

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ, ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У  
НИШУ

## **СТАТУТ**

**ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ**

(пречишћен текст)

**Н И Ш, 2006. године**

# САДРЖАЈ

- 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**
- 2. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**
  - 2.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА
  - 2.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА
  - 2.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА
    - 2.3.1. Наставно- научно веће
    - 2.3.2. Изборно веће
    - 2.3.3. Веће студијског програма
    - 2.3.4. Веће катедре
    - 2.3.5. Савет за финансијско пословање
    - 2.3.6. Колегијум Факултета
  - 2.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ
- 3. ПОСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**
  - 3.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОБРАЗОВНО- НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ
    - 3.1.1. Катедре
    - 3.1.2. Центар за научноистраживачки рад и развој
    - 3.1.3. Центар за иновативну делатност
    - 3.1.4. Центар за континуалну едукацију
    - 3.1.5. Центар за обезбеђење квалитета
    - 3.1.6. Рачунарско- информациони центар
    - 3.1.7. Библиотека
    - 3.1.8. Издавачка јединица
  - 3.2. СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА
- 4. СТУДЕНТИ**
- 5. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ**
- 6. СТУДИЈЕ**
- 7. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

- 8. НАУЧНО- ИСТРАЖИВАЧКИ РАД**
- 9. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА**
  - 9.1. НАСТАВНО И НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ
  - 9.2. ЗВАЊА НАСТАВНИКА
    - 9.2.1. Услови за избор у звање наставника
    - 9.2.2. Заснивање радног односа и стицање звања наставника
    - 9.2.3. Престанак радног односа због неизбора и губитак звања
    - 9.2.4. Гостујући професор
    - 9.2.5. Професор емеритус
    - 9.2.6. Истраживачи
  - 9.3. ЗВАЊА САРАДНИКА
  - 9.4. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА
- 10. СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА**
- 11. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**
- 12. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА**
- 13. ПОСЛОВНА ТАЈНА**
- 14. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА**
- 15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Република Србија

Универзитет у Нишу,

ЕЛЕКТРОНСКИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ

Бр. 02/02-007/06

03.10.2006. године

- Н И Ш -

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању ("Службени гласник Републике Србије" бр. 76/2005), члана 168. и 171. Статута Универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу број 4/2006) и предлога Наставно- научног већа Електронског факултета у Нишу од 28.09.2006. године, Савет Електронског факултета у Нишу на седници одржаној 03.10.2006. године донео је

## СТАТУТ

### ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

# 1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређује се делатност Електронског факултета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), његова организација, управљање, начин финансирања и друга питања од значаја за рад Факултета, у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон) и Статутом Универзитета у Нишу.

## Члан 2.

Факултет је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу.

Факултет је образовна и научна установа.

У оквиру своје матичне делатности Факултет организује и изводи академске студијске програме на свим нивоима студија и струковне студије, иновацију знања и друге облике стручног образовања и усавршавања.

Факултет обавља основна, примењена и развојна истраживања из своје делатности.

Факултет обавља и друге послове, који су у функцији његове делатности, у складу са Законом и овим Статутом.

## Члан 3.

Оснивач Електронског факултета је Република Србија.

Факултет је основан Законом о оснивању Електронског факултета у Нишу (Службени гласник СРС број 48/68).

## Члан 4.

Факултет има својство правног лица, са правима и обавезама која му припадају на основу Закона и овог Статута.

Назив Факултета је: Универзитет у Нишу, Електронски факултет у Нишу.

Седиште Факултета је у Нишу, Александра Медведева 14.

## Члан 5.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатност и ван седишта, односно изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом и Законом.

Простор Факултета је неповредив.

#### Члан 6.

Дан Факултета је 23. новембар, дан када је донет Закон о оснивању Електронског факултета у Нишу.

#### Члан 7.

Факултет је матичан за научне области:

- аутоматика,
- електроника,
- примењена физика,
- индустријска енергетика,
- индустријска и примењена математика,
- материјали савремене електронике,
- метрологија,
- микроелектроника,
- рачунарство и информатика,
- телекомуникације,
- теоријска електротехника,
- индустријски и информатички менаџмент,
- одрживо пројектовање,
- индустријски инжењеринг,

- информационо-комуникационе технологије,
- квалитет и поузданост,
- пројектовање и инжењеринг микросистема,
- електроенергетске мреже и постројења,
- електричне машине и електромоторни погони,
- светлотехника,
- мехатроника.

#### Члан 8.

Уже научне области за које се врши избор у звање наставника и сарадника Факултета су:

- аутоматика,
- електроника,
- електроенергетика,
- математика,
- метрологија и мерна техника,
- микроелектроника и микросистеми,
- друштвене науке и хуманистика,
- рачунарство и информатика,
- телекомуникације,
- теоријска електротехника,
- одрживо пројектовање,
- примењена физика,
- материјали за електронику,



- индустријски инжењеринг.

## Члан 9.

Факултет обавља образовну и научну делатност кроз низ послова дефинисаних у класификацији делатности.

1. У оквиру своје матичне делатности под шифром 80322- високо образовање, из научних области за које је матичан, Факултет организује и спроводи: студијске програме академских студија, у складу са усвојеним студијским програмима.

2. У оквиру делатности под шифром 80312, Факултет организује и спроводи студијске програме струковних студија, у складу са усвојеним студијским програмима.

3. Факултет обавља и следеће делатности:

73101 Истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама

73102 Истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама

73103 Истраживање и експериментални развој у биотехничким наукама

73105 Истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама

74202 Пројектовање грађевинских и других објеката

74203 Инжењеринг

74204 Остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети

74300 Техничко испитивање и анализа

45310 Постављање електричних инсталација и опреме

52721 Оправка радио и телевизијских апарата

52722 Оправка осталих електричних апарата за домаћинство

92511 Делатност библиотека

72100 Пружање савета у вези са компјутерском опремом

72200 Пружање савета и израда компјутерских програма

72300 Обрада података

72400 Израда база података

72500 Одржавање и оправка канцеларијских, рачунских и рачунарских машина

72600 Остале активности у вези са компјутерима

22210 Штампање новина

22110 Издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

22120 Издавање новина

22250 Остале активности у вези са штампањем

22330 Репродукција компјутерских медија

52470 Трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом

55300 Ресторани

74401 Приређивање сајмова

74402 Остале услуге рекламе и пропаганде

74120 Рачуноводствени и књиговодствени послови и послови контроле,  
саветодавни послови у вези са порезом

74140 Консалтинг и менаџмент послови

70310 Агенције за некретнине

74830 Секретарске и преводилачке активности

74840 Остале пословне активности, на другом месту непоменуте

70200 Изнајмљивање некретнина

- 71330 Изнајмљивање канцеларијских машина и опреме, укључујући и компјутере
- 71340 Изнајмљивање осталих машина и опреме, на другом месту непоменуто
- 64200 Телекомуникације
- 29710 Производња електричних апарата за домаћинство
- 29530 Производња машина за индустрију хране, пића и дувана
- 30020 Производња рачунских машина и друге опреме за обраду података
- 31100 Производња електричних мотора, генератора и трансформатора
  - 31200 Производња опреме за дистрибуцију електричне енергије и управљачке опреме
  - 31610 Производња електричне опреме за моторе и возила, на другом месту непоменуто
  - 31622 Производња електроинсталационог материјала и остале електричне опреме
  - 32100 Производња електронских лампи и цеви и других електронских компонената
  - 32200 Производња телевизијских и радио-предајника и апаратура за телефонију и телеграфију
  - 32300 Производња телевизијских и радио-пријемника, апарата за снимање и репродукцију звука или слике и производња пратећег прибора
- 33102 Производња ортопедских апарата, остале медицинске опреме и помагала
  - 33200 Производња контролних и мерних инструмената и апарата, осим опреме за управљање у индустријским процесима
- 33300 Производња опреме за управљање у индустријским процесима.

