другим самосталним високошколским установама

Члан 151.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи у Републици или у иностранству, само уз претходно одобрење Наставно-научног већа.

Општим актом Универзитета уређују се услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника из става 1. овог члана.

Плаћено одсуство

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Одлуку о одсуству доноси Наставно-научно веће, уз сагласност Катедре и уз услов да се тиме неће реметити наставни процес.

Мировање радног односа и изборног периода

Члан 153.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилјском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе, боловању дужем од шест месеци, одсуству са рада ради ангажовања у државним органима и организацијама, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Престанак радног односа наставника

Члан 154.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију може изводити све облике наставе на мастер и докторским академским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године од одласка у пензију.

Наставно научно веће утврђује предлог за ангажовање наставника којима је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става.

Предлог из претходног става, са образложењем, Факултет доставља Сенату Универзитета најкасније до 01. октобра за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом факултета из претходног става овог члана најкасније до 31. октобра за наредну школску годину.

Декан факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

Продужење радног односа наставнику који је испунио услове за пензију

Члан 155.

Наставнику у звању редовног професора, који је испунио услове из члана 154. став 1, уколико постоји потреба за наставком рада, може се продужити радни однос уговором са Факултетом на одређено време до две године, уз могућност додатних продужења, а најдуже до краја школске године у којој навршава 70 година живота.

За студијске програме који се реализују на Факултету, на основу образложеног предлога Већа катедре, Наставно-научно веће утврђује да ли постоји потреба за наставком рада и утврђује предлог за продужење радног односа наставника.

Одлуку о продужењу радног односа наставника који испуњавају услове за одлазак у пензију доноси Сенат.

VIII СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА

Извори финансирања

Члан 156.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из следећих извора:

- 1) из средстава оснивача;
- 2) од школарине;
- 3) пружањем услуга трећим лицима;
- 4) научноистраживачким и стручним радом запослених;
- 5) реализацијом пројеката и уговора у области наставе, истраживања и консултантских услуга;
- 6) комерцијалним пословима у области регистроване делатности и
- 7) из осталих извора (поклон, донације, спонзорство и друго) у складу са законом.

Подаци о износу средстава из става 1. овог члана на годишњем нивоу, доступни су јавности на званичној Интернет презентацији Факултета најкасније на крају првог квартала наредне календарске године.

Средства која Факултет стиче од школарине, односно која оствари пружањем услуга трећим лицима, утврђују се и распоређују према годишњем Програму рада Факултета, Финансијском плану Факултета и Плану јавних набавки Факултета за следеће намене:

- 1) трошкове пословања;
- 2) зараде запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 3) набавку и поправку опреме;
- 4) обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе;
- 5) научно и стручно усавршавање наставника и сарадника;
- 6) подстицање развоја наставног подмлатка;
- 7) рад са даровитим студентима;
- 8) међународну сарадњу;
- 9) изворе информација и информационе системе и
- 10) друге намене у складу са Законом.

Средства која обезбеђује оснивач

Члан 157.

Факултет стиче средства за спровођење акредитованих студијских програма у оквиру своје делатности на основу уговора који закључује са Владом, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Средства за обављање делатности у току једне школске године обезбеђују се у складу с програмом рада Факултета.

Факултет у обављању своје делатности средствима која обезбеђује оснивач, у правном промету иступа на основу овлашћења из Статута, у своје име и за свој рачун.

Савет Факултета одговара надлежном министарству за наменско и економично трошење средстава из става 1.

Члан 158.

Непокретности и друга средства, која је обезбедила Република Србија као оснивач и предала Факултету на коришћење, су јавна својина.

Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом, поклоном и на други начин, а која нису јавна својина, својина су Факултета.

Савет Факултета на основу пописа доноси одлуку којом се уређује које су непокретности и друга средства које Факултет користи јавна својина, односно својина Факултета.

Намена средстава од оснивача

Члан 159.