#### Члан 10.

Факултет има свој амблем и два печата.

Један печат садржи текст "Република Србија, Универзитет у Нишу, Електронски факултет Ниш" и грб Републике Србије. Овај печат служи за оверу јавних исправа.

Други печат садржи текст "Република Србија, Универзитет у Нишу, Електронски факултет Ниш" и амблем Факултета.

Печати су на српском језику, исписани ћириличним писмом и округлог су облика.

#### Члан 11.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини печата из претходног члана.

Одлуку о броју печата и начину употребе доноси декан Факултета.

О употреби и чувању печата стара се секретар Факултета.

#### Члан 12.

Факултет представља и заступа декан Факултета.

Факултет може представљати и заступати и продекан, по овлашћењу декана.

Декан може, у оквиру својих овлашћења, овластити писменим пуномоћјем продекана за заступање Факултета, а за заступање пред судом и другим органима секретара Факултета или друго лице, ако су за заступање потребна одређена специфична знања или квалификације.

## **2. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 13.

Факултет има:

- 1) Орган управљања;
- 2) Орган пословођења;
- 3) Стручне органе;
- 4) Студентски парламент.

## 2.1. ОРГАН УПРАВЉАЊА

### Члан 14.

Орган управљања Факултетом је Савет.

### Члан 15.

Савет Факултета:

- доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа;
- бира и разрешава дужности декана Факултета;
- доноси финансијски план, на предлог стручног органа;
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог стручног органа;
- усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог стручног органа;
- даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
- даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
- доноси одлуку о висини школарине, на предлог стручног органа;
- подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
- доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
- врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
- доноси општа акта у складу са Законом;
- бира и разрешава председника и заменика председника Савета;
- одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање сарадника,
- доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно- Научног већа Факултета,

- доноси одлуку о образовању комисија и бира чланове комисија,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

О питањима из става 1. овог члана Савет одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета.

#### Члан 16.

Савет Факултета има 19 (деветнаест) чланова.

Савет Факултета има:

- тринаест представника Факултета, које бира Наставно- научно веће Факултета,
- три представника које именује Влада Републике Србије и
- три представника Студентског парламента Факултета.

Наставно-научно веће бира представнике Факултета за чланове Савета. Кандидат је изабран ако добије више од половине гласова од укупног броја чланова Наставно-научног већа.

Влада Републике Србије именује чланове Савета Факултета из реда истакнутих личности из научног, односно стручног подручја у којем је Факултет, из просвете, културе, уметности или привреде, који нису запослени нити на други начин ангажовани на Факултету.

Члан Савета Факултета, кога именује Влада Републике Србије не може бити лице запослено на Факултету или у органу управе надлежном за послове образовања, односно науке, лице изабрано, постављено или именовано на функцију у државном органу, органу територијалне аутономије или локалне самоуправе или изабрано у орган политичке странке.

Студентски парламент Факултета бира представнике у Савету факултета на начин утврђен Статутом Студентског парламента.

Председник Савета се бира из реда представника Факултета, које предлаже Наставно- научно веће.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

Мандат чланова Савета представника студената траје једну годину.

#### Члан 17.

Пословником о раду Савета уређују се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

#### Члан 18.

Савет Факултета образује сталне и привремене комисије.

Сталне комисије су:

- Комисија за стамбена питања,
- Комисија за награде и одликовања,
- Комисија за финансијска питања и
- Дисциплинска комисија .

Ради проучавања појединих питања из своје надлежности, Савет формира привремене комисије.

Именовањем комисије, именује се и њен председник.

#### Члан 19.

Седнице комисије заказује председник комисије по сопственој иницијативи, а обавезно на захтев председника Савета, декана и најмање 1/3 чланова комисије.

Комисија пуноважно одлучује ако седници присуствује већина чланова комисије, а закључци се доносе већином гласова присутних чланова.

## 2.2. ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

## Члан 20.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан руководи радом Факултета и у смислу Закона о раду извршава послове у име Савета Факултета као послодавац.

Декан је председник Наставно- научног већа Факултета.

## Члан 21.

Декан Факултета:

- представља и заступа Факултет;
- организује и непосредно руководи радом Факултета, у складу са Законом и Статутом;
- предлаже Савету и Наставно- научног већу мере за унапређење рада факултета;
- закључује уговоре у име Факултета;
- стара се о извршењу одлука органа Факултета;
- стара се о примени Статута и других општих аката Факултета;
- председава радом Наставно- научног већа Факултета;
- покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
- доноси одлуку о објављивању конкурса за избор у звање и на радно место наставника и сарадника Факултета;
- именује продекане Факултета;
- именује шефа катедре, по правилу на предлог Већа катедре;
- учествује у раду Савета, без права гласа;
- наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
- доноси решења по захтевима студената;



- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
- доноси одлуку о пријему ненаставних радника;
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима војника на цивилном служењу војног рока на Факултету;
- потписује диплому и додатак дипломи;
- издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
- усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
- покреће поступак код повреде радних дужности радника Факултета и изриче мере одређене законом;
- подноси извештај о раду Савету Факултета;
- обуставља по службеној дужности извршење општег акта Факултета за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је донео такав акт;
- покреће поступак за оцену законитости општег акта из претходне алинеје, ако орган који га је донео не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавештење декана о обустави његовог извршења, у даљем року од 8 дана;
- обуставља извршење акта из претходне алинеје до доношења одлуке надлежног органа и
- врши и друге послове утврђене Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

## Члан 22.

Факултет има три продекана.

Продекани обављају послове које им повери из своје надлежности декан Факултета.

Декан и продекани Факултета не могу истовремено обављати дужност шефа катедре.

Факултет има и студента-продекана.

#### Члан 23.

Декана Факултета, на предлог Наставно- научног већа Факултета, бира и разрешава Савет Факултета.

Избор декана врши се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан Факултета ступа на дужност на основу одлуке Савета Факултета о избору.

Декан и продекан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовање јавне исправе које издаје високошколска установа, или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

#### Члан 24.

Продекане Факултета именује декан Факултета, на период од три године, из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Продекани Факултета ступају на дужност на основу одлуке о именовању.

Студента продекана бира Савет Факултета, на предлог Студентског парламента Факултета.

Мандат студента продекана траје једну годину.