Оснивач обезбеђује средства високошколској установи за следеће намене:

- 1) материјалне трошкове, текуће и инвестиционо одржавање;
- 2) плате запослених у складу са законом и колективним уговором;
- 3) опрему;
- 4) библиотечки фонд;
- 5) обављање научноистраживачког рада у функцији подизања квалитета наставе;
- 6) научно и стручно усавршавање запослених;
- 7) подстицање развоја наставнонаучног подмлатка;
- 8) рад са даровитим студентима;
- 9) међународну сарадњу;
- 10) рад центара за трансфер знања и технологија;
- 11) изворе информација и информационе системе;
- 12) издавачку делатност;
- 13) рад центара за каријерно вођење и саветовање;
- 14) рад студентског парламента и ваннаставну делатност студената;
- 15) финансирање опреме и услова за студирање студената са инвалидитетом и
- 16) друге намене, у складу са законом.

Сопствени приходи

Члан 160.

Средства која Факултет оствари, изузев средстава која обезбеђује оснивач (средства од школарина, пружања услуга трећим лицима, поклон, донације, спонзорство и други извори стицања средстава), чине сопствени приход Факултета.

Непокретности и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом, поклоном, завештањем и на други начин, а која нису јавна својина, односно буџетски приходи, својина су Факултета, односно сопствени приходи Факултета (јавни приходи у смислу Закона о буџетском систему).

Средства која Факултет стекне по основу поклона и легата посебно се евидентирају и видно се означава њихово порекло.

Средства из става 1. овог члана користе се за унапређење делатности и подизање квалитета рада.

Средствима из става 1. овог члана и имовином стеченом из сопствених прихода Факултет самостално располаже, у складу са Законом и општим актом Факултета.

Факултет општим актом утврђује расподелу сопствених прихода, у складу са Законом.

Имовину стечену завештањем Факултет користи у сврхе за коју је оставилац наменио приликом завештања (ако постоји писани документ о завештању) или за делатности за које је Факултет регистрован (уколико нема писаног документа о завештању).

Школарина

Члан 161.

Висину школарине на свим нивоима студија за сваки студијски програм утврђује Савет Факултета на предлог Већа, узимајући у обзир трошкове студија за једну школску годину, односно стицање 60 ЕСПБ бодова, тржишно вредновање програма и друге релевантне околности које утичу на висину школарине.

Мерила за утврђивање висине школарине на свим нивоима студија које се реализују на Факултету и одлука о висини школарине доступни су јавности на званичној Интернет страници Факултета.

Школарина из става 1. овог члана утврђује се за наредну школску годину, пре расписивања конкурса за упис нових студената, по претходно прибављеном мишљењу Министарства.

Савет Факултета може донети одлуку о ослобађању плаћања школарине за одређене категорије студената.

Са студентима који плаћају школарину Факултет закључује уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и начин плаћања школарине.

IX ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Евиденције

Члан 162.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома, евиденцију о запосленима, евиденцију о признатим страним високошколским исправама ради наставка школовања и записник о полагању испита.

Факултет води и евиденцију о полазницима и издатим сертификатима о завршеном кратком програму студија.

Скуп података у евиденцијама Факултета дефинисан је Законом.

Евиденција из става 1. води се на српском језику, ћириличним писмом у штампаној форми и електронском облику у складу са законом.

Сви подаци из евиденција трајно се чувају.

Члан 163.

Факултет има информациони систем и води базу података.

База података представља скуп евиденција које се воде у електронском облику.

Евиденције које Факултет води у електронском облику представљају скуп података о установи, студентима, родитељима (издржаваоцима) и запосленима у складу са законом.

Факултет уноси и ажурира податке из евиденције коју води у оквиру одговарајућег регистра, у електронском облику у јединственом информационом систему просвете.

За функционисање јединственог информационог система задужен је и одговоран Рачунарско-информациони центар Факултета.

Евиденција која се односи на лица води се уз пуно уважавање њихове приватности и може се објављивати само у сврхе прописане законом и општим актом Факултета.

Сви видови прикупљања, обраде, објављивања и коришћења података спроводе се у складу са законом којим се уређује заштита података о личности и Законом о високом образовању.

Јединствени образовни број

Члан 164.

За потребе вођења регистра студената и заштите података о личности формира се јединствени образовни број (ЈОБ) који прати његовог носиоца кроз све степене образовања и представља кључ за повезивање свих података о студенту из јединственог информационог система просвете.

Јединствени образовни број представља индивидуалну и непоновљиву ознаку која се састоји од 16 карактера и која се додељује студенту у аутоматизованом поступку преко јединственог информационог система просвете, на захтев Факултета, при првом упису студента на Факултет.