#### Члан 25.

Поступак за избор декана покреће Савет посебном одлуком.

На основу одлуке из става 1. овог члана Наставно- научно веће Факултета евидентира кандидате за декана.

Евидентираним кандидатом сматра се кандидат који је добио већину од броја присутних чланова Наставно-научног већа.

#### Члан 26.

Наставно- научно веће Факултета предлаже Савету једног кандидата за декана.

Кандидате за декана могу предложити катедре и појединци, чланови Наставно-научног већа.

Утврђивање предлога кандидата за декана обавља се тајним гласањем.

#### Члан 27.

Ради спровођења поступка избора, Наставно- научно веће образује комисију од три члана (у даљем тексту: Комисија).

Комисија се стара о законитом спровођењу избора, организује техничке припреме за изборе, утврђује форму и садржину изборног листића, изборне листиће оверава печатом Факултета, спроводи изборе и утврђује и објављује коначне резултате избора.

#### Члан 28.

Наставно- научно веће се јавним гласањем изјашњава о евидентирању сваког предложеног кандидата.

Евидентирани кандидат јавно изјављује да ли прихвата кандидатуру.

#### Члан 29.

Сваки евидентирани кандидат за декана је дужан да Наставно- научном већу достави свој предлог кандидата за продекане, као и свој програм рада за наредни трогодишњи период.

#### Члан 30.

Гласање се спроводи заокруживањем броја испред имена кандидата.

Редослед кандидата на гласачком листићу одређује се по азбучном реду презимена.

По завршеном гласању, Комисија приступа прикупљању гласачких листића и утврђивању резултата гласања.

Комисија утврђује број неупотребљених гласачких листића и те листиће ставља у посебан омот.

На основу списка чланова Наставно- научног већа, Комисија утврђује укупан број чланова Наставно- научног већа који су гласали.

Комисија констатује број неважећих листића. Затим утврђује број важећих листића и број гласова за сваког кандидата понаособ.

Неважећи гласачки листић јесте непопуњен гласачки листић, листић који је попуњен тако да се не може утврдити за које се кандидате гласало и листић на коме је заокружено више кандидата од броја назначеног у напомени на самом листићу.

#### Члан 31.

За кандидата за декана изабран је кандидат који је добио већину од укупног броја чланова Наставно- научног већа.

Ако два или више кандидата са листића има исти број гласова, а то је од значаја за утврђивање резултата избора, гласање се понавља, а глас се само о кандидатима који имају исти број гласова.

На поновљеном гласању изабран је кандидат који је добио највећи број гласова.

#### Члан 32.

Кандидат за декана предлаже кандидате за продекане.

Савет факултета бира декана већином од укупног броја чланова Савета.

#### Члан 33.

Декан Факултета се разрешава дужности истеком мандата на који је изабран.

Савет Факултета може разрешити декана дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- на лични захтев декана,
- због спречености декана да у периоду од 6 месеци обавља дужност,
- ако Савет оцени да декан не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом,
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

Декан Факултета разрешава дужности продекана истеком мандата на који је изабран.

Декан Факултета може разрешити продекана дужности пре истека мандата из следећих разлога:

- на лични захтев продекана,
- због спречености продекана да у периоду од 6 месеци обавља дужност,
- ако оцени да продекан не извршава задатке предвиђене Законом и овим Статутом,
- у другим случајевима предвиђеним Законом.

#### Члан 34.

Студент-продекан обавља послове на заштити права и интереса студената, који су утврђени овим Статутом и статутом Студентског парламента, у складу са Законом.

Студента-продекана бира и разрешава Савет Факултета на предлог Студентског парламента.

Студент-продекан бира се на период од једне године.

Студент-продекан бира се из реда студената који нису обновили више од једне године студија.

Поступак предлагања кандидата за студента-продекана уређује Студентски парламент својим статутом.

#### Члан 35.

Студент-продекан:

- стара се о остваривању и заштити права студената Факултета,
- покреће иницијативу ког надлежних органа Факултета за унапређење наставе и других облика рада студената,
- прати студентски стандард (смештај, исхрану, здравствену заштиту и др.), даје предлоге и покреће иницијативу за његово побољшање,
- обавештава Студентски парламент о свим значајним питањима за остваривање права студената Факултета и даје предлоге за решавање уочених проблема,
- прати културне и спортске активности студената и даје предлоге за развој и унапређење тих активности,
- сарађује са студентским организацијама,
- сарађује са студентима- продеканима других факултета Универзитета у Нишу, у циљу организовања заједничких активности на унапређењу стандарда и спровођења других активности студената;
- обавља и друге послове у складу са Законом и статутом Студентског парламента.

### 2.3. СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 36.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно- научно веће,

- Изборно веће,
- Веће студијског програма,
- Веће катедре,
- Савет за финансијско пословање и
- Колегијум.

### **2.3.1. Наставно- научно веће**

#### Члан 37.

Наставно- научно веће Факултета чине сви наставници који су у радном односу на Факултету са пуним радним временом.

Прликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно- научног већа учествују и студенти и то 20% студената од укупног броја чланова Наставно- научног већа.

Мандат представника студената траје једну годину.

Декан председава радом Наставно- научног већа, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди.

#### Члан 38.

Наставно- научно веће Факултета:

- утврђује предлог Статута Факултета,
- предлаже Савету кандидата за декана Факултета,
- утврђује предлог студијских програма који се реализују на Факултету,
- доноси наставни програм академских и струковних студија,
- доноси програм научних истраживања и програме за иновацију знања,

- утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената,
- најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања,
- одлучује о организовању докторских студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику,
- одобрава тему за магистарску тезу,
- одобрава тему за докторску дисертацију,
- доноси одлуке о оснивању или укидању катедара,
- доноси правилнике о раду организационих јединица,
- бира представнике Факултета у Савет Факултета,
- бира представнике Факултета у органима Универзитета;
- предлаже Универзитету матичност Факултета за академске и струковне студије,
- даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину академских и струковних студија чије се образовање финансира из буџета,
- даје предлог универзитету о броју самофинансирајућих студената за упис у прву годину академских и струковних студија,
- разматра конкурсне материјале за нове научноистраживачке пројекте,
- предлаже Савету Факултета Правилник о расподели средстава остварених радом у научно-истраживачкој делатности Факултета,
- разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности, о којима одлучује Савет Факултета,
- доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству,
- предлаже оснивање наставних и научноистраживачких лабораторија,



- доноси одлуку о продужењу радног односа наставника до две школске године, на образложен предлог матичне катедре,
- предлаже ангажовање истакнутих научника и стручњака, професора у пензији и студената,
- одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности,
- предлаже број наставних група за извођење наставе и вежби и усклађује ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за сваку школску годину,
- доноси пословник о свом раду,
- именује своје сталне и привремене комисије,
- разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада,
- обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Факултета.

Наставно- научно веће Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова.

Пословником о раду Наставно- научног већа Факултета уређује се сазивање седница, начин рада, доношење одлука и друго.

#### Члан 39.

Наставно- научно веће Факултета има сталне и привремене комисије.

Сталне комисије Наставно- научног већа су:

- Комисија за наставу,
- Комисија за издавачку делатност,
- Комисија за научни рад,
- Комисија за стручну праксу студената,
- Комисија за Рачунарско-информациони центар,

- Комисија за Библиотеку,
- Дисциплинска комисија.

Комисије се именују за период од три године.

Привремене комисије Веће образује по потреби.

### **2.3.2. Изборно веће**

#### Члан 40.

Изборно веће Факултета:

- утврђује предлог за избор у звање наставника;
- врши избор у звање сарадника;
- даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника;
- именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника;
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

У поступку избора наставника Изборно веће Факултета чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, при чему Изборно веће из става 1. алинеја 1. и 3. овог члана чине наставници у истом и вишем звању од звања у које се наставник бира.

Када одлучује о избору у звања сарадника и именовању комисија за писање извештаја за избор у звање сарадника, Изборно веће чине сви чланови Наставно-научног већа.

### **2.3.3. Веће студијског програма**

#### Члан 41.

Веће студијског програма чине наставници са пуним радним временом на Факултету, који обављају наставу из предмета студијског програма.

Радам Већа студијског програма руководи руковилац студијског програма.

Надлежности и организација Већа студијског програма уређује се посебним правилником који доноси Наставно- научно веће Факултета.

#### 2.3.4. Веће катедре

#### Члан 42.

Веће катедре чине сви наставници из једне или више ужих научних области.

Веће катедре:

- предлаже студијски програм наставних предмета,
- даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре,
- организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и других облика рада са студентима за наставне предмете катедре,
- припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре,
- разматра рад наставника и сарадника,
- предлаже набавку опреме за потребе наставе и научноистраживачког рада,
- даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника, односно сарадника,
- предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника,
- предлаже ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације,
- предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за наставне предмете у оквиру уже научне области,

- анализира потребу за продужењем радног односа наставника катедре који су навршили 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања и предлаже Наставно- научном већу Факултета да наставнику за чијим радом постоји потреба и који испуњава услове предвиђене овим Статутом, продужи радни однос до две школске године,
- разматра успех студената из наставних предмета катедре и предлаже мере за побољшање успеха,
- прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање,
- обавља и друге послове у складу са Законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.

Веће катедре пуноважно одлучује ако је присутно 2/3 чланова катедре, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјаснила већина присутних чланова катедре.

#### Члан 43.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу Већа катедре на захтев Наставно- научног већа Факултета, најмање једне трећине чланова Већа катедре или декана Факултета.

Шеф катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре наставно- научном већу Факултета.

### **2.3.5. Савет за финансијско пословање**

#### Члан 44.

Савет за финансијско пословање је стручно и саветодавно тело које:

- припрема предлог Финансијског плана;

- припрема предлог Извештаја о пословању Факултета (годишњи обрачун);
- припрема предлог Плана коришћења средстава за инвестиције;
- припрема предлог Одлуке о висини школарине;
- припрема предлог других аката којима се уређује финансијско пословање Факултета и
- обавља и друге послове у складу са законом и овим Статутом.

Савет броји пет чланова.

Чланове Савета за финансијско пословање бира Савет Факултета на предлог декана Факултета на период од три године.

### **2.3.6. Колегијум Факултета**

#### Члан 45.

Колегијум помаже декану у организацији рада, припреми општих аката, припреми и спровођењу одлука Савета, Већа и других органа Факултета.

#### Члан 46.

Колегијум Факултета чине: декан, продекани, руководиоци студијских програма, шефови катедри, директор Института, директори Иновационог центра и Центра за континуалну едукацију и секретар Факултета.

Колегијумом руководи декан Факултета.

## 2.4. СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

### Члан 47.

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке године у априлу, и то најкасније до 8. априла, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Одлуку о броју чланова Студентског парламента доноси декан Факултета, најкасније до 01. марта, на основу података о броју уписаних студената.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се статутом Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак утврђује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета.

Члану студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

### Члан 48.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета,
2. доноси Статут Студентског парламента,
3. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета,
4. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета,

5. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета,
6. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда,
7. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената,
8. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно- научно веће,
9. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета,
10. усваја годишњи извештај о раду студента продекана,
11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета,
12. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета,
13. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

### **3. ПОСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА**

#### Члан 49.

Послови са потребном квалификационом структуром запослених за утврђену делатност Факултета организују се и извршавају у оквиру унутрашњих организационих јединица Факултета.

Одлуке о образовању унутрашњих организационих јединица Факултета доноси Савет Факултета на предлог Наставно- научног већа Факултета.

Систематизација послова у оквиру организационих јединица Факултета уређује се општим актом који доноси Савет Факултета на предлог декана Факултета.

Организација и делокруг рада организационих јединица уређује се Правилником.

### 3.1. ОРГАНИЗАЦИОНЕ ЈЕДИНИЦЕ ОБРАЗОВНО-НАУЧНЕ ДЕЛАТНОСТИ

#### Члан 50.

Организационе јединице из образовно-научне делатности су:

- Катедре,
- Центар за научноистраживачки рад и развој,
- Центар за иновативну делатност,
- Центар за континуалну едукацију,
- Центар за обезбеђење квалитета,
- Рачунарско-информациони центар,
- Библиотека и
- Издавачка јединица.

Факултет може основати и друге организационе јединице у складу са законом и овим Статутом.

#### **3.1.1. Катедре**

#### Члан 51.

Катедра је научно-наставна организациона јединица коју чине наставници и сарадници из једне или више ужих научних области.

Катедра у свом саставу има наставне лабораторије.



Катедра има шефа катедре.

За шефа катедре може бити именовано лице из реда професора са пуним радним временом на Факултету.

Решење о именовању шефа катедре доноси декан Факултета.

Мандат шефа катедре траје три године. Исто лице може бити именовано за шефа катедре највише два пута узастопно.

Шеф катедре сазива и руководи седницом Већа катедре.

Седницом Већа катедре може да руководи и наставник катедре, кога шеф катедре одреди.

Члан 52.

На Факултету постоје следеће катедре:

1. Катедра за аутоматику,
2. Катедра за електронику,
3. Катедра за енергетику,
4. Катедра за математику,
5. Катедра за мерења,
6. Катедра за микроелектронику,
7. Катедра за општеобразовне предмете,
8. Катедра за рачунарство,
9. Катедра за телекомуникације, и
10. Катедра за теоријску електротехнику.

Одлуку о оснивању и укидању катедре доноси Наставно- научно веће Факултета.

### **3.1.2. Центар за научноистраживачки рад и развој**

#### Члан 53.

Центар за научноистраживачки рад и развој (у даљем тексту: Центар) је организациона јединица Факултета која обједињује послове у области научноистраживачке и истраживачко-развојне и стручне делатности.

#### Члан 54.

У саставу Центра налазе се научноистраживачке и истраживачко-развојне лабораторије и овлашћене лабораторије.

По потреби у оквиру Центра могу се организовати и друге јединице.

#### Члан 55.

Стручни орган Центра је Веће Центра.