Уколико је студенту ЈОБ додељен у установама предуниверзитетског образовања, Факултет неће потраживати од јединственог информационог система доделу новог јединственог образовног броја.

Привремено јединствени образовни број додељује се студенту до добијања јединственог матичног броја грађана, страном држављанину, лицу без држављанства, прогнаном и расељеном лицу.

У захтеву из става 2. овог члана Факултет у јединствени информациони систем просвете уноси податке о идентитету студента (име, презиме, име једног родитеља, јединствени матични број грађана, број и издавалац пасоша за стране држављане).

Подаци о личности из става 5. овог члана прикупљају се искључиво у сврху доделе јединственог информационог броја студенту.

Овлашћено лице Факултета дужно је да јединствени информациони број лично достави студенту у затвореној коверти, заједно са подацима за лични приступ регистру из члана 114. став 3. тачка 3. Закона и да о томе води евиденцију.

Подаци о јединственом образовном броју и привременом јединственом образовном броју чувају се трајно.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије је руковалац подацима о личности из става 5. овог члана.

Члан 165.

Подаци о студентима које Факултет води у евиденцији из члана 113. став 1. Закона представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, образовни и социјални статус и потребна образовна, социјална и здравствена подршка.

Личне податке о студентима Факултет прикупља путем обрасца чији изглед прописује министар и који се попуњава у папирној форми при упису године студија.

За одређивање идентитета студента прикупљају се следећи подаци: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, број пасоша и издавалац за стране држављане, датум рођења, место рођења, држава и адреса сталног становања, адреса становања за време студирања, национална припадност у складу са законом, брачни статус, држављанство, адреса, контакт телефон, фотографија и други подаци у складу са овим законом.

За одређивање образовног статуса студената прикупљају се подаци о претходно завршеном образовању, језик на коме је стечено основно и средње образовање, уписаном студијском програму, врсти студија, години студија и години првог уписа на студијски програм, учешћу на међународним програмима мобилности, години завршетка студијског програма, језику на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, подаци о наградама и похвалама освојеним током студирања и издатим јавним исправама.

За одређивање социјалног статуса студената прикупљају се подаци о начину финансирања студија, начину издржавања током студија, адреси становања током студирања, типу смештаја током студирања, радном статусу студента током студирања, издржаваним лицима, школској спреми оба родитеља, радном статусу родитеља (издржаваоца) и занимању родитеља или издржаваоца.

За одређивање здравственог статуса студената прикупљају се подаци о потребама за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Факултет сходно одредбама из става 3. и 4. овог члана, води евиденцију и о уписаним полазницима на кратким програмима студија и издатим сертификатима.

Руковалац подацима о личности из става 3-7. овог члана је Факултет.

Подаци у регистру о студентима

Члан 166.

Факултет уноси и ажурира податке из члана 118. став 3-6. Закона у Регистар студената преко свог приступног налога преко јединственог образовног броја, и то:

- 1) податке о студенту: годиште, место и држава рођења, место и држава сталног становања, национална припадност у складу са законом, брачни статус;

- 2) податке за одређивање образовног статуса студената: претходно завршено образовање, језик на којем је стечено основно и средње образовање, уписани студијски програм, врста студија, година студија и година првог уписа на студијски програм, година завршетка студијског програма, просечна оцена у току студија, језик на коме се изводи студијски програм, подаци о оствареним ЕСПБ бодовима, и издатим јавним исправама;
- 3) податке за одређивање социјалног статуса студената: начину финансирања студија, начин издржавања током студија, радни статус студента током студирања, највише стечени ниво образовања родитеља или издржаваоца;
- 4) податке за одређивање здравственог статуса студената, односно потреба за пружањем додатне подршке приликом обављања свакодневних активности на високошколској установи.

Руководилац подацима из става 1. овог члана је Министарство.

Подаци у евиденцијама и регистру запослених на Факултету

Члан 167.

Подаци о запосленима о којима Факултет води евиденцију из члана 113. став 1. Закона и које уноси у јединствени информациони систем просвете, односно у Регистар запослених представљају скуп личних података којима се одређује њихов идентитет, степен и врста образовања, радно-правни статус, плата и подаци за њен обрачун и исплату, стручно усавршавање, положени испити за рад у образовању и васпитању, каријерно напредовање и кретање у служби.