Чланове Већа Центра бира Наставно- научно веће Факултета.

Радам Центра руководи директор Центра, кога бира Веће Центра из реда наставника са пуним радним временом на Факултету.

Директор Центра не може истовремено обављати дужност декана, продекана или шефа катедре.

Организација, управљање и рад Центра уређује се посебим правилником.

#### Члан 56.

Финансијско-материјално пословање Центра одвија се преко жиро рачуна Факултета у оквиру јединственог финансијског плана Факултета.

Наставно- научно веће Факултета доноси план и програм научноистраживачког и стручног рада и прати рад у Центру.

#### Члан 57.

Расподела укупног прихода, дохотка и чистог дохотка, који се остварује радом у оквиру Центра, утврђује се посебним правилником који доноси Наставно- научно веће Факултета.

### **3.1.3. Центар за иновативну делатност**

#### **Члан 58.**

Центар за иновативну делатност (у даље, тексту: Центар) је организациона јединица Факултета у којој се на организован и систематски начин ради на примени научних резултата и савремених технологија ради развоја нових, иновативних производа или процеса за потребе наручиоца посла или одређеног тржишта.

Центар има за циљ да омогући ефикаснију комерцијализацију идеја и резултата истраживачких пројеката, као логичног и постепеног процеса трансформације идеја и знања у нове иновативне производе који се могу успешно пласирати на домаћем и страном тржишту.

Факултет може основати Центар самостално и/или у сарадњи са другим факултетом, научноистраживачком организацијом или предузећем.

#### **Члан 59.**

Делатност Центра Електронског факултета покрива више програмских целина:

- Сектор за развој и примену информационих технологија;
- Сектор за енергетску ефикасност;
- Сектор за развој технологија и материјала.

У оквиру сектора може бити формирано више одељења.

Одлуку о основању одељења доноси Наставно- научно веће.

#### Члан 60.

Радам Центра руководи директор Центра.

Директора Центра, на предлог декана факултета бира Савет Факултета, из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године.

#### Члан 61.

Радам одељења руководи руководица одељења.

Руководиоца одељења, из реда наставника и сарадника Факултета именује директор Центра.

#### Члан 62.

Организација, управљање и рад Центра уређује се Правилником о раду Центра.

#### Члан 63.

Финансијско- материјално пословање Центра одвија се преко жиро- рачуна факултета, у оквиру јединственог финансијског плана Факултета.

### **3.1.4. Центар за континуалну едукацију**

#### Члан 64.

Центар за континуалну едукацију (у даљем тексту: Центар) је организациона јединица Факултета у којој се планирају и спроводе додатне образовне активности, ван редовне наставе, у циљу стицања додатних знања за стручњаке у области електротехнике и информативних технологија, стицање нових знања и подизања нивоа информатичког образовања код професионалаца у другим струкама, као и на организовање додатних курсева за студенте дипломских, последипломских и докторских студија.

Центар организује курсеве, семинаре, летње школе, радионице и конференције.

#### Члан 65.

Радом Центра руководи директор Центра.

Директора Центра, на предлог декана факултета бира Савет Факултета, из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године.

Организација, управљање и рад Центра уређује се Правилником о раду центра.

### **3.1.5. Центар за обезбеђење квалитета**

#### Члан 66.

Центар за обезбеђење квалитета (у даљем тексту: Центар) је стручно и саветодавно тело које:

- планира и анализира поступке вредновања целокупног система образовања и научно истраживачког рада на Факултету и управља тим поступцима,
- спроводи поступак самовредновања и оцењивања квалитета студијских програма, наставе и услова рада,
- предлаже одговарајућа документа и процедуре за контролу и обезбеђење квалитета и самовредновања,
- учествује у раду одговарајућих органа и тела за обезбеђење квалитета на Универзитету.

#### Члан 67.

Радом Центра за обезбеђење квалитета руководи директор Центра.

Директора Центра, на предлог декана факултета бира Савет Факултета, из реда наставника са пуним радним временом на Факултету, на период од три године.

Организација, управљање и рад Центра уређује се Правилником о раду центра.

### **3.1.6. Рачунарско- информациони центар**

#### Члан 68.

Рачунарско-информациони центар је помоћна јединица за реализацију научно-наставног процеса на Факултету.

Организација рада Рачунарско-информационог центра регулише се посебним правилником.

### **3.1.7. Библиотека**

#### Члан 69.

Библиотекарски послови обављају се у оквиру посебне организационе јединице-Библиотеке.

Организација рада Библиотеке регулише се посебним правилником.

### **3.1.8. Издавачка јединица**

#### Члан 70.

Издавачка делатност Факултета обавља се у оквиру Издавачке јединице.

Факултет обавља издавачку делатност у складу са Законом и општим актима Факултета.

Веће Факултета доноси Правилник о издавачкој делатности и издавачки план. Факултет може закључивати уговоре са другим лицима и сарађивати са издавачким и другим организацијама.

#### Члан 71.

Факултет издаје помоћне уџбенике, уџбенике, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану.

Издавачким планом се утврђују приоритети у издавању публикација.

Факултет издаје и информативне и друге билтене и публикације за своје потребе и потребе студената.

Правилником о издавачкој делатности дефинишу се критеријуми за издавање појединих врста публикација.

#### Члан 72.

Уреднике публикација именује декан Факултета на основу предлога Већа Факултета, катедре или друге одговарајуће организационе јединице Факултета.

### 3.2. СЕКРЕТАРИЈАТ ФАКУЛТЕТА

#### Члан 73.

За обављање управно-правних, административно-техничких, финансијско-материјалних, помоћно-техничких и других послова из делокруга рада Факултета, организује се Секретаријат Факултета.

За вршење послова из претходног става у оквиру Секретаријата Факултета организују се следеће службе:

- служба за опште и административно-правне послове,

- служба за студентска питања,
- служба за материјално-финансијске послове,
- служба за обезбеђење и одржавање.

Руководиоце служби поставља и разрешава декан Факултета у складу са општим актима Факултета.

#### Члан 74.

Радом Секретаријата руководи секретар Факултета.

Секретар за свој рад одговара декану Факултета.

Секретар Факултета заснива радни однос на начин утврђен Законом о раду и Правилником о систематизацији радних места на Факултету.

#### Члан 75.

Секретар Факултета:

- руководи радом Секретаријата Факултета,
- организује извршавање послова из делокруга рада Секретаријата Факултета,
- стара се о припреми и одржавању седница органа Факултета, стручних органа и других тела Факултета,
- по овлашћењу декана Факултета заступа Факултет пред судовима и другим државним органима,
- чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу,
- обједињује рад стручних служби Факултета и рад свих ненаставних радника и
- обавља друге послове из делокруга рада Секретаријата Факултета а који су одређени Законом, Статутом и другим општим актима Факултета.



#### Члан 76.

Секретара Факултета, у случају његовог одсуства, замењује радник Секретаријата Факултета кога одреди декан Факултета.

#### Члан 77.

Декан Факултета доноси акт којим се утврђује број радника, степен стручне спреме одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту.

## 4. СТУДЕНТИ

#### Члан 78.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: *буџетски студент*) или студента који се сâм финансира (у даљем тексту: *самофинансирајући студент*).

Својство студента доказује се индексом.

#### Члан 79.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између Факултета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету Универзитета У Нишу може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положене испите студенти из става 1. овог члана доказују одговарајућом потврдом.

## Члан 80.

Статус буџетског студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

Буџетски студент може у томе статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

## Члан 81.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

- 1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурс за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурс;
- 2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који у току школске године оствари 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

## Члан 82.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат Универзитета у Нишу доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

- 1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
- 2) услове за упис;
- 3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
- 4) поступак спровођења конкурса;
- 5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
- 6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

### Члан 83.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на страном језику или на језику националне мањине у складу са овим статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Лице се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст. 3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

### Члан 84.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није друкчије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

## 5. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

### Члан 85.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних, стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

основне академске студије;

основне струковне студије .

Студије другог степена су:

1) дипломске академске студије - мастер;

2) специјалистичке академске студије;

3) специјалистичке струковне студије.

Студије трећег степена су докторске академске студије.

### Члан 86.

У прву годину студија првог степена може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину студија првог степена полаже пријемни испит из математике.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту.

Факултет саставља ранг лису пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру броја студената из члана 80. овог статута.

#### Члан 87.

На прву годину студија првог степена може се без пријемног испита уписати:

- 1) лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
- 2) студент друге године основних студија другог факултета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом универзитету, односно на другој самосталној високошколској установи;
- 3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 92. став 6. тачка 2. овог статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Лице из става 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент.

Комисија за наставу одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Студент другог универзитета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

#### Члан 88.

У прву годину дипломских академских студија (мастер) може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

- 1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом дипломских академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

#### Члан 89.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило дипломске академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

#### Члан 90.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне или основне академске студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

## Члан 91.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

- 1) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на основним академским и дипломским академским студијама; или
- 2) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и остварене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или
- 3) академски степен магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу с одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Студијским програмом докторских студија предвиђају се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски степен магистра наука из става 1. овог члана.

Општим актом факултета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом факултета.

## Члан 92.

Студент има право:

- 1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
- 2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
- 3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са Законом и статутом;
- 4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
- 5) на повластице које произлазе из статуса студента;
- 6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;

- 7) на образовање на језику националне мањине, у складу са Законом и статутом;
- 8) на различитост и заштиту од дискриминације;
- 9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета.

Студент је дужан да:

- 1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
- 2) поштује опште акте Факултета и Универзитета ;
- 3) поштује права запослених и других студената на Факултету;
- 4) учествује у доношењу одлука у складу са Законом и статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. овог члана.

### Члан 93.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте; и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.



#### Члан 94.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

- 1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
- 2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
- 3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
- 4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
- 5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година;
- 6) 12 школских година – ако студијски програм траје шест школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из ст. 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из ст. 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

- 1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
- 2) ако му на дан истека рока из ст. 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
- 3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по истеку рока из ст. 1, 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) исписивања са студија;
- 3) неуписивања школске године;
- 4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

## **6. СТУДИЈЕ**

### **Члан 95.**

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

### **Члан 96.**

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

- 1) назив и циљеви студијског програма;
- 2) врста студија и исход процеса учења;
- 3) стручни, академски, односно научни назив;
- 4) услови за упис на студијски програм;
- 5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
- 6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
- 7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
- 8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
- 9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
- 10) начин избора предмета из других студијских програма;
- 11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
- 12) друга питања од значаја за извођење студијског програма.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја предвиђеног у ставу 2. овог члана.

Извођење студијског програма може почети када га Сенат донесе.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 5. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

#### Члан 97.

Студије се изводе према плану извођења наставе који усваја Наставно-научно веће Факултета.

Планом извођења наставе утврђују се:

- 1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
- 2) места извођења наставе;
- 3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
- 4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
- 5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
- 6) попис литературе за студије и полагање испита;
- 7) могућност извођења наставе на страном језику;
- 8) могућност извођења наставе на даљину;
- 9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на Интернет страницама Факултета.

У оправданим разлозима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ст. 4. и 5. овог члана.

#### Члан 98.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струковне студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене дипломске академске студије.

Дипломске академске студије имају:

- 1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;
- 2) најмање 120 ЕСПБ бодова када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају:

најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи 28 часова недељно на студијама првог степена,

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из ст. 5. и 6. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

## Члан 99.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студента на испиту изражава се оценама:

10 – изузетан;

9 – одличан;

8 – врло добар;

7 – добар;

6 – довољан;

5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

## Члан 100.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита Факултета.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полагају се, у складу са студијским програмом, само у писменом облику, само усмено, или писмено и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са Законом и овим статутом.

#### Члан 101.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута, и то:

- на предметима из јесењег семестра: у јануарском, априлском и јунском испитном року;
- на предметима из пролећног семестра: у јунском, септембарском и октобарском испитном року.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може испит из става 2. овог члана полагати пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

#### Члан 102.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако није задовољан добијеном оценом или сматра да испит није обављен у складу са Законом и општим актом установе, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно- научно веће доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

#### Члан 103.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише студијске обавезе које није испунио у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

#### Члан 104.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и изработом завршног рада или полагањем завршног испита.

Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, изработом дипломског рада и јавним полагањем дипломског испита, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, те изработом и јавном одбраном докторске дисертације.

Лица која су стекла академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, могу до 9. септембра 2012. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.



Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

#### Члан 105.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши дипломске академске студије стиче академски назив "дипломирани" са знаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив "доктор наука" са знаком области.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са знаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области.

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив "специјалиста" са знаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области.

#### Члан 106.

Универзитет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Наставно-научно веће ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додаток дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма су јавне исправе.

Диплому и додаток дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додаток дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица Факултета и друге високошколске установе који изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

#### Члан 107.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

#### Члан 108.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Факултета, односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом

## **7. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА**

#### Члан 109.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: *програми сталног усавршавања*) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљавања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

#### Члан 110.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује (Сенат) Наставно-научно веће.

### 8. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

#### Члан 111.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и овим статутом.

## Члан 112.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим статутом.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1. преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;
2. индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произлазе из тога рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

## 9. ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

### *9.1. Наставно и ненаставно особље*

## Члан 113.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Ненаставно особље чине лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 4. овог члана има стечено звање, високошколска установа доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 5. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

### *9.2. Звања наставника*

#### Члан 114.

Звања наставника Факултета су: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на академским и струковним студијама може, осим лица које има звање из става 1. овог члана, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање, објављене стручне радове у одговарајућој области и способност за наставни рад.

#### *9.2.1. Услови за избор у звање наставника*

#### Члан 115.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте академских студија.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У звање доцента може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју научно-наставног подмлатка на факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета, у складу са препорукама Националног савета.

#### 9.2.2. Заснивање радног односа и стицање звања наставника

##### Члан 116.

Декан факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета (члан 48. Закона о високом образовању) и одлуке одговарајућих органа факултета и Универзитета, објављује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже области утврђене општим актом факултета, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс, са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу.