Подаци о наставницима, сарадницима и осталим запосленима садрже: име, презиме, име једног родитеља, пол, јединствени матични број грађана, држављанство, број пасоша за стране држављане, датум и место рођења, државу сталног становања, пол, национална припадност у складу са законом, службени контакт телефон и е-меил адреса, степен стручне спреме, језик на коме је стечено основно и средње образовање, година, држава, место и установа на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање, врсту уговора о ангажовању, проценат радног ангажовања на Факултету, радно место и друге податке у складу са законом, коефицијент сложености рада као основ за финансирање из уредбе, коефицијент на основу ког се врши обрачун зараде из колективног уговора или општег акта Факултета, као и о ангажовању у другој високошколској установи у Републици Србији и иностранству.

Подаци из става 2. овог члана о имену и презимену, месту и установи на којој је стечен највиши степен образовања, тренутно наставно-научно звање и година и установа у којој је изабран у наставно-научно звање и радно место су отворени подаци, јавно доступни на интернет презентацији Министарства просвете и технолошког развоја Републике Србије у машински обрадивом облику за коришћење и даље објављивање.

Сврха обраде података

Члан 168.

Сврха обраде података о којима Факултет води евиденцију јесте праћење и унапређивање квалитета, ефикасности и ефективности рада Факултета и

запослених, праћење, проучавање и унапређивање образовног нивоа студената у процесу образовања и остваривање права на издавање јавне исправе.

Сврха обраде података из регистара из члана 114. став 3. Закона јесте обезбеђивање индикатора ради праћења и унапређивања квалитета, ефикасности и ефективности система високог образовања, планирања образовне и уписне политике, праћење обухвата и напредовања студената, праћење квалитета студијских програма, запошљивости студената, професионалног статуса и усавршавања наставника, рада високошколских установа, планирање и праћење финансирања система високог образовања, стварање основа за спровођење националних и међународних истраживања у области високог образовања, као и безбедно, ефикасно и рационално чување података и извештавања о образовним индикаторима по преузетим међународним обавезама.

Ажурирање и чување података

Члан 169.

Подаци у евиденцијама ажурирају се на дан настанка промене, а најкасније 15 дана од дана настанка промене.

Факултет уноси, односно ажурира податке у регистре из члана 114. став 3. Закона на дан настанка промене, а најкасније 30 дана од дана промене.

Подаци из регистара из члана 116. и 117. Закона чувају се трајно.

Подаци о личности из евиденција које води Факултет чувају се трајно, осим података о социјалном и здравственом статусу студената који се чувају до престанка статуса студента о коме се воде.

Подаци из регистра студената чувају се трајно.

Јавне исправе

Члан 170.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе су: студентска књижица (индекс), диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Када се настава у складу са актом о акредитацији остварује на страном језику, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на српском језику ћириличним писмом и на језику на коме се изводи настава.

На захтев студента Универзитет издаје јавну исправу о савладаном делу студијског програма, која садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и постигнуте резултате.

Члан 172.

Веродостојност јавне исправе Факултет оверава потписом овлашћеног лица и печатом.

Уз диплому обавезно се издаје додатак дипломи. Диплому и додатак дипломи о завршеним основним, дипломским и докторским студијама и о стеченом научном степену доктора наука потписују декан и Ректор Универзитета.

Диплома и додатак дипломи издају се и на енглеском језику.

Диплома и додатак дипломи из става 2. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета.

Дипломе о специјалистичким студијама потписује декан и оверавају се печатом Факултета.

Члан 173.

Факултет издаје нову јавну исправу на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води, када заинтересовано лице прогласи оригиналну јавну исправу неважећом у "Сл. гласнику РС".

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправу која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

Оглашавање дипломе ништавом

Члан 171.

Диплома и додатак дипломи ништави су и могу се увек поништити:

- 1) ако су издати од неовлашћене организације;
- 2) ако су потписани од неовлашћеног лица;
- 3) ако ималац дипломе није испунио све испитне обавезе на начин и по поступку утврђеним законом и студијским програмом Факултета;
- 4) ако ималац дипломе није испуњавао услове за упис на студије првог, другог или трећег степена, односно услове за стицање одговарајућег академског или научног назива.

Универзитет поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 2)-4) овог члана.

Универзитет поништава диплому о стеченом првом и другом степену академских и струковних студија у складу са општим актом ако утврди да завршни рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом академском називу магистра, у складу са општим актом ако утврди да магистарски рад није резултат самосталног рада кандидата.

Универзитет поништава диплому о стеченом научном називу доктора наука, ако утврди да докторска дисертација није оригиналан научни, односно уметнички резултат рада кандидата.

Министар, по службеној дужности, поништава диплому, односно додатак дипломи из разлога утврђених у ставу 1. тачка 1) овог члана.

Х ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 174.

Делатност Факултета је јавна.

Обавештавање јавности, студената и запослених о раду, активностима, условима и резултатима пословања Факултета обавља се путем пригодних

публикација о Факултету, Интернет презентације Факултета, средстава јавног и других облика информисања и на други начин, у складу са Законом.

О раду Факултета јавност, студенте и запослене обавештава декан, односно лице које он овласти.

Пословна тајна

Члан 175.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- 1) које надлежни орган прогласи пословном тајном;
- 2) које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету;
- 3) који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна;
- 4) који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања;
- 5) који су добијени као резултати научно-истраживачких пројеката, до њихове јавне публикације или окончања поступка заштите интелектуалне својине;
- 6) који се односе на начин и мере поступања у случају ванредних околности;
- 7) које као пословну тајну Факултет сазна од других правних лица или предузетника;
- 8) који се односе на послове које Факултет обавља за потребе других правних лица или предузетника, ако су заштићени одговарајућим степеном тајности и
- 9) друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја, било противно интересу Факултета.

Члан 176.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њиховог сазнавања.

Ова дужност траје и по престанку радног односа.

Члан 177.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који је одговоран за њихово чување.

Декан, односно лице које он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Члан 178.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давања на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се пословна тајна саопштава:

- 1) лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- 2) члановима Савета, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;

- 3) надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја и
- 4) надзорном органу.

XI ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 179.

Основни општи акт Факултета је Статут.

Општа акта Факултета су:

- 1) правилници,
- 2) одлуке,
- 3) пословници и др.

Члан 180.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета на основу законских прописа и овог Статута.

Члан 181.

Општи акт ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и Интернет презентацији Факултета.

Члан 182.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 183.

Конституисање органа управљања, стручних органа и студентског парламента, као и избор органа пословођења у складу са Законом, извршиће се по истеку мандата ових органа конституисаних односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу Закона.

У укупан број мандата органа управљања, органа пословођења, стручних органа и студентског парламента не рачунају се мандати до ступања на снагу Закона.

Члан 184.

Студенту који је стекао или стекне право на јавну исправу по прописима који су важили до ступања на снагу Закона Факултет издаје јавну исправу на обрасцу прописаном до ступања на снагу Закона.

Лице које је стекло или стекне одговарајући академски, стручни или научни назив према прописима који су важили до ступања на снагу Закона задржава право на његово коришћење у складу са прописима према којима их је стекло.

Члан 185.

Студенти уписани на основне студије до ступања на снагу Закона могу завршити ове студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до истека рока који се одређује у двоструком броју школских

година потребних за реализацију студијског програма, рачунато од дана почетка студирања тог студијског програма.

Студенти уписани на основне студије до 10. септембра 2005. године могу завршити те студије по започетом наставном плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти уписани на магистарске студије до 10. септембра 2005. године имају право да заврше студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Кандидати који су пријавили докторску дисертацију до 10. септембра 2005. године, односно студенти који су уписали докторске академске студије по прописима који су важили до тог датума, могу да стекну научни назив доктора наука, односно да заврше докторске академске студије по започетом плану и програму, условима и правилима студија, најкасније до краја школске 2018/2019. године.

Студенти из става 1. овог члана имају право да наставе започете студије по студијском програму који је донет у складу са одредбама Закона о високом образовању, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 186.

Општа акта Факултета која нису у сагласности са овим Статутом усагласиће се у року од 6 месеци од почетка примене овог Статута.

Члан 187.

Тумачење одредаба овог Статута даје Савет.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку његовог доношења. Поступак за доношење Статута, односно његове измене и допуне покрећу Веће, Савет или декан.

Сагласност на Статут Факултета даје Универзитет.

Ступање на снагу

Члан 188.

Овај Статут, по добијању сагласности Савета Универзитета, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на Интернет презентацији Факултета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут Факултета донет 28.02.2011. године.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ



Проф. др Драган Пантић