##### Члан 117.

Декан факултета обавештава Универзитет о објављеном конкурс за избор наставника и доставља копију објављеног конкурса, најкасније пет дана по објављивању конкурса.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа факултета, именује комисију и председника комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и о томе обавештава декана факултета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења декана о објављеном конкурс.

#### Члан 118.

Комисија се састоји од најмање три наставника у истом или вишем звању из научне области за коју се настаник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Декан факултета, у року од пет дана од именовања комисије, доставља председнику Комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

#### Члан 119.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним законом.

Комисија доставља извештај Факултету, у року од 30 дана од дана када је председник Комисије примио од декана Факултета пријаве кандидата.

Ако Комисија не сачини извештај у року из претходног става, декан факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, које именује нову Комисију.

#### Члан 120.

Декан Факултета, у року од пет дана од пријема извештаја Комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан факултета доставља председнику Комисије за писање извештаја, са захтевом да се Комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

#### Члан 121.

Декан Факултета, у року од 15 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, подноси захтев студентском парламенту Факултета, или ако он није конституисан, студентским организацијама на Факултету, да у року од 15 дана дају мишљење о педагошком раду кандидата. Ако студентски парламент, односно студентске организације, не доставе мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да немају примедбе.

Изборно веће факултета упознаје се са мишљењем студената приликом давања оцене о педагошком раду кандидата.

#### Члан 122.

Декан факултета, у року од 15 дана од дана достављања реферата, обезбеђује да Изборно веће факултета да следеће оцене:

1. оцену резултата научног односно истраживачког рада кандидата,
2. оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других делатности Факултета,
3. оцену резултата педагошког рада кандидата, и
4. оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању научно-наставног подмлатка.

#### Члан 123.

Изборно веће факултета утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

#### Члан 124.

Факултет доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета:



1. Предлог одлуке Изборног већа Факултета о избору кандидата у звање наставника, укључујући и случај када се ни један од пријављених кандидата не предлаже за избор;
2. Извештај Комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедба, достављају се и примедбе, и одговор Комисије на примедбе;
3. Оцене из члана 122. овог Статута.

#### Члан 125.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета доноси одлуку о избору у звање наставника и ту одлуку доставља факултету и учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Сенату Универзитета у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору.

Сенат одлучује по приговору и доноси одлуку која је коначна.

#### Члан 126.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан факултета.

Наставнику који је у радном односу на факултету и који је учествовао на конкурс за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан доноси решење о отказу уговора о раду.

### ***9.2.3. Престанак радног односа због неизбора у звање и губитак звања***

#### Члан 127.

(1) Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако у високошколској установи – послодавцу нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

(2) Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 175. тачка 6. Закона о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

#### *9.2.4. Гостујући професор*

##### Члан 128.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

#### *9.2.5. Професор емеритус*

##### Члан 129.

Универзитет може, на предлог факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном после ступања на снагу овог закона, који се посебно истакао својим научним радом стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

#### *9.2.6. Истраживачи*

##### Члан 130.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, декан Факултета са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

### *9.3. Звања сарадника*

#### Члан 131.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

#### Члан 132.

Факултет бира у звање сарадника у настави студента докторских студија, који је претходне студије завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем из става 1. овог члана закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из ст. 2 овог члана закључује декан Факултета

#### Члан 133.

Високошколска установа бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 2. овог члана закључује декан Факултета.

Избор у звање сарадника врши Изборно веће Факултета. На избор у звање сарадника аналогно се примењују одредбе члана 114,116,117,118,119 и 121. овог Статута.

#### 9.4. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗ РАДНОГ ОДНОСА

##### Члан 134.

У погледу права, обавеза и одговорности наставника, сарадника и других запослених на Факултету примењује се Закон о високом образовању, Закон о раду, односно општи акт Факултета.

##### Члан 135.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима наставника, сарадника и других запослених одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана одлучује Савет Факултета.

##### Члан 136.

Бирана и именована лица, одговарају за свој рад органу који их је изабрао, односно именовано.

##### Члан 137.

Наставник, у оквиру 40-часовне радне недеље, остварује све облике образовног и научног рада утврђеног наставним планом.

Менторство може обављати само наставник који је у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом.

Наставник обавља све облике наставе.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне недеље обавља вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, изузев предавања и испита.

За извођење облика наставе из претходног става, Факултет може ангажовати и студенте на докторским студијама.

##### Члан 138.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породилском одсуству, боловању дужем од три месеца, као и у случајевима мировања радног односа утврђених законом, радни однос се продужава за време трајања одсуства.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Одлуку о одсуству доноси Наставно- научно веће Факултета, уз сагласност Катедре и гаранцију да се тиме неће реметити наставни процес.

#### Члан 139.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година осигурања.

Наставнику из става 1. овог члана може бити продужен радни однос до две школске године, ако је испуњен најмање један од следећих услова:

- да је наставно- научно веће Факултета, на предлог одговарајуће катедре, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном, односно педагошком раду и тиме збачајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета;
- да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звања за исту ужу научну област за несметано иквалитетно обављање свих облика наставе и других делатности значајних за Факултет;
- да ће наставнику, због одласка у пензију, престати право руководиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта или активности друге врсте, од посебног значаја за Факултет.

Наставно- научно веће Факултета, на основу образложеног предлога одговарајуће катедре, доноси одлуку о испуњености услова из става 2. овог члана и о времену продужења радног односа.

Декан закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

#### Члан 140.

Истакнути научник и стручњак може, на предлог Наставно- научног већа Факултета, да учествује у остваривању дела наставе на Факултету, у складу са Законом и овим Статутом.

Научник или стручњак из става 1. овог члана учествује у остваривању дела наставе на основу уговора са Факултетом.

#### Члан 141.

На предлог Већа Факултета, професор у пензији може учествовати у извођењу предавања на докторским студијама и оцењивати студенте на испитима из тих

студија, бити члан комисије за оцену и одбрану магистарске тезе, односно докторске дисертације.

За обављање наведених послова, професор у пензији закључује са Факултетом уговор.

## **10. СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА**

### Члан 142.

Средства за обављање делатности Факултета, у складу са Законом, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Средства из претходног става обезбеђују се према нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

### Члан 143.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из средстава оснивача, од школарине, пружањем услуга трећим лицима, научно-истраживачким радом запослених, као и из осталих извора (поклон, донације, спонзорство и др.).

Средства која Факултет стиче од школарине, односно која оствари пружањем услуга трећим лицима, користиће се према годишњем програму рада Факултета за следеће намене:

- трошкове пословања,
- зараде запослених у складу са законом и колективним уговором,
- набавку и поправку опреме,
- обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе,
- научно и стручно усавршавање наставника и сарадника,
- подстицање развоја наставног подмлатка,
- рад са даровитим студентима,
- међународну сарадњу,

- изворе информација и информационе системе,
- друге намене у складу са Законом.

#### Члан 144.

Непокретности и друга средства, која је обезбедила Република Србија као оснивач и предала Факултету на коришћење, су државна својина.

Непокретности и друга средства из претходног става не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом, поклоном и на други начин, а која нису државна својина, својина су Факултета.

Савет Факултета на основу пописа доноси одлуку којом се уређује које су непокретности и друга средства која користи Факултет државна својина, односно својина Факултета.

#### Члан 145.

Средства која Факултет стекне по основу поклона и легата посебно се евидентирају и видно се означава њихово порекло.

#### Члан 146.

Средства која Факултет остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом.

## **11. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ**

#### Члан 147.

Факултет води: матичну књигу студената; евиденцију о издатим дипломама и записник о полагању испита.

Евиденција из претходног става води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

#### Члан 148.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе које издаје Факултет су: индекс, дипломе о стеченом високом образовању, стручном називу специјалисте, академском називу магистра наука и о научном степену доктора наука, додаток дипломи, уверење о савладаном програму стручног образовања и усавршавања и студија за иновацију знања.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћиричним писмом.

#### Члан 149.

Веродостојност јавне исправе Факултет оверава потписом овлашћеног лица и печатом.

Диплому и додаток дипломи о завршеним основним, дипломским и докторским студијама и о стеченом научном степену доктора наука потписују декан и ректор Универзитета.

Диплома и додаток дипломи из става 2. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета у Нишу.

Дипломе о специјалистичким студијама потписује декан и оверавају се печатом Факултета.

#### Члан 150.

Факултет издаје нову јавну исправу на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води, када заинтересовано лице прогласи оригиналу јавну исправу неважећом у "Службеном гласнику Републике Србије".

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећим.

#### Члан 151.



Диплома о стеченом високом образовању, стручном називу специјалисте, академском називу магистра наука и научном степену доктора наука оглашава се ништавом у следећим случајевима:

- ако је потписана од неовлашћеног лица,
- ако лице није положило све испите на начин и по поступку утврђеним Законом и наставним програмом Факултета,
- ако није издата на прописаном обрасцу.

Факултет оглашава ништавом диплому из разлога утврђених у ставу 1. овог члана.

## **12. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА**

### Члан 152.

Делатност Факултета је јавна.

Обавештавање јавности, студената и запослених о раду, активностима, условима и резултатима пословања Факултета обавља се путем пригодних публикација о Факултету, Интернет презентације Факултета, средстава јавног и других облика информисања и на други начин, у складу са Законом.

О раду Факултета јавност, студенте и запослене обавештава декан, односно лице које он овласти.

## **13. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

### Члан 153.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

- које надлежни орган прогласи пословном тајном,
- које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету,

- који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна,
- који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања и
- друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе или значаја, било противно интересу Факултета.

#### Члан 154.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њиховог сазнавања.

Ова дужност траје и по престанку радног односа.

#### Члан 155.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који је одговоран за њихово чување.

Декан Факултета, односно лице које он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

#### Члан 156.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давања на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

- пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе;
- члановима Савета Факултета, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове функције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном;

- саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја и
- саопштавају надзорном органу.

## **14. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА**

### Члан 157.

Општа акта Факултета су:

- Статут Факултета,
- правилници,
- одлуке,
- пословници и др.

### Члан 158.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета на основу одређених законских прописа и овог Статута.

### Члан 159.

Општи акт ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и Интернет презентацији Факултета.

## Члан 160.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

# 14. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## Члан 161.

Мандат чланова Савета Факултета изабраног по одредбама Статута Факултета бр. 01/01-009/02, од 18.07.2002. године траје до конституисања Савета у складу са Законом о високом образовању и одредбама овог Статута.

Декан и продекани Факултета изабрани за мандатни период 01.10.2004. до 30.09.2006. године обављају дужност декана, односно продекана до избора декана и продекана у складу са Законом о високом образовању и одредбама овог Статута.

До конституисања Наставно-научног већа Факултета у складу са Законом о високом образовању и одредбама овог Статута функцију Већа Факултета обавља досадашње Веће Факултета.

До конституисања Већа катедри у складу са Законом о високом образовању и одредбама овог Статута, њихове функције обављају постојећа Већа катедри изабрана по одредбама Закона о универзитету из 2002. године и Статута бр. 01/01-009/02, од 18.07.2002. године.

Комисије Савета и Веће Факултета образоване по одредбама Статута Факултета бр. 01/01-009/02, од 18.07.2002. године обављају своје функције у складу са одредбама овог Статута до конституисања стручних и помоћних органа из овог Статута.

## Члан 162.

Избор Савета и конституисање Научно-наставног већа Факултета по Закону о високом образовању и Статуту Факултета обавља се у року од 90 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Избор декана Факултета о Закону о високом образовању и овом Статуту обавља се у року од 60 дана од ступања на снагу овог Статута.

#### Члан 163.

Новоизабрани декан ступа на дужност 01.октобра 2006. године, односно наредног дана по извршеном избору уколико се поступак избора оконча после овог датума.

Поступак избора декана из става 1. овог члана окончаће се најкасније у року од два месеца од дана почетка примене овог Статута.

#### Члан 164.

Први поступак избора за студентски парламент Факултета по овом Статуту спроводи Комисија од 3 члана коју именује декан Факултета у року од 7 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

Комисија се састоји од три члана од којих су два студенти а један наставник.

Комисија утврђује поступак и у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута спроводи изборе за Студентски парламент Факултета.

#### Члан 165.

Право уписа на дипломске академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

#### Члан 166.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део последипломских магистарских студија по одредбама Закона о Универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

#### Члан 167.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању задржава одговарајуће звање и остаје у радном односу до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1 овог члана изабрано у звање асистента по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању има право да буде поново изабрано у исто звање на период у трајању од три године.

Лице из става 1 овог члана изабрано у звање асистента приправника по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању има право да буде поново изабрано у исто звање на период у трајању од три године.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона о високом образовању до дана почетка примене овог Статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Лица изабрана у звање асистента, односно асистента приправника по прописима који су важили до ступања на снагу Закона о високом образовању имају право да учествују у раду стручних органа Факултета у смислу члана 55. Закона о високом образовању и члана 36. став 2. овог Статута.

#### Члан 168.

У периоду до 09. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона о високом образовању.

#### Члан 169.

У периоду до 30. септембра 2008. године у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира последипломске магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходно основне студије завршило са укупно просечном оценом најмање 8.

У случају става 1 овог члана цене се и резултати које је кандидат остварио на последипломским магистарским студијама.

Члан 170.

Општа акта Факултета која нису у сагласности са овим Статутом усагласиће се у року од 6 месеци од почетка примене овог Статута.

Члан 171.

Тумачење одредаба овог Статута даје Савет Факултета.

Измене и допуне овог Статута врше се на начин и по поступку његовог доношења.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана усвајања, а одмах по усвајању биће објављен Интернет страници Факултета.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да се примењује Статут Факултета број 101/01-009/02 од 18.07.2002. године

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

ЕЛЕКТРОНСКОГ ФАКУЛТЕТА У

НИШУ

Проф. др Бранислав Петровић

